PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, octubre de 2023

Señor
JAIRO ALBERTO RIVERA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4628149**
Coordinador Académico Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4628149 del año 2023

Yina Lizet Jiménez Panche, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.252.659 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Adición: Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de DOCE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS MT/CE ($12.290.490), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará así

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MT/CE ($36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de ($1.911.854) b) OCHO (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL

OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830,00) CADA UNO. c) un último pago mensual y sucesivo proporcional a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato d) Un último pago por el mes de noviembre por valor de ($ 2.184.976,00).

Prorroga: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia hasta el quince (16) de noviembre de 2023, en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así:

Plazo: Será hasta el dieciséis 16 de noviembre de 2023

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales con plena autonomía como instructor para atender las necesidades del programa titulada en las áreas asociadas a la red de conocimiento GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad.	Impartir formación a los aprendices, a través de medios virtuales	Videos de las conferencias web a través de Webinar
2	Colaborar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza planeación de la formación virtual Fichas No. 2721626 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, No. 2675898 Desarrollo Publicitario, No. 2834344 y 2834345 Servicios Comerciales y Financieros.	Se adjunta la planeación pedagógica.

3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
4	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones.	Se realiza planeación de la formación virtual Fichas No. 2721626 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, No. 2675898 Desarrollo Publicitario, No. 2834344 y 2834345 Servicios Comerciales y Financieros.	Videos de las conferencias web a través de Webinar Evidencias en territorium
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realiza la formación profesional integral, de acuerdo con la Se realiza planeación de la formación virtual Fichas No. 2721626 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, No. 2675898 Desarrollo Publicitario, No. 2834344 y 2834345 Servicios Comerciales y Financieros. Publicitario, No. 2834344 y	Videos de las conferencias web a través de Webinar

		2834345 Servicios Comerciales y Financieros.	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
8	Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo

	pruebas para la selección de aprendices).		
12	Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio de este.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz, en el proceso de Formación Fichas No. 2721626 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, No. 2675898 Desarrollo Publicitario, No. 2834344 y 2834345 Servicios Comerciales y Financieros.	Manual de netiqueta
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	No hay evidencias para este periodo
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
17	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean	Se realizarán las actividades en el momento que sean	No hay evidencias para este periodo

	asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	
18	Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Me hare responsable en el momento en que se me asignen	No hay evidencias para este periodo
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON 5 GTH-F-075 V.05 PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2023.	Se realizo el proceso de certificación de la competencia laboral en la norma: Orientar formación E- Learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado de competencia laboral
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el	Se realizarán las actividades en el momento que sean	No hay evidencias para este periodo

	equipo de Bienestar al Aprendiz.	requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
23	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
24	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). Creación de rutas y asociación de aprendices. C). Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices (deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo

	para la autorización del pago del periodo correspondiente.		
25	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
26	En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o parcialmente para impartir formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo
27	Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en SECOP II), en forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato.	Se entrega cuenta de cobro del mes de octubre de 2023 con todos los soportes Se anexa planilla de pago No. 27638070 correspondiente al mes de septiembre de 2023	Se entrega informe de Gestión financiera con todos los documentos anexos y el de Gestión contractual con las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al informe mensual
28	Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencias para este periodo

29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realiza apoyo en el proceso de proyecto productivo.	No hay evidencias para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27638070 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Yina Lizet Jiménez Panche

Contratista

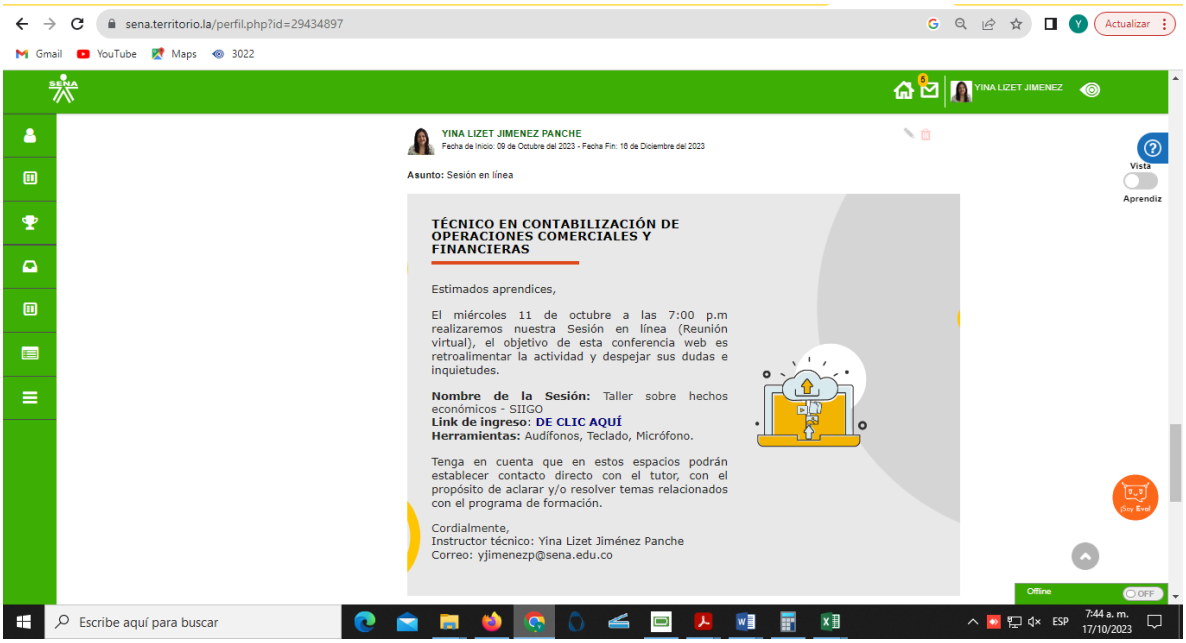
C.C. No. 35.252.659 de Fusagasugá

Recibí a satisfacción:

Jairo Alberto Rivera Murillo

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4628149 del año 2023

Coordinador Académico de Formación Titulada


sena.territorio.la/perfil.php?id=29434897
Actualizar
Gmail
YouTube
Maps
3022
YINA LIZET JIMENEZ
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
Fecha de Inicio: 09 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2023
Asunto: Sesión en línea
TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Estimados aprendices,
El miércoles 11 de octubre a las 7:00 p.m realizaremos nuestra Sesión en línea (Reunión virtual), el objetivo de esta conferencia web es retroalimentar la actividad y despejar sus dudas e inquietudes.
Nombre de la Sesión: Taller sobre hechos económicos - SIIGO
Link de ingreso: DE CLIC AQUÍ
Herramientas: Audífonos, Teclado, Micrófono.
Tenga en cuenta que en estos espacios podrán establecer contacto directo con el tutor, con el propósito de aclarar y/o resolver temas relacionados con el programa de formación.
Cordialmente,
Instructor técnico: Yina Lizet Jiménez Panche
Correo: yjimenezp@sena.edu.co
Vista
Aprendiz
Offline
Escribe aquí para buscar
ESP
7:44 a. m.
17/10/2023

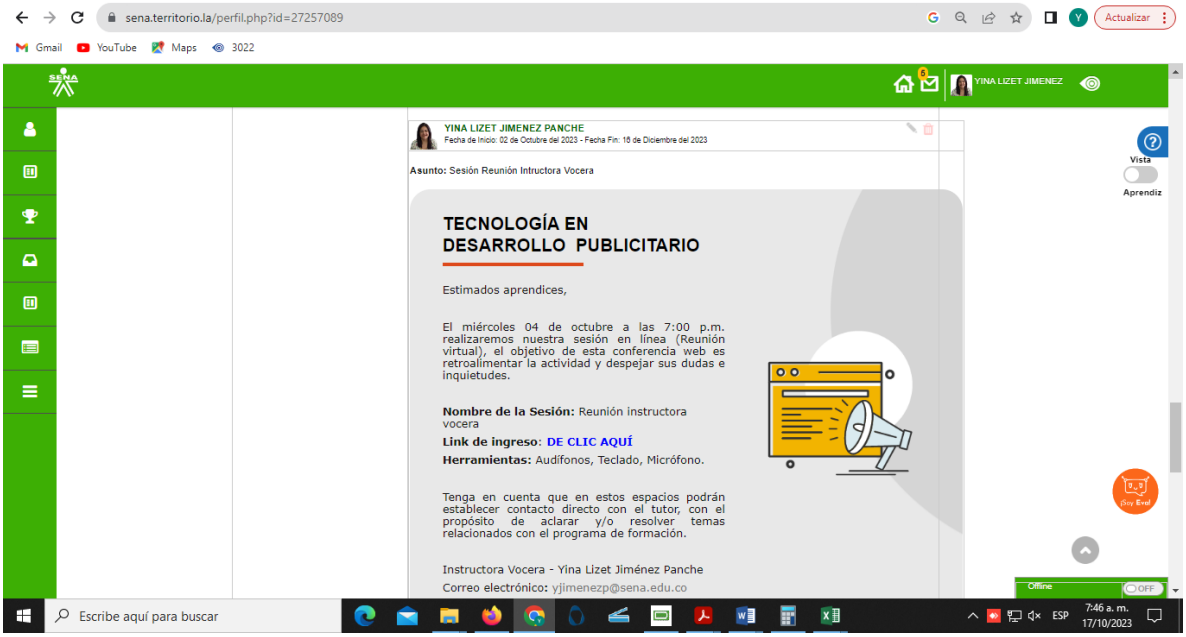

sena.territorio.la/perfil.php?id=34225606
Actualizar
Gmail
YouTube
Maps
3022
YINA LIZET JIMENEZ
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
Fecha de Inicio: 03 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2023
Asunto: Sesión en línea
TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Estimados aprendices,
El jueves 05 de octubre a las 1:00 p.m. realizaremos nuestra sesión en línea (Reunión virtual), el objetivo de esta conferencia web es retroalimentar la actividad y despejar sus dudas e inquietudes.
Nombre de la Sesión: Inicio fase de análisis
Link de ingreso: DE CLICK AQUÍ
Herramientas: Audífonos, Teclado, Micrófono.
Tenga en cuenta que en estos espacios podrán establecer contacto directo con el tutor, con el propósito de aclarar y/o resolver temas relacionados con el programa de formación.
Instructora Vocera - Yina Lizet Jiménez Panche
Correo electrónico: yjimenezp@sena.edu.co
Vista
Aprendiz
Offline
Escribe aquí para buscar
ESP
7:45 a. m.
17/10/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=34225606
Actualizar
Gmail
YouTube
Maps
3022
YINA LIZET JIMENEZ
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
Fecha de Inicio: 01 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2023
Asunto: Inicio Fase de Análisis
TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Apreciados aprendices del programa de formación en SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS. Identificado con No. de Ficha: 2834344.
Hoy 01-10-23 iniciamos con el desarrollo de LA FASE No. 1 ANÁLISIS, la cual finalizará el 15-12-23, esta fase cuenta con dos actividades de proyecto: AP1. Contextualizar los servicios comerciales. AP2. Identificar necesidades y riesgos en los servicios comerciales y financieros.
Pueden consultar para el desarrollo de estas actividades de aprendizajes la siguiente ruta: Contenido del Curso < SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIROS > en esta carpeta encontraran toda la información de la Guía de aprendizaje 1 y 2, los materiales de formación y los enlaces para envío de las evidencias.
Recuerden que estamos para apoyarlos y orientarlos durante su proceso formativo, nos pueden contactar a través de las distintas
Vista
Aprendiz
Offline
Escribe aquí para buscar
ESP
7:45 a. m.
17/10/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=34225611
Actualizar
Gmail
YouTube
Maps
3022
YINA LIZET JIMENEZ
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
Fecha de Inicio: 03 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2023
Asunto: Sesión en línea
TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Estimados aprendices,
El jueves 05 de octubre a las 1:00 p.m. realizaremos nuestra sesión en línea (Reunión virtual), el objetivo de esta conferencia web es retroalimentar la actividad y despejar sus dudas e inquietudes.
Nombre de la Sesión: Inicio fase de análisis
Link de ingreso: DE CLICK AQUÍ
Herramientas: Audífonos, Teclado, Micrófono.
Tenga en cuenta que en estos espacios podrán establecer contacto directo con el tutor, con el propósito de aclarar y/o resolver temas relacionados con el programa de formación.
Instructora Vocera - Yina Lizet Jiménez Panche
Correo electrónico: yjimenezp@sena.edu.co
Vista
Aprendiz
Offline
Escribe aquí para buscar
ESP
7:45 a. m.
17/10/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=34225611
Gmail
YouTube
Maps
3022
Actualizar
YINA LIZET JIMENEZ
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
Fecha de Inicio: 01 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2023
Asunto: Inicio Fase de Análisis
TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Apreciados aprendices del programa de formación en SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS. Identificado con No. de Ficha: 2834345.
Hoy 01-10-23 iniciamos con el desarrollo de LA FASE No. 1 ANÁLISIS, la cual finalizará el 15-12-23, esta fase cuenta con dos actividades de proyecto: AP1. Contextualizar los servicios comerciales. AP2. Identificar necesidades y riesgos en los servicios comerciales y financieros.
Pueden consultar para el desarrollo de estas actividades de aprendizajes la siguiente ruta: Contenido del Curso < SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIROS > en esta carpeta encontraran toda la información de la Guía de aprendizaje 1 y 2, los materiales de formación y los enlaces para envío de las evidencias.
Recuerden que estamos para apoyarlos y orientarlos durante su proceso formativo, nos pueden contactar a través de las distintas herramientas en la plataforma (espacios internos
Vista
Aprendiz
Offline
Escribe aquí para buscar
ESP
7:46 a. m.
17/10/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=27257089
Gmail
YouTube
Maps
3022
Actualizar
YINA LIZET JIMENEZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
Fecha de Inicio: 02 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2023
Asunto: Instructora Vocera
TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
Estimados aprendices
Un cordial saludo, les deseo lo mejor en el desarrollo de este programa "Tecnología en Desarrollo Publicitario".
Mi nombre es Yina Lizet Jiménez Panche y a partir de este momento yo los seguiré acompañando como su instructora vocera durante todo este proceso de formación virtual, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos, con el fin de alcanzar las metas propuestas en esta etapa lectiva.
Recuerden que me pueden contactar a través de las distintas herramientas en la plataforma, entre ellas, el foro de dudas e inquietudes, la mensajería interna, el correo electrónico, las salas de sesiones sincrónicas en donde se efectúan las conferencias web.
"Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para
Vista
Aprendiz
Offline
Escribe aquí para buscar
ESP
7:46 a. m.
17/10/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=27257089
Actualizar
Gmail
YouTube
Maps
3022
YINA LIZET JIMENEZ
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE
Fecha de Inicio: 02 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2023
Asunto: Sesión Reunión Intructora Vocera
TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
Estimados aprendices,
El miércoles 04 de octubre a las 7:00 p.m. realizaremos nuestra sesión en línea (Reunión virtual), el objetivo de esta conferencia web es retroalimentar la actividad y despejar sus dudas e inquietudes.
Nombre de la Sesión: Reunión instructora vocera
Link de ingreso: DE CLIC AQUÍ
Herramientas: Audífonos, Teclado, Micrófono.
Tenga en cuenta que en estos espacios podrán establecer contacto directo con el tutor, con el propósito de aclarar y/o resolver temas relacionados con el programa de formación.
Instructora Vocera - Yina Lizet Jiménez Panche
Correo electrónico: yjimenezp@sena.edu.co
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
7:46 a. m.
17/10/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YINA LIZET JIMENEZ PANCHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834344 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EXAMINAR NECESIDADES DEL CLIENTE, RELACIONADOS CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

3. CALCULAR OPERACIONES FINANCIERAS Y CONTABLES DEL CLIENTE, SEGÚN PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL.

4. UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL

5. CONSTRUIR PROPUESTAS COMERCIALES AL CLIENTE, SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675898 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 144 H

RA2. ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN. 192 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834345 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EXAMINAR NECESIDADES DEL CLIENTE, RELACIONADOS CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

2. IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA.

3. CALCULAR OPERACIONES FINANCIERAS Y CONTABLES DEL CLIENTE, SEGÚN PROCEDIMIENTO INSTITUCIONAL.

4. UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL

5. CONSTRUIR PROPUESTAS COMERCIALES AL CLIENTE, SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721626 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YINA LIZET JIMENEZ PANCHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA