Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SM-CMC-074-2023	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 2	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 02.06.2023 hasta el 30.06.2023	
Fecha en la que se rinde en informe :	04.09.2023

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	SOUNDWAVE-EVENTOS Y PRODUCCIONES S.A.S
NIT / C.C.:	9007586387
Supervisor:	FABIAN RICARDO HERRERA QUEVEDO
Cargo:	Gerente de Gestión y Asistencia Técnica Territorial
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO PARA EL DESARROLLO DEL CONCURSO DE FORTALECIMIENTO A ORGANIZACIONES SOCIALES.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	15.05.2023
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	17.05.2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100037788
Registro Presupuestal	4600018038
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$97,596,952
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$97,596,952
Plazo de Ejecución Inicial	TRES (3) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	TRES (3) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	16.08.2023
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	Seguros del Estado SA
Garantía de Cumplimiento	Póliza 21-46-101068429
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	Póliza 21-54-101008436

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 66%

1. Garantizar el desarrollo del proceso de evaluación de las propuestas allegadas en el marco de la convocatoria.

El contratista no desarrolló actividades relacionadas con esta obligación en el presente ya que en el informe anterior se relación el proceso de evaluación efectuado para la convocatoria.

2. Garantizar el suministro de las piezas de comunicación y de reconocimiento requeridas en el marco de la ejecución contractual.

El contratista no adelantó actividades relacionadas con esta obligación en el presente periodo.

3. Suministrar los elementos logísticos requeridos en el marco del anexo técnico para el correcto desarrollo del objeto contractual.

El contratista asumió los costos provenientes de cada una de las actividades desarrolladas y productos entregados durante está ejecución, bajo el costo y riesgo y eso se demuestra con la calidad de los mismos y la entrega a satisfacción de los insumos.

4. Desarrollar el material audiovisual requerido en el marco de la ejecución, previa aprobación de la Secretaría de Prensa del Departamento.

El contratista no adelantó actividades relacionadas con esta obligación en el presente periodo.

5. Garantizar la gestión administrativa en relación a los bonos de fortalecimiento entregados a las organizaciones ganadoras.

El operador garantizó la gestión administrativa en relación con los bonos de fortalecimiento, presentando las cotizaciones de los elementos a entregar a cada una de las organizaciones ganadoras.

6. Garantizar la entrega de los elementos adquiridos con cargo al bono de fortalecimiento, en los lugares de funcionamiento de las organizaciones.

El contratista no adelantó actividades relacionadas con esta obligación en el presente periodo.

7. Todas las demás que se requieren en la ejecución del objeto contractual.

El contratista entregó Informe de ejecución que evidencia la entrega de los refrigerios y la presentación artística del evento realizado en el marco del presente contrato.
El contratista ha tenido en cuenta la normatividad vigente de seguridad y salud en el trabajo, habeas data y sostenibilidad ambienta.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300101844	19.07.2023	$34,128,071

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contratista adjunta Soporte de Acreditación de cumplimiento de obligaciones al sistema de seguridad social por los últimos seis (6) meses.

FABIAN RICARDO HERRERA QUEVEDO
Gerente de Gestión y Asistencia Técnica Territorial