Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202302197

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANGIE LEON REVUELTAS		
Identificación:	1.140.875.620		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	ANA MARIA LIZCANO ARREGOCES		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTION AGROPECUARIA, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202301049**	**Fecha de C.D.P.**	2023 /03 /21
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202303303**	**Fecha del R.P.**	2023 / 04 / 20

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 24.720.000,00
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 24.720.000,00

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
20/04/2023	19/10/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRORROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. **ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 24.720.000,00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24.720.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 8.240.000.00
Valor por ejecutar		$ 16.480.000.00
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.120.000.00
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. **INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 de mayo al 19 de junio de 2023

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Desarrollar las actividades de gestión administrativa, ejecución de los procesos y procedimientos necesarios que le sean encomendadas en el marco de los procesos y procedimientos a cargo de la subsecretaria de Gestión Agropecuaria	La contratista realizó el archivo con los radicados generados por los usuarios de Orfeo alizcano y spardo, correspondientes de mes de Marzo del presente año, donde detallo: fecha, Numero de radicado, asunto del oficio, remite, correo(s) enviado, correo(s) salida y fecha de envío. La contratista anexó a su informe de actividades el cuadro realizado.

Desarrollar las actividades de gestión administrativa, ejecución de los procesos y procedimientos necesarios que le sean encomendadas en el marco de los procesos y procedimientos a cargo de la subsecretaria de Gestión Agropecuaria	Continuando con el apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico respecto a la consolidación de la información de los contratos suscritos por la secretaria en la vigencia de 2022, la contratista informa que realizó el diligenciamiento total de la base de datos suministrada por la funcionaria Giselle Santiago de la secretaria, especificando número de proceso, fecha de inicio y terminación del contrato y nombre del supervisor, tal información manifiesta que la tomó de la plataforma Secop II. Anexó a su informe de actividades captura de pantalla de la base de datos y del correo enviado el día 18 de junio del 2023 a la funcionaria Giselle Santiago.
Organizar, registrar y realizar control a las peticiones presentadas a la Subsecretaría de gestión agropecuaria.	La contratista realizó el archivo con solicitudes recibidas ante la subsecretaria de Gestión Agropecuaria, durante el mes de febrero de 2023, donde detalló: Fecha de recibido, asunto de la solicitud, remitente, correo de solicitud y radicado de respuesta. La contratista anexó a su informe de actividades el cuadro elaborado.
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios	La contratista manifiesta que participó a Expo ProBarranquilla 2023, el día 7 de junio de 2023 realizado en el Pabellón de Cristal del Gran Malecón en Barranquilla. Informando que entre los conferencistas y panelistas estuvieron: Elsa Noguera – Gobernadora del Atlántico, Jaime Pumarejo – Alcalde de Barranquilla, Charles Chapman – Presidente Consejo Directivo ProBarranquilla (Moderador), Vicky Osorio - Directora ejecutiva ProBarranquilla (moderador), Jessica de la Peña – Periodista, Carolina Soto – Asociada Senior Dattis comunicaciones, Alberto Consuegra Granger - Vicepresidente Ejecutivo Operativo Ecopetrol, Bruce Mac Master - presidente de la ANDI, entre otros. Detalló paneles y conferencias realizadas: El conversartorio: Análisis de coyuntura política actual, a cargo de Bruce Mac Master - presidente de la ANDI y Carolina Soto - Asociada Senior de Dattis Comunicaciones, bajo la moderación de Charles Chapman - presidente del Consejo Directivo de ProBarranquilla. El vicepresidente de Ecopetrol Alberto Consuegra, participó con la charla "El Caribe colombiano, líder de la transición energética", en la que expuso los múltiples proyectos que se están desarrollando en esta región y que se convertirán en una importante fuente de regalías.

	Los paneles: Turismo de negocios dinamizador del desarrollo, que hizo énfasis en la importancia del segmento MICE (congresos, incentivos, conferencias y exposiciones), y el otro, La voz de quienes le apuestan al territorio, dedicado a la inversión extranjera, en el que representantes de algunas multinacionales dieron a conocer los beneficios de instalarse en Barranquilla. Alfonso Vergara - presidente de la fundación Metrópoli, dictó la conferencia "Ciudad Caribe: diseñando el territorio del futuro". Presentando una visión del ordenamiento territorial, especialmente entre Cartagena, Santa Marta y Barranquilla, a partir de la hoja de ruta planteada por los estudios "Diamante Caribe". La gobernadora del Atlántico y el alcalde de Barranquilla participaron en el conversatorio Barranquilla y el Atlántico de cara al futuro, visión, desafíos y riesgos que evidenció los avances en cuanto a la pobreza multidimensional y la fluida coordinación entre los dos niveles de gobierno. La contratista anexó a su informe de actividades registro fotográfico del evento.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ANA MARIA LIZCANO ARREGOCES quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	1055078541	30/05/2023	$ 478.400
02	1055075931	30/05/2023	$ 478.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 27 días del mes de Junio de 2023

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 57.438.829 de Santa Marta

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.140.875.620 de Barranquilla