Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-01-2023-1087

Plazo de Ejecución -Desde: 28/04/2023- Hasta: 28/07/2023

Nombre y Apellido del Contratista: MARIA FERNANDA CASTILLO ESCORCIA

No. Documento de Identificación: 1.140.849.107

Periodo: Tercer pago del 28 de junio al 27 de julio de 2023

No. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

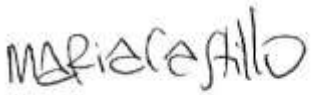
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar en la formulación de proyectos y estrategias para la cofinanciación con agencias de cooperación internacional.	Participé en el proceso de construcción de los indicadores para el proyecto de integración con el BID donde se priorizaron objetivos de atención y prevención a las violencias contra las mujeres
Brindar asesoría en la Identificación de actores cooperantes en el territorio para la atención a mujeres, prevención de violencia y mejorar sus condiciones de vida.	Realicé gestión de articulación con PNUD para la asesoría frente al balance de las Políticas Públicas de mujeres y equidad de género.
Fortalecer la coordinación intersectorial con actores no gubernamentales en el territorio.	Desarrollé junto al equipo de trabajo proceso de fortalecimiento intersectorial para el acceso a la justicia de mujeres víctimas de violencia a través de la articulación con la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana y la Policía Metropolitana de Barranquilla
Asesorar en el seguimiento a los planes institucionales de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	Realicé diligenciamiento del segundo seguimiento al plan de acción y reunión del equipo de trabajo para la consolidación de las metas a reportar.

Elaborar de informes de cumplimiento de metas e indicadores propios de la Oficina de la Mujer	Participé de la construcción de informe de atención y prevención de violencias contra las mujeres para el Consejo de Política Social.
Asesorar en el seguimiento financiero a los proyectos de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	Brindé asesoría a la Jefa de la Oficina de la Mujer sobre la revisión financiera de la ejecución de los contratos de prestación de servicios bajo su supervisión.
Asesorar en la elaboración de estrategias para el cumplimiento efectivo de los planes institucionales	Realicé reunión con el equipo de trabajo con el fin de establecer compromisos y estrategias para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Anexos

1. Formato de Informe de supervisión firmado.
2. Certificados de afiliación a Salud, Pensión y ARL.
3. Documentos fiduprevisora.
4. Certificado Bancario.
5. Rut

Atentamente,



MARIA FERNANDA CASTILLO ESCORCIA
C.C. 1.140.849.107