**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, octubre de 2023

Señor(a)
**MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5217292**
Coordinador Académico SST
SST
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

**Referencia:** No 5217292 del año 2023

KLAUS ROBERT BODACH MOJICA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.468.050 de Bogota, D.c., en mi calidad de Contratista del SENA, en SST, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** d). un pago correspondiente al mes de octubre de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 026270076198 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

| |
|---|
| **OBJETO:** Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN - ETAPA PRODUCTIVA: SALUD OCUPACIONAL - AUTOMOTRIZ, participando en los equipos de diseño y desarrollo |

| |
|---|
| curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente |
| |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular | Registro de las observaciones de empresas relacionadas con la formación que brinda el Sena en informe mensual. | Informe Evaluación Aprendices Feb. a Dic. 2023 Fichas 1665672, 1907381, 1963428, 2067949, 2067952, 2067955, 2067957, 2068000, 2142848, 2142949, 2162915, 2164481, 2183062, 2192185, 2206386, 2206396, 2206401, 2206404, 2206409, 2206437, 2206450, 2218525, 2280214, 2280277, 2280284, 2280314, 2280333, 2280427, 2293129, 2293139, 2307965, 2307987, 2340603, 2340617, 2343519, 2382695, 2382732, 2395366. |
| 2 | Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: | Solicitud u obtención de información de cada aprendiz para el portafolio de | Informe Evaluación Aprendices Feb. a Dic. 2023 Fichas 1665672, 1907381, 1963428, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa | evidencias y seguimiento a su remisión para el seguimiento o la reunión de evaluación . Organización en " One Drive" de información recibida. Alistamiento de equipos y aplicativos indispensables para las reuniones de seguimiento. | 2067949, 2067952, 2067955, 2067957, 2068000, 2142848, 2142949, 2162915, 2164481, 2183062, 2192185, 2206386, 2206396, 2206401, 2206404, 2206409, 2206437, 2206450, 2218525, 2280214, 2280277, 2280284, 2280314, 2280333, 2280427, 2293129, 2293139, 2307965, 2307987, 2340603, 2340617, 2343519, 2382695, 2382732, 2395366. |
| 3 | Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. | Información procedimiento seguimiento etapa práctica por correo electrónico. Ejercicio práctico diligenciamiento documentos portafolio de evidencias. | Correos electrónicos e Informe Evaluación Feb.-dic. de 2023 Teams |
| 4 | Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dispuesto por la entidad | Registro juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus Solicitud registro de alternativa de vínculo laboral, Pasantías y otras | Informe tiempo act. apoyo a la formación. |
| 5 | Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el | Registro juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus . Apoyo al aprendiz al ser reportadas dificultades en las bitácoras o por | Informe tiempo act. apoyo a la formación Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva de cada aprendiz. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral | otra vía. Exigencia en Seguimiento de etapa productiva al aprendiz y verificación de compromisos adquiridos. Reunión ejercicio práctico documentos portafolio de evidencias, documento de planeación y bitácoras. | |
| 6 | Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias | Uso de SGVA, Compromiso y Sofia Plus . | Informe tiempo act. apoyo a la formación, Informe Evaluación Aprendices Feb. -dic. 2023. |
| 7 | Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. | Reporte a coordinación académica y líder de contrato de aprendizaje. | Correos electrónicos e Informe tiempo act. apoyo a la formación e Informe Evaluación Aprendices Feb.-dic. 2023 |
| 8 | Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de | Revisión calidad, cantidad y oportunidad de las evidencias del portafolio de cada | Informe Evaluación Aprendices Feb.-Dic. 2023 Carpetas One Drive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA | aprendiz. Registro de juicios evaluativos en Sofia Plus | Informe tiempo act. apoyo a la formación |
| 9 | Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. | Atención inmediata a requerimientos. | Respuestas correo electrónico, Informe tiempo act. apoyo a la formación e Informe Evaluación Aprendices Feb-Dic 2023. |
| 10 | Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar | Ninguna | Ninguna |
| 11 | Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de | Registro juicios evaluativos inmediatamente se cumplen los requisitos | Informe tiempo act. apoyo a la formación, Informe Evaluación Aprendices Feb.- jul. 2023. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas | | |
| 12 | Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado | Almacenamiento en carpeta One Drive | One Drive Ficha 2340603 LMS |
| 13 | Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación | Ninguna | Ninguna |
| 14 | Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. | Informe mensual con indicadores de Gestión Informe de Observaciones mejora F.P.I | Informe Evaluación Aprendices Feb. a Dic. 2023, correo electrónico y Secop II |
| 15 | Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato | Ninguna por teletrabajo o eventualmente empresas | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales | No aplica | No aplica |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

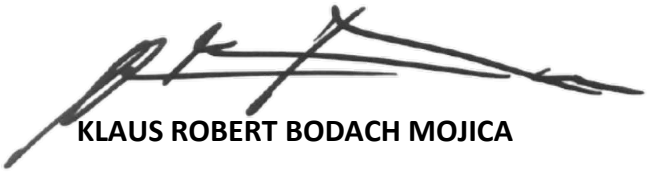
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456820541 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**KLAUS ROBERT BODACH MOJICA**

**Contratista**

**C.C. No. 79.468.050**

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor(a) Contrato 5217292 de 2023

Coordinador Académico SST

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** KLAUS ROBERT BODACH MOJICA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

**FECHA INICIAL:** 01/09/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2416540 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 43,80 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 124,40 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**Asignados pendientes periodo anterior y asignados periodo actual**

| Estado | Cuenta de Nombre | Cuenta de Nombre2 |
|---|---|---|
| Agendamiento Evaluación | 15 | 2,73% |
| Agendamiento Planeación | 1 | 0,18% |
| Certificado P Act. | 263 | 47,82% |
| Certificado P Ant. | 26 | 4,73% |
| Citación a Comité | 3 | 0,55% |
| Comité Realizado | 8 | 1,45% |
| Contrato suspendido | 1 | 0,18% |
| Evaluación | 12 | 2,18% |
| Evaluación en firmas | 8 | 1,45% |
| Habilitado para nuevo C.A | 1 | 0,18% |
| Información seguimiento enviada | 51 | 9,27% |
| P.M Comité en curso | 4 | 0,73% |
| Pendiente agendamiento jefe | 10 | 1,82% |
| Planeación E.P | 10 | 1,82% |
| Por certificar | 79 | 14,36% |
| Por evaluar R.A. de Léctiva | 13 | 2,36% |
| Problema para jucio | 1 | 0,18% |
| R.A. Léctiva No Aprobados | 2 | 0,36% |
| Renuncia a practica | 3 | 0,55% |
| Requerimiento C.E.P y anexos | 1 | 0,18% |
| Reunión Terminación por Mutuo Acuerdo | 3 | 0,55% |
| Seguimiento | 27 | 4,91% |
| Suspendido Licencia de Maternidad | 2 | 0,36% |
| Terminación por Mutuo Acuerdo | 6 | 1,09% |
| **Total general** | **550** | **100,00%** |

**Asignados pendientes periodo anterior y asignados periodo actual por Alernativa**

| Alternativa | Cuenta de Nombre | Cuenta de Nombre2 |
|---|---|---|
| Contrato de Aprendizaje | 471 | 85,48% |
| Monitoria | 2 | 0,36% |
| Pasantía | 46 | 8,35% |
| Vínculo Laboral | 32 | 5,81% |
| **Total general** | **551** | **100,00%** |

**Procesos de Seguimiento adelantados**

| Mes | Semanas Contrato | Seguimientos |
|---|---|---|
| **feb-23** | **3** | 16 |
| **mar-23** | **4** | 111 |
| **abr-23** | **4** | 81 |
| **may-23** | **4** | 70 |
| **jun-23** | **4** | 54 |
| **jul-23** | **2** | 42 |
| **ago-23** | **4** | 67 |
| **sep-23** | **4** | 58 |
| **oct-23** | **4** | 31 |
| **nov-23** | **4** | 0 |
| **dic-23** | **2** | 0 |
| **Total** | **39** | 530 |
| **Semanas en Curso** | | **31** |
| **Promedio Seguimientos** | | **17** |

**Procesos en curso**

| Estado | Cuenta de Nombre | Cuenta de Nombre2 |
|---|---|---|
| Agendamiento Evaluación | 15 | 12,71% |
| Agendamiento Planeación | 1 | 0,85% |
| Habilitado para nuevo C.A | 1 | 0,85% |
| Información seguimiento enviada | 51 | 43,22% |
| Pendiente agendamiento jefe | 10 | 8,47% |
| Planeación E.P | 10 | 8,47% |
| Requerimiento C.E.P y anexos | 1 | 0,85% |
| Seguimiento | 27 | 22,88% |
| Suspendido Licencia de Maternidad | 2 | 1,69% |
| **Total general** | **118** | **100,00%** |

**Meta y certificados periodo**

| | | |
|---|---|---|
| Semanas Pendientes Contrato | | 8,00 |
| Meta semanal de seguimientos | | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| Asignados Periodos anteriores en proceso | | 305 |
| Asignados Nuevos | | 245 |
| Total en Proceso 2022 | | **550** |
| Certificaciones 2023 de periodos anteriores | | **26** |
| Certificaciones Feb. a Dic. 2023 | | **263** |
| **Total Certificados 2023** | | **289** |
| **% Certificaciones** | | **53%** |

| Estado | (Varios elementos) |
|---|---|

| Observaciones mejora F.P.I | Cantidad | Participación |
|---|---|---|
| **Tecnólogo En Gestion De La Seguridad Y Salud En El Trabajo** | **336** | **100,00%** |
| Abrir convocatoria para personas mayores | 1 | 3,20% |
| Apoyo económico para aprendices de Pasantías | 1 | 0,28% |
| **Aumentar oferta de aprendices** | **5** | **1,49%** |
| Extender tiempo de práctica | 1 | 0,28% |
| **Fomentar el autoaprendizaje** | **4** | **1,17%** |
| Formar en manejo efectivo del tiempo | 1 | 0,28% |
| **Fortalecer el desarrollo de procesos comunicativos eficaces ( Redacción y ortografía)** | **5** | **1,16%** |
| **Fortalecer el desarrollo de procesos comunicativos eficaces ( Verbal y no verbal)** | **5** | **1,42%** |
| **Fortalecer la proactividad en los aprendices** | **4** | **1,20%** |
| Fortalecer en planes de emergencias y contingencias | 2 | 0,58% |
| Fortalecer en matriz de riesgos | 2 | 0,58% |
| **Fortalecer en Ofimática ( Excel, Word )** | **37** | **10,54%** |
| **Fortalecer F.P.I adelantando tareas prácticas en lectiva o visitas a empresas** | **12** | **3,65%** |
| **Fortalecer formación en normatividad vigente** | **12** | **3,30%** |
| **Fortalecer formación en investigación de accidentes** | **3** | **0,90%** |
| Fortalecer la adaptación a la exigencia de la empresa | 1 | 0,32% |
| **Fortalecer la habilidad blanda (Autoconfianza)** | **3** | **0,85%** |
| **Fortalecer la habilidad blanda (Liderazgo)** | **3** | **0,85%** |
| Fortalecer la prevención a través del autocuidado | 1 | 0,01% |
| Fortalecer la resolución de problemas de caracter social | 1 | 0,31% |
| Fortalecer la responsabilidad | 1 | 0,35% |
| **Fortalecer las actitudes críticas , agrumentativas y propositivas** | **3** | **0,91%** |
| Incentivar el autoaprendizaje y la actualización | 1 | 0,28% |
| Incluir en lectiva seguridad vial | 1 | 0,28% |
| **Incluir formación de trabajo seguro en altura** | **6** | **1,48%** |
| **Incluir formación en tareas de alto de riesgo** | **5** | **1,60%** |
| Incluir formación en higiene industrial | 2 | 0,57% |
| Incluir información general de código de colores | 1 | 0,30% |
| **Inculcar compromiso en las prácticas** | **3** | **0,89%** |
| Mantener formación presencial | 1 | 0,30% |
| Mayor exigencia en Léctiva | 1 | 0,30% |
| Mejorar actualización de estados en caprendizaje | 1 | 0,32% |
| Mejorar en el fortalecimiento de las actitudes críticas, argumentativas y propositivas | 1 | 0,29% |
| **Mejorar en la frecuencia de seguimiento** | **13** | **3,56%** |
| Mejorar evaluación la de pasión por la especialidad | 1 | 0,32% |
| Mejorar formación virtual | 1 | 0,30% |
| Mejorar respuesta de aprendices a ofertas en caprendizaje | 1 | 0,28% |
| Mejorar tiempo de respuesta en CIYA | 2 | 0,58% |
| **Ninguno** | **39** | **11,44%** |
| **No habilitar aprendices que tengan plan de mejora de léctiva en Curso** | **1** | **0,30%** |
| **Ofrecer especializaciones tecnológicas por sectores productivos** | **3** | **0,91%** |
| Reforzar en diseño SG-SST | 1 | 0,28% |
| **Satistechos** | **129** | **37,95%** |
| Reforzar en documentación SG-SST | 1 | 0,28% |
| Inculcar hábito de lectura en los aprendices | 1 | 0,28% |
| Inculcar compromiso en el proceso de selección | 2 | 0,57% |
| Fortalecer en riesgos y matriz | 2 | 0,58% |
| Fortalecer en el ciclo PHVA | 1 | 0,32% |
| Fortalecer conunicación con el Sena para Pasantías | 1 | 0,29% |
| Inculcar la puntualidad | 1 | 0,28% |
| Reforzar en requisitos calidad SG-SST | 1 | 0,01% |
| Sensibilizar que la especialidad involocra actividades administrativas | 1 | 0,30% |
| Mejorar tiempo de respuesta en CIYA | 1 | 0,29% |
| Fortalecer en competencias del Ser | 1 | 0,32% |
| Mayor cercanía del Sena con las empresas | 1 | 0,30% |
| **Total general** | **336** | **100,00%** |