PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., octubre de 2023

Señor (a)
JOAQUÍN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4563270**
Coordinador académico
Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de octubre de 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4563270** del año 2023

BRAYAN IGNACIO CARDOZO MIRANDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1022948611 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS ($42.333.910), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (01) primer pago por el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VENTICINCO PESOS MCTE ($3.414.025) b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) Cada Uno, Incluido IVA c) UN (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($2.048.415). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección

Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. **24037373643** del banco **CAJA SOCIAL** a cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del Sena regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del Sena

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Orientar formación profesional a las fichas asignadas de acuerdo con el horario entregado por la Coordinación Académica	Horario de formación, lista de asistencia y plan concertado con el aprendiz
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al	Pago mensual de salud, pensión y ARL.	Soporte de pago de la planilla de seguridad social mensual

	sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2023 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”.		
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.	Elaborar formato de traspaso de inventario Elaborar y hacer firmar paz y salvo	Traspaso y paz y salvo firmado por la coordinación académica
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Realizar pruebas de aprendizajes previos, preparación de cada sesión de formación, orientar la formación de acuerdo con el horario indicado desde coordinación.	Planes de sesión, plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje.
5	Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Emitir juicios en Sofia plus	Reporte de juicios de evaluación. Portafolio del instructor
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Revisión desarrollo de evidencias de aprendizaje y actividades cargadas en la plataforma	Reporte de juicios de evaluación para las evidencias cargadas en la plataforma y las evidencias presenciales.
7	Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de	Registro de inasistencias en la plataforma de Sofía	Reporte de inasistencias y

	tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Plus, creación de rutas de aprendizajes cuando sea necesario.	creación de rutas de aprendizaje en la plataforma Sofia Plus.
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Inducción y prueba de reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices sobre resultados y competencias de aprendizaje asignadas durante el periodo	Presentación de material de apoyo de la inducción y prueba de aprendizajes previos en el ambiente de formación.
9	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.

	relación con las actividades del Centro de Formación.		
10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
12	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.

	Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
13	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Orientar formación profesional integral con calidad y pertinencia	Preparación de planes de sesión actualizados y acordes a los programas de formación vigentes.
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Citar a los aprendices que tengan bajo rendimiento académico o faltas disciplinarias a comités de evaluación.	Reporte de citación a comité de evaluación.

18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2023 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Gestión de los requerimientos solicitados por la coordinación académica e informes de reporte de horas de horas de formación.	Reporte de horas en formato Excel y horario asignado por la coordinación académica.
20	Participar en el Proceso de Autoevaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.
21	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo.

	Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.		
22	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	Control y gestión sobre el buen uso de los elementos de protección personal (EPP), requeridos en los ambientes de formación.	Revisión del buen uso de los EPP y el porte del carnet de aprendiz SENA en un lugar visible.
23	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales	Fomentar el lavado de manos y el autocuidado. Informar sobre el uso de tapabocas cuando se presenten síntomas de resfriado.	Inducción sobre la importancia de mantener hábitos de vida saludable.

	y Municipales de la jurisdicción.		
24	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Gestión de diferentes informes.	Desarrollo de informes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **9456481542** de la planilla MIPLANILLA, de **septiembre** de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias () folios

Cordialmente,



Firma

BRAYAN IGNACIO CARDOZO MIRANDA

Contratista CO1.PCCNTR.4563270

C.C. No. 1.022.948.611

Recibí a satisfacción:

Firma

JOAQUÍN RUIZ DIAZ

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.4563270** de 2023

Coordinador de Mantenimiento

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: CO1.PCCNTR.4563270

Instructor: BRAYAN IGNACIO CARDOZO MIRANDA | CC: 1022948611

Coordinador Académico: Joaquín Ruiz Díaz | Mes Reportado: OCTUBRE

Año 2023

Competencia a Desarrollar: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Resultados a Desarrollar: Seguimiento etapa practica, Complementaria

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Actividad Ejecutada	Observaciones	Firma Instructor
2039801 2841341 2841342 2841353	2/10/2023	06:00AM-14:00PM	8	Contacto, visita, seguimiento a los Aprendices y gestión documental - Complementaria	Lunes	
	9/10/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	23/10/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	30/10/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	Total Horas:		32	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

Resultados a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Actividad Ejecutada	Observaciones	Firma Instructor
2749620 2841341 2841342 2841353	3/10/2023	06:00AM-10:00AM	8	Contacto, visita, seguimiento a los Aprendices y gestión documental - Complementaria	Martes	
	10/10/2023	06:00AM-10:00AM	8			
	17/10/2023	06:00AM-10:00AM	8			
	24/10/2023	06:00AM-10:00AM	8			
	31/10/2023	06:00AM-10:00AM	8			
	Total Horas:		40	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

Resultados a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Actividad Ejecutada	Observaciones	Firma Instructor
2339811 2841341 2841342 2841353	4/10/2023	06:00AM-14:00PM	8	Contacto, visita, seguimiento a los Aprendices y gestión documental - Complementaria	Miercoles	
	11/10/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	18/10/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	25/10/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	Total Horas:		32	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

Resultados a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Actividad Ejecutada	Observaciones	Firma Instructor
2537756 2841341 2841342 2841353	5/10/2023	06:00AM-14:00PM	8	Contacto, visita, seguimiento a los Aprendices y gestión documental - Complementaria	Jueves	
	12/10/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	19/10/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	26/10/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	Total Horas:		32	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

Resultados a Desarrollar: Seguimiento etapa practica

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Actividad Ejecutada	Observaciones	Firma Instructor
2339806 2841341 2841342 2841353	6/10/2023	06:00AM-14:00PM	8	Contacto, visita, seguimiento a los Aprendices y gestión documental - Complementaria	Viernes	
	13/10/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	20/10/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	27/10/2023	06:00AM-14:00PM	8			
	Total Horas:		32	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: Utilizar herremientas informaticas - seguimiento etapa practica

TOTAL HORAS MES : **168**

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: Joaquín Ruiz Díaz **FIRMA:**

CENTRO METALMECÁNICO

	Brayan Cardozo				Trimestre IV 2023	
	LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**
06:00-07:00	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	
07:00-08:00	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	---
08:00-09:00	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	---
09:00-10:00	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	---
10:00-11:00	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	---
11:00-12:00	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	---
12:00-13:00	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	---
13:00-14:00	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA	---
14:00-15:00	---	---	---	---	---	---
15:00-16:00	---	---	---	---	---	---
16:00-17:00	---	---	---	---	---	---
17:00-18:00	---	---	---	---	---	---
18:00-19:00	---	---	---	---	---	---
19:00-20:00	---	---	---	---	---	---
20:00-21:00	---	---	---	---	---	---
21:00-22:00	---	---	---	---	---	---
	Horario generado con FET 6.9.5 el 2/10/23 7:21					

INSTRUCTOR: BRAYAN IGNACIO CARDOZO MIRANDA

COORDINACIÓN MANTENIMIENTO

FIRMA 

MES: SEPTIEMBRE

AÑO: 2023

Item	TIPO DOC	NUM	APELLIDO	NOMBRE	Telefono	FICHA	CORREO	MODALIDAD	Nit	Empresa	Persona de contacto	Cargo	Numero de contacto	Correo de contacto	Fecha Inicio Práctica	Fecha Fin Práctica	PARCIAL	FINAL	FECHA PROYECTADA DE LA VISITA	FECHA EJECUCIÓN DE LA VISITA
1	CC	1000595095	BRAYAN ALEXANDER	GARCIA NIÃ'O	3104409865	2252624	yitangarcia209@gmail.com	CONTRATO APRENDIZAJE	860003168	IMOCOM S A S	Jorge zapata	Jefe mantenimiento	3114913149	GestionHumana@sas.com.co	30/03/2023	30/09/2023		x	1/09/2023	1/09/2023
2	CC	1012316146	DILAN ANDREY	MEJIA CONTRERAS	3144529280	2252624	dilancontreras154@gmail.com	CONTRATO APRENDIZAJE	800120681	CROYDON COLOMBIA S A	Carlos Gutiérrez	Encargado de mantenimiento	3193672415	ecocauchos@gmail.com	30/03/2023	30/09/2023		x	4/09/2023	4/09/2023
3	CC	1001327802	JUAN DAVID	REBOLLEDO FLOREZ	3213458409 - 3132892115	2252624	juadrebolledo@misena.edu.co	CONTRATO APRENDIZAJE	860003168	IMOCOM S A S	Edwar santos	Ingeniero	3163314668	Mhev@mhev.co	30/03/2023	30/09/2023		x	5/09/2023	5/09/2023
4	CC	1005443820	ANGELA PATRICIA	SANDOVAL OROZCO	3228976853	2252624	apsandoval02@misena.edu.co	CONTRATO APRENDIZAJE	860005114	MESSER COLOMBIA S.A.	Javier	Ingeniero- jefe de mantenimiento	310754705	Olgacalderon@intalpel.com	30/03/2023	30/09/2023		x	6/09/2023	6/09/2023
5	CC	1013096983	JUAN DAVID	TAFUR ACOSTA	3224365343	2252624	davidtafur29@gmail.com	CONTRATO APRENDIZAJE	860020609	LABORATORIOS SMART S.A.S	Caroline Gutiérrez Runceria	Recursos Humanos	3006255400	rrhh2@suministroshidraulicos.net	30/03/2023	30/09/2023		x	7/09/2023	7/09/2023
6	CC	1000593461	THOMAS	VILLALOBOS CASTRO	3013243059/ 3174393975	2252624	thomasvillalobosc@gmail.com	CONTRATO APRENDIZAJE	830074214	ALIANZAS Y/O INDUSTRIAS ALTA PUREZA SAS	XIMENA GALINDO	Asistente de gerencia	3502727179	xgalindo@morangosa.com	30/03/2023	30/09/2023		x	8/09/2023	8/09/2023
7	CC	1001299986	DAVID FELIPE	ARDILA CASTRO	3133995231	2252623	davidfelipeardila2323@gmail.com	CONTRATO APRENDIZAJE	901017183	EDITORIAL LA REPUBLICA SAS - EREPUBLICA	Wilson Rodriguez	Jefe de mantenimiento	3102323874	recursoshumanos@marathon.com.co	30/03/2023	30/09/2023		x	11/09/2023	11/09/2023
8	CC	1000132502	SARAI NATALIA	CASTRO SILVA	3022472681-3006745700	2252623	sarainatalia2020@gmail.com	CONTRATO APRENDIZAJE	830514167	GRUPO RUPEST SAS	Hernando Torres	Gerente	3013597742	tecnimacatz@gmail.com	30/03/2023	30/09/2023		x	12/09/2023	12/09/2023
9	CC	1003828859	MARIA FERNANDA	CAVIEDES ABRIL	3022788674 / 3152999069	2252623	Mfecaviedes0210@gmail.com	CONTRATO APRENDIZAJE	830084981	INVERSIONES AVICENTRO S.A.S	Andres felipe rivera	Jefe inmediato	3208376561	imestser.ib@gmail.com	30/03/2023	30/09/2023		x	13/09/2023	13/09/2023
10	CC	1001329313	DAYANA PAOLA	DUARTE POLANCO	3002410534	2252623	dpduarte31@misena.edu.co	CONTRATO APRENDIZAJE	830080402	FABRICA DE TEXTILES DALTEX S A S	ALEJANDRO ARANGO GAVIRIA	GERENTE	3115991134	GERENCIA@GTEX.co	30/03/2023	30/09/2023		x	14/09/2023	14/09/2023
11	CC	1034656995	VIVIANA	GARRIDO HEREDIA	3006823643-3103195436	2252623	vgarrido5@misena.edu.co	CONTRATO APRENDIZAJE	830106416	GRUPO SAKA S.A.S.	ANDRES EMILIO PACHECO ESPEJO	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO	4848800	Mantenimiento@gqm.com.co	30/03/2023	30/09/2023		x	15/09/2023	15/09/2023
12	CC	1001118523	VALENTINA	HERNANDEZ RUIZ	3133475514	2252623	vhernandez325@misena.edu.co	CONTRATO APRENDIZAJE	830106416	GRUPO SAKA S.A.S.	ANGELA CASTAÑEDA MORENO	COORDINADOR MANTENIMIENTO	3157121759	coordinador.hsc@vilaseca.com.co	30/03/2023	30/09/2023		x	18/09/2023	18/09/2023
13	CC	1106769566	Edwin	Garrido Montiel	3115870477	2450697	garridoblanco86@gamil.com	VINCULO LABORAL	830040256-0	Hospital Militar Central	Hean Espitia Gómez	Jefe inmediato	3005603234	heesgom@gamil.com	30/03/2023	30/09/2023		X	19/09/2023	19/09/2023
14	CC	1040735226	Jhonatan arvey	Vélez zapata	3113426427	2450698	jhonatanarbeyvelezzapata@gmail.com	VINCULO LABORAL	800.065.608-5	Inmecolsa8	Sandra Margarita Garzon Huyo	Coordinador de mantenimiento	3153547754	rhumanos@inmecolsa.com	30/03/2023	30/09/2023		X	20/09/2023	20/09/2023
15	CC	11590450	Edwin	Pérez triana	3176855961	2450698	eperez0540@misena.edu.co	VINCULO LABORAL	83011776-1	Teccivil s.a.s	Diego mosquera	Jefe de area	3182703774	Ingediegomm@gmail.com	30/03/2023	30/09/2023		X	21/09/2023	21/09/2023
16	CC	80057339	Jose Octavio	Rubriche Salazar	3125798071	2506287	jorubriche@misena.edu.co	VINCULO LABORAL	8600019632	Protela S.A	Jhon Alexander Becerra	Jefe inmediato	3208006327	jhon.becerra@protela.com	30/03/2023	30/09/2023		X	22/09/2023	22/09/2023
17	CC	80749369	fredy andres	torres capera	3057936764	2506284	fatorres963@misena.edu.co	VINCULO LABORAL	80166199	deltec s.a	fredy yamith cubides alfonso	Jefe inmediato	3102560239	fcubides@deltec.com.co	30/03/2023	30/09/2023		X	25/09/2023	25/09/2023
18	CC	80142964	Jhon Javer	Saenz Naranjo	3144050945	2450698	john.saenz9241@misena.edu.co	VINCULO LABORAL	860066875-1	Colmallas S.A	Yordy Rodriguez Cuestas	Coordinador de mantenimiento	3165359359	Mantenimiento@colmallas.com	30/03/2023	30/09/2023		X	26/09/2023	26/09/2023
19	CC	1024494068	Rafael	Orduz Barbosa	3046598257	2506284	rorduz8@misena.edu.co	VINCULO LABORAL	900031246-2	Quarks technologies sas	Anderson Poveda	Director	3133623725	director.proyectos@quarkstech.co	30/03/2023	30/09/2023		X	27/09/2023	27/09/2023

Sistema de reportes

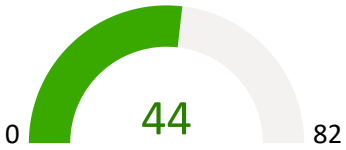
Fecha de actualización

14/10/2023 11:50:40 a.m.

Registro de ingresos | Avance de actividades | Acciones correctivas | **Aprendices en riesgo**

82	2	79	1
Total usuarios	Total instructores	Total aprendices	Otros roles

Ingresos únicos



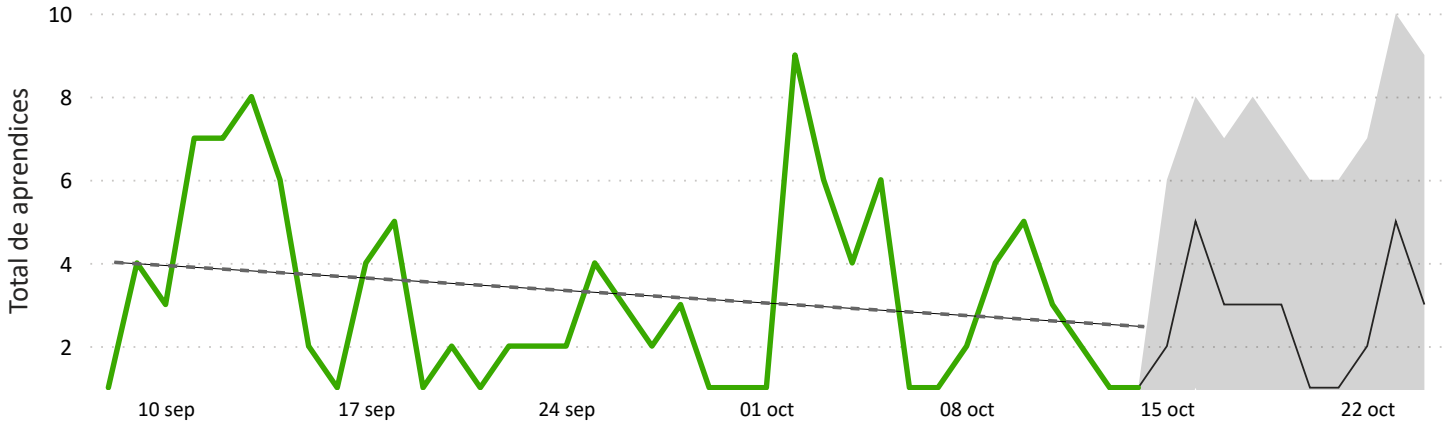
Total de actividades en la ficha

6	1	1	3	1	0
Evidencias	Evaluaciones	Sondeos	Foros	Blogs	Wikis

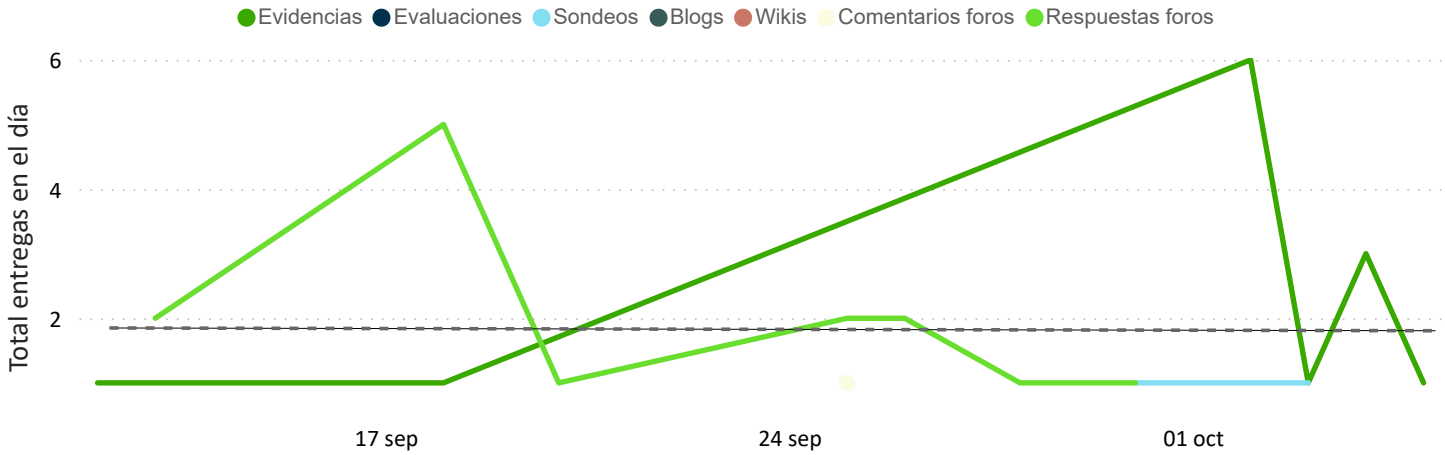
Fecha rango de las gráficas

01/01/2020 25/09/2026

Pronóstico de ingreso de aprendices



Desarrollo de actividades



Los pronósticos de ficha estarán disponibles a partir del quinto (5) día de apertura de la ficha, debido al requerimiento de información para su procesamiento, el pronóstico se realizará para los siguientes 10 días

v 2.4

Sistema de reportes

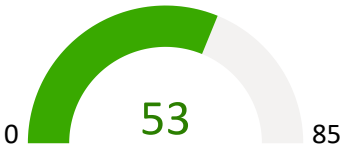
Fecha de actualización

14/10/2023 11:50:40 a.m.

Registro de ingresos | Avance de actividades | Acciones correctivas | **Aprendices en riesgo**

85	1	80	4
Total usuarios	Total instructores	Total aprendices	Otros roles

Ingresos únicos



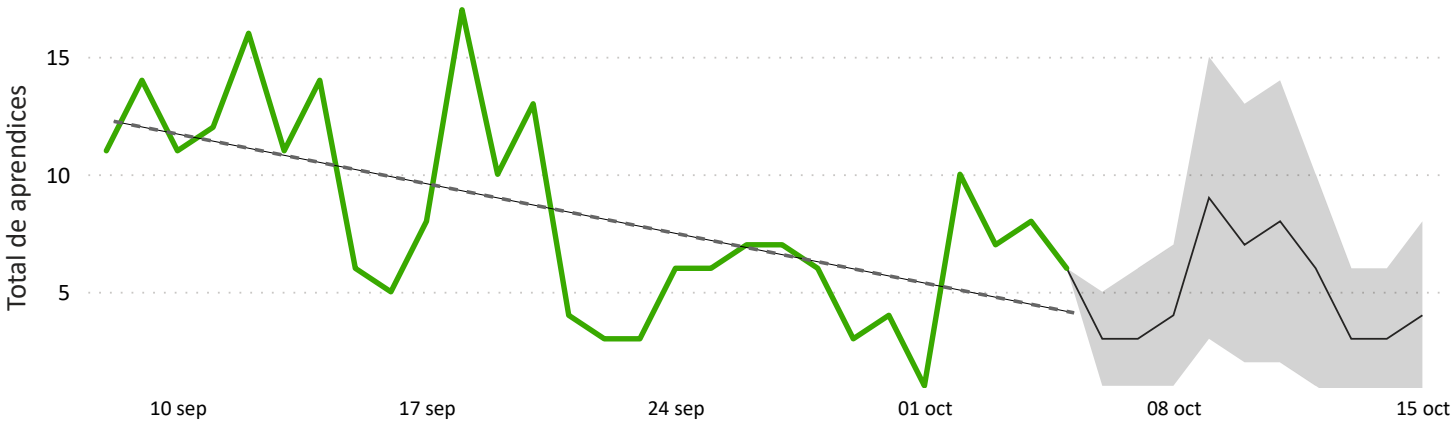
Total de actividades en la ficha

2	3	0	3	6	2
Evidencias	Evaluaciones	Sondeos	Foros	Blogs	Wikis

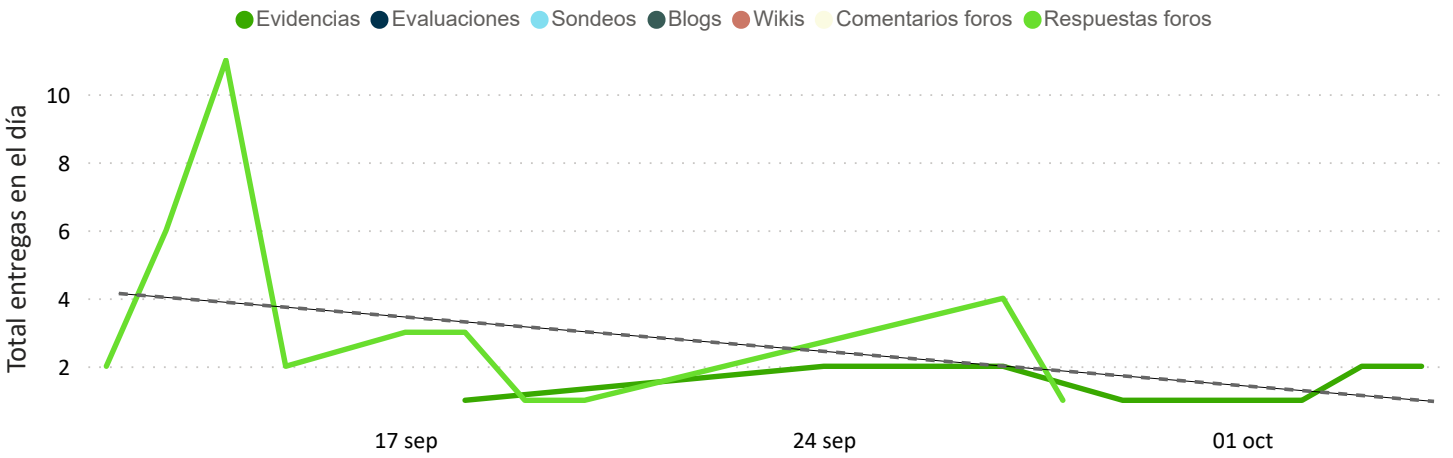
Fecha rango de las gráficas

07/09/2023 05/10/2023

Pronóstico de ingreso de aprendices



Desarrollo de actividades



Los pronósticos de ficha estarán disponibles a partir del quinto (5) día de apertura de la ficha, debido al requerimiento de información para su procesamiento, el pronóstico se realizará para los siguientes 10 días

v 2.4

Sistema de reportes

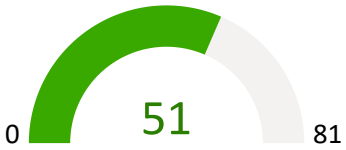
Fecha de actualización

14/10/2023 11:50:40 a.m.

Registro de ingresos | Avance de actividades | Acciones correctivas | **Aprendices en riesgo**

81	1	80	0
Total usuarios	Total instructores	Total aprendices	Otros roles

Ingresos únicos



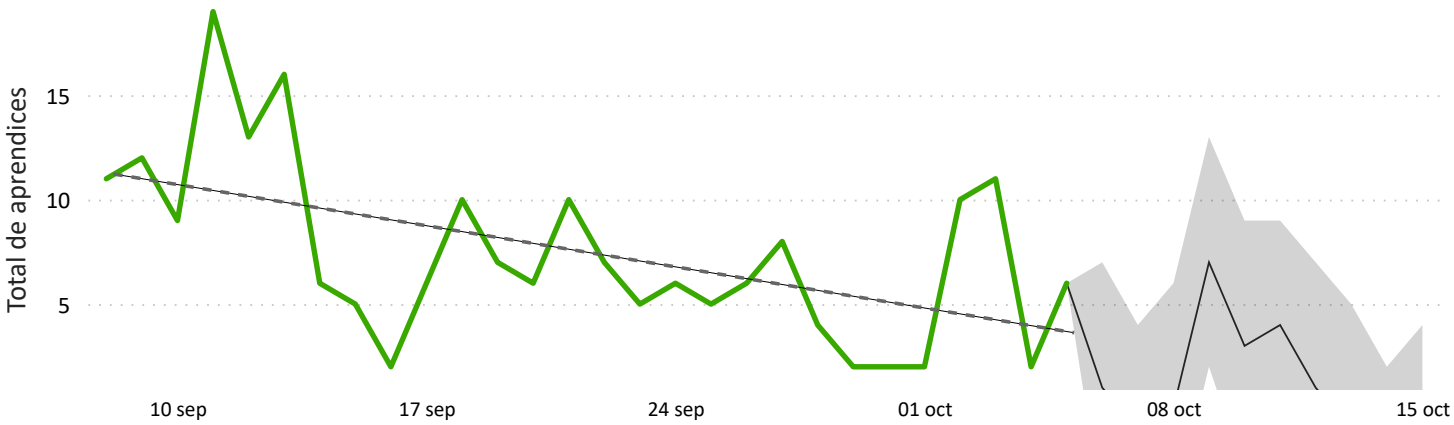
Total de actividades en la ficha

2	3	0	3	6	2
Evidencias	Evaluaciones	Sondeos	Foros	Blogs	Wikis

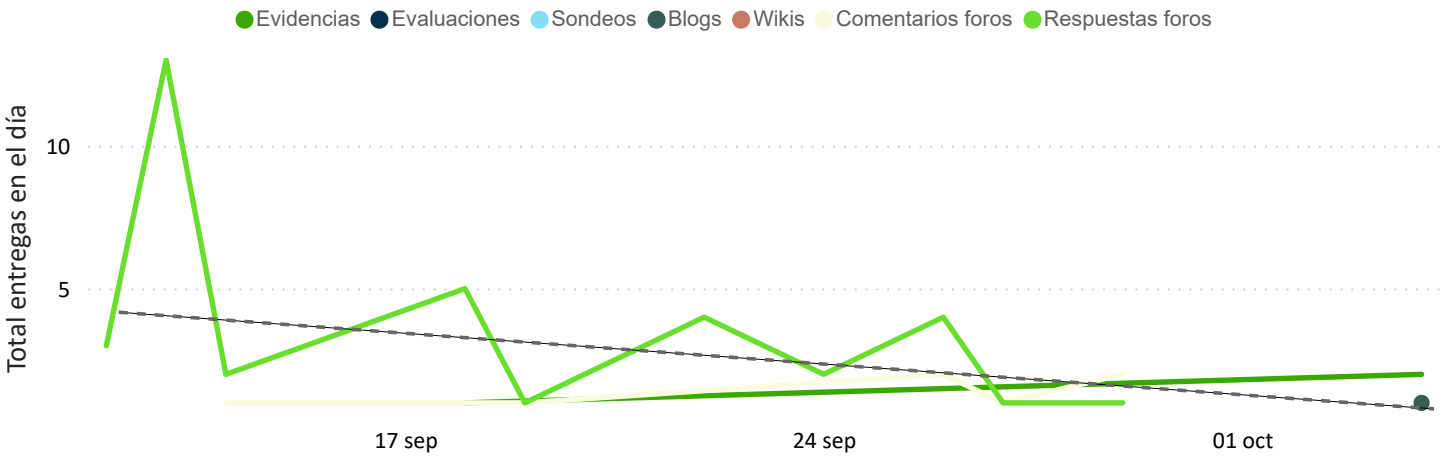
Fecha rango de las gráficas

07/09/2023 05/10/2023

Pronóstico de ingreso de aprendices



Desarrollo de actividades



Los pronósticos de ficha estarán disponibles a partir del quinto (5) día de apertura de la ficha, debido al requerimiento de información para su procesamiento, el pronóstico se realizará para los siguientes 10 días

v 2.4

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

BRAYAN IGNACIO CARDOZO MIRANDA

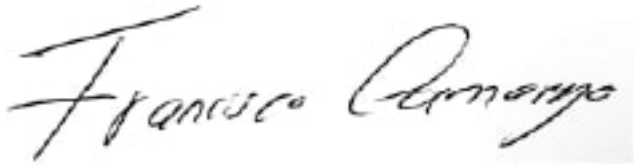
C.C 1.022.948.611

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de octubre 2023



Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 76825464000