Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4056
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 21 de marzo de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: KATHERINE CHAVEZ MEJIA

Cedula o Nit: 1113639252-4 **Dirección Beneficiario:** Calle 60 # 27A - 07 Palmira

Teléfono: 3155613934 **Correo Electrónico**: kathechavez16@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: '5600045344 Y 5600045359 de fecha 20/01/2023 **No. CDP:** '5500004204 de fecha 6/01/2023
Valor Contrato: DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($16.720.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0022 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO. 9447541587** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1980179959.** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 75276354981. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($4.180.000)

Son: CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE

Katherine Chavez Mejia

KATHERINE CHAVEZ MEJIA
Cedula: 1.113.639.252

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0022 de 19 enero 2023
KATHERINE CHAVEZ MEJIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 21 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0022 del 19 de enero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0022 del 19 de enero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y Katherine Chávez Mejía presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 19 de enero de 2023
Fecha de Terminación: 30 de Abril de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Diseñar y ejecutar la estrategia de promoción y el plan operativo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Estrategia de promoción y plan operativo. 2. Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del programa Valle INN y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 3. Coordinar a nivel departamental, el apoyo logístico y operativo de fondos y actividades derivadas del programa valle INN, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de trabajo. 4. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto:

Plan de mejoramiento del programa Valle INN. 5. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD realizadas al programa Valle INN. Producto: Informe de PQRSD valle INN. 7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación departamentales en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorla de las instancias de participación. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Diseñar y ejecutar la estrategia de promoción y el plan operativo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Estrategia de promoción y plan operativo.

Participé el 2 de marzo a las 10 am, en la reunión virtual con la subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, en la cual se desarrollaron los siguientes temas:

- Presentación de los equipos de trabajo por proyecto y centros ValleINN, con el objetivo de conocer las funciones que desempeña cada uno y de esta manera poder orientar a los emprendedores y empresarios de la manera correcta de acuerdo a sus requerimientos.
- Lineamientos para presentar las cuentas de cobro, en este punto se presentó el documento que contiene las recomendaciones que deben seguir los contratistas en el momento de presentar las cuentas de cobro mes a mes.

Se adjunta en el anexo 1 Documento recomendaciones cuentas de cobro contratistas ValleINN.



LISTADO DE ASISTENCIA PLAN DE TRABAJO PRIMER SEMESTRE 2023

Marca temporal	Nombre de la reunión/evento	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que pertenece	Cargo	Número de celular ó teléfono	Correo electrónico
3/2/2023 10:09:38	Plan de trabajo primer	Jose Rodrigo Londoño	1107105277	Secretaria de Desarrollo Economico	Coordinador Escuela de Empresarios	3105498430	joselondono1997@gmail.com
3/2/2023 10:09:41	Subsecretaria dra alex	Victoria tinoco	34541042	Valleinn cali	Gestora	3144429930	victoriatinoco12345@gmail.com
3/2/2023 10:09:49	Reunion Subsecretraia	Luis Mario David Bocanegra Victoria	16355733	Sevretaria De Desarrollo Economico y	Gestor	3175785386	luismariobocanegra61@hotmail.com
3/2/2023 10:10:02	REUNION CENTROS	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	66931040	SEDEC CENTRO VALLEINN PALMIF	GESTORA	3043637739	sinnapc@gmail.com
3/2/2023 10:10:11	PLAN DE TRABAJO F	SANDRA LOSADA VASQUEZ	38872644	VALLE INN BUGA	GESTORA	3218485835	LOSADAV.SANDRA@GMAIL.COM
3/2/2023 10:10:15	Plan de trabajo primer	Leonardo fabio concha alarcon	1114451991	Secretaria de desarrollo economico	Auxilliar tecnico	3234306606	Leonardo.concha00@gmail.com
3/2/2023 10:10:16	Capacitación cuentas	Maria amanda cuevas Valencia	66680053	Gobernación del valle.-Secretaría de [	Gestor	3186384357	Amandacuevas1111@gmail.com
3/2/2023 10:10:23	Plan de trabajo primer	Samuel Cano González	16896059	Secretaria de desarrollo económico y	Gestor	3015505387	samucano692@gmail.com
3/2/2023 10:10:34	Reunión centros Valle	HECTOR FABIO RUIZ ESPINOSA	94447376	GOBERNACION DEL VALLE DEL CA	ASESOR DE DESPACHO	3154720018	hectorfabio30@gmail.com
3/2/2023 10:11:06	Plan de trabajo primer	Claudia Lorena Andrade Gómez	29775174	SEDEC	Gestora	3162555879	clauandrade.1205@gmail.com
3/2/2023 10:11:06	Plan de corrupción y a	Sandra Viviana Villada Morales	31656156	Valleinn Buga	Apoyo a la gestión	3172451068	Sandravivianavillada07@gmail.com
3/2/2023 10:11:10	Reunión Equipo Valle	Lady Kleare Torres Luna	1151950324	Secretaria de Desarrollo económico y	Gestora	3117831232	ladykleop@gmail.com
3/2/2023 10:11:38	Reunión centros Valle	Miriam Fernanda Castro Londoño	66814995	Centro ValleINN Cartago	Lider	3127684798	mfcastrolondono@gmail.com
3/2/2023 10:11:50	Plan de trabajo primer	ANGELA OSPINA BETANCORTH	1115185126	VALLEINN CAICEDONIA	AUXILIAR	3117046020	angelita0659@hotmail.com
3/2/2023 10:11:54	Reunión centros Valle	Diana Lucia Patiño	1115070441	sec desarrollo economico valle inn	profesional	3017614382	dianasiempreazul@gmail.com
3/2/2023 10:11:55	ValleINN	Juan Carlos Ramirez nieto	1053779405	Cartago	Profesional universitario	3152817521	Juancho_725@hotmail.com
3/2/2023 10:12:00	Plan de trabajo primer	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ	66727163	SEDEC	Asesora	3166047095	fundaesperanza1@hotmail.com
3/2/2023 10:12:01	Plan de trabajo primer	Ana mile mosquera Ocampo	1130612513	SEDEC cali	Gestora	3013523757	anicoco16@hotmail.com
3/2/2023 10:12:29	REUNIÓN SEDEC	PEDRO PABLO CORDOBA LOZADA	94367316	SEDEC	COORDINADOR VALLÉINN TULUÁ	3162531070	Valleinntulua@valledelcauca.gov.co
3/2/2023 10:12:53	Plan de trabajo primer	Anderson Saavedra	14652034	Sedec ValleINN Buga	Gestor	3122903092	valleinngineb ra@gmail.com
3/2/2023 10:13:42	Plan de trabajo primer	Jonathan Correa Ortega	1113637311	ValleINN Cali	Lider	3176569367	valleinncali@valledelcauca.gov.co
3/2/2023 10:13:45	Plan de trabajo primer	Katherine Chavez Mejia	1113639252	Sedec	Lider Regional	3155613934	valleinnregional@valledelcauca.gov.co
3/2/2023 10:14:40	Reunión Centros Valle	Jairo Ortiz Castillo	16215926	ValleINN Cartago	Gestor	3108262211	jortizc7@gmail.com
3/2/2023 10:16:04	PLAN DE TRABAJO F	VICTOR MANUEL MARIN SERNA	14895165	SEDEC	COORDINADOR VALLEINN BUGA	3175319096	valleinnbuga@valledelcauca.gov.co

Realicé reunión con el equipo del centro ValleINN, en donde se presentó la nueva ruta de atención del programa ValleINN, se definieron los grupos de trabajo para elaborar el material de trabajo en cada una de las caapcitaciones y se dieron los lineamientos para realizar las actividades del primer semestre.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MS-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de
TOTAL HORAS:

LUGAR: Sedec
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 9:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 11 AM
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Jonathan Correa – Katherine Chavez
FECHA: 20 Febrero/2023
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Explicación de la Nueva Ruta De Atención Valleinn a emprendedores y empresarios.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Luis Miguel Valencia	Administrativo	1107073767	3052552771	miguel9275@gmail.com	
2	Sedec	Alexis Bonilla Lugo	Administrativo	1107055447	3017303823	alexisbl92@hotmail.com	
3	Sedec	Erika Montero Wagner	administrativo	1112474447	3188828824	xxerikawagnerxx@hotmail.com	
4		[illegible]	Gestor	7706591	3753671657	riojoimmm03@gmail.com	
5		Luis Alejandro Osorio H.	Administrativo	1144037841	3166138915	Luis-alejandro49@Hotmail.com	
6		Ana Mile Mosquera	Gestor	1130612513	3015523737	anicoco16@hotmail.com	
7	SEDEC	Diana Rendon.	Gestor.	29509029	3054866766	fedilaya@hotmail.com	
8	Sede	Stephany Saavedra Urrea	Contadista	1143943729	3183850871	tefffsaavedra20@gmail.com	
9		[illegible]	Contratista	66833737	3165226304	Clavicero@gmail.com	
10	Valleinn	Victoria C. Tinoco	contadista	34541042	3144029930	victizo@hotmail.com	
11	Sedec	Julio Antonio Hernandez	Gestor	2953778082	16265229	julian.mendez@valledelcauca.gov.co	
12	Sedec	Katherine Chavez Mejia	Contratista	1113639252	3155613884	katherine.chavez@valledelcauca.gov.co	
13	Sedec	[illegible]	[illegible]	1112472347	3128876941	[illegible]	



2. Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del programa Valle INN y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.

Realicé seguimiento a los indicadores del mes de febrero definidos para los centros ValleINN y el cargue de su respectiva evidencia en el Drive, obteniendo los siguientes resultados:

- Porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones y asesorías del programa de emprendimiento:

  1. El cronograma de capacitaciones se ejecutó en un 100%, se programaron 30 capacitaciones y se ejecutaron 30 capacitaciones.

  2. El cronograma de asesorías se ejecutó en un 100%, se programaron 315 asesorías y se ejecutaron 315 asesorías.

  3. Número de emprendedores y empresarios atendidos (que han recibido al menos un servicio): Se le brindó asistencia técnica a 406 emprendedores y empresarios en capacitaciones y asesorías personalizadas de la ruta de atención del programa Valle INN. Teniendo un cumplimiento del 118% frente a la meta asignada para el mes de febrero de 345 atendidos.

Tabla N°1. Seguimiento indicadores centros ValleINN

CENTRO VALLE INN	ATENDIDOS			CAPACITACIONES			ASESORIAS			PLAN
	META	REPORTADO	CUMP%	PROGRAMADAS	EJECUTADAS	CUMP%	PROGRAMADAS	EJECUTADAS	CUMP%	OPERATIVO
BUENAVENTURA	25	71	284%	2	2	100%	26	26	100%	X
BUGA	50	7	14%	0	0	0%	7	7	100%	X
CAICEDONIA	15	7	47%	0	0	0%	7	7	100%	X
CALI	60	20	33%	9	9	100%	12	12	100%	X
CARTAGO	50	51	102%	2	2	100%	42	42	100%	X
PALMIRA	50	83	166%	1	1	100%	62	62	100%	X
TULUA	50	155	310%	16	16	100%	147	147	100%	X
YUMBO	20	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	X
ZARZAL	25	12	48%	0	0	0%	12	12	100%	X
TOTAL	**345**	**406**	**118%**	**30**	**30**	**100%**	**315**	**315**	**100%**	

Fuente: Elaboración propia

3. Coordinar a nivel departamental, el apoyo logístico y operativo de fondos y actividades derivadas del programa valle INN, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de trabajo.

Coordiné con el operador a través de whatsapp la asignación de los jurados para la realización de los pitch de las siguientes convocatorias:

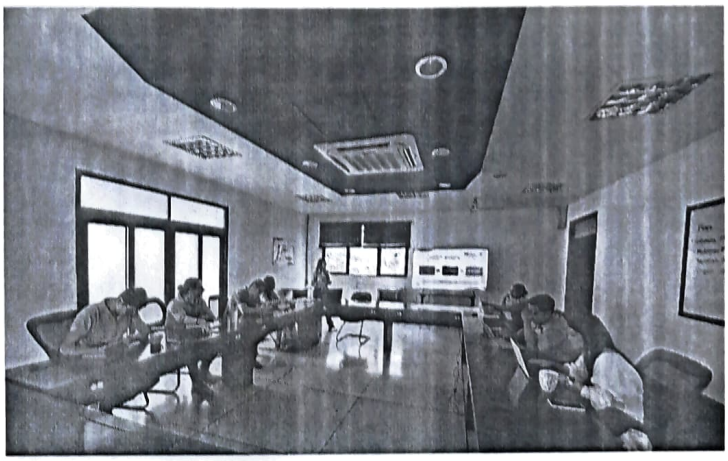
Fondo	Fecha	Nombre	Celular	Correo
Vijes	23/02/2023	Fredy Marquez Orozco Miguel Narciso Marin Quenan	3176414422 3174064239	fredy1marquez@gmail.com mnmarin38@misena.edu.co
Jovenes B/tura	27/02/2023 28/02/2023	Ana Lorelys Roman	3113542035	valleinnbuenaventura@valledelcauca.gov.co
Víctimas	17/03/2023	Andrés Felipe Sánchez Góngora-Pedro Pablo Cordoba lozada-Miriam Fernanda Castro	3002232447 3162531070 3127684798	afsanchezg14@gmail.com valleinntulua@valledelcauca.gov.co mfcastrolondono@gmail.com
	21/03/2023	Andrés Felipe Sánchez Góngora-Pedro Pablo Cordoba lozada-Miriam Fernanda Castro-Victor Manuel Marín Serna	3002232447 3162531070 3127684798 3175319096	afsanchezg14@gmail.com valleinntulua@valledelcauca.gov.co mfcastrolondono@gmail.com valleinnbuga@valledelcauca.gov.co
Medios	21/03/2023	Héctor Fabio Ruiz Espinosa	3154720018	hectorfabio30@gmail.com

Participé el día 9 de marzo en la jornada pitch Fondo ValleINN Comunas, siendo jurado de la comuna 1, en la cual fueron evaluados 100 emprendedores de acuerdo a los 7 requisitos definidos por la convocatoria en cuando a identificación de necesidades de sus clientes, mercado potencial, ventaja competitiva, rentabilidad del negocio y requerimiento de inversión.



4. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN.

Participé el 10 de marzo en la jornada de transferencia de conocimiento realizada al equipo técnico de la subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y Subdirección técnica, en el marco de la Dimensión de Gestión del Conocimiento, donde se presentó la ruta de atención del programa ValleINN y el servicio de asistencia técnica brindado por el programa ValleINN, como también las herramientas e indicadores de seguimiento de la gestión de los centros ValleINN. El objetivo de esta reunión era definir los componentes a tener en cuenta para el macroproyecto 2024 a partir de la evaluación de los bienes y servicios de los Centros ValleNN, por lo que se plantea realizar unas mesas técnicas para lograr consolidar dicha información antes del 31 de mayo del 2023.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: FO.MB.P1.14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de 1

LUGAR:	SAN DE JUNTOS						TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:00			HORA DE TERMINACIÓN: 12:30			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	KATHERINE CHAVEZ- GIANNA MADERA - JUAN D. CALERO						M2 - A2	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO - RED CONOCIMIENTO OPERATIVIDAD VALLE INN						FECHA: 10/03/2023	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Sedec	Andrés felipe Ávila Abella	Profesional Universitario	1130589773	3167993116	adavila@valledelcauca.gov.co	Andrés Avila	
2	SEDEC	Cristian Andrés Natallana C.	Profesional Universitario	1022391888	3014558229	camatallana@valledelcauca.gov.co		
3	SEDEC - Gobernación Valle	María José Gómez S	Prof. Universitaria	1010216054	3146411760	mariajox.intermocouth@gmail.com		
4	SEDEC	Joseph Nicolai Castañeda	Prof. Universitario	1061816778	3152541179	jcastaneda@valle...		
5	Sedec	Juan David Calero	Prof. Contratista	1113653375	3246538932	Javidcal17@gmail		
6	SEDEC	Gina Madera	Prof. Contratista	1116741154	3232259555	ginamadera@gmail		
7	Sedec	katherine chavez Mejia	Contratista	1113638252	3135643784	valleregional@valledelcauca.gov.co		
8	Sedec	Victor F. Cortés Velasco	Profesional Universitario	25.281.843	3226103241	vcortes@valledelcauca.gov.co		
9	sedec	Esperanza Moreno G	Apoyo de Logística	51632117	3125944496	emoreno2a@...		
10								

Apoyé la jornada de revisión de los planes de mejoramiento de Icontec 2021-2022 y plan de mejoramiento auditoria control interno, realizada el 12 de marzo, en donde se realizó seguimiento a cada una de las actividades y se consolidaron las evidencias de cada una de las acciones planteadas.



5. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia.

Con el objetivo de fortalecer las competencias del equipo de trabajo de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca y de brindar un excelente servicio a los emprendedores y empresarios del departamento del Valle del Cauca, logré articulación con el SENA, para que se brindará una capacitación de Servicio al Cliente a los gestores de los centros ValleINN los días 7 y 14 de marzo de 10 a 12 m.

Valle Invencible

Coordinación Regional Valle INN <valleinnregional@valledelcauca.gov.co>

Solicitud apoyo capacitación

23 de febrero de 2023, 12:13

Silvia Fajardo munoz <sfmunoz@sena.edu.co>
Para: Coordinación Regional Valle INN <valleinnregional@valledelcauca.gov.co>
CC: Marlly Arango <marlly.arango@sena.edu.co>

Señora Katherin Chavez
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Reciba Usted un cordial saludo.

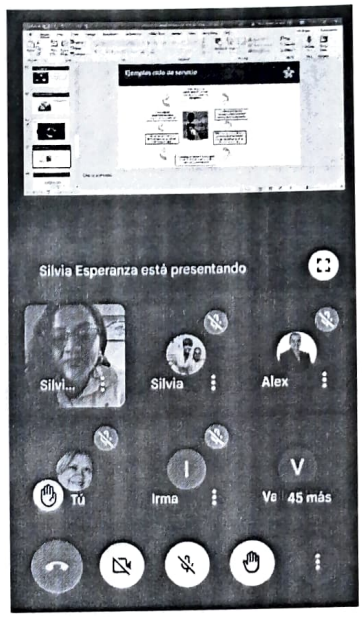
En respuesta a su solicitud y de acuerdo a nuestra conversación telefónica, adjunto la presentación de la charla de Servicio al Cliente, que se sugiere para los gestores del Programa Valle Inn

La fecha propuesta para su realización es el martes 7 de marzo en horas de la mañana; efectivamente se podría orientar de manera virtual como Usted lo solicita y se puede manejar en grupos de 20 a 30 participantes. La duración aproximada sería de dos horas por grupo.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Silvia Fajardo Muñoz
Instructora de Planta - Formación Profesional Integral
Centro de Diseño Tecnológico Industrial - CDTI
Regional Valle del Cauca
sfmunoz@sena.edu.co
Tel.: +57 (2) 4315800
Calle 72 N. No. 26 J-97 Cali-Colombia
www.sena.edu.co



Participé con la Dra. Alexandra Vasquez y el equipo de la Subsecretaría, en la actividad de fomento del Código de integridad realizada el 17 de marzo, en la cual se resaltaron los valores de servicio, respeto, compromiso, de cada una de las personas que atienden a diario a los usuarios que requieren algún servicio de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: FO-M6-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/06/2018
Página: 1 de

LUGAR: Sedec - Casa Blanco
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: HORA DE TERMINACIÓN:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: PR - M2 - P2 -
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Mercedes Perez Garcia
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Activación - Fomento Código de Integridad
FECHA: 17/03/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Mercedes Perez Garcia	Profesional Universitario	1.094.917.031	3155131469	mperez@valledelcauca.gov.co	Mercedes Perez Garcia
2	Sedec	Paola Andrea Quinsaboni	Auxiliar administrativo	1151941542	3186012764	pquinsaboni@valledelcauca.gov.co	Paola Quinsaboni
3	Sedec	Luis Miguel Valencia	administrativo	1107023164	3167215271	[illegible]	[illegible]
4	Sedec	alexandra [illegible]	Secretaria	38688588	3184777685	[illegible]	[illegible]
5	Sedec	Katherine Chaves Mejia	Líder Valle Inn Contratista	1113639252	3155613934	[illegible]	[illegible]
6							
7							
8							

6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD realizadas al programa Valle INN.
Producto: Informe de PQRSD valle INN.

Atendí y remití 23 solicitudes de emprendedores y empresarios interesados en conocer los requisitos para participar en las diferentes convocatorias de Fondo ValleINN, las cuales fueron recibidas a través de los correos institucionales de la gobernación y de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Nº	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD
57	20/02/2023	Angie Criollo Cortes	Petición	Información convocatoria comunas	Katherine Chávez	Cerrada
58	21/02/2023	Luis marino Quiroz castañeda	Petición	Actualizaicon datos participación Fondos	Katherine Chávez	Cerrada
59	21/02/2023	mariana corrales Ocampo				
60	21/02/2023	Jhon edison castaño gutierrez	Petición	Información programa ValleINN	ValleINN Palmira	Cerrada
61	21/02/2023	Yuri Liliana Saldarriaga Ramírez	Petición	Información programa ValleINN	ValleINN Buenaventura	Cerrada
62	21/02/2023	stefanny ortegon portilla	Petición	Información convocatoria Fondo ValleINN Comunas	Katherine Chávez	Cerrada
63	21/02/2023	I.E Niño Jesùs de Praga	Petición	Información programa ValleINN	ValleINN Cali - Johny Sanchez	Cerrada
64	25/02/2023	Ingrid Rivas	Petición	Información programa ValleINN	ValleINN Palmira	Cerrada
65	24/02/2023	Camilo Restrepo	Petición	Información convocatoria Fondo ValleINN Comunas	Katherine Chávez	Cerrada
66	24/02/2023	luis david mogollon delgado	Petición	Información convocatoria Fondo ValleINN Comunas	Katherine Chávez	Cerrada
67	24/02/2023	Jose Miguel García Mora	Petición	Articulación Fundación Concretar	Katherine Chávez	Cerrada
68	1/03/2023	John-Henry Sebastian Castillo Oviedo	Petición	Información convocatoria Fondo ValleINN Comunas	Katherine Chávez	Cerrada
69	27/02/2023	Diego Castillo	Petición	Información convocatoria Fondo ValleINN Comunas	Katherine Chávez	Cerrada
70	6/03/2023	Luz Dary Giraldo	Petición	Información Fondo ValleINN Municipios	Katherine Chávez	Cerrada
71	1/03/2023	Marina Rodríguez pinzon	Petición	Información programa ValleINN	ValleINN Cali	Cerrada
72	6/03/2023	John Rubio	Petición	Información programa ValleINN	ValleINN Palmira	Cerrada
73	6/03/2023	blanca viviana urbano	Petición	Información programa ValleINN	ValleINN Palmira	Cerrada
74	2/03/2023	Tatiana Suarez	Petición	Información INVIMA	Jorge Pinzon	Cerrada
75	13/03/2023	Kevin Ordoñez	Petición	Información programa ValleINN	ValleINN Palmira	Cerrada
76	13/03/2023	JOSE LEONEL ALPALA RINCONES	Petición	Información entrega SOMOS INVENCIBLES	Katherine Chávez	Cerrada
77	13/03/2023	Giovanni Guevara	Petición	Información programa ValleINN	Katherine Chávez	Cerrada
78	10/03/2023	Maritza torres montaño	Petición	Información programa ValleINN	ValleINN Palmira	Cerrada
79	7/03/2023	Paula Lizcano	Petición	Información ValleINN Comunas	Katherine Chávez	Cerrada

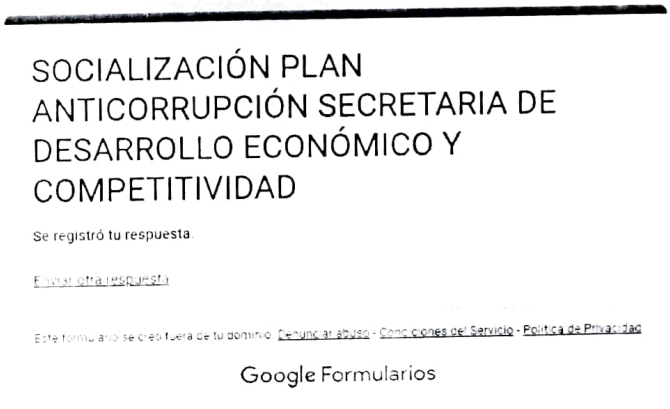
Los principales motivos de solicitud fueron:

Motivo de solicitud	Cantidad
Actualización datos participación Fondos	1
Articulación Fundación Concretar	1
Información convocatoria Fondo ValleINN Comunas	7
Información entrega SOMOS INVENCIBLES	1
Información Fondo ValleINN Municipios	1
Información INVIMA	1
Información programa ValleINN	11
Total general	23

7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación departamentales en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatorla de las instancias de participación.

Participé el 6 de marzo en la socialización virtual del "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC 2023", realizada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, lo anterior dando cumplimiento a lo establecido en el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011.





SOCIALIZACIÓN PLAN ANTICORRUPCIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

Se registró tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Este formulario se creó fuera de tu dominio. Denunciar abuso - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios

Programé y asistí a la reunión el día 27 de febrero con el equipo de Bancoldex que lidera la estrategia de Neocrédito, la plataforma que conecta a microempresarios que tienen

necesidades de crédito con entidades financieras orientadas a este segmento, con el fin de que los empresarios puedan acceder a diferentes alternativas financieras que les ayuden en sus procesos de crecimiento, durante la reunión se presentó el funcionamiento y los beneficios de neocrédito para los usuarios del programa ValleINN, y se planteó la posibilidad de generar posibles alianzas que contribuyan al desarrollo de los microempresarios de su región. Como compromiso por parte de la secretaría quedó realizar la divulgación de esta estrategia a través de las redes sociales autorizadas.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Durante el mes de marzo, apoye la divulgación de los diferentes proyectos y estrategias que se estan llevando a cabo bajo el liderazgo del secretario Dr. Pedro Andrés Bravo Sanchéz, que tiene como objetivo apoyar el fortalecimiento y la reactivación económica de los emprendedores y empresarios del departamento.

Facebook	Instagram	Twitter
40 likes	37 likes	36 likes

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de MARZO de 2023.

Cordialmente,

KATHERINE CHAVEZ MEJIA
C.C. 1113639252

ANEXOS

Anexo 1. Documento recomendaciones cuenta de cobro contratistas



Recomendaciones **Cuenta de Cobro para Gestores ValleINN**

Recuerden que el proceso de entrega de Cuenta de Cobro es de gran importancia para la Secretaría y tiene implicaciones disciplinarias para el Supervisor.

La cuenta de cobro es un instrumento de Control para la Contraloría y la Procuraduría frente a la ejecución de los contratos.

Por esa razón, el Informe de Actividades debe incluir el detalle de las actividades realizadas, con información suficiente, clara y completa de cada una.

En el Informe de Supervisión, el supervisor certifica que usted cumplió con sus actividades. Por eso, es muy importante que este en tercera persona, pero además que se relacione la evidencia del Informe de Gestión.

Nuestra recomendación es venir con tiempo el día de entregar la cuenta y de manera individual para corregir en caso de tener errores.

Recomendaciones **Cuenta de Cobro para Gestores ValleINN**

Informe de Actividades

Este informe va en **primera persona**, guardando coherencia en la redacción del texto. Debe incluir una descripción detallada de la actividad y la evidencia suficiente de que fue realizada. Se pueden incluir fotografías pequeñas, evitar las selfies. Para el caso de reuniones se debe incluir la fecha, los compromisos y el medio de la reunión. En caso de ser presencial incluir el listado de asistencia. **La evidencia debe estar cargada en el drive, pero también incluirse en la cuenta.**

Ejemplo Asesoría: Asesore XXX emprendedores en el Centro XXXXXXXX, entregando capacidades para la formulación del plan de negocios y el fortalecimiento de sus iniciativas de emprendimiento. Durante este espacio socialicé la ruta de atención y las diferentes oportunidades de participación en capacitaciones y fondos de capital semilla.
Adjuntar listado de asistencia y Acta de Asesoría de cada emprendedor atendido.

Ejemplo para reunión: El día XXXXXXXX de febrero participé de la capacitación dictada por XXXXXXXX en la Universidad XXXXXXXX . La capacitación tuvo como propósito XXXXXXXX. El compromiso de este espacio XXXXXXXX -

Recomendaciones **Cuenta de Cobro para Gestores ValleINN**

Informe de Seguimiento

Este informe va en **tercera persona**, guardando coherencia en la redacción del texto. Debe incluir una descripción general de la actividad.

Ejemplo: El contratista asesoró a XXX emprendedores en el XXXXXXXXXX, entregando capacidades para la formulación del plan de negocios y el fortalecimiento de sus iniciativas de emprendimiento. Durante este espacio el contratista socializó la ruta de atención y las diferentes oportunidades de participación en capacitaciones y fondos de capital semilla.
El contratista entregó en su Informe de Actividades los listados de Asistencia y las Actas correspondientes.

Foto del Cuadro con todos los asesorados.

RUT y otros documentos

Generar el Rut en el mes de la Cuenta de Cobro. Esto lo puede verificar en la parte de abajo del documento (Fecha de generación)
Certificados al día.

Fecha:	**21**	**De**	**Marzo**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0022	de	19 de enero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. '5600045344 Y 5600045359 1154-11001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/10 Y 1154-11001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/11

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA:** 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 11 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local
12 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería
Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros
Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023
LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad
META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista:	KATHERINE CHAVEZ MEJIA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2023, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Diseñar y ejecutar la estrategia de promoción y el plan operativo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Estrategia de promoción y plan operativo. 2. Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del programa Valle INN y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 3. Coordinar a nivel departamental, el apoyo logístico y operativo de fondos y actividades derivadas del programa valle INN, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de trabajo. 4. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN. 5. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD realizadas al programa Valle INN. Producto: Informe de PQRSD valle INN. 7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación departamentales en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	75,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

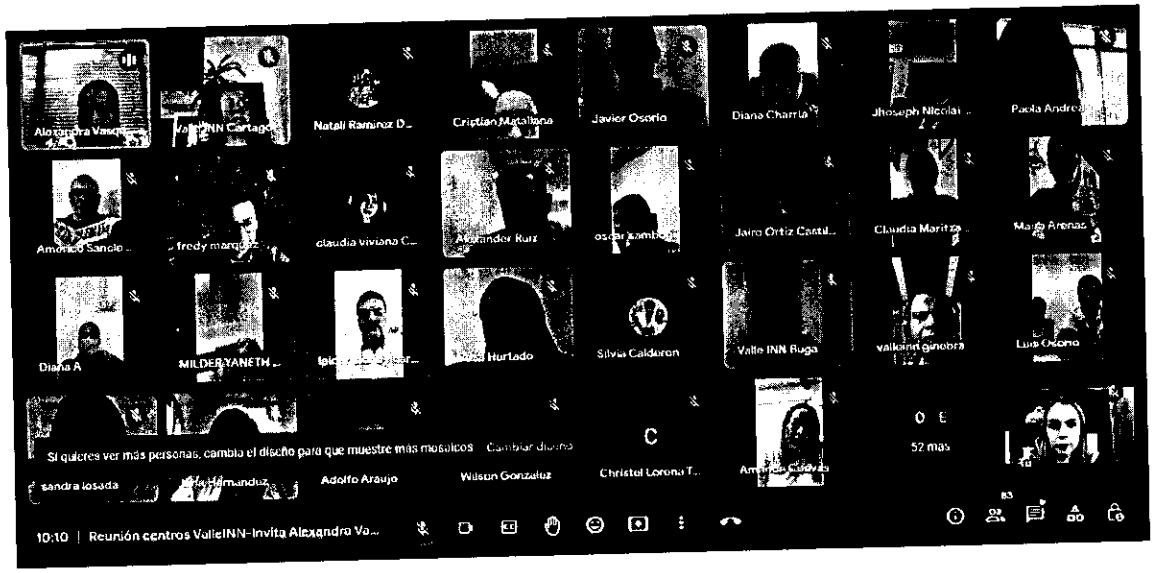
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

1. Diseñar y ejecutar la estrategia de promoción y el plan operativo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Estrategia de promoción y plan operativo.

La contratista participó el 2 de marzo a las 10 am, en la reunión virtual con la subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, en la cual se desarrollaron los siguientes temas:

- Presentación de los equipos de trabajo por proyecto y centros ValleINN, con el objetivo de conocer las funciones que desempeña cada uno y de esta manera poder orientar a los emprendedores y empresarios de la manera correcta de acuerdo a sus requerimientos.
- Lineamientos para presentar las cuentas de cobro, en este punto se presentó el documento que contiene las recomendaciones que deben seguir los contratistas en el momento de presentar las cuentas de cobro mes a mes.

Se adjunta en el anexo 1 Documento recomendaciones cuentas de cobro contratistas ValleINN.



LISTADO DE ASISTENCIA PLAN DE TRABAJO PRIMER SEMESTRE 2023

Marca temporal	Nombre de la reunión/evento	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que pertenece	Cargo	Número de celular ó teléfono	Correo electrónico
3/2/2023 10:09:38	Plan de trabajo primer	Jose Rodrigo Londoño	1107105277	Secretaria de Desarrollo Economico	Coordinador Escuela de Empresarios	3105498430	joselondono1997@gmail.com
3/2/2023 10:09:41	Subsecretaria dra alex	Victoria tinoco	34541042	Valleinn cali	Gestora	3144429930	victoriatinoco12345@gmail.com
3/2/2023 10:09:49	Reunion Subsecretraia	Luis Mario David Bocanegra Victoria	16355733	Sewetaria De Desarrollo Economico y	Gestor	3175785386	luismariobocanegra61@hotmail.com
3/2/2023 10:10:02	REUNION CENTROS	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	66931040	SEDEC CENTRO VALLEINN PALMIR	GESTORA	3043637739	sirinapc@gmail.com
3/2/2023 10:10:11	PLAN DE TRABAJO F	SANDRA LOSADA VASQUEZ	38872644	VALLE INN BUGA	GESTORA	3218485835	LOSADAV.SANDRA@GMAIL.COM
3/2/2023 10:10:15	Plan de trabajo primer	Leonardo fabio concha alarcon	1114451991	Secretaria de desarrollo economico	Auxilliar tecnico	3234306606	Leonardo.concha00@gmail.com
3/2/2023 10:10:16	Capacitación cuentas	María amanda cuevas Valencia	66680053	Gobernación del valle.-Secretaria de D	Gestor	3186384357	Amandacuevas1111@gmail.com
3/2/2023 10:10:23	Plan de trabajo primer	Samuel Cano González	16898059	Secretaria de desarrollo económico y	Gestor	3015505387	samucano692@gmail.com
3/2/2023 10:10:34	Reunión centros Vallei	HECTOR FABIO RUIZ ESPINOSA	94447376	GOBERNACION DEL VALLE DEL CA	ASESOR DE DESPACHO	3154720018	hectorfabio30@gmail.com
3/2/2023 10:11:06	Plan de trabajo primer	Claudia Lorena Andrade Gómez	29775174	SEDEC	Gestora	3162555879	clauandrade.1205@gmail.com
3/2/2023 10:11:06	Plan de corrupción y a	Sandra Viviana Villada Morales	31656156	Valleinn Buga	Apoyo a la gestión	3172451068	Sandravivianavillada07@gmail.com
3/2/2023 10:11:10	Reunión Equipo Valle	Lady Kleare Torres Luna	1151950324	Secretaria de Desarrollo económico y	Gestora	3117831232	ladykleop@gmail.com
3/2/2023 10:11:38	Reunión centros Vallei	Miriam Fernanda Castro Londoño	66814995	Centro ValleINN Cartago	Lider	3127684798	mfcastrolondono@gmail.com
3/2/2023 10:11:50	Plan de trabajo primer	ANGELA OSPINA BETANCORTH	1115185126	VALLEINN CAICEDONIA	AUXILIAR	3117046020	angelita0659@hotmail.com
3/2/2023 10:11:54	Reunión centros Vallei	Diana Lucia Patiño	1115070441	sec desarrollo economico valle inn	profesional	3017614382	dianasiempreazul@gmail.com
3/2/2023 10:11:55	ValleINN	Juan Carlos Ramírez nieto	1053779405	Cartago	Profesional universitario	3152817521	Juancho_725@hotmail.com
3/2/2023 10:12:00	Plan de trabajo primer	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ	66727163	SEDEC	Asesora	3166047095	fundaesperanza1@hotmail.com
3/2/2023 10:12:01	Plan de trabajo primer	Ana mile mosquera Ocampo	1130612513	SEDEC cali	Gestora	3013523757	anicoco16@hotmail.com
3/2/2023 10:12:29	REUNIÓN SEDEC	PEDRO PABLO CORDOBA LOZADA	94367316	SEDEC	COORDINADOR VALLÉ INN TULUÁ	3162531070	Valleinntulua@valledelcauca.gov.co
3/2/2023 10:12:53	Plan de trabajo primer	Anderson Saavedra	14652034	Sedec ValleINN Buga	Gestor	3122903092	valleinnginebra@gmail.com
3/2/2023 10:13:42	Plan de trabajo primer	Jonathan Correa Ortega	1113637311	ValleINN Cali	Líder	3176569367	valleinncali@valledelcauca.gov.co
3/2/2023 10:13:45	Plan de trabajo primer	Katherine Chavez Mejía	1113639252	Sedec	Líder Regional	3155613934	valleinnregional@valledelcauca.gov.co
3/2/2023 10:14:40	Reunión Centros Valle	Jairo Ortiz Castillo	16215926	ValleINN Cartago	Gestor	3108262211	jortizc7@gmail.com
3/2/2023 10:16:04	PLAN DE TRABAJO F	VICTOR MANUEL MARIN SERNA	14895165	SEDEC	COORDINADOR VALLEINN BUGA	3175319096	valleinnbuga@valledelcauca.gov.co

La contratista realizó reunión con el equipo del centro ValleINN, en donde se presentó la nueva ruta de atención del programa ValleINN, se definieron los grupos de trabajo para elaborar el material de trabajo en cada una de las caapcitaciones y se dieron los lineamientos para realizar las actividades del primer semestre.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M9-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Sedec	**TOTAL HORAS:**
No. DE ACTA:	**HORA DE INICIO:** 9 00 am **HORA DE TERMINACIÓN:** 11 AM	**CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:**
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Jonathan Correa - Katherine Chavez	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Explicación de la Nueva Ruta De Atención valleinn a emprendedores y empresarios.	**FECHA:** 20 Febrero/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Luis Miguel Valencia	Administrativo	1 107073768	3165235271	miguel19273@gmail.com	
2	sedec	Alexis Bonilla Lugo	Administrativo	1107058447	3017303823	alexbl1892@hotmail.com	
3	Sede	Erika Montero Wagner	administrativo	1112474494	3188182844	erikawagner@hotmail.com	
4		Isaac Rojas Rivera	Gestor	7706591	3133631657	irojasmontoya@gmail.com	
5		Luis Alejandro Osorio H.	Administrativo	1144037841	3166138915	luis-alejandro49@hotmail.com	
6		Ana Mile Mosquera	Gestor	1130612513	3013523759	anicoco16@hotmail.com	
7	SEDEC	Diana Acuña.	Gestor.	29509029	3058666766	fedikaya@hotmail.com	
8	Sede	Stephany Saavedra Urrea	Contratista	1143943129	3183850871	tefffsaavedra20@gmail.com	
9		CLAUDIA V. CABRERA	Contratista	66839797	3165272304	claviceve@gmail.com	
10	Valleinn	Victoria E Tinoco	contratista	34541042	3144429930	victo@hotmail.com	
11	Sedec	Fabián Antonio Hernández	Gestor	1957788082	8265229	fabian.hernandez@valledelcauca.gov.co	
12	Sedec	Katherine Chavez Mejía	Contratista	1113639252	3155613934	valleinnregional@valledelcauca.gov.co	
13	Sedec	[illegible]	[illegible]	1112492344	3128826941	[illegible]	



2. Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del programa Valle INN y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.

La contratista realizó seguimiento a los indicadores del mes de febrero definidos para los centros ValleINN y el cargue de su respectiva evidencia en el Drive, obteniendo los siguientes resultados:

- Porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones y asesorías del programa de emprendimiento:

  1. El cronograma de capacitaciones se ejecutó en un 100%, se programaron 30 capacitaciones y se ejecutaron 30 capacitaciones.

  2. El cronograma de asesorías se ejecutó en un 100%, se programaron 315 asesorías y se ejecutaron 315 asesorías.

  3. Número de emprendedores y empresarios atendidos (que han recibido al menos un servicio): Se le brindó asistencia técnica a 406 emprendedores y empresarios en capacitaciones y asesorías personalizadas de la ruta de atención del programa Valle INN. Teniendo un cumplimiento del 118% frente a la meta asignada para el mes de febrero de 345 atendidos.

Tabla N°1. Seguimiento indicadores centros ValleINN

CENTRO VALLE INN	ATENDIDOS			CAPACITACIONES			ASESORIAS			PLAN
	META	REPORTADO	CUMP%	PROGRAMADAS	EJECUTADAS	CUMP%	PROGRAMADAS	EJECUTADAS	CUMP%	OPERATIVO
BUENAVENTURA	25	71	284%	2	2	100%	26	26	100%	X
BUGA	50	7	14%	0	0	0%	7	7	100%	X
CAICEDONIA	15	7	47%	0	0	0%	7	7	100%	X
CALI	60	20	33%	9	9	100%	12	12	100%	X
CARTAGO	50	51	102%	2	2	100%	42	42	100%	X
PALMIRA	50	83	166%	1	1	100%	62	62	100%	X
TULUA	50	155	310%	16	16	100%	147	147	100%	X
YUMBO	20	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	X
ZARZAL	25	12	48%	0	0	0%	12	12	100%	X
TOTAL	345	406	118%	30	30	100%	315	315	100%	

Fuente: Elaboración propia

3. Coordinar a nivel departamental, el apoyo logístico y operativo de fondos y actividades derivadas del programa valle INN, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de trabajo.

La contratista coordinó con el operador a través de whatsapp la asignación de los jurados para la realización de los pitch de las siguientes convocatorias:

Fondo	Fecha	Nombre	Celular	Correo
Vijes	23/02/2023	Fredy Marquez Orozco Miguel Narciso Marin Quenan	3176414422 3174064239	fredy1marquez@gmail.com mnmarin38@misena.edu.co
Jovenes B/tura	27/02/2023 28/02/2023	Ana Lorelys Roman	3113542035	valleinnbuenaventura@valledelcauca.gov.co
	17/03/2023	Andrés Felipe Sánchez Góngora-Pedro Pablo Cordoba lozada-Miriam Fernanda Castro	3002232447 3162531070 3127684798	afsanchezg14@gmail.com valleinntulua@valledelcauca.gov.co mfcastrolondono@gmail.com
Víctimas	21/03/2023	Andrés Felipe Sánchez Góngora-Pedro Pablo Cordoba lozada-Miriam Fernanda Castro-Victor Manuel Marín Serna	3002232447 3162531070 3127684798 3175319096	afsanchezg14@gmail.com valleinntulua@valledelcauca.gov.co mfcastrolondono@gmail.com valleinnbuga@valledelcauca.gov.co
Medios	21/03/2023	Héctor Fabio Ruiz Espinosa	3154720018	hectorfabio30@gmail.com

La contratista participó el día 9 de marzo en la jornada pitch Fondo ValleINN Comunas, siendo jurado de la comuna 1, en la cual fueron evaluados 100 emprendedores de acuerdo a los 7 requisitos definidos por la convocatoria en cuando a identificación de necesidades de sus clientes, mercado potencial, ventaja competitiva, rentabilidad del negocio y requerimiento de inversión.



4. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN.

La contratista participó el 10 de marzo en la jornada de transferencia de conocimiento realizada al equipo técnico de la subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y Subdirección técnica, en el marco de la Dimensión de Gestión del Conocimiento, donde se presentó la ruta de atención del programa ValleINN y el servicio de asistencia técnica brindado por el programa ValleINN, como también las herramientas e indicadores de seguimiento de la gestión de los centros ValleINN. El objetivo de esta reunión era definir los componentes a tener en cuenta para el macroproyecto 2024 a partir de la evaluación de los bienes y servicios de los Centros ValleNN, por lo que se plantea realizar unas mesas técnicas para lograr consolidar dicha información antes del 31 de mayo del 2023.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: FO-M9.P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/06/2018 | Página: 1 de 1

LUGAR:	SDA DE JUNTOS					TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:00		HORA DE TERMINACIÓN: 12:30			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	KATHERINE CHAVEZ - GIANNA MADERA - JUAN D. CALERO					M2-P2	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO - FURD CONOCIMIENTO - OPERATIVIDAD VALLE (IVA)					FECHA: 10/03/2023	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Andrés felipe Dávila Abello	Profesional Universitario	1130693913	3147931816	adavila@valledelcauca.gov.co	
2	SEDEC	Cristian Andres Natalliana C.	Profesional Universitario	1022391802	3014558029	cnatalliana@valledelcauca.gov.co	
3	SEDEC - Gobernación Valle	María José Gómez S.	Prof. Universitaria	1040116014	3114411760	mariajox.int@gmail.com	
4	SEDEC	Joseph Nicolai Bastorada	Prof. Universitario	1061818678	3152541194	jbastorada@valle...	
5	Sedec	Juan David Calero	Prof. Contratista	1113653375	3216538732	juandcal17@gmail	
6	SEDEC.	Gina Madera.	Prof. Contratista	1116791951	3232595955	ginamadera@gmail	
7	Sedec	katherine chavez Mejia	Contratista	1113631212	3155693934	valleenlinea@valledelcauca	
8	SEDEC	Victor E. Cortés Velasco	Profesional Universitario	25.189.984	3226101224	victorcortes@valledelcauca.gov.co	
9	sedec	Esperanza Herrera G	Apoyo al Proceso	51632114	3125914946	emarroyo...	
10							

La contratista continuo apoyando la jornada de revisión de los planes de mejoramiento de Icontec 2021-2022 y plan de mejoramiento auditoria control interno, realizada el 12 de marzo, en donde se realizó seguimiento a cada una de las actividades y se consolidaron las evidencias de cada una de las acciones planteadas.



5. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia.

Con el objetivo de fortalecer las competencias del equipo de trabajo de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca y de brindar un excelente servicio a los emprendedores y empresarios del departamento del Valle del Cauca, la contratista logró articulación con el SENA, para que se brindará una capacitación de Servicio al Cliente a los gestores de los centros ValleINN los días 7 y 14 de marzo de 10 a 12 m.

Valle Invencible

Coordinación Regional Valle INN <valleinnregional@valledelcauca.gov.co>

Solicitud apoyo capacitación

Silvia Fajardo munoz <simunoz@sena.edu.co>
Para: Coordinación Regional Valle INN <valleinnregional@valledelcauca.gov.co>
CC: Marily Arango <marily.arango@sena.edu.co>

23 de febrero de 2023, 12:13

Señora Katherin Chavez
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Reciba Usted un cordial saludo.

En respuesta a su solicitud y de acuerdo a nuestra conversación telefónica, adjunto la presentación de la charla de Servicio al Cliente, que se sugiere para los gestores del Programa Valle Inn

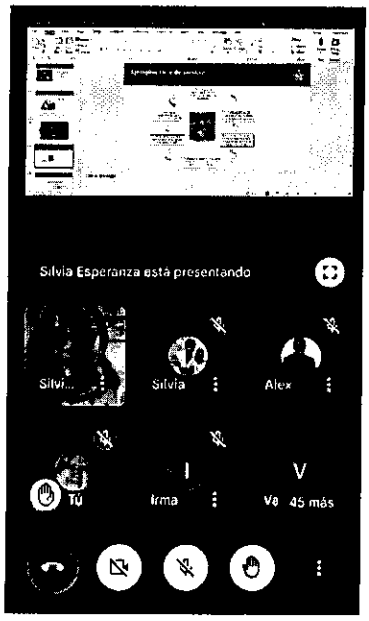
La fecha propuesta para su realización es el martes 7 de marzo en horas de la mañana; efectivamente se podría orientar de manera virtual como Usted lo solicita y se puede manejar en grupos de 20 a 30 participantes. La duración aproximada sería de dos horas por grupo.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Silvia Fajardo Muñoz
Instructora de Planta - Formación Profesional Integral
Centro de Diseño Tecnológico Industrial – CDTI
Regional Valle del Cauca
simunoz@sena.edu.co
Tel.: +57 (2) 421 5020
Calle 72 # No. 26 J 27 - Cali - Colombia

www.sena.edu.co



La contratista participó con la Dra. Alexandra Vasquez y el equipo de la Subsecretaría, en la actividad de fomento del Código de integridad realizada el 17 de marzo, en la cual se resaltaron los valores de servicio, respeto, compromiso, de cada una de las personas que atienden a diario a los usuarios que requieren algún servicio de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



REGISTRO DE ASISTENCIA

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Sede - Casa Blanca

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: HORA DE TERMINACIÓN:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Marcela Perez Garcia

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Activación - Fomento Código de Integridad

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Marcela Perez Garcia	Profesional Universitario	1094917031	3157349689	mperez@valledelcauca.gov.co	Marcela Perez Garcia
2	Sedec	Paola Andrea Quinsbaro	Auxiliar administrativo	1151941592	3186012768	PQuinsbaro@valledelcauca.gov.co	Paola Quinsbaro
3	Sedec	Luis Miguel Valencia	administrativo	1107023768	3128057271	miguelvalencia@valledelcauca.gov.co	
4	Sedec	Alexandra Vasquez	Subsecretaria	38600578	3187771668	avasquez@valledelcauca.gov.co	
5	Sedec	Katherine Chaves Rojas	Líder Unidad Contractual	1113699252	3155249849	kchaves@valledelcauca.gov.co	
6							
7							
8							

6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD realizadas al programa Valle INN. Producto: Informe de PQRSD valle INN.

La contratista atendió y remitió 23 solicitudes de emprendedores y empresarios interesados en conocer los requisitos para participar en las diferentes convocatorias de Fondo ValleINN, las cuales fueron recibidas a través de los correos institucionales de la gobernación y de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

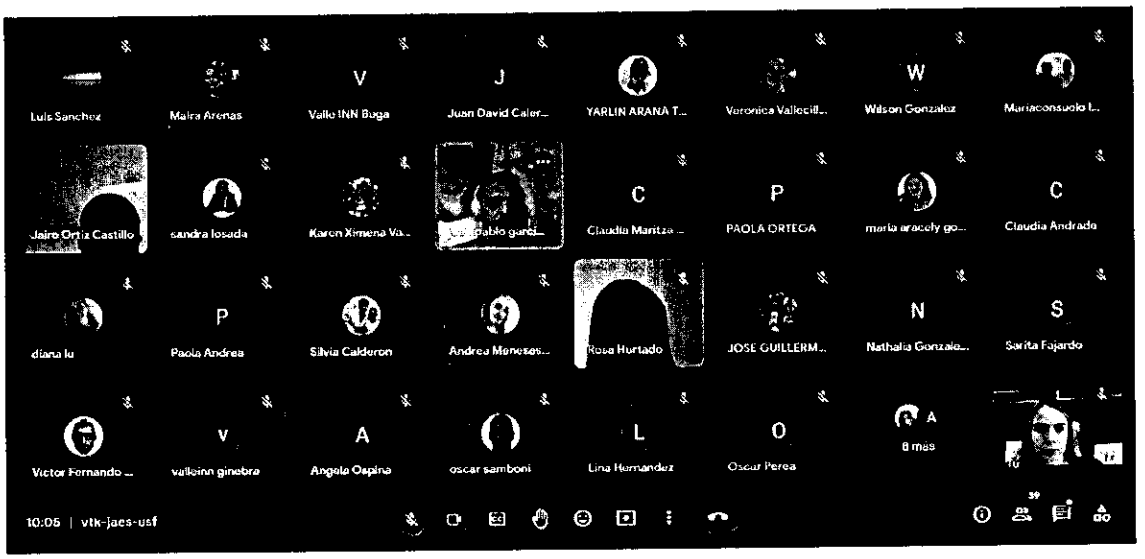
N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD
57	20/02/2023	Angie Criollo Cortes	Petición	Información convocatoria comunas	Katherine Chávez	Cerrada
58	21/02/2023	Luis marino Quiroz castañeda	Petición	Actualizaicon datos participación Fondos	Katherine Chávez	Cerrada
59	21/02/2023	mariana corrales Ocampo				
60	21/02/2023	Jhon edison castaño gutierrez	Petición	Información programa ValleINN	ValleINN Palmira	Cerrada
61	21/02/2023	Yuri Liliana Saldarriaga Ramirez	Petición	Información programa ValleINN	ValleINN Buenaventura	Cerrada
62	21/02/2023	stefanny ortegon portilla	Petición	Información convocatoria Fondo ValleINN Comunas	Katherine Chávez	Cerrada
63	21/02/2023	I.E Niño Jesús de Praga	Petición	Información programa ValleINN	ValleINN Cali - Johny Sanchez	Cerrada
64	25/02/2023	Ingrid Rivas	Petición	Información programa ValleINN	ValleINN Palmira	Cerrada
65	24/02/2023	Camilo Restrepo	Petición	Información convocatoria Fondo ValleINN Comunas	Katherine Chávez	Cerrada
66	24/02/2023	luis david mogollon delgado	Petición	Información convocatoria Fondo ValleINN Comunas	Katherine Chávez	Cerrada
67	24/02/2023	Jose Miguel Garcia Mora	Petición	Articulación Fundación Concretar	Katherine Chávez	Cerrada
68	1/03/2023	John-Henry Sebastian Castillo Oviedo	Petición	Información convocatoria Fondo ValleINN Comunas	Katherine Chávez	Cerrada
69	27/02/2023	Diego Castillo	Petición	Información convocatoria Fondo ValleINN Comunas	Katherine Chávez	Cerrada
70	6/03/2023	Luz Dary Giraldo	Petición	Información Fondo ValleINN Municipios	Katherine Chávez	Cerrada
71	1/03/2023	Marina Rodriguez pinzon	Petición	Información programa ValleINN	ValleINN Cali	Cerrada
72	6/03/2023	John Rubio	Petición	Información programa ValleINN	ValleINN Palmira	Cerrada
73	6/03/2023	blanca viviana urbano	Petición	Información programa ValleINN	ValleINN Palmira	Cerrada
74	2/03/2023	Tatiana Suarez	Petición	Información INVIMA	Jorge Pinzon	Cerrada
75	13/03/2023	Kevin Ordoñez	Petición	Información programa ValleINN	ValleINN Palmira	Cerrada
76	13/03/2023	JOSE LEONEL ALPALA RINCONES	Petición	Información entrega SOMOS INVENCIBLES	Katherine Chávez	Cerrada
77	13/03/2023	Giovanni Guevara	Petición	Información programa ValleINN	Katherine Chávez	Cerrada
78	10/03/2023	Maritza torres montaño	Petición	Información programa ValleINN	ValleINN Palmira	Cerrada
79	7/03/2023	Paula Lizcano	Petición	Información ValleINN Comunas	Katherine Chávez	Cerrada

Los principales motivos de solicitud fueron:

Motivo de solicitud	Cantidad
Actualización datos participación Fondos	1
Articulación Fundación Concretar	1
Información convocatoria Fondo ValleINN Comunas	7
Información entrega SOMOS INVENCIBLES	1
Información Fondo ValleINN Municipios	1
Información INVIMA	1
Información programa ValleINN	11
Total general	23

7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación departamentales en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación.

La contratista participó el 6 de marzo en la socialización virtual del "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC 2023", realizada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, lo anterior dando cumplimiento a lo establecido en el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011.



SOCIALIZACIÓN PLAN ANTICORRUPCIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

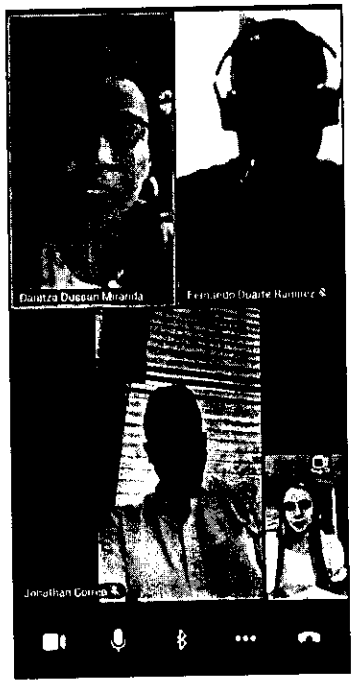
Se registró tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Este formulario se creó fuera de tu dominio. Denunciar abuso - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios

La contratista programó y asistió a la reunión el día 27 de febrero con el equipo de Bancoldex que lidera la estrategia de Neocrédito, la plataforma que conecta a microempresarios que tienen necesidades de crédito con entidades financieras orientadas a este segmento, con el fin de que los empresarios puedan acceder a diferentes alternativas financieras que les ayuden en sus procesos de crecimiento, durante la reunión se presentó el funcionamiento y los beneficios de neocrédito para los usuarios del programa ValleINN, y se planteó la posibilidad de generar posibles alianzas que contribuyan al desarrollo de los microempresarios de su región. Como compromiso por parte de la secretaría quedó realizar la divulgación de esta estrategia a través de las redes sociales autorizadas.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Durante el mes de marzo, la contratista apoyo la divulgación de los diferentes proyectos y estrategias que se estan llevando a cabo bajo el liderazgo del secretario Dr. Pedro Andrés Bravo Sanchéz, que tiene como objetivo apoyar el fortalecimiento y la reactivación económica de los emprendedores y empresarios del departamento.

Facebook	Instagram	Twitter
40 likes	37 likes	36 likes

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 9447541587** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1980179959,** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$16.720.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$16.720.000
Valor pagado	$8.360.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.180.000
Valor total ejecutado	$12.540.000
Valor saldo por ejecutar	$4.180.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	FEBRERO/2023	4.180.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	4.180.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 9447541587** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1980179959, según** la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	21	**de**	Abril	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21	días del mes de	Marzo	de	2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113639252		CHAVEZ MEJIA KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 60 #27 A 07	PALMIRA-VALLE	2858288	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1980179959	9447541587	I	2023/03/13	2023/03/21	BANCOOMEVA S.A.	8	$490,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1113639252	CHAVEZ KATHERINE																		230301	30	$1,672,000	$267,600	EPS037	30	$1,672,000	$209,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,672,000	$8,800	0	$0	$0	No	$485,400
Total	**Afiliados(1)**																						$1,672,000	$267,600			$1,672,000	$209,000			$0	$0			$1,672,000	$8,800		$0	$0		$485,400

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113639252		CHAVEZ MEJIA KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 60 #27 A 07	PALMIRA-VALLE	2858288	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1980179959	9447541587	I	2023/03/13	2023/03/21	BANCOOMEVA S.A.	8	$490,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$267,600	$2,600	$0	$270,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$267,600	$2,600	$0	$270,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,800	$100	$0	$8,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,800	$100	$0	$8,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$209,000	$2,100	$0	$211,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$209,000	$2,100	$0	$211,100
TOTAL				**1**	**$485,400**	**$4,800**	**$0**	**$490,200**

Confirmación Transacción PSE - CUS 1980179959

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Lun 20/03/2023 6:05 PM

Para: kathechavez16@hotmail.com <kathechavez16@hotmail.com>



¡Hola, Katherine Chavez Mejia

Gracias por utilizar los servicios de BANCOOMEVA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1980179959
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9447541587
Valor de la Transacción: $ 490.200
Fecha de Transacción: 20/03/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.





TransaccionesACH @ACH_Informa