

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-01-2023-1087

Plazo de Ejecución -Desde: 28/04/2023- Hasta: 28/07/2023

Nombre y Apellido del Contratista: MARIA FERNANDA CASTILLO ESCORCIA

No. Documento de Identificación: 1.140.849.107

Periodo: Cuarto pago del 28 de julio al 27 de agosto de 2023

No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

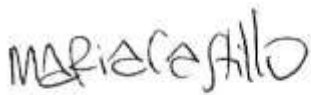
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar en la formulación de proyectos y estrategias para la cofinanciación con agencias de cooperación internacional.	Participé en el proceso de gestión de Barranquilla al ingreso del Programa global Ciudades Seguras y Espacios Públicos seguros para mujeres y niñas. En este proceso realicé presentación ante ONU MUJERES para destacar la importancia de la ciudad en el ingreso del programa, desarrollé mesas de trabajo con el referente territorial para el cumplimiento de los requisitos, adelanté el proceso de documentación para los requisitos de ingreso al programa y realicé las gestiones para el evento de adhesión.
Brindar asesoría en la Identificación de actores cooperantes en el territorio para la atención a mujeres, prevención de violencia y mejorar sus condiciones de vida.	Desarrollé gestiones de articulación con entidades sin ánimo de lucro para la atención a mujeres víctimas de violencia y sus hijos e hijas en alto riesgo.
Fortalecer la coordinación intersectorial con actores no gubernamentales en el territorio.	Planifiqué y desarrollé proceso para el desarrollo de espacios de ciudad dirigidas a empresas del sector privado, con el fin de incorporar medidas y acciones afirmativas con

	enfoque de género en las empresas y organizaciones.
Asesorar en el seguimiento a los planes institucionales de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	Realicé diligenciamiento del tercer seguimiento al plan de acción y reunión del equipo de trabajo para la consolidación de las metas a reportar.
Elaborar de informes de cumplimiento de metas e indicadores propios de la Oficina de la Mujer	Elaboré informes de cumplimiento de política pública de mujeres y equidad de género en Barranquilla.
Asesorar en el seguimiento financiero a los proyectos de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	Brindé asesoría a la Jefa de la Oficina de la Mujer sobre la revisión de propuesta técnica y económica para el desarrollo de la Escuela de Liderazgo femenino.
Asesorar en la elaboración de estrategias para el cumplimiento efectivo de los planes institucionales	Realicé reunión con el equipo de trabajo con el fin de establecer compromisos y estrategias para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Anexos

1. Formato de Informe de supervisión firmado.
2. Certificados de afiliación a Salud, Pensión y ARL.
3. Documentos fiduprevisora.
4. Certificado Bancario.
5. Rut

Atentamente,



MARIA FERNANDA CASTILLO ESCORCIA
C.C. 1.140.849.107