ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION N° 60393

Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente: 1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación. 2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente. 3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riegos previsibles y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederé a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal. 4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los paramentos establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente:1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificaré. 2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto.3. El contratista cumplió en forma oportuna y completa con los aportes al Sistema de Seguridad Social. 4. Documento soporte y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato. 5. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante por ende se autoriza la emisión y transmisión de cuentas a la DIAN. 6. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Número del Contrato	CTO629-23
Fecha Inicio	21/02/2023
Objeto del Contrato	dmc7 contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo y gestión en la consolidación, procesamiento, análisis, seguimiento y revisión de la información reportada y soportada por los concesionarios y operadores del sistema, incluida la información de rendimiento energético, gestión ambiental y de cumplimiento normativo y contractual ambiental de la operación a cargo de transmilenio s.a.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista	ROZO LEON JEISSON JAHIR			
Identificación del Contratista	1023890172			
Ejecución Presupuestal	**% Eje Presupuestal**	65.28	**% Eje Materialidad**	65.28

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Nro. CDP	Fec. CDP	Nro. RPS	Fec. RPS	Nro Imputación Presupuestal
4702	202302	4657	202302	4230116044900722301 Control y Operación del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá (Recursos Distrito)

INFORMACIÓN DEL PAGO

CONCEPTO	VALOR FACTURADO
PAGO DE HONORARIOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCION TECNICA DE INFRAESTRUCTURA (ANTES DIR-MODOS ALTERNATIVOS) DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 15 DE OCTUBRE DE 2023	5,085,000.0

VALOR TOTAL 5,085,000.0

Valor en letras CINCO MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE

El supervisor deja constancia de que el contratista desarrolló las siguientes actividades de conformidad con las obligaciones contracturales

ACTIVIDADES	PERIODO
1. Apoyó y participó en la ejecución de actividades de seguimiento y control a las concesiones y operadores de los sistemas de transporte a cargo de TRANSMILENIO S.A., dentro de las competencias (ambientales) a cargo de la Dirección Técnica de Infraestructura, y de acuerdo con los requerimientos que realizó TRANSMILENIO S.A. acorde al cumplimiento normativo y contractual vigente.	DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 15 DE OCTUBRE DE 2023
2. Apoyó y participó en el desarrollo de actividades de seguimiento, procesamiento, análisis y revisión de la información reportada por las concesiones y operadores del Sistema en materia de rendimiento energético e información ambiental complementaria, dentro de las competencias ambientales a cargo de la Dirección Técnica de Infraestructura, y de acuerdo con los requerimientos que realizó TRANSMILENIO S.A.	DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 15 DE OCTUBRE DE 2023
3. Adelantó actividades de verificación, control, inspección y seguimiento ambiental de acuerdo con los requerimientos que realizó TRANSMILENIO S.A a los diferentes sitios de operación y funcionamiento de los Concesionarios en el Sistema a cargo de TRANSMILENIO S.A., dentro de las competencias ambientales y en cumplimiento de los compromisos contractuales y normativos ambientales establecidos en los contratos de Concesión y Operación.	DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 15 DE OCTUBRE DE 2023
4. Prestó acompañamiento y realizó visitas, reuniones, mesas de trabajo y demás actividades relacionadas con la gestión ambiental, la consolidación, el seguimiento, procesamiento, análisis y revisión de la información reportada por las concesiones y operadores del Sistema en materia de rendimiento energético e información complementaria, dentro de las competencias ambientales a cargo de la Dirección Técnica de Infraestructura, y de acuerdo con los requerimientos que realizó TRANSMILENIO S.A.	DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 15 DE OCTUBRE DE 2023
5. Apoyó en la preparación de informes, actas, documentos, presentación, formatos y demás instrumentos requeridos para avanzar en el seguimiento a los Concesionarios y Operadores de los sistemas de transporte a cargo de TRANSMILENIO S.A., dentro de las competencias ambientales a cargo de la Dirección Técnica de Infraestructura, y de acuerdo con los requerimientos que realizó TRANSMILENIO S.A.	DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 15 DE OCTUBRE DE 2023
6. Estableció comunicación y orientó a los Concesionarios y Operadores del Sistema las actividades de	DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 15

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION N° 60393

Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente: 1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación. 2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente. 3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riegos previsibles y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederé a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal. 4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los paramentos establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente:1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificaré. 2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto.3. El contratista cumplió en forma oportuna y completa con los aportes al Sistema de Seguridad Social. 4. Documento soporte y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato. 5. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante por ende se autoriza la emisión y transmisión de cuentas a la DIAN. 6. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica.

procesamiento de la información relacionada con consumos energéticos (rendimiento energético) y de gestión ambiental de la operación a cargo de la Entidad.	DE OCTUBRE DE 2023
7. Apoyó la atención de requerimientos, solicitudes, peticiones y/o demás comunicaciones recibidas por los diferentes usuarios en relación con la gestión ambiental del Sistema.	DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 15 DE OCTUBRE DE 2023
Observaciones:	

FIRMA SUPERVISOR

Fecha Certificado	15/10/2023	**Firma del Supervisor**
Supervisor (es)	Grimaldo Arteaga Gabriel Andres Profesional Universitario_04 DIRECCIÒN TECNICA DE INFRAESTRUCTURA	