



ANEXO No 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores:

Dirección de Contratación

REFERENCIA: (número del proceso de selección)

El suscrito _____, identificado con la C.C. No. _____ en nombre de _____, de acuerdo con las reglas que se estipulan en la invitación pública y demás documentos de la Mínima Cuantía No. _____, cuyo objeto es _____, me permito presentar la siguiente propuesta.

En caso de que me sea adjudicada, me comprometo a firmar el contrato correspondiente y a cumplir todas las obligaciones señaladas en la invitación y en mi propuesta.

Declaro así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- Que hemos tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de la presente Mínima Cuantía y aceptamos todos los requisitos contenidos en la invitación pública.
- Que los documentos aportados en el presente proceso son auténticos y de contenido exacto.
- Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia.
- Que conocemos y aceptamos las especificaciones técnicas de las actividades a ejecutar.
- Que conocemos el lugar y las condiciones del lugar donde se van a ejecutar las actividades de la presente contratación.
- Que conocemos las leyes de la República de Colombia que rigen la presente Mínima Cuantía.
- Que la presente oferta no tiene información reservada (*)
- Que autorizo expresamente al Distrito de Riohacha para verificar toda la información incluida en la propuesta.
- Que autorizo expresamente al Distrito de Riohacha a establecer comunicación en el proceso mediante el uso de los medios electrónicos a los que se refiere la ley 1437 de 2011, y que para tal fin informo: _____.
- Que el tiempo de ejecución para la ejecución de las actividades será de _____

Proponente: _____ Nit: _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Fax: _____

Nombre Representante legal del proponente: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Documento de identificación: _____

Firma del Representante legal: _____



ANEXO No 2
ESPECIFICACIONES TECNICAS

REFERENCIA: (NUMÉRO DEL PROCESO)

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Para la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá garantizar el cumplimiento de las siguientes especificaciones técnicas:

INSUMOS	CANTIDAD	UNIDAD	MESES
MANO DE OBRA CALIFICADA			
Profesional Universitario	4	Und	1,5
Auxiliar de Campo	4	Und	1,5
SERVICIOS DE PRODUCCIÓN			
Alquiler Equipo de Computo	6	Und	1,5
Alquiler Impresora	4	Und	1,5
MATERIALES			
Papelería, materiales de investigación (Planos de la zona urbana y centros poblados)	16	Resma	1,5
Ploteo de planos	91	Und	1,5
Carnet de identificación	6	Und	1,5
Planillas	6	Und	1,5
SERVICIO DE TRANSPORTE			
Transporte	2	Und	1,5

ACTIVIDAD 1: VERIFICAR, ANALIZAR, CORREGIR LAS BASES DE DATOS DE USUARIOS DE ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA DE CADA SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIOS DEL DISTRITO DE RIOHACHA

La base de datos de los servicios de Agua, Alcantarillado, Gas, Energía y Aseo; son verificadas cada una con el software de estratificación de la Alcaldía de Riohacha, donde se determinará lo siguiente:

- Viviendas residenciales que tendrán el estrato acorde al de la Alcaldía
- Viviendas residenciales que el estrato es mayor o menor al definido por la Alcaldía
- Viviendas residenciales que no tienen estrato de acuerdo al software de estratificación de la alcaldía, y por lo tanto se debe visitar
- Viviendas residenciales que la dirección no concuerda con el plano de estratificación socioeconómica y por lo tanto se debe visitar

Nombre del Representante Legal: C.C. N° _____ de

FIRMA:

NOMBRE DE QUIEN FIRMA

ANEXO No. 3
OFRECIMIENTO ECONOMICO

REFERENCIA: (NUMÉRO DEL PROCESO)

PRESUPUESTO						
Actividades	Insumos	Cant	Un. Medida	Valor Unitario	Meses	Valor Total
VERIFICAR, ANALIZAR, CORREGIR LAS BASES DE DATOS DE USUARIOS DE CADA SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIOS DEL DISTRITO DE RIOHACHA	MANO DE OBRA CALIFICADA					
	Profesional universitario	4	Und	\$	1,5	\$
	Técnico	4	Und	\$	1,5	\$
	TOTAL MANO DE OBRA CALIFICADA					\$
	SERVICIOS DE PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN					
	Alquiler Equipo de Computo	6	Und	\$	1,5	\$
	Alquiler Impresora	4	Und	\$	1,5	\$
	TOTAL SERVICIOS DE PRODUCCIÓN					\$
	MATERIALES					
	Papelería	16	Resma	\$	1	\$
	Ploteo de planos (Planos de la zona urbana y centros poblados)	91	Und	\$	1	\$
	Planillas	6	Und	\$	1	\$
	Carnet de Identificación	6	Und	\$	1	\$
	TOTAL MATERIALES					\$
	TRANSPORTE					
	SERVICIO DE TRANSPORTE	2	Mes	\$	1,5	\$
	TOTAL TRANSPORTE					\$
	Valor Total de la Actividad					\$

Dirección: _____

Ciudad: _____

Teléfono(s): _____ Fax: _____

Correo Electrónico: _____

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente:

Nit:

Nombre del Representante Legal:

C.C. N° _____ de _____

FIRMA:

NOMBRE DE QUIEN FIRMA:



ANEXO No 4

MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE CONSORCIO.

Señores
Dirección de Contratación

REFERENCIA: (NUMERO DEL PROCESO)
OBJETO:

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de (*nombre o razón social del integrante*) y (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el **PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA N° _____** cuyo objeto es _____ (objeto), y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un año más.
2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) ⁽¹⁾

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina **CONSORCIO _____**
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es (nombre representante), identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 202 ____.

(*Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes*)

(*Nombre y firma del Representante del Consorcio*)



ANEXO No 5
MODELO DE LA CARTA DE INFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL.

Señores
Dirección de Contratación

REFERENCIA: (número del proceso)
OBJETO:

Los suscritos, _____ (*nombre del Representante Legal*) y _____ (*nombre del Representante Legal*), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de (*nombre o razón social del integrante*) y (*nombre o razón social del integrante*), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el **PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA N° _____** cuyo objeto es _____ (*objeto*), y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un año más.

2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACION EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO(1)	COMPROMISO (%)2	ITEM

(1) Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes. (2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.

4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es hasta el monto de su porcentaje de participación.

5. El representante de la Unión Temporal es _____ (*indicar el nombre*), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 2021 ____.
(*Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes*)
(*Nombre y firma del Representante de la Unión Temporal*)



ANEXO No 6
EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE

N° DE ORDEN	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE	CONTRATO		FORMA DE EJECUCIÓN		PLAZO DE EJECUCIÓN (MESES) (I)	FECHA CONTRACTUAL DE			VALOR DEL CONTRATO (I)	VALOR DEL CONTRATO TOTAL EN SMMLV
		NÚMERO	OBJETO	I, C, UT	%		INICIO (DD-MMAA)	SUSPENSIÓN (DDMM-AA)	TERMINACIÓN (DDMM-AA)		
EXPERIENCIA											

La información incluida en este formulario es de responsabilidad del proponente.

Nota no. 1: para cada contrato se debe indicar la razón social del contratante, el número y objeto y si se ha ejecutado en forma individual (i), en consorcio (c) o en unión temporal (ut) y el porcentaje de participación del integrante.

Nota no. 2: en el caso de contratos suscritos en consorcio o unión Temporal indicar únicamente el valor que corresponde según la participación.

Nota no. 3: el valor consignado debe expresarse en pesos colombianos.

Nota no. 4: para el caso de los contratos adjudicados o suscritos que aún no tienen orden de iniciación diligenciar solo la información referente al número de la orden, el número y el objeto contrato.

Nota no.5: la columna correspondiente a la suspensión solo se debe diligenciar, cuando el contrato se haya suspendido.

Nota no 6: los valores en SMMLV consignados en la última columna deben corresponder al año de facturación del contrato.

Razón social del proponente o del integrante del consorcio o Unión temporal: _____

FIRMA _____



ANEXO No 7 COMPROMISO ANTICORRUPCION

Lugar y fecha

Señores

Dirección de Contratación

Proceso de Contratación [Insertar información]

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].

Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].

Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

Firma: