

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

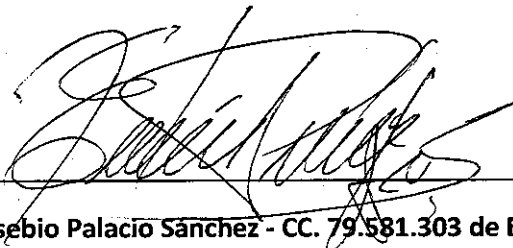
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

José Eusebio Palacio Sánchez

C.C 79.581.303 de Bogotá

La suma de **DOS MILLONES OCHENTA MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS M/CTE. (\$ 2.080.118)** por concepto de: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Jurídica dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional, durante el periodo de 01 al 30 de septiembre del 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 1630-2023.



José Eusebio Palacio Sánchez - CC. 79.581.303 de Bogotá

CORREO ELECTRONICO: jepshaddai@gmail.com

CUENTA DE AHORROS - BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 488431632865

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-08	2023-08	I	06/09/2023	70237916	\$359.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	145.000	0		0		0	2	400	0	145.400	1

TOTALES PENSIÓN				Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	185.600	0	0	0	0	2	500	0	186.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	28.300				28.300	2	100	28.400			283	28.400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.400
Pensión	1	185.600	186.100
Riesgos Laborales	1	28.300	28.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	358.900	359.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79581303	JOSE EUSEBIO PALACIO SANCHEZ		cra 100 # 56 f 15 sur casa d 04	3943427	jeps_shaddai@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2023-08	2023-08	I	06/09/2023	70237916	\$359.900

DETALLE POR COTIZANTE																																													
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79581303	PALACIO SANCHEZ JOSE EUSEBIO	59	0		N																25-14	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS008	1.160.000	145.000	14-11	1.160.000	3	28.300		0	0	0	0	0	0	0	

PAGADA

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			Jose Eusebio Palacio Sanchez					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		79581303
CORREO ELECTRONICO:			jepshaddai@gmail.com			CELULAR:		3943427
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			OFICINA JURIDICA ASDINGCO			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU37T05	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			488431632865				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		1630			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	2276	FECHA	2023-09-28 16:28:43.000		NÚMERO DE CRP	46107	FECHA	2023-09-29 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:		APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
			2023-09-01			2023-09-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$2,080,118			
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo			RESERVA DE GLOSA 0%		N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$16,640,944			
VALOR EJECUTADO					\$16,640,944			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$2,080,118			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					100%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
70237916	\$908,526	\$113,566		\$145,364	3	\$22,132	\$281,062	
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente. GERMAN ARTURO OROZCO VANEGAS 1023877013 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Revisar, clasificar y archivar digital y en físico documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de la competencia del área jurídica.	Escaneo de hojas de vida contractuales y procesos. Organización final en unidades de conservación de los procesos para entrega al archivo central con las condiciones requeridas por gestión documental.	Se escanearon 5380 hojas de 35 carpetas, alimentación del sistema para entrega al archivo central y otros documentos solicitados por los asesores, para uso del área jurídica.
2. Apoyar en el proceso de acopio, archivo de la documentación producida y que reposa en las diferentes instalaciones de la entidad y que pertenezcan al área jurídica de acuerdo con los controles establecidos para tal fin por la normativa de gestión documental.	Base de datos - Que se ubica en carpeta compartida de la oficina.	Escaneado de documentos, para procesos y el envío a las diferentes oficinas y juzgados requeridos. Se hizo la búsqueda de carpetas solicitud hecha por los diferentes asesores, para uso del área jurídica y alimentar el SIPROJ. Elaboración de oficios para solicitudes a las diferentes áreas necesarias para la contestación de los procesos llevados por los abogados de la entidad.
3. Verificar el estado físico de las carpetas, rótulos y verificación de folios del archivo existente de tutelas, procesos judiciales, conciliaciones y demás archivo del área jurídica.	Organización, escaneo y apoyo del archivo general de tutelas, conciliaciones y demandas para consolidar información ante los diferentes entes de control.	Organización demandas. Rotulación de procesos, Foliaturo de las diferentes carpetas y oficios para el envío a las oficinas y juzgados.
4. Realizar el levantamiento del inventario documental de acuerdo a lo señalado por la ley para garantizar la adecuada custodia de los documentos.	Clasificar, legajar, foliar y desgarrar las diferentes carpetas de tutelas y conciliaciones para su alistamiento y envío al Archivo Central.	Se organiza los documentos de los procesos de la oficina para los Asesores Jurídicos y poder alimentar el SIPROJ de la Oficina Jurídica. Al igual se esta organizando el archivo de Procesos Administrativos Sancionatorios.
5. Brindar apoyo administrativo al Área en las actividades que surjan según las necesidades institucionales.	Recepción, fotocopiado y envío de emails y documentos físicos con la información del caso.	Se presto la colaboración para fotocopiado, escaneado, foliado según indicación de los asesores jurídicos. Se coloco al dia la base de datos de ORFEO de la Oficina Asesora Jurídica, en la bitácora de los procesos Administrativos Sancionatorios. Radicación y archivo físico en base de datos. Que se ubica en carpeta compartida de la oficina. Archivo físico que reposa en la sede.
6. Mantener actualizados los sistemas de información internos y externos donde repose información de la Subred, en relación con la gestión desarrollada por la Oficina Asesora Jurídica.	Acatar las diferentes disposiciones establecidas por la entidad para el asunto.	Elaboración de procesos de acuerdo a las establecidas por la entidad.
7. Las demás que le sean asignadas y que se relacionen con el objeto del contrato.	Acatar las diferentes disposiciones establecidas por la entidad para el asunto.	Se esta asistiendo la secretaria para el reparto de los procesos judiciales. Se esta elaborando el control por ORFEO de las tutelas y se trasladan a los abogados a diario sobre las tutelas que llegan y se archivan las que son informativas al igual se esta inventariando los archivos de los procesos administrativos sancionatorios. De igual manera se esta llevando el control de los procesos de Cobro Coactivo, que lleva el Dr. Luis Fernando Valencia.

GERMAN ARTURO OROZCO VANEGAS
1023877013
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021



JOSE EUSEBIO PALACIO SANCHEZ <jepshaddai@gmail.com>

Cuenta De Cobro

1 mensaje

SURESOC <suresoc2@subredsuroccidente.gov.co>
Para: jepshaddai@gmail.com

18 de septiembre de 2023, 11:57

Jose Eusebio Palacio Sanchez

Documento: 79581303

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No **138920** del período **2023-09-01 / 2023-09-30** por valor de **\$ 2,080,118** , tiene la condición de **ha sido creada** , con fecha de 2023-09-18 11:57:13.

GERMAN ARTURO OROZCO VANEGAS

Supervisor



JOSE EUSEBIO PALACIO SANCHEZ <jepshaddai@gmail.com>

Cuenta De Cobro

2 mensajes

SURESOC <suresoc2@subredsuroccidente.gov.co>
Para: jepshaddai@gmail.com

20 de septiembre de 2023, 10:08

Jose Eusebio Palacio Sanchez

Documento: 79581303

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No **138920** del período **2023-09-01 / 2023-09-30** por valor de **\$ 2,080,118** , tiene la condición de **Cuenta Aprobada por Supervisor**, con fecha de 2023-09-18 11:57:13.

GERMAN ARTURO OROZCO VANEGAS

Supervisor

SURESOC <suresoc2@subredsuroccidente.gov.co>
Para: jepshaddai@gmail.com

20 de septiembre de 2023, 15:17

Jose Eusebio Palacio Sanchez

Documento: 79581303

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No **138920** del período **2023-09-01 / 2023-09-30** por valor de **\$ 2,080,118** , tiene la condición de **Cuenta Aprobada por Cuentas por Pagar**, con fecha de 2023-09-18 11:57:13.

Alejandro Florez

Supervisor