REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA S.A.

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

UNIDOS

Medellín, octubre 5 de 2023

Señora
GLORIA INÉS BEDOYA HENAO
Zootecnista, Esp., MSc Supervisora CI
4600015402
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

Asunto: Informe de avance **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.CI 4600015402** "Implementación de Sistemas Silvopastoriles para el fortalecimiento del distrito eco ganadero del Bajo Cauca Antioqueño"

Cordial saludo,

Por medio del presente documento, La Reforestadora Integral de Antioquia hace entrega del sexto informe de avance del contrato interadministrativo N° 4600015402 cuyo objeto es el "Implementación de Sistemas Silvopastoriles para el fortalecimiento del distrito eco ganadero del Bajo Cauca Antioqueño", periodo correspondiente del 1 al 30 de septiembre de 2023.

El Informe desarrolla cualitativa y cuantitativamente cada una de las obligaciones establecidas en el contrato suscrito por ambas partes, el estudio previo aprobado, y en el plan operativo a la fecha de presentación de este informe.

Se adjunta al mismo la planilla de seguimiento Silvopastoril en formato Excel –establecida por la Supervisión del convenio-, debidamente diligenciada y actualizada con la información correspondiente al periodo reportado.

Agradezco su atención y estamos prestos a resolver cualquier duda o inquietud al respecto.

Cordialmente,

Sergio Trujillo Turizo
Gerente RIA SA

INFORME # 6 ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y TÉCNICO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.CI 4600015402

"Implementación de Sistemas Silvopastoriles para el fortalecimiento del distrito eco ganadero del Bajo Cauca Antioqueño"

PERIODO DEL INFORME:

1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

MEDELLÍN, OCTUBRE 2023

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN 6

1. Componente de ejecución técnica y administrativa: 6
2. Seguimiento de productos e indicadores: 6
3. Componente de ejecución financiera: 6
4. Componente forestal: 6
5. Manejo ambiental 6
6. Compromisos comunes 6

Se presentan los compromisos conjuntos entre la Reforestadora Integral de Antioquia y la Secretaría de Agricultura. 6

DESARROLLO DEL INFORME 7

1. Componente de ejecución técnica y administrativa 7
2. Seguimiento de productos e indicadores 51
3. Componente de ejecución financiera 59
4. Componente forestal 69
5. Manejo ambiental 71
6. Compromisos comunes 71
7. Anexos 83

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Tarjeta de invitación y programación capacitación 16 de septiembre 15
Ilustración 2 Zona en la que se encuentran los predios caracterizados 21
Ilustración 3 Porcentaje de zonas en las que se encuentran los predios caracterizados 22
Ilustración 4 Escolaridad de los usuarios caracterizados 22
Ilustración 5 Porcentajes de escolaridad de los usuarios caracterizados 23
Ilustración 6 Género de los usuarios caracterizados 24
Ilustración 7 Porcentaje de género de los usuarios caracterizados 24
Ilustración 8 Estado de las vías de acceso a los predios 25
Ilustración 9 Porcentaje del estado de las vías de acceso a los predios 25
Ilustración 10 Usuarios que cuentan con computador para llevar la información de la empresa 26
Ilustración 11 Porcentaje de usuarios que cuentan con computador para llevar la información de la empresa 26
Ilustración 12 Predios con servicio de internet 27
Ilustración 13 Porcentaje de predios con servicio de internet 27
Ilustración 14 Almacenamiento de la información técnica primaria 28
Ilustración 15 Porcentaje de forma de almacenamiento de la información técnica primaria 29
Ilustración 16 Persona encargada de llevar de la información de la empresa 30
Ilustración 17 Porcentaje de rol de persona que lleva la información de la empresa 30
Ilustración 18 Beneficiarios que conocen sus indicadores técnicos 31
Ilustración 19 Porcentaje de conocimiento de los indicadores técnicos 31
Ilustración 20 Predios que reciben asistencia técnica 32
Ilustración 21 Porcentaje de predios que reciben asistencia técnica 32
Ilustración 22 Participación en otros proyectos agropecuarios de la Gobernación de Antioquia 33
Ilustración 23 Porcentaje de participación en otros proyectos agropecuarios de la Gobernación de Antioquia 33
Ilustración 24 Especies encontradas en la caracterización de pasturas de diferentes predios del Bajo Cauca 34
Ilustración 25. Cantidad de predios que tienen huerta familiar 35
Ilustración 26. cantidad de predios con cultivos transitorios 35
Ilustración 27. Cantidad de predios con cultivos permanentes 36
Ilustración 28. Cantidad de predios que tienen producción pecuaria adicional 36
Ilustración 29. Tipo de producción pecuaria 37
Ilustración 30. Sistema de producción 37
Ilustración 31 Fotografías aéreas de sobrevuelos en predio La Gabriela en Caucasia y Agropecuaria Porce en Cáceres 39
Ilustración 32 Aforos realizados en diferentes predios del Bajo Cauca 41
Ilustración 33 Porcentaje de animales por categoría 43
Ilustración 34 Diseños de sistema silvopastoril predios Boyacá La Cansona de Caucasia y Sin Amor También se Vive de Cáceres 44
Ilustración 35 Entrega de kit con insumos ganaderos en predios del Bajo Cauca 46
Ilustración 36 Diagnóstico de cerca eléctrica 47
Ilustración 37 Toma de muestras para análisis bromatológico 48
Ilustración 38 Toma de muestras para análisis foliar 48
Ilustración 39 Toma de muestra para análisis de suelos 49
Ilustración 40. Curva S de las actividades conforme a los estudios previos. 58
Ilustración 41 Registros fotográficos de la caracterización forestal ambiental en diferentes predios del Bajo Cauca. 69

Ilustración 42 Registros fotográficos de las actividades realizadas en los viveros *70*
Ilustración 43 Evidencias fotográficas de manejo ambiental *71*

LISTA DE TABLAS

Tabla 1.Contratación septiembre. *7*
Tabla 3 Contratación de personal septiembre *8*
Tabla 4 Listado de beneficiarios con enfoque diferencial- Cáceres *9*
Tabla 5 Listado de beneficiarios con enfoque diferencial - Caucasia *10*
Tabla 6 Listado de beneficiarios con enfoque diferencial – El Bagre *11*
Tabla 7 Listado de beneficiarios con enfoque diferencial - Nechí *12*
Tabla 8 Usuario pendientes por certificado de pequeño y mediano productor *15*
Tabla 9 Usuario pendientes por certificado de tenencia *16*
Tabla 10 Usuario pendiente por suscripción del acta de compromiso y documentos de tratamiento de datos personales *16*
Tabla 11 Documentos almacenados mediante el sistema de captura de datos *18*
Tabla 12 Usuarios pendientes por certificación uso del suelo *20*
Tabla 13 Beneficiarios por municipio al 30 de septiembre de 2023 ..... *21*
Tabla 14 Promedios de aforos y ajustes de carga por municipio *40*
Tabla 15 Inventario ganadero por municipio *42*
Tabla 16 Inventario de animales por categoría *42*
Tabla 17 Especies seleccionadas para implementación silvopastoril *45*
Tabla 18 Insumos kit ganadero *46*
Tabla 19 Microprogramas *50*
Tabla 20. Matriz SPI del proyecto *51*
Tabla 21. Ejecución financiera septiembre *59*
Tabla 22 Plántulas por vivero *70*

PRESENTACIÓN

El desarrollo de este informe comprende el detalle de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre de 2023, en el marco del contrato 4600015402, en cada uno de sus componentes de la siguiente manera:

1. **Componente de ejecución técnica y administrativa:**

En este componente se describen todos los avances de carácter técnico y administrativo que dan soporte y cumplimiento a las diecinueve (19) actividades contraídas por la Reforestadora Integral de Antioquia como conveniente ejecutor del contrato.

Para la fecha relacionada en este informe se presenta un avance del 51.2% en las actividades técnicas y administrativas, según lo registrado en el cronograma del plan operativo.

2. **Seguimiento de productos e indicadores:**

Se presentan los porcentajes de avance del proyecto en cuanto a productos e indicadores según la ejecución técnica y administrativa detallada anteriormente, además incluye la curva S del proyecto.

3. **Componente de ejecución financiera:**

En este componente se encuentran los pagos correspondientes a los rubros: 01. Talento humano. 03. Materiales e insumos, componente de logística general del proyecto, 04. Servicios y consultorías, componente servicios tecnológicos y 05. Movilización

4. **Componente forestal:**

Se presentan las actividades relacionadas a las caracterizaciones forestales realizadas en los predios seleccionadas y también las actividades desarrolladas en los viveros para la producción del material vegetal requerido.

5. **Manejo ambiental**

En este componente se encuentran relacionadas las actividades de caracterizaciones y recomendaciones ambientales, así como estudios de deforestación e impacto del sistema silvopastoril.

6. **Compromisos comunes**

Se presentan los compromisos conjuntos entre la Reforestadora Integral de Antioquia y la Secretaría de Agricultura.

DESARROLLO DEL INFORME

1. Componente de ejecución técnica y administrativa

En el marco del **CI 4600015402** "Implementación de Sistemas Silvopastoriles para el fortalecimiento del distrito eco ganadero del Bajo Cauca Antioqueño" se realizó un comité técnico RIA – SADRA el día 26 de septiembre, para tratar temas pertinentes a la ejecución técnica y administrativa.

En la carpeta *Informe septiembre RIA- SADRA* se encuentra anexa el acta N° 5 de Comité Técnico.

Contratación septiembre

Dando cumplimiento a los trámites administrativos de RIA se ejecutaron los procesos de contratación correspondientes a los rubros de Materiales e Insumos, Servicios y Consultorías y Movilidad, descritos a continuación:

Tabla 1.Contratación septiembre.

Título	Objeto
Análisis de laboratorio	Prestación de servicios de laboratorio para análisis de suelos, bromatológico y foliar.
Transporte	Servicio de transporte en vehículo 4x4 para movilización de materiales, insumos y logística en general.
Estacones	Compra de 2.474 estacones madrinos y 16.487 estacones temporales para cerca eléctrica de los sistemas silvopastoriles.
Biosólidos	Compra de 231,6 toneladas de biosólidos con el fin de acondicionar los suelos para la siembra de 131.670 árboles maderables y 100 hectáreas en pasturas.
Insumos agropecuarios	Adquirir insumos agropecuarios como marcos aforadores, balanzas digitales, cinta bovinométrica, y tijeras de podar para entrega a cada propietario beneficiario del proyecto.
Insumos de cercas eléctricas	Compra de insumos que faciliten la operación, montaje y/ o mejoramiento de 100 cercas eléctricas en los municipios de Cáceres, Caucasia, Nechí, El Bagre y Zaragoza.
Operadores	• Contratación de operador para los servicios de siembra de 175 hectáreas en sistemas silvopastoriles, aislamiento de 50 hectáreas con cerca eléctrica y siembra de pasturas. Transporte y distribución de insumos para las actividades

	mencionadas en los municipios de Cáceres, Caucasia y Nechí. • Contratación de operador para los servicios de siembra de 175 hectáreas en sistemas silvopastoriles, aislamiento de 50 hectáreas con cerca eléctrica y siembra de pasturas. Transporte y distribución de insumos para las actividades mencionadas en los municipios de Zaragoza, El Bagre y Nechí.

En la carpeta *Soportes de ejecución financiera- Contratos septiembre* se encuentran los documentos relacionados a la contratación descrita.

A continuación, se presenta el resumen de las actividades de carácter administrativo y técnico realizadas durante el periodo relacionado en este informe:

Actividad: OE1-A01 Realizar actividades de alistamiento y tramites contractuales (contratación de personal, consolidación de información de posibles productores beneficiarios)	
Tarea: OE1-A01-T1 Realizar trámites correspondientes a la contratación de personal	**82%**

Se ha realizado la contratación de personal descrito a continuación:

Tabla 2 Contratación de personal septiembre .

Contratista	Objeto
Carlos Mario Paredes Otero	Prestar los servicios como un profesional ingeniero ambiental del proyecto para el desarrollo de las actividades en cumplimiento del contrato interadministrativo no. C.I 4600015402 de 2023.
Marta Ligia Gómez Orozco	Prestar los servicios como un profesional zootecnista gestor de datos del proyecto para el desarrollo de las actividades en cumplimiento del contrato interadministrativo no. C.I 4600015402 de 2023.
Sandra Marcela Rodríguez Villegas	Prestar los servicios, como un profesional zootecnista extensionista de campo para el desarrollo de las actividades para cumplimiento del contrato interadministrativo no.CI 4600015402 de 2023.
Junnier Felipe Úsuga Escobar	Prestación de servicios especializados para el establecimiento de sistemas silvopastoriles, en desarrollo

	de las actividades para cumplimiento del contrato interadministrativo no.CI 4600015402 de 2023.
Hernán Darío Jaramillo Hernández	Prestar los servicios como profesional jurídico del proyecto para el desarrollo de las actividades en cumplimiento del contrato interadministrativo no. C.I 4600015402 de 2023.

Nota: La meta de contratación de personal aumentó de 32 a 39 considerando la liberación de recursos del rubro de Talento Humano y las múltiples actividades que requieren ejecución en el marco del plan operativo. Por esta razón, el porcentaje de avance en esta tarea presenta una disminución respecto al anterior informe.

En la carpeta *Soportes de ejecución financiera- Contratos septiembre* se encuentran los documentos relacionados a la contratación de personal en el periodo relacionado. Además, en *Soportes de ejecución técnica y administrativa – 0E1-A01-T1 Talento humano septiembre* se relaciona la información del personal contratado.

Tarea: OE1-A01-T2. Consolidar información secundaria disponible de posibles beneficiarios y articulación con los municipios y asociaciones de productores ganaderos.	**100 %**

Para la consolidación de información se ha tenido en cuenta un enfoque diferencial en la caracterización de los beneficiarios, lo anterior se encuentra direccionado a identificar el grupo poblacional, su rango de edad y sexo para comprender las particularidades sociales de la zona en la que se realiza la implementación. Para este informe ya se ha recopilado la información de los 100 predios participantes.

- **Cáceres**

En Cáceres se suscriben veinte (20) beneficiarios de los cuales, el 90% son hombres y el 10% son mujeres. El 50% de la población caracterizada está en el rango de edad de 50 a 61 años, el 25% están entre los 61 y 70, el 5% supera este rango y el 20%, menos de 50 años. También se puede evidenciar el 90% de los usuarios son víctimas del conflicto armado, por lo que el proyecto tiene gran impacto en el desarrollo social de este municipio.

Tabla 3 Listado de beneficiarios con enfoque diferencial- Cáceres

No.	Municipio	Nombre completo	Organizacion	ZONA		SEXO		RANGO DE EDAD							G. POBLACIONAL				
				Rural	Urbano	Hombre	Mujer	De 11 a 20 años	De 21 a 30 años	DE 31 a 40 años	De 41 a 50 años	De 51 a 60 años	De 61 a 70 años	De 71 años en adelante	Afrodescendiente	Indigena	Discapacitado	Victima	Servidor público
1	Caceres	Castro Perez Lilia Amparo	Parcela La Granja	Rural			Mujer					X						X	
2	Caceres	Pino Marulanda Fermin Adolfo	El Alba	Rural		Hombre						X						X	
3	Caceres	Villadiego Perez Jorge Eliecer	La Duda	Rural		Hombre					X							X	
4	Caceres	Medina Martinez Carlos Manuel	La Primavera	Rural		Hombre								X				X	
5	Caceres	Castro Perez Elkin Ernesto	Sin Amor Tambien Se Vive	Rural		Hombre						X						X	
6	Caceres	Navarrete Pescador Luis Emey	Caribe 2	Rural		Hombre					X							X	
7	Caceres	Londoño Julio Anibal	Las Guaduas	Rural		Hombre							X					X	
8	Caceres	Jaramillo Jaramillo Dairo Alberto	La Voragine	Rural		Hombre							X					X	
9	Caceres	Toro Gonzalez Luz Daris	Las Brisas	Rural			Mujer					X						X	
10	Caceres	Perez Hernandez Santiago Manuel	Yucatan	Rural		Hombre						X						X	
11	Caceres	Bello Solar Yovanni	El Regreso A La Esperanza	Rural		Hombre						X						X	
12	Caceres	Gonzalez Toro Jaider Daney	La Ye	Rural		Hombre			X									X	
13	Caceres	Gonzalez Nohato Alberto	Los Manguitos	Rural		Hombre							X					X	
14	Caceres	Echeverri Correa Luis Ovidio	Melany 2	Rural		Hombre						X						X	
15	Caceres	Hernandez Morales Rafael Enrique	La Aventura	Rural		Hombre						X						X	
16	Caceres	Areiza Monsalve Ricarco De Jesus	La Aguacatera	Rural		Hombre							X					X	
17	Caceres	Ortiz Suarez Nito Antonio	Guayabal	Rural		Hombre				X						X		X	
18	Caceres	Barrera Gomez Hugo De Jesus	Candilejas		Urbana	Hombre							X					X	
19	Caceres	Lopez Parra Javier Antonio	Los Angeles	Rural		Hombre						X							
20	Caceres	Ramirez Jimenez Juan Camilo	Porce	Rural		Hombre						X							

- **Caucasia**

En el municipio de Caucasia se evidencia que dentro de los veinte (20) beneficiarios seleccionados, la participación masculina es del 80% y la femenina del 20%. La mayoría de la población caracterizada se encuentra entre los 51 y 70 años (65%), sólo el 5% supera este rango y el 25% tienen menos de 50 años. El 20% del grupo poblacional afrodescendiente

Tabla 4 Listado de beneficiarios con enfoque diferencial - Caucasia

No.	Municipio	Nombre completo	Organizacion	ZONA		SEXO		RANGO DE EDAD							G. POBLACIONAL					
				Rural	Urbano	Hombre	Mujer	De 11 a 20 años	De 21 a 30 años	DE 31 a 40 años	De 41 a 50 años	De 51 a 60 años	De 61 a 70 años	De 71 años en adelante	Afrodescendiente	Indígena	Discapacitado	Victima	Servidor público	
21	Caucasia	Pastrana Negrete Maria Virginia	Colectivo Asgricauca No 2	Rural			Mujer							X	X					
22	Caucasia	Mejia Luis Guillermo	Colectivo Asgricauca No 5	Rural		Hombre							X							
23	Caucasia	Gil Arango Francisco Omar	La Pulga	Rural		Hombre							X							
24	Caucasia	Ceballos Torres Gustavo Alberto	Alsalia	Rural		Hombre						X								
25	Caucasia	Trespalacios Duran Emmanuel	Colectivo Asgricauca No 3	Rural		Hombre							X		X					
26	Caucasia	Pelo Diaz Yeni Maria	Colectivo Asgricauca No 1	Rural			Mujer				X				X					
27	Caucasia	Gomez Vanegas Manuel	Colectivo Asgricauca No 4	Rural		Hombre						X								
28	Caucasia	Jaraba Yances Jose Javier	El Tesoro	Rural		Hombre				X										
29	Caucasia	Calle Restrepo Gloria Eugenia	Hacienda Costa Rica	Rural			Mujer					X								
30	Caucasia	Garces Ramirez Carlos Andres	Verdum	Rural		Hombre				X										
31	Caucasia	Arbeláez Botero Carlos Hernando	Hacienda La Leyenda	Rural		Hombre					X									
32	Caucasia	Ortega Navarro Lavalero Antonio	Azucena	Rural		Hombre							X							
33	Caucasia	Nebles Herrera Alejandro	Bayoca La Corsana	Rural		Hombre						X								
34	Caucasia	Reyes Garcia Ubaldel Antonio	La Virgen	Rural		Hombre							X							
35	Caucasia	Ochoa Taban Claudia Patricia	Santa Rosita	Rural			Mujer					X								
36	Caucasia	Chaverra Acevedo Gonzalo Alonso	La Gabriela	Rural		Hombre					X									
37	Caucasia	Jaramillo Palacio Jose Manuel	Hacienda El Recreo	Rural		Hombre						X								
38	Caucasia	Meneses Trujillo Manuel Camilo	La Niña Del Tigre	Rural		Hombre			X											
39	Caucasia	Garces Estrada Juan Carlos	Bonanza	Rural		Hombre						X								
40	Caucasia	Meneses Perez Manuel Antonio	Finca Mi Niña	Rural		Hombre								X						

- **El Bagre**

En el municipio de El Bagre se han seleccionado dieciséis (16) * usuarios, de los cuales el 16% son hombres y el 25% son mujeres. El rango de edad predominante es de 51 a 60 años con el 56.2%, 18.7 % de los usuarios superan este rango de edad y 25% tienen menos de 50 años. Se evidencia que el 25% de los beneficiarios son víctimas del conflicto.

Tabla 5 Listado de beneficiarios con enfoque diferencial – El Bagre

No.	Municipio	Nombre completo	Organizacion	ZONA		SEXO		RANGO DE EDAD							G. POBLACIONAL				
				Rural	Urbano	Hombre	Mujer	De 11 a 20 años	De 21 a 30 años	DE 31 a 40 años	De 41 a 50 años	De 51 a 60 años	De 61 a 70 años	De 71 años en adelante	Afrodescendiente	Indigena	Discapacitado	Victima	Servidor público
41	El Bagre	Renteria Gomez Alberto	La Esperanza	Rural		Hombre						X			X				
42	El Bagre	Ríos Solis Fabio	Las Acacias	Rural		Hombre						X							
43	El Bagre	Casadiego Oyola Ricardo	Dylan	Rural		Hombre								X					
44	El Bagre	Ojeda Tapias Hugo Raul	Mira Rica	Rural		Hombre					X								
45	El Bagre	Vasco Gallego Alicia de Jesús	Villa Sil		Urbana		Mujer						X					X	
46	El Bagre	Retamoza Perez Paola Patricia	El Castillo	Rural			Mujer				X								
47	El Bagre	Bedoya Osorio Alicia Del Carmen	Las Brisas	Rural			Mujer					X							
48	El Bagre	Salcedo Camelo Victor	La Victoria	Rural		Hombre							X						
49	El Bagre	Peralta Zapata Angel Antonio	El Lote	Rural		Hombre						X							
50	El Bagre	Valencia Ramos Jose Mauricio	La Ilusion	Rural		Hombre				X									
51	El Bagre	Ruiz Betancur Ricardo Antonio	El Canan	Rural		Hombre					X								
52	El Bagre	Garcia Santos Jhonnis Enrique	La Union	Rural		Hombre						X							
53	El Bagre	Mendoza Rangel Jarler	La Juliana	Rural		Hombre						X						X	
54	El Bagre	Robles Franco Andres Camilo	Los Manguitos	Rural		Hombre						X							
55	El Bagre	Arroyo Zabala Norely Lorenza	Piedras Blancas	Rural			Mujer					X						X	
56	El Bagre	Tapias Tate Ovidio	Lomaseca	Rural		Hombre						X						X	

- **Nechí**

En el municipio de Nechí se han suscrito veinte (20) beneficiarios. Según la caracterización realizada, se determina que, todos los participantes son del género masculino y se encuentran distribuidos en todos los rangos de edad. El 30% de los usuarios son menores de 40 años, el 40% se encuentra entre los 40 y 60 años y el 30% tienen edades mayores a este rango. Se destaca la condición de víctima del conflicto del 40% de la población evaluada.

Tabla 6 Listado de beneficiarios con enfoque diferencial - Nechí

No.	Municipio	Nombre completo	Organizacion	ZONA		SEXO		RANGO DE EDAD							G. POBLACIONAL				
				Rural	Urbano	Hombre	Mujer	De 11 a 20 años	De 21 a 30 años	DE 31 a 40 años	De 41 a 50 años	De 51 a 60 años	De 61 a 70 años	De 71 años en adelante	Afrodescendiente	Indígena	Discapacitado	Victima	Servidor público
57	Nechi	Medrano Martinez Ramon Marcelo	Villa Natalia	Rural		Hombre							X		X			X	
58	Nechi	Noriega Vergara Pio Jeronimo	Si Pudiere	Rural		Hombre								X				X	
59	Nechi	Cali Mieles Alfonso Manuel	Villa Gloria	Rural		Hombre						X						X	
60	Nechi	Regino Pacheco Luis Angel	El Chandelle	Rural		Hombre			X										
61	Nechi	Rodriguez Palencia Fernan	La Fe	Rural		Hombre							X					X	
62	Nechi	Martinez Mora Jaime Luis	Parcela 12	Rural		Hombre					X								
63	Nechi	Villegas Fernandez John Carlos	Las Brisas - La Bodega	Rural		Hombre				X								X	
64	Nechi	Serna Muentes Carlos Julio	Villa Phiesanto	Rural		Hombre					x				x				
65	Nechi	Herrera Ruiz Fredis Alonso	Maira Alejandra	Rural		Hombre							X					X	
66	Nechi	Gaibao Vergara Alfonso Antonio	Monaco	Rural		Hombre						X							
67	Nechi	Rojas Pulgar Carlos Andres	Carrizal	Rural		Hombre					X								
68	Nechi	Julio Franco Jorge Santiago	Nueva York	Rural		Hombre			X										
69	Nechi	Olivar Carcamo Edgar David	El Acuario	Rural		Hombre					X								
70	Nechi	Narvaez Salazar Francisco Manuel	El Reposo	Rural		Hombre						X							
71	Nechi	Mejia Rios Luis Enrique	El Esfuerzo	Rural		Hombre						X						X	
72	Nechi	Herrera Sierra Jacinto Jose	No Me Olvides	Rural		Hombre								X					
73	Nechi	Torres Aleman Javier Andres	Agropecuaria La	Rural		Hombre				X									
74	Nechi	Zora Duque Cristhian Alexander	Santa Maria	Rural		Hombre			X										
75	Nechi	Caro Ospino Richard Rafael	San Jorge	Rural		Hombre					X								
76	Nechi	Burgos Meza Jose Luis	Parcela 73	Rural		Hombre					X								

- **Zaragoza**

En este municipio se cuenta con la participación de veinticuatro (24) * usuarios, de los cuales el 20.8 % pertenecen al género femenino y el 79% al masculino. La mayoría de estos beneficiarios están en el rango de edad de los 41 a los 70 años siendo el 70% del total y el 30% son menores de 40 años. Se evidencia que el 8% de la población participante, es víctima del conflicto armado.

No.	Municipio	Nombre completo	Organizacion	ZONA		SEXO		RANGO DE EDAD							G. POBLACIONAL				
				Rural	Urbano	Hombre	Mujer	De 11 a 20 años	De 21 a 30 años	DE 31 a 40 años	De 41 a 50 años	De 51 a 60 años	De 61 a 70 años	De 71 años en adelante	Afrodescendiente	Indígena	Discapacitado	Victima	Servidor público
77	Zaragoza	Sierra Cordona Edgar De Jesus	El Caiman	Rural		Hombre						X							
78	Zaragoza	Cordoba Mena Abraham	La Cordobesa	Rural		Hombre							X						
79	Zaragoza	Zabaleta Perez Elkin Andres	Los Acacios	Rural		Hombre					X								
80	Zaragoza	Marquez Patarroyo Nini Marlen	Nueva Esperanza	Rural			Mujer					X							
81	Zaragoza	Tapias Machado Alonso	Aguas Frias	Rural		Hombre						X							
82	Zaragoza	Mejia Julio Jose Gregorio	La Loma	Rural		Hombre					X								
83	Zaragoza	Quiñonez Echavarria Fabio Leon	Granja Las Palmas	Rural		Hombre						X							
84	Zaragoza	Coronado Osorio Jaime Luis	Marlangel	Rural		Hombre				X									
85	Zaragoza	Dominguez Atencio Roberto Manuel	Ebron	Rural		Hombre						X							
86	Zaragoza	Florez Hernandez Adalberto De Jesus	Los Florez	Rural		Hombre							X						
87	Zaragoza	Ramirez Vergara Federico Manuel	La Esperanza	Rural		Hombre					X								
88	Zaragoza	Navarro Fuente Herberto	Yorkin	Rural		Hombre					X								
89	Zaragoza	Lara Hoyos Miguel Ignacio	La Esperancia	Rural		Hombre						X							
90	Zaragoza	Diaz Rocha Daniel de Jesus	Ezmirna	Rural		Hombre					X								
91	Zaragoza	Montiel Ortiz Deyanira Del Carmen	Campo Alegre	Rural			Mujer						X						
92	Zaragoza	Benitez Montiel Jorge Elias	Campo Alegre	Rural		Hombre				X									
93	Zaragoza	Palencia Ensuncho Fermin Antonio	El Sinai	Rural		Hombre							X						
94	Zaragoza	Monroy Alvarez Dario	Mi Retiro	Rural		Hombre						X							
95	Zaragoza	Palencia Mateo Narciso Joseb	Nuevo Pensar	Rural			Mujer			X								X	
96	Zaragoza	Orozco Pineda Luz Miriam	Los Angeles De Luz	Rural			Mujer					X							
97	Zaragoza	Ramirez Velasquez Jose Manuel	La Luisita	Rural		Hombre							X						
98	Zaragoza	Pertuz Mercado Duris Amparo	Las Costas Alba	Rural			Mujer			X								X	
99	Zaragoza	Rodriguez Murillo Jesus Antonio	Dona Barbara	Rural		Hombre			X										
100	Zaragoza	Garces Alejandro	Remolinos	Rural		Hombre					X								

*Nota: Cuatro (4) predios que pertenecen al municipio de Zaragoza por georreferenciación (El Caimán, La Cordobesa, Las Acacias y Nueva Esperanza), son asistidos administrativamente por El Bagre debido a su cercanía, por tanto, en la ejecución del proyecto se tienen en cuenta de la misma forma para la implementación y extensión.

En la carpeta *Soportes de ejecución técnica y administrativa* se reporta el Listado de Enfoque Diferencial con toda la información secundaria consolidada para la tarea 0E1- A01-T2

Tarea: OE1-A01-T3 Realizar reuniones virtuales y/o presenciales con las administraciones municipales de Caucasia Cáceres, Nechí, Zaragoza y El Bagre.	**100%**
Esta tarea se desarrolló en un 100% en el periodo correspondiente al informe número 1.	

Actividad: OE1-A2. Elaboración de presentaciones, piezas comunicacionales del proyecto para la socialización presencial con los municipios, asociaciones de productores ganaderos y productores ganaderos preseleccionados

Tarea 1: OE1-A02-T1 Elaborar piezas gráficas y presentaciones a partir de información del proyecto (objetivos, metas público objetivo, etc.) Se realizarán dos piezas por municipio y manual de imagen del proyecto (membretes, presentaciones base Power Point)	**80%**

- **Divulgación periódica de los avances del proyecto en las redes sociales y página web**

Se desarrolló contenido con fotos y vídeos para publicación en redes sociales tales como Instagram, Facebook y Twitter, correspondiente a las diferentes actividades realizadas por el equipo del proyecto. Durante este periodo se realizaron diecinueve (19) publicaciones.

Desde el área de comunicaciones se hizo difusión de la emisión de los cuatro (4) programas Unidos por el Campo, realizados por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural de Antioquia y emitidos por el canal Teleantioquia, en los cuales se describieron los avances en la ejecución técnica del proyecto; a través de la página web y el canal de YouTube de RIA.

- **Apoyo a los eventos de capacitación y socialización necesarios para el proyecto.**

Se realizó acompañamiento a la capacitación de instalación de cercas eléctricas realizada en el predio La Azucena de la vereda La Uribe en Caucasia, el sábado 16 de septiembre, con el fin de recopilar material audiovisual con información técnica relevante.

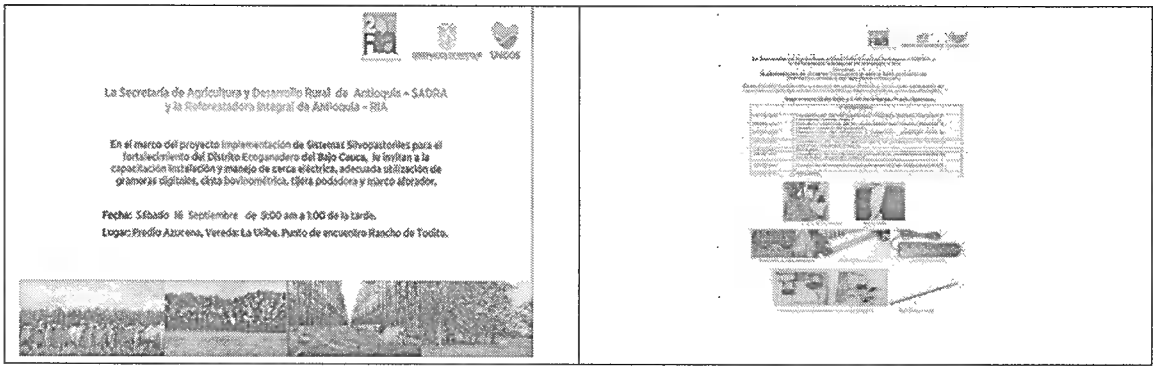
- **Videos realizados durante el mes de septiembre**

  - Importancia de los sistemas silvopastoriles.
  - Testimonio de la beneficiaria del proyecto Gloria Calle.
  - Video de asistencia técnica en los viveros.
  - Entrevista al experto temático Alejandro Ortiz sobre aforos
  - Entrevista al experto temático Alejandro Ortiz sobre pasturas.

- **Diseñar las piezas gráficas para la divulgación del proyecto con el apoyo de los extensionistas**

Se elaboró una tarjeta de invitación y un volante con la programación del evento de capacitación de instalación de cercas eléctricas y pasturas realizado el 16 de septiembre de 2023 en el predio la Azucena en Caucasia.

Ilustración 1 Tarjeta de invitación y programación capacitación 16 de septiembre



En la carpeta *Soportes de ejecución técnica y administrativa – 0E1 -A02 Comunicaciones,* se encuentran los enlaces de las publicaciones relacionadas, videos y adjunta la pieza comunicacional.

Tarea: OE1-A02-T2 Realizar socializaciones con el grupo de actores de interés del proyecto (municipios, asociaciones productoras, actores relevantes de la zona, etc.) (1 socialización por municipio)	**100 %**
Las socializaciones con los actores relevantes para la ejecución del proyecto ya se realizaron en su totalidad.	

Actividad: OE1-A03 Selección, priorización y suscripción de cartas de compromiso con productores ganaderos que serán objeto de intervención	
Tarea: OE1-A03-T1 Verificación de información consolidada de cada productor, análisis de tipo de tenencia y priorización a partir de criterios definidos	**99%**

La verificación de la información con los documentos habilitantes se debe realizar para elaborar el listado definitivo de beneficiarios en conjunto con la suscripción de las actas de compromiso. En los municipios de Cáceres, Nechí, El Bagre y Zaragoza ya se cuenta con el 100% de certificados requeridos. Se encuentra pendiente un certificado de sana posesión y un certificado de pequeño y mediano productor de la finca La Niña del Tigre de Caucasia, los cuales se encuentran en trámite con la Alcaldía Municipal.

Tabla 7 Usuario pendientes por certificado de pequeño y mediano productor

Municipio	N° ID	Usuario	Predio
Caucasia	38	Meneses Trujillo Manuel Camilo	La Niña del Tigre

Tabla 8 Usuario pendientes por certificado de tenencia

Municipio	N° ID	Usuario	Predio
Caucasia	38	Meneses Trujillo Manuel Camilo	La Niña Del Tigre

En la carpeta *Soportes de ejecución técnica y administrativa – 0E1 -A03- A06 Lista de chequeo documentos habilitantes,* se encuentra la lista de beneficiarios seleccionados y los respectivos certificados están anexos en la carpeta *Entregables - Documentos legales*

Tarea: OE1-A03-T2 Elaboración de cartas de compromiso conforme a los productores priorizados	**100 %**
Esta tarea ya ha sido realizada y relacionada en el informe N°3.	
Tarea: OE1-A03-T3 Gestionar la suscripción de las cartas de compromiso con cada uno de los productores priorizados.	**99%**

El acta de compromiso permitirá establecer un acuerdo formal y vinculante con el usuario seleccionado y la entidad ejecutora del proyecto RIA S.A, que brindará claridad y certeza sobre las responsabilidades y obligaciones de cada una de las partes y permitirá que todos los involucrados estén alineados con los objetivos del proyecto. Lo anterior fomentará la transparencia y confianza, evitará las falsas expectativas y brindará protección de ambas partes en caso de incumplimientos.

Con la gestión de los extensionistas de campo que se encuentran en los municipios, se ha realizado la suscripción de 99 actas de compromiso. Así mismo, se han firmado los documentos correspondientes al tratamiento de datos personales e imagen de los propietarios. El siguiente documento pendiente se encuentra en gestión:

Tabla 9 Usuario pendiente por suscripción del acta de compromiso y documentos de tratamiento de datos personales

Municipio	N° ID	Usuario	Predio
Caucasia	38	Meneses Trujillo Manuel Camilo	La Niña Del Tigre

En la carpeta *Soportes de ejecución técnica y administrativa – 0E1 -A03- A06 Lista de chequeo documentos habilitantes,* se encuentra la lista de beneficiarios seleccionados. Las actas de compromiso y documentos de tratamiento de datos están en la carpeta *Entregables – 0E1-A03-T03 Actas de compromiso*

.

Actividad: OE1-A04	Diseñar protocolos, mecanismos y aplicaciones de gestión y captura de datos e información de campo.	
Tarea: OE1-A04-T1	Diseño de protocolos, mecanismos y aplicación de gestión y captura de datos	**80%**

El equipo de gestión de datos ha diseñado los mecanismos para el manejo y operación de la captura de datos en las fincas seleccionadas y la operación del sistema de información.

Se encuentran activos 100 usuarios, de los cuales 99 ya cuentan con suscripción por medio de acta de compromiso. La caracterización de los predios ha permitido obtener una visión completa y precisa de las características físicas de la finca, extensión, el tamaño, ubicación, accesibilidad, entre otros. Lo que ha facilitado una mejor planeación y toma de decisiones para priorizar los beneficiarios. Además, con la georreferenciación de cada una de las unidades productivas se han identificado las características y condiciones para siembra de los sistemas silvopastoriles.

En la siguiente tabla se presenta la cantidad de documentos almacenados en el Dropbox hasta el 30 de septiembre de 2023 y tabulados por el grupo de gestión de datos en el software Gerencia Web.

Tabla 10 Documentos almacenados mediante el sistema de captura de datos

Formato	Cantidad Dropbox
Caracterización general	100
Caracterización de pasturas	100
Diagnóstico de cerca eléctrica	100
Inventario ganadero	100
Caracterización forestal ambiental	99
Formato de alimentación	100
Registros técnicos formato pdf	313
Aforo de pasturas y ajuste de carga	Aforo1 99, Aforo2 47
Actas de visita	570
Planilla de costos y gastos	62

En la carpeta *Soportes de ejecución técnica y administrativa – Entregables* se encuentra todos los documentos recopilados en cada predio. Así mismo, en *OE1-A4-T1 Formatos técnicos,* se encuentran los diferentes registros utilizados pata la recolección de información.

Tarea: OE1-A04-T2 Capacitación de asistentes técnicos y gestor de datos en el manejo de protocolos, formatos, formularios y aplicaciones a utilizar en la gestión de la información y conocimiento	**100%**
Ya se han realizado capacitaciones correspondientes al manejo de protocolos, formatos y formularios, estas se encuentran relacionadas en los informes anteriores.	
Actividad: OE1-A05 Elaborar rutas de campo inicial y concertación plan de visitas a partir de la ubicación	

geográfica de los productores seleccionados por municipio para llevar a cabo el ejercicio de caracterización productiva, empresarial, ambiental y social de cada predio a intervenir		
Tarea: OE1-A05-T1	Realizar llamadas para concertar con cada productor una fecha y hora estimada de visita de productores por municipio	**100 %**
Esta tarea ya se ha ejecutado para el periodo relacionado en este informe. Las visitas fueron concertadas con cada ganadero, estableciendo las rutas de llegada.		
Tarea: OE1-A05-T2	Elaborar esquema general de visitas para la concertación con cada productor	**100 %**
Se ha establecido el esquema de visitas para las diferentes actividades en cada predio ganadero.		
Tarea: OE1-A05-T3	Explicar en finca con cada productor el plan de visitas (caracterización de la finca, caracterización de pasturas, caracterización SSP)	**100 %**
Esta tarea ya se ejecutó, ya que en todos los predios se han desarrollado las respectivas caracterizaciones para determinar las condiciones y la viabilidad de la implementación. En la carpeta *Soportes de ejecución técnica y administrativa – Entregables* se encuentra todos los documentos referentes a caracterizaciones en los predios.		
Actividad: OE2-A06	Implementar una caracterización in-situ de los sistemas productivos de los beneficiarios priorizados	
Tarea: OE1-A06-T1	Verificar cada uno de los predios por municipio en los sistemas de información como la UPRA, SIPRA y POTA con el fin de identificar su vocación productiva, restricciones	**78%**
Se identificaron 100 fincas y sus respectivas coordenadas. Para el periodo relacionado en este informe se realizó la verificación en los sistemas de información de 78 predios, las faltantes corresponden a veinte (20) del municipio de Caucasia y dos (2) de Zaragoza, dichos documentos se encuentran en trámite.		

Tabla 11 Usuarios pendientes por certificación uso del suelo

Municipio	N° ID	Usuario	Predio
Caucasia	21	Pastrana Negrete Maria Virginia	Colectivo Asgricauca No 2
Caucasia	22	Mejia Luis Guillermo	Colectivo Asgricauca No 5
Caucasia	23	Gil Arango Francisco Omar	La Pulga
Caucasia	24	Ceballos Torres Gustavo Alberto	Alcala
Caucasia	25	Trespalacios Duran Enmanuel	Colectivo Asgricauca No 3
Caucasia	26	Polo Diaz Yeni Maria	Colectivo Asgricauca No 1
Caucasia	27	Gomez Vanegas Numael	Colectivo Asgricauca No 4
Caucasia	28	Jaraba Jose	El Tesoro
Caucasia	29	Calle Restrepo Gloria Eugenia	Hacienda Costa Rica
Caucasia	30	Garces Ramirez Carlos Andres	Verdum
Caucasia	31	Aulestia Botero Carlos Hernando	Hacienda La Leyenda
Caucasia	32	Ortega Navarro Laureano Antonio	Azucena
Caucasia	33	Niebles Henao Alejandro	Boyaca La Cansona
Caucasia	34	Reyes García Ubadel Antonio	La Virgen
Caucasia	35	Ochoa Tobon Claudia Patricia	Santa Rosita
Caucasia	36	Chaverra Acevedo Gonzalo Alonso	La Gabriela
Caucasia	37	Jaramillo Palacio Jose Manuel	Hacienda El Recreo
Caucasia	38	Meneses Trujillo Manuel Camilo	La Niña Del Tigre
Caucasia	39	Garces Juan	Bonanza
Caucasia	40	Meneses Manuel	Finca Mi Niña
Zaragoza	77	Marquez Ninfa	Nueva Esperanza
Zaragoza	90	Diaz Rocha Daniel	Ezmirna

La información referente a las coordenadas de los predios se encuentra en carpeta *Soporte de ejecución técnica y administrativa - OE1-A06-T1. Georreferenciación*

En la carpeta *Soportes de ejecución técnica y administrativa – 0E1 -A03- A06 Lista de chequeo documentos habilitantes,* se encuentra la lista de beneficiarios seleccionados y los respectivos certificados están anexos en la carpeta *Entregables - Documentos legales.*

Tarea: OE1-A06-T2 Realizar visitas en fincas para la determinación de la línea base productiva, económica y caracterización forrajera de 100 fincas en los municipios de Caucasia, Cáceres, Nechí, Zaragoza y El Bagre	**100 %**

Para este periodo el área de gestión de datos reporta 100 usuarios con caracterizaciones que incluyen la tenencia de tierra, clasificación etaria, nivel de escolaridad, genero, estado de las vías que conducen al predio, manejo y tenencia de equipo de cómputo y registros de la información de las fincas.

Caracterización predial y de beneficiarios

Los documentos subidos a la carpeta Dropbox asignada a cada extensionista encargado de asistir las fincas de los municipios de Cáceres, Caucasia, Nechí, El Bagre y Zaragoza; son tabulados por el equipo de gestión de datos en el software "Costosganaderosafagroweb.com/GerenciaPro2023". Hasta el 30 de septiembre de 2023 se tabularon 100 usuarios en el software "Gerencia Web" distribuidos en 20 predios de Cáceres, 20 de Caucasia, 20 de Nechí, 16 del Bagre y 24 de Zaragoza. El porcentaje de avance de esta actividad es del 100 %.

:

Tabla 12 Beneficiarios por municipio al 30 de septiembre de 2023

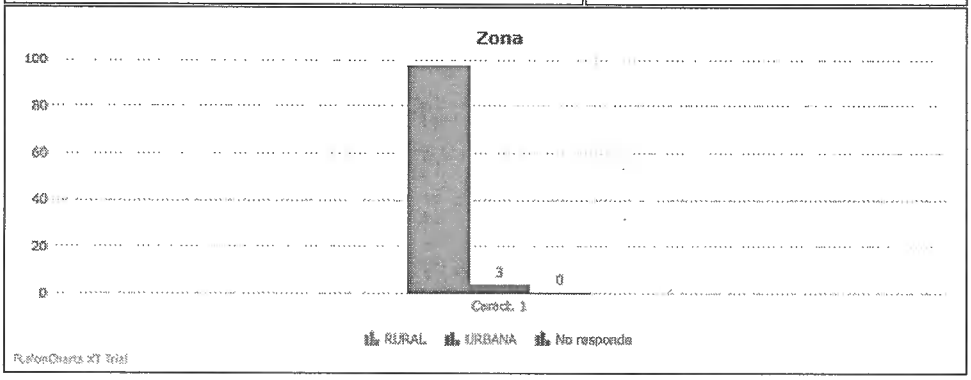
Implementación de sistemas silvopastoriles para el fortalecimiento del Distrito Ecoganadero del Bajo Cauca antioqueño				
BENEFICIARIOS POR MUNICIPIO			FECHA	30 de septiembre de 2023
No.	Departamento	Nombre municipio	Fincas	Porcentaje
1	Antioquia	Caceres	20	20,00%
2	Antioquia	Caucasia	20	20,00%
3	Antioquia	Nechí	20	20,00%
4	Antioquia	El Bagre	16	16,00%
5	Antioquia	Zaragoza	24	24,00%
			100	100

Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

De los 100 predios seleccionados hasta el momento el 97% pertenecen a las zonas rurales de los 5 municipios participantes (Ilustración 2)

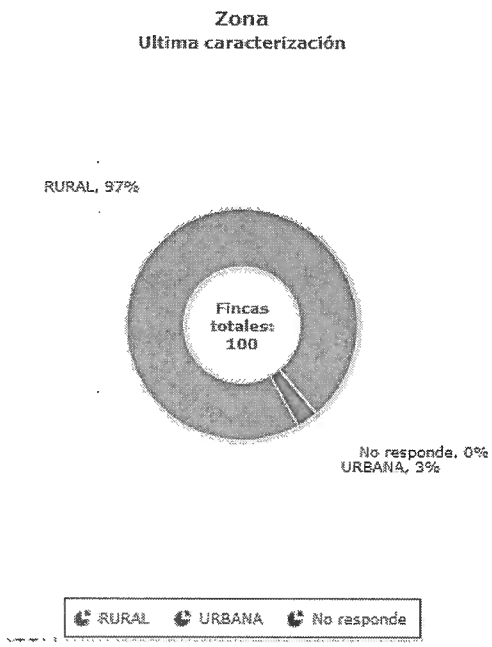
Ilustración 2 Zona en la que se encuentran los predios caracterizados

Zona	
Opciones	Cantidad
RURAL	97
URBANA	3
No responden	0
Total	100



Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Ilustración 3 Porcentaje de zonas en las que se encuentran los predios caracterizados

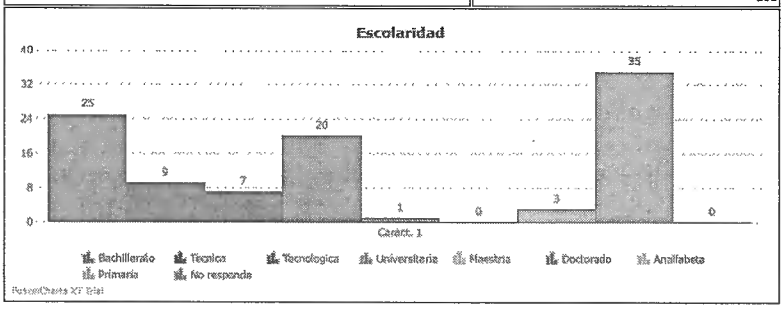


Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

En general se puede evidenciar que los propietarios de los predios seleccionados sólo el 1% ha tenido educación posgrado universitaria y solo el 20% cuenta con una carrera profesional, el 7% con formación tecnóloga y el 9% técnica. Es de resaltar el alto porcentaje de población que tiene sólo formación primaria, encontrando el 35% de los usuarios caracterizados, con escolaridad hasta el bachillerato el 24% y 3% que no han tenido ningún tipo de educación académica. (Ilustración 4 e Ilustración 5)

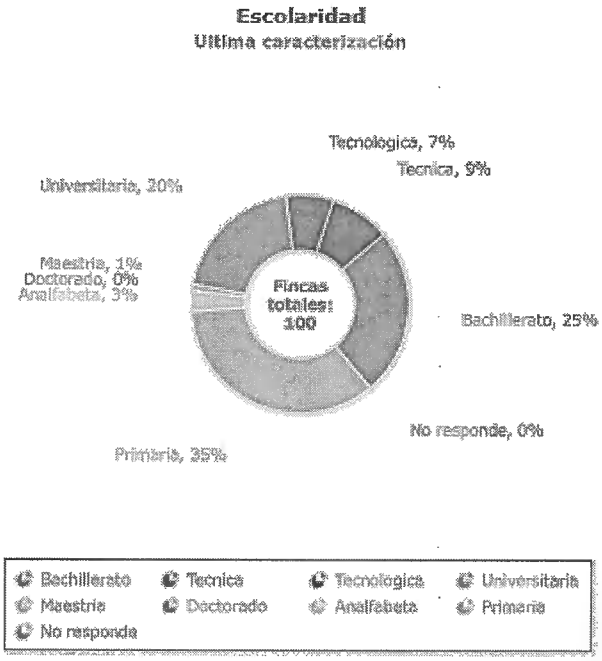
Ilustración 4 Escolaridad de los usuarios caracterizados

Escolaridad	
Opciones	**Cantidad**
Bachillerato	25
Tecnica	9
Tecnologica	7
Universitaria	20
Maestria	1
Doctorado	0
Analfabeta	3
Primaria	35
No responden	0
Total	**100**



Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Ilustración 5 Porcentajes de escolaridad de los usuarios caracterizados

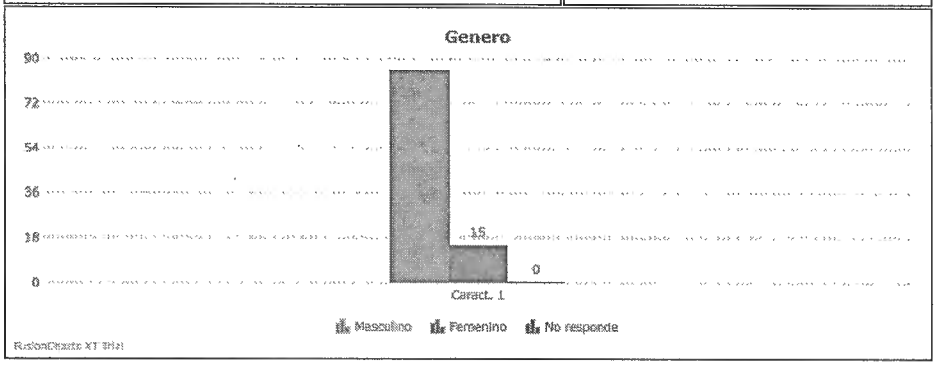


Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Según las caracterizaciones realizadas se puede establecer que la mayor parte de los usuarios beneficiarios del proyecto son hombres con un número de 85 en total, correspondiente al 85% (Ilustración 6 e Ilustración 7). La población femenina participante es el 15% con un total de 15 mujeres.

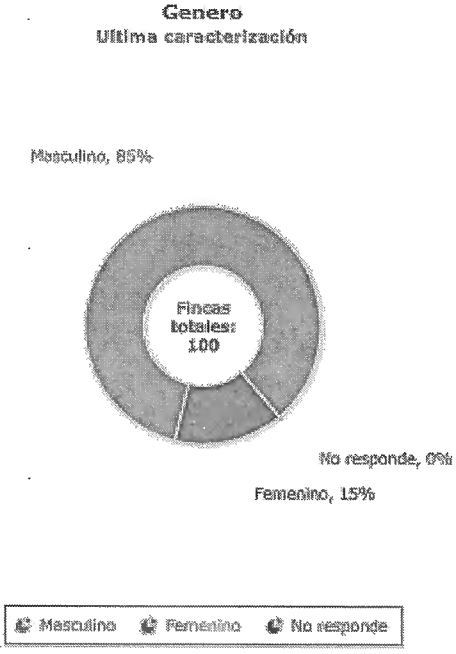
Ilustración 6 Género de los usuarios caracterizados

Genero	
Opciones	**Cantidad**
Masculino	85
Femenino	15
No responden	0
Total	100



Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Ilustración 7 Porcentaje de género de los usuarios caracterizados

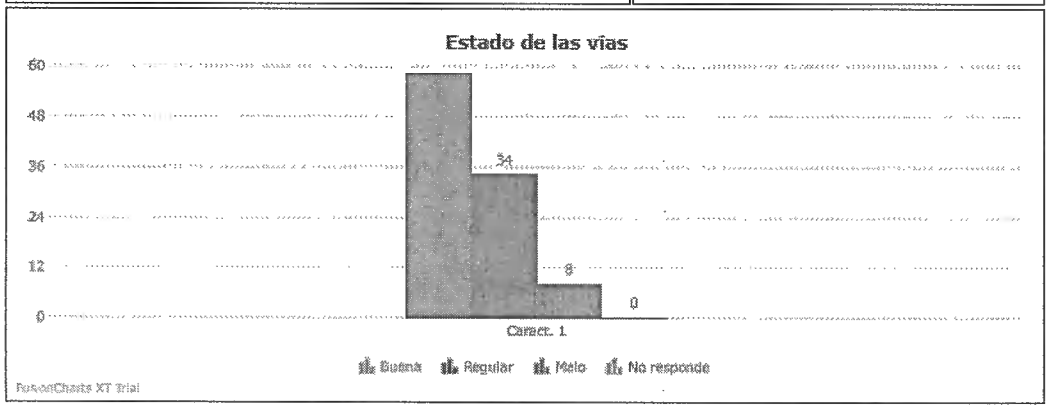


Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Uno de los puntos clave para la implementación de los sistemas silvopastoriles y pasturas es el estado de las vías de acceso a los diferentes predios, con el fin de realizar una buena planeación para entrega de insumos, según la información recolectada 58 predios cuentan con vías en buen estado (58%), 34 fincas con un estado regular de estas (34%) y 8 tienen acceso en mal estado (8%) (Ilustración 8 e Ilustración 9)

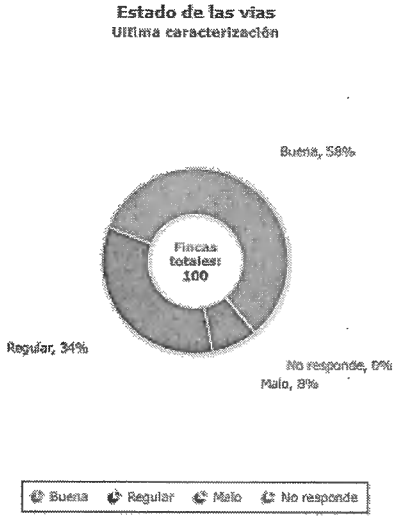
Ilustración 8 Estado de las vías de acceso a los predios

Estado de las vias	
Opciones	Cantidad
Buena	58
Regular	34
Malo	8
No responden	0
Total	100



Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Ilustración 9 Porcentaje del estado de las vías de acceso a los predios

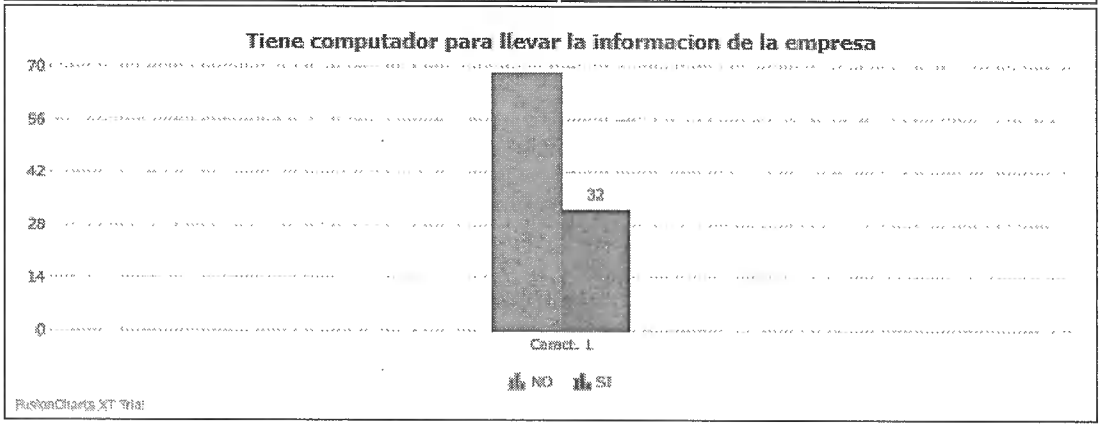


Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Como se muestra en la *Ilustración 10* de los 100 usuarios caracterizados 32 tienen computador para manejar la información de la finca y 68 no cuentan con esta herramienta, lo que corresponde al 32% y 68% respectivamente (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**). Lo anterior denota un bajo acceso a instrumentos tecnológicos para llevar los datos de los predios que van a ser impactados en el proyecto, a los cuales se les brindará asistencia para llevar registros y aplicativos de información técnica y económica.

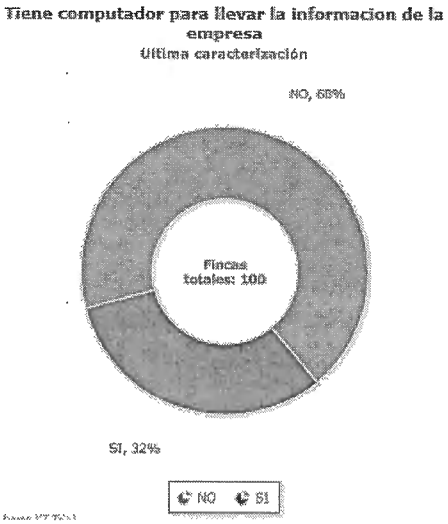
Ilustración 10 Usuarios que cuentan con computador para llevar la información de la empresa

Tiene computador para llevar la informacion de la empresa	
Opciones	Cantidad
NO	68
SI	32
Total	100



Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Ilustración 11 Porcentaje de usuarios que cuentan con computador para llevar la información de la empresa

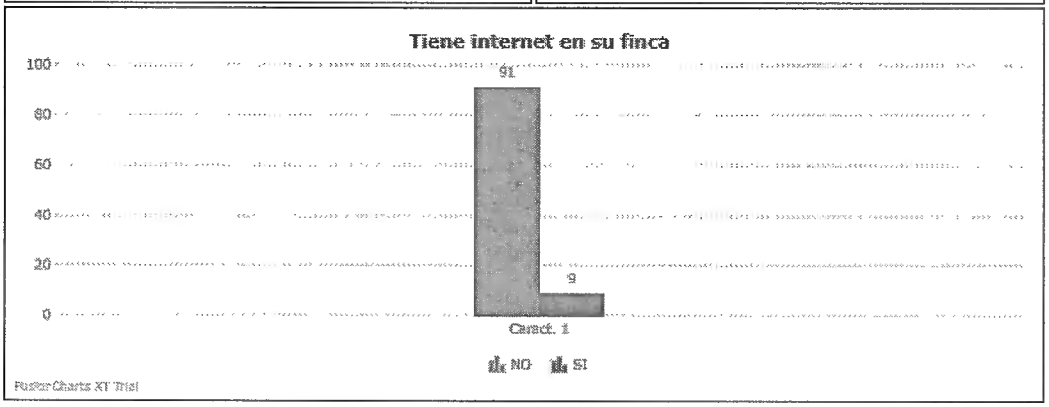


Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

La mayor parte de fincas no cuentan con acceso a servicio de internet como se muestra en la Ilustración 12 e Ilustración 13, se evidencia con 91 predios (91%) de esta característica, por otro lado, 9 predios (9%) sí cuentan con el servicio. Esto denota la baja conectividad de la zonas rurales que se encuentran en jurisdicción del proyecto silvopastoril ejecutado en el Bajo Cauca.

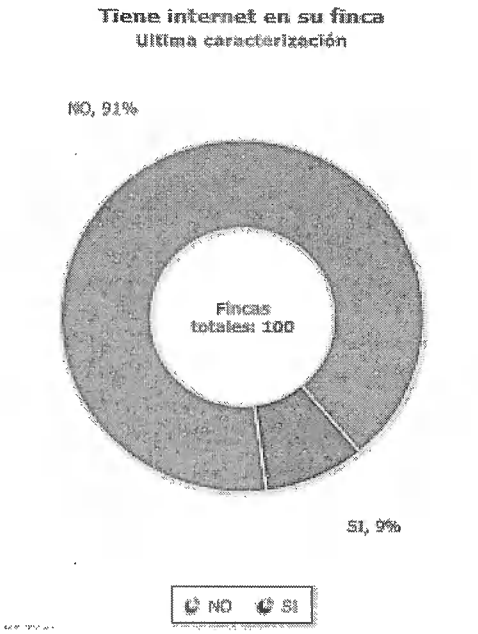
Ilustración 12 Predios con servicio de internet

Tiene internet en su finca	
Opciones	**Cantidad**
NO	91
SI	9
Total	**100**



Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Ilustración 13 Porcentaje de predios con servicio de internet

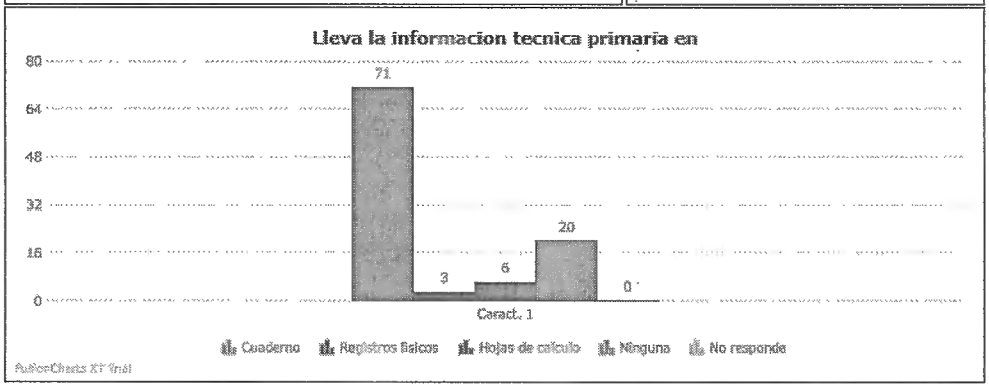


Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Dentro de la caracterización se describe la forma como los usuarios llevan la información técnica primaria de las actividades en las fincas y se expresan de la siguiente manera: la mayor parte (71%) manejan la información por medio de anotaciones en un cuaderno, el 6% utilizan hojas de cálculo y sólo el 3% tienen registros físicos de algún tipo. Es importante señalar que 20 fincas no tienen ningún método para el almacenamiento de datos por lo que los registros contemplados en el proyecto son de gran relevancia como herramienta técnica (Ilustración 14 e Ilustración 15)

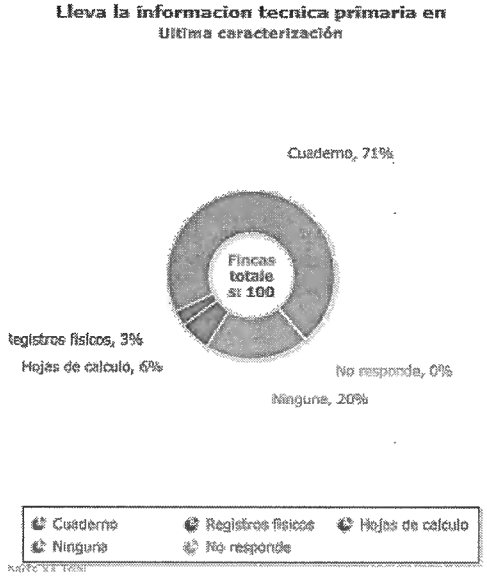
Ilustración 14 Almacenamiento de la información técnica primaria

Lleva la informacion tecnica primaria en	
Opciones	Cantidad
Cuaderno	71
Registros fisicos	3
Hojas de calculo	6
Ninguna	20
No responden	0
Total	100



Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Ilustración 15 Porcentaje de forma de almacenamiento de la información técnica primaria

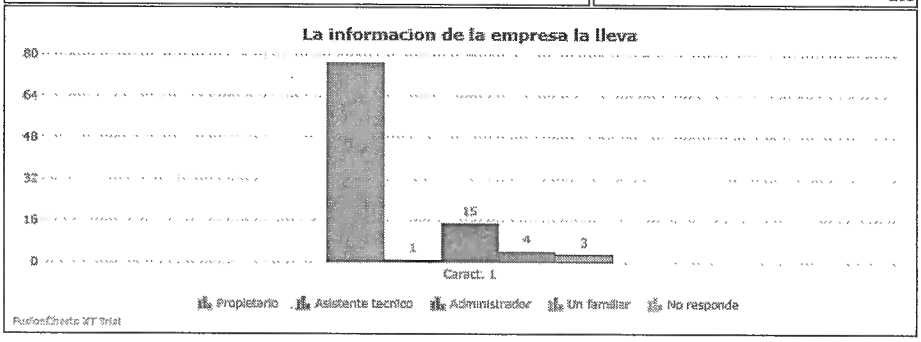


Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Otro ítem sobre el manejo de la información es el cargo o rol de la persona que lleva la información en los diferentes predios, se ha determinado que el propietario es el que cumple dicha función en la mayoría de los casos, encontrando que 77 predios correspondientes al 77% tienen la característica, como se muestra en la Ilustración 16 e Ilustración 17. Así mismo, 15 administradores correspondientes al 15%, 4 familiares (4%) y sólo 1 (1%) asistente técnico realiza la actividad.

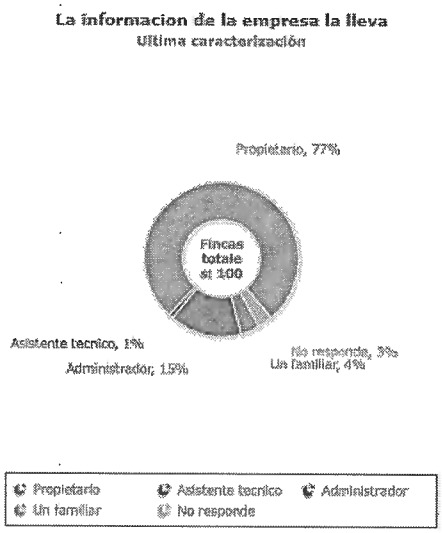
Ilustración 16 Persona encargada de llevar de la información de la empresa

La informacion de la empresa la lleva	
Opciones	Cantidad
Propietario	77
Asistente tecnico	1
Administrador	15
Un familiar	4
No responden	3
Total	100



Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Ilustración 17 Porcentaje de rol de persona que lleva la información de la empresa

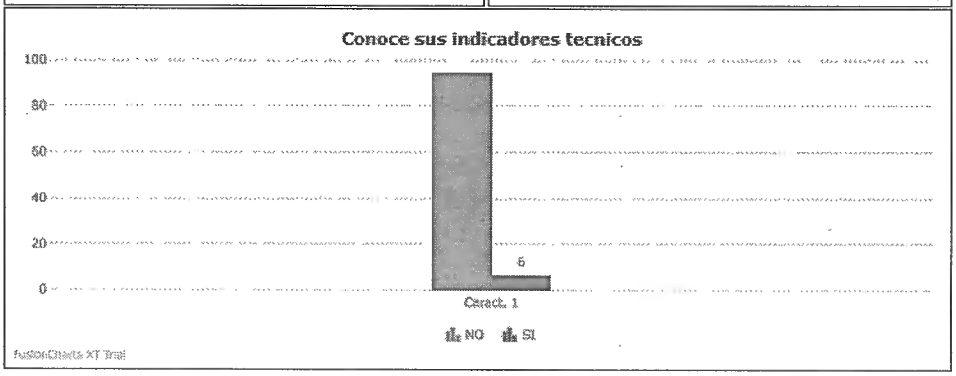


Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Según la información recolectada en los predios se puede establecer que sólo el 6% de los beneficiarios conoce los indicadores técnicos relacionados con el sistema productivo por lo que las tareas que se realizarán en el proyecto para determinar dichos indicadores con ayuda de registros serán de gran impacto en la región.

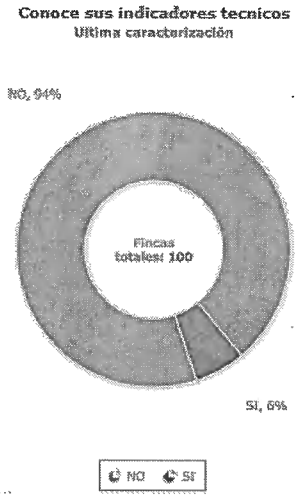
Ilustración 18 Beneficiarios que conocen sus indicadores técnicos

Conoce sus indicadores tecnicos	
Opciones	Cantidad
NO	94
SI	6
Total	100



Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Ilustración 19 Porcentaje de conocimiento de los indicadores técnicos

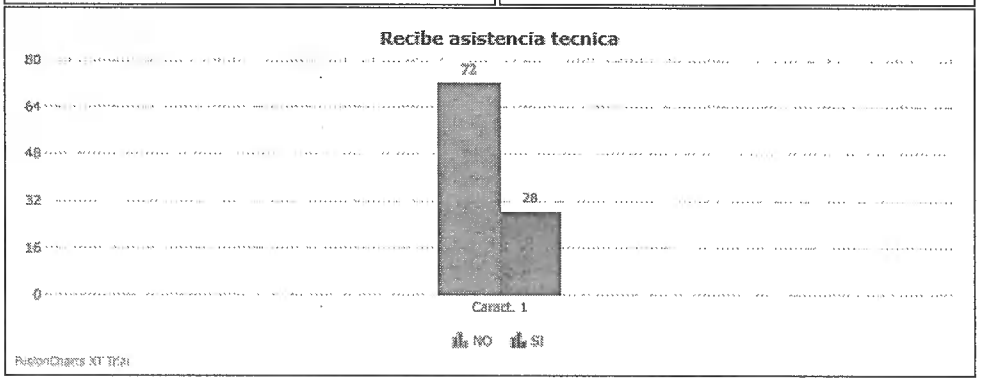


Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Se evidencia que la mayoría de los predios no reciben asistencia técnica, cuantificados en un 72%, 28 fincas sí han recibido algún tipo de extensionismo, correspondientes al 28% (Ilustración 20 e Ilustración 21)

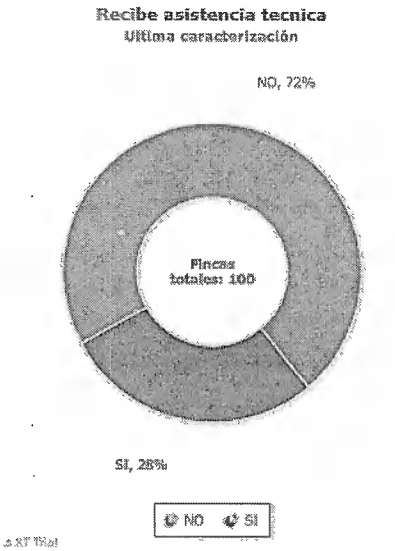
Ilustración 20 Predios que reciben asistencia técnica

Recibe asistencia tecnica	
Opciones	**Cantidad**
NO	72
SI	28
Total	100



Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Ilustración 21 Porcentaje de predios que reciben asistencia técnica

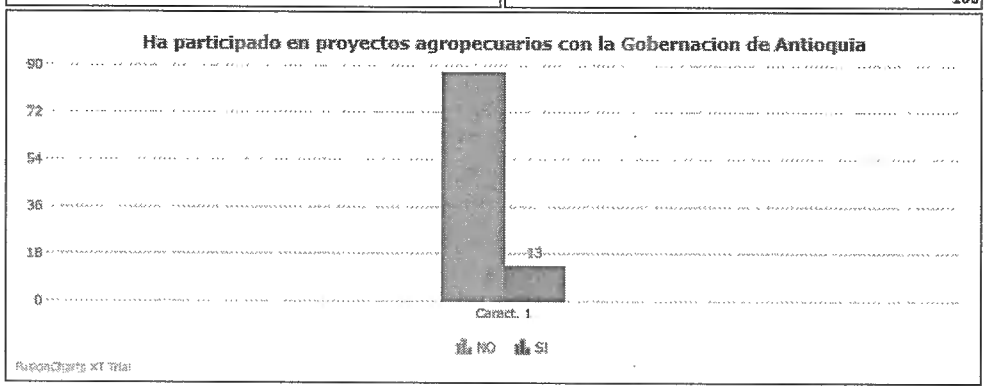


Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Con respecto a la participación en otros proyectos de tipo agropecuario ejecutados por la Gobernación de Antioquia y como se evidencia en la *Ilustración* 22, 13 fincas sí han participado y 87 no lo han hecho. Lo anterior corresponde al 13% y 87% respectivamente (*Ilustración 23*)

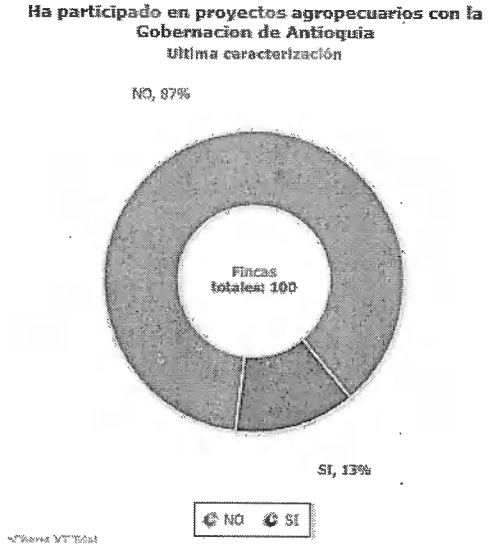
Ilustración 22 Participación en otros proyectos agropecuarios de la Gobernación de Antioquia

Ha participado en proyectos agropecuarios con la Gobernacion de Antioquia	
Opciones	Cantidad
NO	87
SI	13
Total	100



Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Ilustración 23 Porcentaje de participación en otros proyectos agropecuarios de la Gobernación de Antioquia



Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Caracterización de pasturas

La caracterización de pasturas de los 100 predios ha permitido conocer la composición y el manejo de la pasturas, se han encontrado predios establecidos principalmente con grama nativa, brachiarias *decumbens* y *humidicola.* En los usuarios

visitados hasta el momento predominan las siguientes especies de pasturas por municipio:

Cáceres: Carimagua, panameña y humidicola
Caucasia: Angletón, braquipará, humidicola y gramalote
El Bagre: Carimagua y panameña
Nechí: Grama nativa y humidicola
Zaragoza: Grama nativa y humidicola

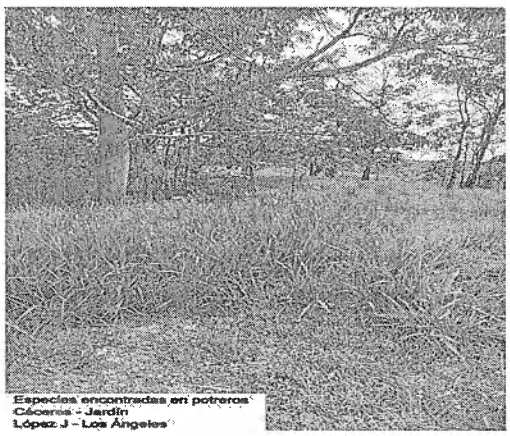
Se evidencia que sólo dos (2) usuarios de los 100 caracterizados realizan periódicamente aforo de pasturas. En los sistemas que manejan rotaciones, estas son cada 50 días en promedio con 15 días de ocupación en los potreros. En las fincas se identificaron solo dos tipos de rotación: 9 fincas con sistema continuo y 91 con rotacional.

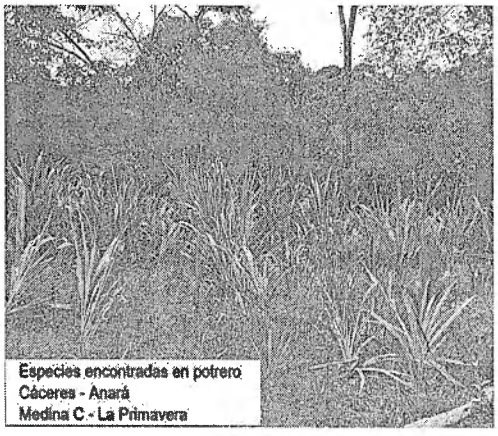
En la caracterización de pasturas se pudo observar que la mayoría de los usuarios (97) conocían el área total de la finca, 87 el área total destinada para potreros y 44 utilizan cerca eléctrica. Además, solo 26 fincas cuentan con suficiente sombra para el confort de los animales.

Se mencionan a continuación (nombre común) las principales arvenses reconocidas en los potreros: uña de gato, dormidera, gramalote, cortadera, zarza, algodoncillo, bicho, mortiño, cuchillón, guerrillera, coquito, platanillo, soldado parado, ciperáceas, lulo de perro, pata tórtola, pajón, pegapega, espartillo, lengua de vaca y helecho.

Se pudo determinar que 21 usuarios realizan control mecánico de arvenses, 79 control químico y 25 hacen control químico de plagas.

Ilustración 24 Especies encontradas en la caracterización de pasturas de diferentes predios del Bajo Cauca



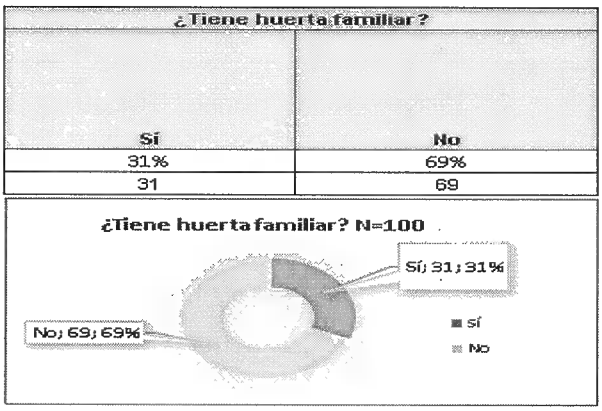


Diversificación en los predios

En la caracterización general de los 100 usuarios visitados se relaciona el componente de diversificación productiva en el cual se obtuvo la siguiente información: 80 predios tienen la finca diversificada, 31 tienen huerta familiar (*Ilustración 25*), 46 predios tienen cultivos transitorios de yuca, 25 de maíz y 22 de arroz principalmente; en menor medida tienen siembras de frijol (2 predios) (*Ilustración 26*), 42 predios no tienen establecido ningún cultivo transitorio. Varios de los productores tienen dos o tres de estos cultivos.

Se tienen 36 predios con siembra de frutales, 9 predios con caucho y 4 con cacao, 56 predios de los 100 no poseen ningún tipo de cultivo permanente (*Ilustración 27*)

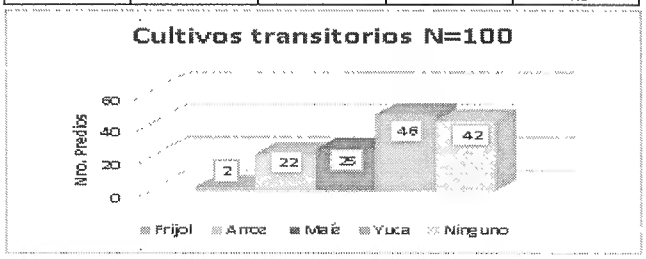
Ilustración 25. Cantidad de predios que tienen huerta familiar



Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Ilustración 26. cantidad de predios con cultivos transitorios

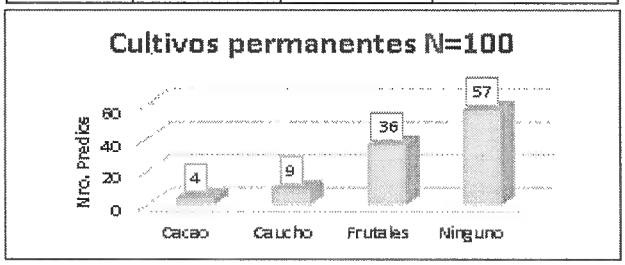
Cultivos transitorios				
Frijol	Arroz	Maíz	Yuca	Ninguno
2	22	25	46	42



Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Ilustración 27. Cantidad de predios con cultivos permanentes

Cultivos permanentes			
Cacao	Caucho	Frutales	Ninguno
4	9	36	57

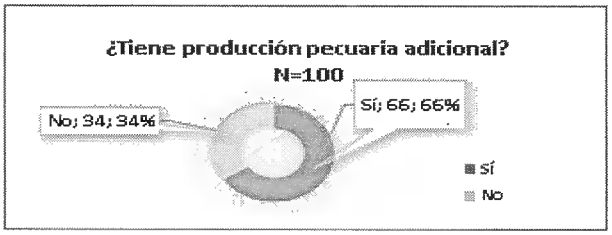


Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Los sistemas de producción visitados se distribuyen en 7 predios con ganadería tipo leche, 14 sistemas de ceba, 26 de doble propósito con la participación de 2 bufaleras y 53 sistemas de cría (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**) Cabe resaltar que 66 beneficiarios cuentan con producción pecuaria adicional a la ganadería, de las cuales sólo 8 comercializan los productos, 36 los utilizan para autoconsumo y 22 para ambos propósitos. Se cuenta con 7 predios que realizan apicultura, 49 con avicultura, 3 con producción de carneros,10 con piscicultura y 29 con porcicultura (*Ilustración 29*)

Ilustración 28. Cantidad de predios que tienen producción pecuaria adicional

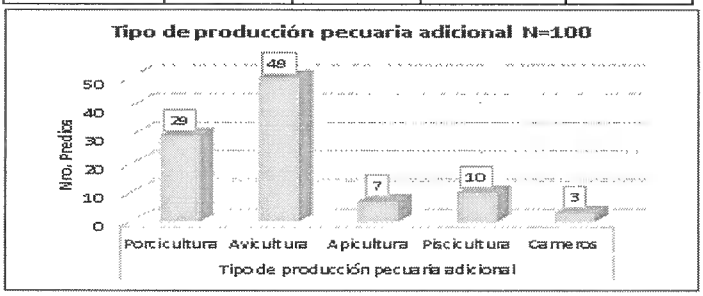
¿Tiene producción pecuaria adicional?	
Sí	No
66	34
66%	34%



Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Ilustración 29. Tipo de producción pecuaria

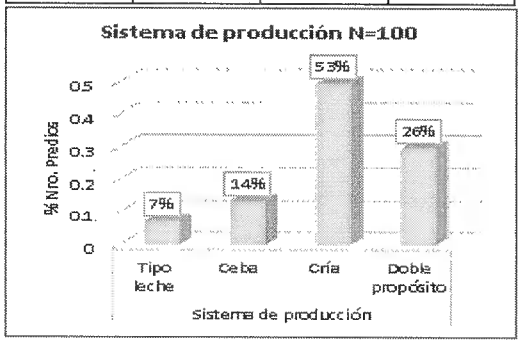
Tipo de producción pecuaria adicional				
Porcicultura	Avicultura	Apicultura	Piscicultura	Carneros
29	49	7	10	3



Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Ilustración 30. Sistema de producción

Sistema de producción			
Tipo leche	Ceba	Cría	Doble propósito
7%	14%	53%	26%
7	14	53	26



Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

En la carpera *Soportes de ejecución técnica y administrativa – Entregables*, se encuentran las diferentes caracterizaciones realizadas en cada predio

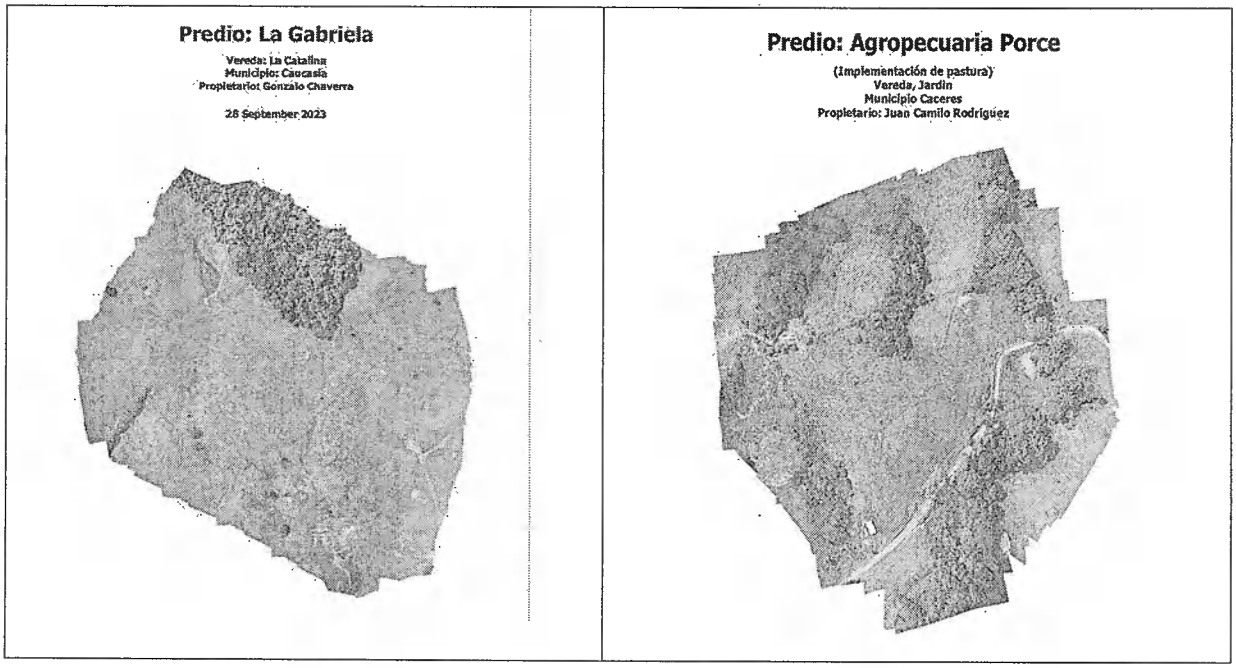
Tarea: OE1-A06-T3 Realizar sobrevuelos de cada una de las fincas para identificar posibles áreas a intervenir	**100 %**

Obtener la información generada por el dron es de gran importancia para el diseño de los modelos silvopastoriles que se van a implementar, así mismo, determinar el área del lote permite calcular con precisión la cantidad de insumos necesarios para la siembra y el establecimiento de la cerca eléctrica. También permite tener claridad en la planeación técnica y la toma de decisiones relacionadas con esta tarea.

Loa sobrevuelos con el dron se encuentran a cargo del profesional Sebastián Chaparro con el apoyo del ingeniero forestal Larry Bedoya. Se ha realizado sobrevuelos en los 100 predios participantes, en los cuales se han recolectado las fotografías del lote a sembrar y arreglo silvopastoril, se señalan las áreas de siembra y perímetro de cerca eléctrica.

Se han procesado 100 fotografías aéreas de los predios y 100 documentos con el informe de curvas de nivel. Los anteriores documentos no se encuentran anexos, ya que está pendiente la revisión y aprobación por parte del equipo técnico para la continuación del avance en esta actividad.

Ilustración 31 Fotografías aéreas de sobrevuelos en predio La Gabriela en Caucasia y Agropecuaria Porce en Cáceres



En la carpeta *Soportes de ejecución técnica y administrativa – Entregables - E01-A06-T3 Vuelos Drones* se encuentran las fotografías áreas procesadas de los predios

Tarea: OE1-A06-T4 Cálculo de parámetros económicos insumo para el manejo eficiente de cada unidad productiva para mejorar la sostenibilidad y competitividad	**66%**

Se precisa que esta tarea comprende la recolección de información en los diferentes registros técnicos y el cálculo de los parámetros económicos. Para la fecha relacionada en este informe, se ha recolectado información correspondiente al inventario ganadero, aforo de pasturas, formato de alimentación, otros registros técnicos y planillas de costos.

Aforos de pasturas

Los aforos han permitido conocer la cantidad de forraje aproximado disponible en un área determinada y para este caso, un potrero seleccionado en el predio, lo que facilita a los productores el manejo de los animales en pastoreo y la determinación de los tiempos la rotación. De esta forma se ajusta la carga animal, evitando sobrepastoreo, degradación de la pastura y la subalimentación del ganado. La información obtenida del aforo será el insumo para que los expertos realicen el plan de manejo nutricional y el cálculo de parámetros relacionados.

Los técnicos han reportado información de 99 predios con aforo y ajuste de carga teniendo en cuenta un número de "UGG" (Unidad Gran Ganado) en un área específica y con un tiempo de ocupación establecido.

Para el mes de septiembre se inició el segundo aforo de pasturas, hasta la fecha se han realizado 47, con el fin de estimar la carga en un potrero diferente al seleccionado inicialmente.

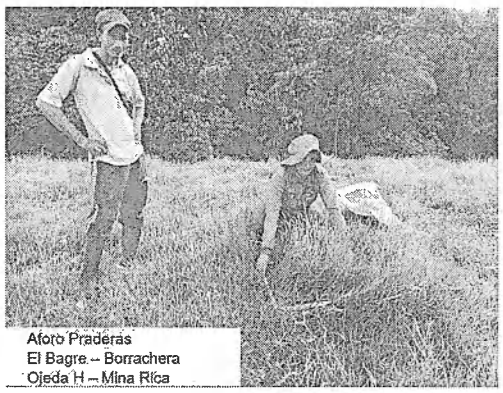
A continuación, se muestran los promedios de aforo y carga final obtenidos por municipio:

Tabla 13 Promedios de aforos y ajustes de carga por municipio

PROMEDIOS AFORO CARGA INSTANTANEA (AFORO POR POTRERO)									
Municipio	UGG en el potrero	Hectárea en pasto (Ha)	Capacidad de carga actua (UGG/Ha)	Aforo (Kg FV/m2)	Materia seca (%)	Días de Ocupación potrero	Héctareas necesarias	Ajuste Carga (UGG)	Carga final (Ha)
Cáceres	13.98	2.27	**6.16**	0.65	22	13.15	2.28	-0.03	**6.15**
Caucasia	18.03	3.20	**5.63**	1.03	24	48.74	6.38	-2.81	**4.76**
Nechí	18.62	4.42	**4.21**	0.64	21	17.00	4.15	0.28	**4.28**
El Bagre	14.82	4.13	**3.59**	0.72	22	16.13	2.64	2.02	**4.08**
Zaragoza	18.00	2.76	**6.51**	0.77	24	8.47	1.50	5.48	**8.51**

*Se tiene en cuenta un aprovechamiento de las pasturas del 70%
*Área descubierta del potrero del 10%
*Porcentaje de materia seca de consumo UGG/día del 2.5%

Ilustración 32 Aforos realizados en diferentes predios del Bajo Cauca





En la carpeta *Soportes de ejecución técnica y financiera – 0E1-A06-T4 Tabulación aforo de praderas* se encuentra el resumen de los datos de aforo recolectados en los cinco (5) municipios participantes en el proyecto.

Alimentación

Se tienen hasta la fecha 100 predios con información de alimentación del ganado vacuno y bufalino, formato con el que se obtiene información acerca de los suplementos ofrecidos a los animales, allí se relaciona el consumo de sales minerales, consumo de concentrado, melaza y otros alimentos. En los formatos diligenciados hasta el momento se observa que en general las fincas solo usan una sal mineral para todas las categorías de animales, pocas fincas manejan dos o tres sales diferentes. También en algunos predios utilizan la melaza en las dietas de los animales y el salvado o realizan mezclas de minerales y sal de mar. Esta información será el insumo para el plan de alimentación y también servirá para el cálculo de los costos de producción.

En la carpeta *Soportes de ejecución técnica y financiera – 0E1-A06-T4 Tabulación suplementación septiembre* se encuentra el resumen de los datos de suplementación y sales recolectados en los cinco (5) municipios participantes en el proyecto.

Inventario ganadero

Se ha realizado el inventario ganadero de 91 fincas caracterizadas, de las cuales 20 pertenecen al municipio de Cáceres, 20 a Caucasia, 20 a Nechí, 16 a Bagre y 24 a Zaragoza. Se pueden observan 10 categorías animales correspondientes a: crías hembras (CH), crías machos (CM), hembras de levante (HL), machos de levante (ML), machos de ceba (MC), hembras de vientre (HV), hembras paridas (HP), hembras secas o horras (HS), machos adultos o toros (T) y toretes (TT).

Tabla 14 Inventario ganadero por municipio

Implementación de sistemas silvopastoriles para el fortalecimiento del Distrito Ecoganadero del Bajo Cauca antioqueño												
Inventario de animales por municipio									Fecha		30 de septiembre de 2023	
Municipio	CH	CM	HL	ML	MC	HV	HPo	HS	T	TT	Total	%
Caceres	145	94	238	31	0	215	177	177	41	11	1129	15,3
Caucasia	378	300	686	181	419	403	648	574	53	2	3644	49,4
El Bagre	72	47	125	38	6	87	121	92	19	3	610	8,3
Nechi	152	176	82	103	128	89	327	192	23	2	1274	17,3
Zaragoza	70	70	199	42	10	72	142	93	15	2	715	9,7
TOTAL	817	687	1330	395	563	866	1415	1128	151	20	7372	100

Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

El 49.4% del inventario pertenece al municipio de Caucasia, el 17.3% a Nechí, 15.3% a Cáceres y en menor medida se encuentra el 9.7% de Zaragoza y 8.3% de El Bagre.

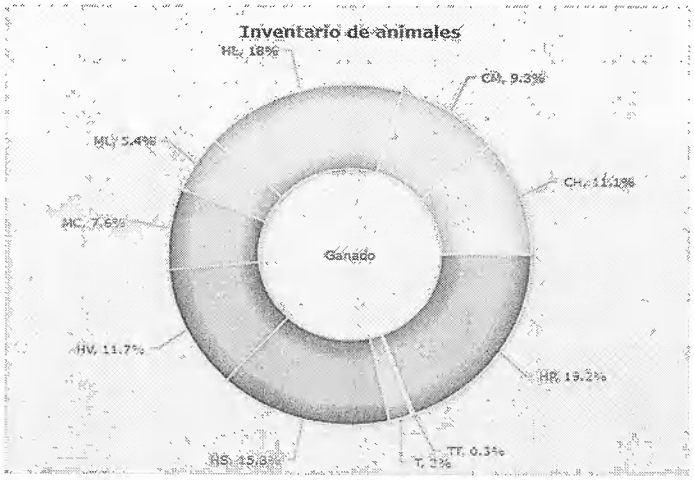
Teniendo en cuenta los 100 predios en los que sea realizado el inventario animal se tiene un número total de 7372 animales de los 5 municipios, de los cuales el 11.08% son crías hembras, el 9.32% son crías machos, el 18.044% hembras de levante, 5.36% machos de levante,7.64% machos de ceba, 11.75% hembras de vientre, 19.19% hembras paridas,15.3% hembras horras o secas, 2.05% machos adultos y 0.27% son toretes (Tabla 15 e Ilustración 33)

Tabla 15 Inventario de animales por categoría

Implementación de sistemas silvopastoriles para el fortalecimiento del Distrito Ecoganadero del Bajo Cauca antioqueño		
Inventario de animales por categoría	FECHA	30 de septiembre de 2023
Etapa/categoría	N°	%
Crías hembras	817	11,08%
Crías machos	687	9,32%
Hembras de levante	1330	18,04%
Machos de levante	395	5,36%
Machos de ceba	563	7,64%
Hembras de vientre	866	11,75%
Hembras paridas	1415	19,19%
Hembras horras	1128	15,30%
Machos adultos	151	2,05%
Toretes	20	0,27%
Total	7372	100,00%

Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Ilustración 33 Porcentaje de animales por categoría



Fuente: AFAGRO "GERENCIA WEB", 2023

Otros registros técnicos

En 75 predios se ha recolectado información de registros técnicos correspondientes a:

RN: Registro de nacimientos
RCD: Registro de destetes
RMS: Registros montas
RSV: Registros primer servicio
RDPL: Registro destino de la leche producida
RPIL: Registro pesaje individual de leche
RABT: Registros de abortos
RPA: Registros pesaje de animales
RPAL: Registro palpaciones
RIEP: Registro intervalo entre partos
RPO: Registro potreros

Planillas de costos y nómina

Esta información se tendrá en cuenta para calcular los indicadores técnicos- económicos de las unidades productivas. Hasta la fecha se han tabulado y calculado en el software de costos super rápidos de Access 52 costeos y 62 planillas de costos y gastos.

En la carpeta *Soportes de ejecución técnica y administrativa – Entregables – OE1-A06-T4* se encuentran los entregables correspondientes a esta tarea.

Tarea: OE1-A06-T5 Elaborar documentos de diagnósticos y caracterización de cada unidad productiva beneficiaria con la respectiva georreferenciación del predio (coordenadas de ubicación XY)	**100%**

Se han realizado 100 caracterizaciones a predios preseleccionados y se presenta la respectiva georreferenciación de cada uno.

En la carpeta *Soportes de ejecución técnica y administrativa* se encuentran los diferentes documentos que describen la información de caracterización recolectada en cada predio y sus respectivas coordenadas.

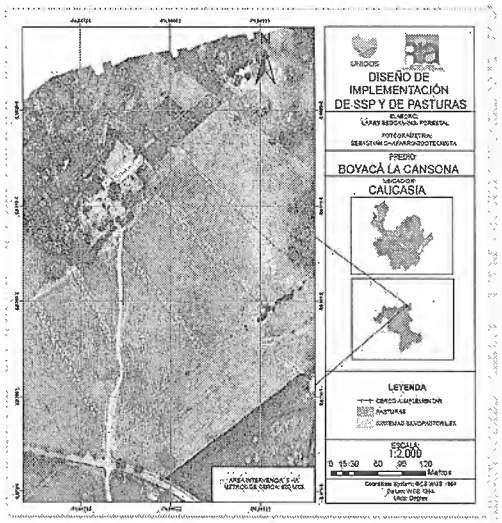
Actividad: OE1 -A07 Diseñar detalladamente las intervenciones a realizar en cada predio, a partir de los criterios técnicos del ejecutor, las características del predio a nivel productivo y ambiental.

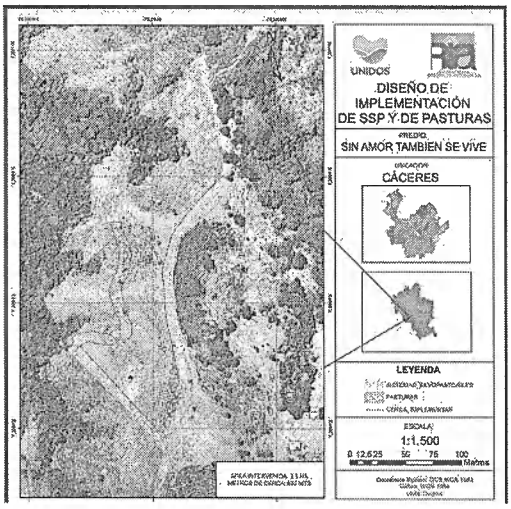
Tarea: 0E2 -A07 -T1 Diseño detallado de cada sistema silvopastoril conforme al área útil, las características topográficas y las dimensiones del terreno, el diseño de densidad arbórea variará según cada caso.	**100%**

Para el diseño de la implementación de los sistemas silvopastoriles en cada uno de los predios se ha realizado el sobrevuelo con dron para el cálculo de las áreas y las especificaciones propias. Se han realizado los 100 sobrevuelos en los predios.

Toda la información se ha procesado en el software especializado utilizado para esta actividad. Los diseños muestran el área a intervenir en hectáreas, los metros de cerca eléctrica a implementar, la ubicación de la hectárea a sembrar en pasturas y los arreglos silvopastoriles con curvas de nivel. Se han realizado los 100 diseños silvopastoriles para el periodo relacionado en este informe.

Ilustración 34 Diseños de sistema silvopastoril predios Boyacá La Cansona de Caucasia y Sin Amor También se Vive de Cáceres





En la carpera *Soportes de ejecución técnica- Entregables- 0E1- A07-T1 Diseños Silvopastoriles* se encuentran los documentos en formato PDF que se han procesado para la fecha relacionada en este informe.

Tarea: OE1 -A07 -T2 Selección de especies de árboles, arbustos y pastos, que sean más aptas a las condiciones de la oferta ambiental de la región (suelos, clima y sistema ganadero predominante)	**79%**

Con el criterio de los expertos temáticos se han seleccionado especies de árboles introducidas y nativas para la siembra de los sistemas silvopastoriles en el Bajo Cauca que se son aptas de acuerdo con las características del agroecosistema de la región.

De acuerdo con la distribución de las plántulas se tiene que el 67% de las especies son especies introducidas y 33% son nativas y se especifica la cantidad de la siguiente manera:

Tabla 16 Especies seleccionadas para implementación silvopastoril

Especie	Nombre común	Cantidad
Handroanthus serritofolius	Polvillo	7290
Schizolobium parahyba	Tambor	7289
Hymeneae courbaril	Algarrobo	7294
Cedrela odorata	Cedro	7299
Tabebuia rosea	Guayacán rosado	14578
Gmelina arborea	Gmelina	21961
Acacia mangium	Acacia	21964
Eucaliptus urograndis	Eucalipto	21945
Eucaliptus pellita	Eucalipto	21945
TOTAL		131565

Para el establecimiento de pasturas, se ha determinado la siembra de *Brachiaria humidicola y decumbens*; en las zonas inundables se realizará la siembra de pasto *Cayman*.

Se han suscrito cincuenta y siete (57) actas de concertación, en las cuales se describe de manera específica el número de árboles de cada especie por predio.

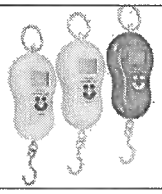
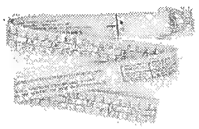
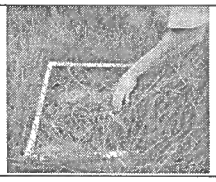
En la carpera *Soportes de ejecución técnica- Entregables- OE1-A08-T2 Actas de concertación* se encuentran los 57 archivos de selección de especies por predio.

Actividad: OE1-A08 Concertación del área a intervenir con productores y formación inicial sobre la intervención a realizar mediante los sistemas silvopastoriles, manejo y orientaciones generales.

Tarea: OE1-A08-T1 Realizar visitas de campo para la concertación del área a intervenir con cada productor y entrega de kits de herramientas básicas	**88%**

Durante el mes de septiembre se realizó la entrega de ochenta y ocho (88) kits de insumos ganaderos que se describen en la siguiente tabla:

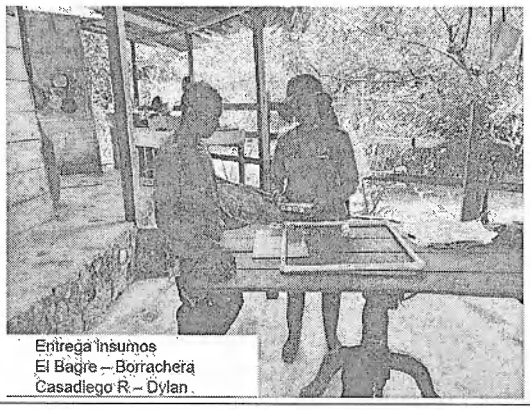
Tabla 17 Insumos kit ganadero

INSUMO	ESPECIFICACIÓN	IMAGEN
Balanza digital portátil	Capacidad: 50 kg	
Cinta bovinométrica	Pesaje de ganado cebú, criollo, doble propósito y lechero en kilos, libras y arrobas	
Marco aforador	Medidas: 50cmX50cm Tubo PVC blanco Uniones con codos reajustables	
Tijeras podadoras	22 cm Cuchillas de acero	

Las herramientas que se han entregado a 88 productores son de gran importancia para mejorar parámetros técnicos productivos y también para mantenimiento del material vegetal que se establecerá en cada predio.

Ilustración 35 Entrega de kit con insumos ganaderos en predios del Bajo Cauca





En la carpera *Soportes de ejecución técnica- Entregables- OE1-A08-T1 Actas de entrega kit* se encuentran los 88 documentos que certifican la entrega de los insumos en cada predio.

Tarea: OE1-A08-T2 Consolidar observaciones y elementos del proceso de concertación para incorporar en el diseño detallado de cada sistema silvopastoril	**57%**

Para el periodo relacionado en este informe se han firmado cincuenta y siete (57) actas de concertación para la consolidación del establecimiento silvopastoril con manejo de pasturas en cada predio. Dicho documento incluye las hectáreas y metros de cerca a establecer, las especies forestales introducidas y nativas, así como las especies de pasto seleccionadas. Con cada acta se anexa el mapa con el diseño de la implementación aprobado por el propietario.

En la carpera *Soportes de ejecución técnica- Entregables- OE1-A08-T2 Actas de concertación* se encuentran los 57 documentos con la concertación de la implementación en cada predio.

Actividad: OE1-A09 Instalación de cerca eléctrica en las áreas que se intervendrán con sistemas silvopastoriles

Tarea: OE1-A09-T1 Realizar diagnóstico de cerca eléctrica en cada predio	**100%**

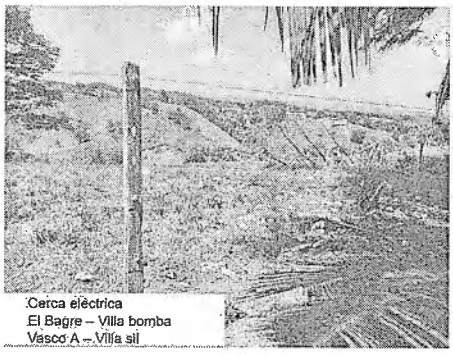
Esta caracterización de cerca eléctrica es fundamental para garantizar la protección del lote a sembrar; con la cual se evitará el daño por parte de los animales además de contribuir al uso responsable de los recursos (pasturas).

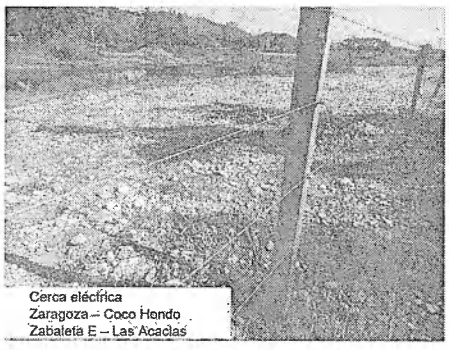
Se han realizado 100 diagnósticos del estado de cerca eléctrica en total, de las cuales 20 se han hecho en el municipio de Cáceres, 20 en Caucasia, 20 en Nechí, 16 en El Bagre y 24 en Zaragoza.

De los 100 predios caracterizados,48 no tienen cercar eléctrica, 27 tienen la cerca en buen estado y solo 44 usuarios conocían la capacidad de su impulsor. Más del 50% de los usuarios no cuentan con los accesorios correctos para el buen funcionamiento de la cerca eléctrica: varillas copperwell, fusibles, desviadores de rayo, aisladores, tensores, cuchillas entre otros. De los usuarios que tienen cerca eléctrica, 42 realizan el mantenimiento de esta.

Respecto a los materiales se pudo determinar que 5 fincas están establecidas con postes de concreto y las demás tienen estacones de madera. También se resalta que en 73 fincas la cerca es de alambre de púa

Ilustración 36 Diagnóstico de cerca eléctrica





En la carpeta *Soportes de ejecución técnica y administrativa – Entregables- OE1-A09-T1 Diagnósticos de cerca eléctrica* se encuentran los documentos de caracterización de la cerca de cada predio.

Actividad: OE1 -A10 Realización de análisis de suelo, foliares y bromatológicos de las pasturas	
Tarea: OE1 -A10-T1 Toma de muestras para el análisis de suelos y pasturas	**93%**

Se ha realizado la toma de muestras en 93 predios que corresponden a:

- **Análisis bromatológico**

Se realiza este análisis con el objetivo de determina el potencial productivo que pueden alcanzar los animales en términos de producción de carne y leche en función de la calidad de los pastos que consumen. Se han tomado 93 muestras.

Ilustración 37 Toma de muestras para análisis bromatológico





- **Análisis foliar**

Los análisis foliares, por su parte, proporcionarán información de la extracción de nutrientes por parte de los pastos y su contenido mineral. Estos datos serán fundamentales para ajustar la suplementación mineral de los animales que pastan en las praderas analizadas. Se han tomado 93 muestras.

Ilustración 38 Toma de muestras para análisis foliar





RN

- **Análisis de suelos**

El análisis de suelos determina la calidad y características físicas y químicas de estos. A partir de los resultados obtenidos se formularán recomendaciones para el manejo de los pastos durante las labores de siembra o renovación necesaria en el cultivo. Se han tomado 93 muestras.

Ilustración 39 Toma de muestra para análisis de suelos





Actividad: OE3- A16 Estructurar un plan de trabajo para fortalecer las capacidades de gestión productiva y empresarial intervenidas, basado en procesos de extensión agropecuaria	
Tarea: OE3-A16-T1 Evaluar los informes y registros que se entregan por parte de los profesionales de campo a la dirección del componente de Gestión Empresarial	**73%**
Los profesionales encargados de la gestión empresarial han evaluado la información recolectada por los extensionistas en campo durante las 570 visitas que se han realizado desde el inicio de la ejecución del proyecto. Se han revisado 100 caracterizaciones generales, de pasturas y cerca eléctrica, 99 caracterizaciones forestales, 99 aforos (1),47 aforos (2), 100 formatos de alimentación, 313 formatos de registros técnicos, 62 planillas de costos y 100 visitas de sobrevuelo de dron. En la carpeta *Soportes de ejecución técnica y administrativa-OE3-A16-T1 Lista de chequeo información de campo* se encuentra la lista de chequeo de los formatos que se entregan al componente de Gestión Empresarial.	
Tarea: OE3-A16-T2 Revisar la tabulación de la información y validez de los datos técnico-económicos reportados por gestión de datos.	**78%**
Desde el área de gestión de datos se coordina la tabulación semanal de la información almacenada por los extensionistas de campo, así mismo, se asigna la revisión de la información en los predios de los diferentes municipios con el fin de establecer la línea base para la generación de informes técnicos y económicos claros y confiables. Para el periodo relacionado se ha tabulado información de 100 caracterizaciones generales, de pasturas y cerca eléctrica, 99 caracterizaciones forestales, 146 aforos, 100 formatos de alimentación, 74 paquetes de registros técnicos en Access, 62 planillas de costos, 52 Access de costeos,100 visitas de sobrevuelo de dron y su respectivo material fotográfico. En la carpeta *Soportes de ejecución técnica y administrativa-OE3-A16-T2 Lista de chequeo tabulación de información*	

Actividad: OE3-A18. Implementar una estrategia transmedia para comunicación y diseminación de las prácticas y conocimientos apropiados por las comunidades de productores ganaderos	
Tarea: OE3-A18-T1 Concertación de los temas de divulgación, con los directores del proyecto y los expertos temáticos	**100%**
La concertación de los temas de divulgación ya se realizó.	
Tarea: OE3-A18-T2 Programación de la frecuencia de los microprogramas y cronograma elaborado	**100%**
La programación de los microprogramas ya se realizó.	
Tarea: OE3-A18-T3 Desarrollo de microprogramas	**100%**

Durante el mes se desarrollaron cuatro (4) microprogramas con las siguientes temáticas:

Tabla 18 Microprogramas

N° Capítulo	Tema
17	Clúster cárnico con productores
18	Clúster cárnico - transformación
19	Proyecto sistemas silvopastoriles RIA – Bajo Cauca
20	Estudio de suelos

En la carpeta *Soportes de ejecución técnica y administrativa-OE3-A18-T3 Informe de microprogramas* se encuentra el documento final con los microprogramas emitidos por la empresa Sede Televisión S.A.S.

2. Seguimiento de productos e indicadores

A continuación, se presenta la matriz SPI (Seguimiento de Productos e Indicadores) del proyecto:

Tabla 19. Matriz SPI del proyecto

Nota: La diferencia entre lo planeado y lo ejecutado se calcula con el porcentaje de avance de la actividad ejecutada.

ACTIVIDADES Y ENTREGABLES				Planeado			Ejecutado			Balance
Actividades	Descripción actividad	Aporte al Proyecto (%)	Meses de Avance de la Actividad	Estado actividad (Planeada)	Avance Actividad Planeado	Avance Proyecto Planeado	Estado actividad (ejecutado)	Avance Actividad Ejecutado	Avance Proyecto Ejecutado	Diferencia entre lo planeado y lo ejecutado
Actividad 1	**Realizar actividades de aprestamiento y tramites contractuales (contratación de personal, consolidación de información de posibles productores beneficiarios)**	**5,26%**	**4,00**	**Finalizada**	**100,00%**	**5,26%**	**En Ejecución**	**94,00%**	**4,95%**	6,00%
Tarea 1	Realizar tramites correspondientes a la contratación de personal	1,75%	20,00	Finalizada	100,00%	1,75%	**En Ejecución**	82%	1,44%	18,00%
Tarea 2	Consolidar información secundaria disponible de posibles beneficiarios y articulación con los municipios y asociaciones de productores ganaderos.	1,75%	2,00	Finalizada	100,00%	1,75%	**Finalizada**	100%	1,75%	0,00%
Tarea 3	Realizar reuniones virtuales y/o presenciales con las administraciones municipales de Caucasia, Cáceres, Nechí, Zaragoza y El Bagre.	1,75%	1,00	Finalizada	100,00%	1,75%	**Finalizada**	100%	1,75%	0,00%

Actividad 2	**Elaboración de presentaciones, piezas comunicacionales del proyecto para la socialización presencial con los municipios, asociaciones de productores ganaderos y productores ganaderos preseleccionados**	**5,26%**	**23,00**	**En Ejecución**	**76,67%**	**4,04%**	**En Ejecución**	**90%**	**4,74%**	**-13,33%**
Tarea 1	Elaborar piezas gráficas y presentaciones a partir de información del proyecto (objetivos, metas, público objetivo, etc.). Se realizarán dos piezas por municipio y manual de imagen del proyecto (membretes, presentaciones base power point)	2,63%	23,00	En Ejecución	85,19%	2,24%	**En Ejecucion**	80%	2,11%	5,19%
Tarea 2	Realizar socializaciones con el grupo de actores de interés del proyecto (municipios, asociaciones productores, actores relevantes de la zona, etc.) (1 socialización por municipio)	2,63%	23,00	En Ejecución	76,67%	2,02%	**Finalizada**	100%	2,63%	-23,33%
Actividad 3	**Selección, priorización y suscripción de cartas de compromiso con productores ganaderos que serán objeto de intervención**	**5,26%**	**18,00**	**Finalizada**	**100,00%**	**5,26%**	**En Ejecución**	**99%**	**5,23%**	0,67%
Tarea 1	Verificación de información consolidada de cada productor, análisis de tipo de tenencia y priorización a partir de criterios a definir	1,75%	18,00	Finalizada	100,00%	1,75%	**En Ejecución**	99%	1,74%	1,00%
Tarea 2	Elaboración de cartas de compromiso conforme a los prodoctrores priorizados	1,75%	11,00	Finalizada	100,00%	1,75%	**Finalizada**	100%	1,75%	0,00%
Tarea 3	Gestionar la suscripción de las cartas de compromiso con cada uno de los productores priorizados	1,75%	14,00	Finalizada	100,00%	1,75%	**En Ejecución**	99%	1,74%	1,00%
Actividad 4	**Diseñar protocolos, mecanismos y aplicaciones de gestión y captura de datos e información de campo.**	**5,26%**	**20,00**	**Finalizada**	**100,00%**	**5,26%**	**En Ejecución**	**90%**	**4,74%**	10,00%
Tarea 1	Diseño de protocolos, mecanismos y aplicación de gestión y captura de datos	2,63%	4,00	Finalizada	80,00%	2,11%	**En Ejecución**	80%	2,11%	0,00%
Tarea 2	Capacitación de asistentes técnicos y gestor de datos en el manejo de protocolos, formatos, formularios y aplicaciones a utilizar en la gestión de la información y conocimiento	2,63%	17,00	Finalizada	100,00%	2,63%	**Finalizada**	100%	2,63%	0,00%
Actividad 5	**Elaborar rutas de campo inicial y concertación plan de visitas a partir de la ubicación geográfica de los productores seleccionados por municipio para llevar a cabo el ejercicio de caracterización productiva, empresarial, ambiental y social de cada predio a intervenir**	**5,26%**	**5,00**	**Finalizada**	**100,00%**	**5,26%**	**Finalizada**	**100%**	**5,26%**	0,00%

Tarea 1	Realizar llamadas para concertar con cada productor una fecha y hora estimada de visita de productores por municipio	1,75%	17,00	Finalizada	100,00%	1,75%	Finalizada	100%	1,75%	0,00%
Tarea 2	Elaborar esquema general de visitas para la concertación con cada productor	1,75%	1,00	Finalizada	100,00%	1,75%	Finalizada	100%	1,75%	0,00%
Tarea 3	Exaplicar en finca con cada productor el plan de visitas (caracterización de la finca y acta de compromisos, caracterizacón de pasturas, caracterización SSP)	1,75%	16,00	Finalizada	100,00%	1,75%	Finalizada	100%	1,75%	0,00%
Actividad 6	**Implementar una caracterización in-situ de los sistemas productivos de los beneficiarios priorizados**	**5,26%**	**21,00**	**En Ejecución**	**80,77%**	**4,25%**	**En Ejecución**	**89%**	**4,67%**	**-8,03%**
Tarea 1	Verificar cada uno de los predios por municipio en los sistemas de información como la UPRA, SIPRA y POTA con el fin de identificar su vocación productiva, restricciones	1,05%	14,00	Finalizada	100,00%	1,05%	En Ejecución	78%	0,82%	22,00%
Tarea 2	Realizar visitas en fincas para la determinación de la línea base productiva, económica y caracterización forrajera de 100 fincas en los municipios de Caucasia, Cáceres, Nechí, Zaragoza y El Bagre (Visita 1. Profesionales de campo)	1,05%	16,00	Finalizada	100,00%	1,05%	Finalizada	100%	1,05%	0,00%
Tarea 3	Realizar sobrevuelos de cada una de las fincas para identificar posibles áreas a intervenir (Visita 1. Profesional SIG)	1,05%	19,00	En Ejecución	79,17%	0,83%	Finalizada	100%	1,05%	-20,83%
Tarea 4	Cálculo de parámetros económicos insumo para el manejo eficiente de cada unidad productiva para mejorar la sostenibilidad y competitividad	1,05%	17,00	En Ejecución	80,95%	0,85%	En Ejecución	66%	0,69%	14,95%
Tarea 5	Elaborar documentos de diagnósticos y caracterización de cada unidad productiva beneficiaria con la respectiva georreferenciación del predio (coordenadas de ubicación XY)	1,05%	7,00	En Ejecución	53,85%	0,57%	Finalizada	100%	1,05%	-46,15%
Actividad 7	**Diseñar detalladamente las intervenciones a realizar en cada predio, a partir de los criterios técnicos del ejecutor, las características del predio a nivel productivo y ambiental.**	**5,26%**	**18,00**	**Finalizada**	**100,00%**	**5,26%**	**En Ejecución**	**90%**	**4,71%**	**10,50%**

Tarea 1	Diseño detallado de cada sistema silvopastoril conforme al área útil, las características topográficas y las dimensiones del terreno, el diseño de densidad arbórea variará según cada caso.	2,63%	14,00	Finalizada	100,00%	2,63%	Finalizada	100%	2,63%	0,00%
Tarea 2	Selección de especies de árboles, arbustos y pastos, que sean más aptas a las condiciones de la oferta ambiental de la región (suelos, clima y sistema ganadero predominante)	2,63%	4,00	Finalizada	100,00%	2,63%	En Ejecución	79%	2,08%	21,00%
Actividad 8	**Concertación del área a intervenir con productores y formación inicial sobre la intervención a realizar mediante los sistemas silvopastoriles, manejo y orientaciones generales (protocolo del manejo).**	**5,26%**	**10,00**	**Finalizada**	**100,00%**	**5,26%**	**En Ejecución**	**73%**	**3,82%**	27,50%
Tarea 1	Realizar visitas de campo para la concertación del área a intervenir con cada productor y entrega de kits de herramientas básicas	2,63%	12,00	Finalizada	100,00%	2,63%	En Ejecución	88%	2,32%	12,00%
Tarea 2	Consolidar observaciones y elementos del proceso de concertación para incorporar en el diseño detallado de cada sistema silvopastoril	2,63%	12,00	Finalizada	100,00%	2,63%	En Ejecución	57%	1,50%	43,00%
Actividad 9	**Instalación de cerca eléctrica en las áreas que se intervendrán con sistemas silvopastoriles en cada uno de los predios.**	**5,26%**	**21,00**	**Finalizada**	**100,00%**	**5,26%**	**En Ejecución**	**50%**	**2,63%**	50,00%
Tarea 1	Realizar diagnóstico de la cerca eléctrica en cada predio	2,63%	4,00	Finalizada	100,00%	2,63%	Finalizada	100%	2,63%	0,00%
Tarea 2	Diseño o mejora del equipo básico de la cerca eléctrica	2,63%	15,00	Finalizada	100,00%	2,63%	Por Ejecutar	0%	0,00%	100,00%
Actividad 10	**Realización de análisis de suelo, foliares y bromatológicos de las pasturas**	**5,26%**	**17,00**	**En Ejecución**	**89,47%**	**4,71%**	**En Ejecución**	**23%**	**1,22%**	66,22%
Tarea 1	Toma de muestras para análisis de suelos y de pasturas	1,32%	17,00	En Ejecución	89,47%	1,18%	En Ejecución	93%	1,22%	-3,53%
Tarea 2	Realizar pruebas de caracterización nutricional forrajera (foliares)	1,32%	17,00	En Ejecución	89,47%	1,18%	Por Ejecutar	0%	0,00%	89,47%
Tarea 3	Realizar análisis bromatológicos de pastos	1,32%	15,00	En Ejecución	88,24%	1,16%	Por Ejecutar	0%	0,00%	88,24%
Tarea 4	Realizar análisis de suelos completo (elementos mayores y menores)	1,32%	15,00	En Ejecución	88,24%	1,16%	Por Ejecutar	0%	0,00%	88,24%
Tarea 5	Entrega y análisis de resultados y análisis	1,32%	11,00	En Ejecución	84,62%	1,11%	Por Ejecutar	0%	0,00%	84,62%
Actividad 11	**Establecimiento de modelos productivos sostenibles basados en silvopastoreo en cada predio priorizado.**	**5,26%**	**9,00**	**En Ejecución**	**75,00%**	**3,95%**	**Por Ejecutar**	**0%**	**0,00%**	75,00%

Tarea 1	A través de operadores se realiza la Limpieza, hoyado, plateo, aplicación de insumos, la siembra y la resiembra (incluido el aislamiento)	5,26%	9,00	En Ejecución	56,25%	2,96%	Por Ejecutar	0%	0,00%	56,25%
Actividad 12	**Elaboración de Plan de Manejo Silvopastoril**	**5,26%**	**9,00**	**En Ejecución**	**50,00%**	**2,63%**	**Por Ejecutar**	**0%**	**0,00%**	**50,00%**
Tarea 1	Consolidar información técnica, productiva para que los productores beneficiarios mantengan y/o escalen los SSP establecidos	1,75%	9,00	En Ejecución	75,00%	1,32%	Por Ejecutar	0%	0,00%	75,00%
Tarea 2	Generar recomendaciones sobre el manejo ambiental de la finca en donde se establecieron SSP a partir de la caracterización realizada en la actividad 6 mediante sobrevuelo y observación visual	1,75%	9,00	En Ejecución	75,00%	1,32%	Por Ejecutar	0%	0,00%	75,00%
Tarea 3	Consolidar documentos de Planes de Manejo Silvopastoril, impresión y entrega	1,75%	3,00	En Ejecución	25,00%	0,44%	Por Ejecutar	0%	0,00%	25,00%
Actividad 13	**Implementar in-situ en fincas priorizadas la metodología SF6 y cámara cerrada reconocidos por el IPCC para el monitoreo de las emisiones de GEI del ganado (CH4 y N2O).**	**5,26%**	**17,00**	**En Ejecución**	**80,95%**	**4,26%**	**Por Ejecutar**	**0%**	**0,00%**	**80,95%**
Tarea 1	Consolidar información a partir de visitas técnicas asociadas a las emisiones de metano entérico producidas por el ganado y el oxido nitroso por deposición de heces y orina	1,75%	17,00	En Ejecución	73,91%	1,30%	Por Ejecutar	0%	0,00%	73,91%
Tarea 2	Determinar la Línea Base (sistema ganadero sin intervenir), de las emisiones de GEI (emisiones de metano entérico producidas por el ganado en su proceso digestivo y las emisiones de óxido nitroso por deposición de heces y orina durante el pastoreo)	1,75%	17,00	En Ejecución	73,91%	1,30%	Por Ejecutar	0%	0,00%	73,91%
Tarea 3	Consolidar documento de análisis de laboratorio de las seis (6) fincas objeto estudio	1,75%	5,00	En Ejecución	55,56%	0,97%	Por Ejecutar	0%	0,00%	55,56%
Actividad 14	**Realizar la medición de la captura de carbono en varios de los sistemas productivos objetivo de establecimiento de SSP, en las mismas seis fincas priorizadas para las cuantificaciones de los GEI.**	**5,26%**	**17,00**	**En Ejecución**	**89,47%**	**4,71%**	**Por Ejecutar**	**0%**	**0,00%**	**89,47%**

Tarea 1	Consolidar información a partir de visitas técnicas asociadas a la captura de carbono en los sistemas productivos en seis fincas	1,75%	17,00	En Ejecución	89,47%	1,57%	Por Ejecutar	0%	0,00%	89,47%
Tarea 2	Determinar línea base de la captura de carbono en los sistemas productivos objeto estudio	1,75%	17,00	En Ejecución	89,47%	1,57%	Por Ejecutar	0%	0,00%	89,47%
Tarea 3	Consolidar documento de análisis de laboratorio de las seis (6) fincas objeto estudio	1,75%	5,00	En Ejecución	50,00%	0,88%	Por Ejecutar	0%	0,00%	50,00%
Actividad 15	**Realizar análisis de las relaciones suelo-pasto-animal en sistemas ganaderos, análisis de costo beneficio y un balance de GEI**	**5,26%**	**5,00**	**En Ejecución**	**50,00%**	**2,63%**	**Por Ejecutar**	**0%**	**0,00%**	50,00%
Actividad 16	**Estructurar un plan de trabajo para fortalecer las capacidades de gestión productiva y empresarial intervenidas, basado en procesos de extensión agropecuaria**	**5,26%**	**17,00**	**En Ejecución**	**65,38%**	**3,44%**	**En Ejecución**	**50%**	**2,65%**	15,05%
Tarea 1	Evaluar los informes y registros que se entregan por parte de los profesionales de campo a la dirección del componente de Gestión Empresarial	1,75%	17,00	En Ejecución	89,47%	1,57%	En Ejecución	73%	1,28%	16,47%
Tarea 2	Revisar la tabulación de la información y validez de los datos técnico-económicos reportados por gestión de datos.	1,75%	17,00	En Ejecución	89,47%	1,57%	En Ejecución	78%	1,37%	11,47%
Tarea 3	Elaborar informes de indicadores técnicos y económicos por finca.	1,75%	13,00	En Ejecución	59,09%	1,04%	Por Ejecutar	0%	0,00%	59,09%
Actividad 17	**Fortalecer capacidades de actores productivos para el desarrollo de la ganadería sostenible a partir del extensionismo agropecuario.**	**5,26%**	**19,00**	**En Ejecución**	**73,08%**	**3,85%**	**Por Ejecutar**	**0%**	**0,00%**	73,08%
Tarea 1	Organizar la logística de las capacitaciones (convocatorias, locación, alimentación, prácticas de campo, temáticas)	2,63%	19,00	En Ejecución	79,17%	2,08%	Por Ejecutar	0%	0,00%	79,17%
Tarea 2	Desarrollo de capacitaciones	2,63%	17,00	En Ejecución	70,83%	1,86%	Por Ejecutar	0%	0,00%	70,83%
Actividad 18	**Implementar una estrategia transmedia para comunicación y diseminación de las prácticas y conocimientos apropiados por las comunidades de productores ganaderos**	**5,26%**	**21,00**	**En Ejecución**	**70,00%**	**3,68%**	**Finalizada**	**100%**	**5,26%**	30,00%
Tarea 1	Concertación de los temas de divulgación, con los directores del proyecto y los expertos temáticos	1,75%	4,00	Finalizada	100,00%	1,75%	Finalizada	100%	1,75%	0,00%

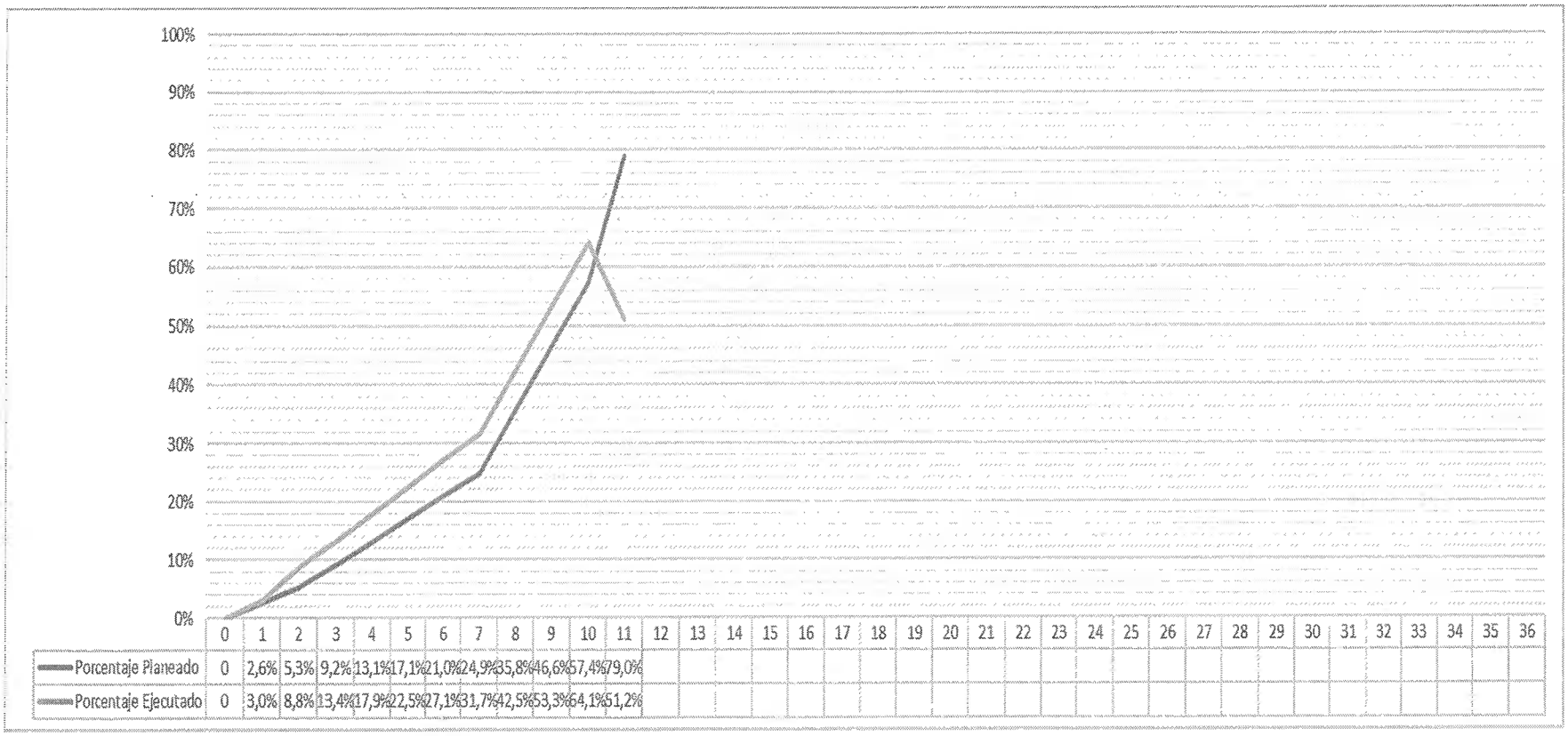
Tarea 2	Programación de la frecuencia de los microprogramas y cronograma elaborado	1,75%	2,00	Finalizada	100,00%	1,75%	Finalizada	100%	1,75%	0,00%
Tarea 3	Desarrollo de microprogramas	1,75%	17,00	En Ejecución	62,96%	1,10%	Finalizada	100%	1,75%	-37,04%
Actividad 19	**Implementar jornadas de presentación de resultados municipales y cierre del proyecto.**	**5,26%**	**0,00**	**Por Ejecutar**	**0,00%**	**0,00%**	**En Ejecución**	**25%**	**1,32%**	**-25,00%**
Tarea 1	Programar jornadas de presentación de resultados para cada uno de los municipios impactados y la Mesa Regional de Ganadería Sostenible Antioquia	1,32%	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	Finalizada	100%	1,32%	-100,00%
Tarea 2	Realizar convocatoria y organización logística de jornadas de presentación de resultados municipales	1,32%	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	Por Ejecutar	0%	0,00%	0,00%
Tarea 3	Implementar jornadas de presentación de socializaciones en cada uno de los municipios impactados	1,32%	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	Por Ejecutar	0%	0,00%	0,00%
Tarea 4	Implementar jornada de presentación de socialización en la Mesa Regional de Ganadería Sostenible Antioquia	1,32%	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	Por Ejecutar	0%	0,00%	0,00%
			SPI	**PLANEADO**	**TOTAL PLANEADO**	78,99%	**TOTAL EJECUTADO**		51,20%	-27,79%

El avance en la ejecución técnica y administrativa del CI 4600015402 es del 51.2%, se presenta una diferencia del 27.79% con lo planeado en el cronograma operativo debido a retrasos en los procesos de contratación requeridos para el desarrollo de las actividades. Se vienen adelantando acciones para culminar esta meta y avanzar con las tareas e implementaciones en los 100 predios del Bajo Cauca.

En la carpeta del *Informe septiembre SSP RIA- SADRA* se encuentra anexo el cronograma operativo con los avances.

A continuación, se presenta la curva S del proyecto de acuerdo con el cronograma de ejecución de las actividades descritas en los estudios previos del proyecto:

Ilustración 40. Curva S de las actividades conforme a los estudios previos.



	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Porcentaje Planeado	0	2,6%	5,3%	9,2%	13,1%	17,1%	21,0%	24,9%	35,8%	46,6%	57,4%	79,0%																									
Porcentaje Ejecutado	0	3,0%	8,8%	13,4%	17,9%	22,5%	27,1%	31,7%	42,5%	53,3%	64,1%	51,2%																									

3. Componente de ejecución financiera

En el periodo reportado se causaron los siguientes pagos de talento humano, movilidad, servicios y consultorías y materiales e insumos, dando como resultado un porcentaje de ejecución financiera del 9,2 % del total de los recursos del contrato, correspondientes a $ 354.645.511

Tabla 20. Ejecución financiera septiembre

EJECUCION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL CON CORTE AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023 CONTRATO C.I 4600015402						
DESCRIPCIÓN	**PRESUPUESTO**	**COMPROMETIDO**	**PPTO DISPONIBLE**	**PAGADO**	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	**% PRESUPUESTO VS COMPROMETIDO**
COMPONENTE TALENTO HUMANO SILVOPASTORIL	$ 1.196.289.080	$ 1.100.804.496	$ 95.484.584	$ 154.586.017	13%	92%
COMPONENTE MOVILIZACION SILVOPASTORIL	$ 246.400.000	$ 222.764.166	$ 23.635.834	$ 21.895.810	9%	90%
COMPONENTE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$ 27.251.000	$ 24.999.995	$ 2.251.005	$ 1.379.950	5%	92%
COMPONENTE MATERIALES E INSUMOS	$ 1.011.200.129	$ 1.011.099.929	$ 100.200	$ 116.402.428	12%	100%
COMPONENTE SERVICIOS Y CONSULTORIAS	$ 1.379.464.645	$ 1.281.341.431	$ 98.123.214	$ 60.381.306	4%	93%
TOTAL RECURSOS ADMINISTRAR	**$ 3.860.604.854**	**$ 3.641.010.017**	**$ 219.594.837**	**$ 354.645.511**	**9,2%**	**94%**
ADMINISTRACIÓN HONORARIOS ANTES DE IVA	**$ 356.862.634**					
IVA (19%)	**$ 67.803.900**					
SUBTOTAL HONORARIOS (10%) IVA INCLUIDO	**$ 424.666.534**			$ 53.083.017	**12,5%**	
TOTAL DE RECURSOS	**$ 4.285.271.388**			$ 407.728.528	**21,7%**	

Con todos los pagos causados relacionados en la tabla anterior, en el mes de septiembre se logra un porcentaje de ejecución financiera para el mes de 9,2% y un porcentaje acumulado de ejecución de 21.7%.

Tabla 21 Ejecución financiera acumulada al mes de septiembre

EJECUCION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL CONTRATO C.I 4600015402												
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO	COMPROMETIDO	PPTO DISPONIBLE	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	PAGADO	% EJECUCIÓN FINANCIERA	% PRESUPUESTO VS COMPROMETIDO
COMPONENTE TALENTO HUMANO SILVOPASTORIL	$ 1,196,289,080	$ 1,146,731,430	$ 49,557,650	$ 127,117,107	$ 125,369,476	$ 142,538,285	$ 147,155,451	$ 154,586,017	$ 0	$ 696,766,336	58%	96%
COMPONENTE MOVILIZACION SILVOPASTORIL	$ 246,400,000	$ 202,069,166	$ 44,330,834	$ 10,200,370	$ 18,397,440	$ 22,793,296	$ 23,800,000	$ 21,895,810	$ 0	$ 97,086,916	39%	82%
COMPONENTE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$ 27,251,000	$ 20,919,999	$ 6,331,001	$ 0	$ 0	$ 20,953,995	$ 0	$ 1,379,950	$ 0	$ 22,333,945	82%	77%
COMPONENTE MATERIALES E INSUMOS	$ 1,011,200,129	$ 22,569,825	$ 988,630,304	$ 0	$ 3,644,560	$ 7,990,585	$ 3,644,560	$ 116,402,428	$ 203,198,587	$ 334,880,720	33%	2%
COMPONENTE SERVICIOS Y CONSULTORIAS	$ 1,379,464,645	$ 403,701,101	$ 975,763,544	$ 60,000,005	$ 50,000,004	$ 19,840,312	$ 107,752,966	$ 60,381,306	$ 0	$ 297,974,593	22%	29%
TOTAL RECURSOS ADMINISTRAR	**$ 3,860,604,854**	**$ 1,795,991,521**	**$ 2,064,613,333**	**$ 197,317,482**	**$ 197,411,480**	**$ 214,116,473**	**$ 282,352,977**	**$ 354,645,511**	**$ 203,198,587**	**$ 1,449,042,510**	**37.5%**	**47%**
ADMINISTRACI	**$**											

ÓN HONORARIOS ANTES DE IVA	**356,862,634**											
IVA (19%)	**$ 67,803,900**											
				14 DE ABRIL -15 DE MAYO	16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO	16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO	16 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO	16 DE AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE	16 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE			
SUBTOTAL HONORARIOS (10%) IVA INCLUIDO	**$ 424,666,534**			$ 53,083,317	$ 53,083,017	$ 53,083,017	$ 53,083,017	$ 53,083,017	$ 53,083,017	$ 318,498,402	**75.0%**	
TOTAL DE RECURSOS	**$ 4,285,271,388**			$ 250,400,799	$ 250,494,497	$ 267,199,490	$ 335,435,994	$ 407,728,528	$ 256,281,604	$ 1,767,540,912	**41.2%**	

Con todos los pagos causados relacionados en la tabla anterior, consolidados se logra un porcentaje de ejecución financiera para el mes de 37.5% y un porcentaje acumulado de ejecución de 41.2%.

Tabla 22. Presupuesto de recursos- ejecución hasta 15 de octubre de 2023

PRESUPUESTO RECURSOS A ADMINISTRAR	DESEMBOLSO	VALOR DESEMBOLSO	DESEMBOLSO ACUMULADOS	EJECUCIÓN MAYO		EJECUCIÓN MAYO - JUNIO		EJECUCIÓN MAYO JUNIO JULIO		EJECUCIÓN MAYO JUNIO JULIO AGOSTO		EJECUCIÓN SEPTIEMBRE		EJECUCIÓN OCTUBRE	
				VALOR	PORCENTAJE	VALOR	PORCENTAJE	VALOR	PORCENTAJE	VALOR	PORCENTAJE	VALOR	PORCENTAJE	VALOR	PORCENTAJE
$ 3,860,604,854	1	$ 786,878,225.00		**197,317,482**	**25%**	**394,728,962**	**50%**	**608,845,435**	**77%**						
	2	$ 575,333,466.00	$ 1,362,211,691.00							**891,198,412**	**65%**				
	3	$ 970,000,000.00	$ 2,332,211,691.00									**1.245.843.923**	**53%**	**1,449,042,510**	**62%**

En la siguiente tabla se especifica por componente los pagos realizados y acumulados, entre la firma del acta de inicio y el 15 de octubre de 2023.

Tabla 23. Pagos realizados y acumulados hasta 30 de septiembre de 2023

COMPONENTE TALENTO HUMANO C.I 4600015402				
PRESUPUESTO INICIAL				**$ 1.172.406.338**
VALOR COMPROMETIDO				$ 1.100.804.496
DISPONILBE				$ 71.601.842
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR CONTRATO**	**VALOR PAGADO**	**EJECUCIÓN FINANCIERA %**
CPS-840-2023	ANGELICA MARIA RAMIREZ HERNANDEZ	$ 50.750.000	$ 5.600.000	11%
CPS-841-2023	DANIEL FELIPE FLOREZ GIL	$ 38.160.000	$ 7.200.000	19%
CPS-842-2023	LUIS ALBERTO SANCHEZ TRUJILLO	$ 86.040.000	$ 10.800.000	13%
CPS-843-2023	NATALIA CRISTINA MESA DAVID	$ 39.833.334	$ 5.000.000	13%
CPS-848-2023	ALEJANDRO ORTIZ ACEVEDO	$ 54.960.000	$ 7.200.000	13%
CPS-849-2023	AZUCENA CASTRO BELTRAN	$ 54.960.000	$ 7.200.000	13%
CPS-850-2023	NATHALIA VALENCIA OSORIO	$ 38.166.666	$ 5.000.000	13%
CPS-851-2023	ANGELICA MARIA CASTIBLANCO PINEDA	$ 36.640.000	$ 4.800.000	13%
CPS-852-2023	MONICA YANETH MARTINEZ AGUDELO	$ 38.166.666	$ 5.000.000	13%
CPS-853-2023	CESAR AUGUSTO SANTAMARIA GALLEGO	$ 40.456.666	$ 5.300.000	13%
CPS-854-2023	ASTRID ELENA TORRES SANCHEZ	$ 6.883.333	$ -	0%
CPS-855-2023	GLORIA AMPARO GARCIA	$ 18.602.243	$ 2.436.975	13%
CPS-856-2023	SOFIA ESTELA OVIEDO CERRO	$ 38.166.666	$ 5.000.000	13%
CPS-857-2023	LARRY ESTEBAN BEDOYA CAÑAS	$ 38.166.666	$ 5.000.000	13%
CPS-858-2023	LUIS GUILLERMO URIBE HINCAPE	$ 38.166.666	$ 5.000.000	13%
CPS-863-2023	DANIELA ALEXANDRA GONZALEZ CASTRO	$ 36.833.333	$ 5.000.000	14%
CPS-864-2023	JHON JAIRO MONTOYA BUSTAMANTE	$ 15.206.724	$ 649.860	4%

CPS-866-2023	ANDREA MORALES MORALES	$ 36.833.333	$ 5.000.000	14%
CPS-867-2023	NICOLAS RODRIGUEZ FRANCO	$ 36.833.333	$ 5.000.000	14%
CPS-868-2023	JAIME HERNAN GONZALEZ	$ 7.500.015	$ -	0%
CPS-869-2023	FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ GOMEZ	$ 36.833.333	$ 5.000.000	14%
CPS-870-2023	JOSE SEBASTIAN CHAPARRO ORTEGON	$ 36.833.333	$ 5.000.000	14%
CPS-871-2023	DANIELA HERRERA VARGAS	$ 25.783.333	$ 3.500.000	14%
CPS-872-2023	DIANA CAROLINA SOLANO SUAREZ	$ 25.783.333	$ 3.500.000	14%
CPS-875-2023	LUZ OMAIRA SOTO MORENO	$ 2.000.000	$ -	0%
CPS-891-2023	SANTIAGO ROJAS ACEVEDO	$ 7.200.000	$ -	0%
CPS-897-2023	DANIELA COLORADO GRANDA	$ 28.166.667	$ 5.000.000	18%
CPS-898-2023	ASTRID ELENA TORRES SANCHEZ	$ 28.333.333	$ 5.000.000	18%
CPS-899-2023	PAOLA ANDREA POLANIA MADRID	$ 26.416.667	$ 5.000.000	19%
CPS-900-2023	LUISA FERNANDA HOYOS GUTIERREZ	$ 20.795.520	$ 3.899.160	19%
CPS-875-2023	SEBASTIAN LOPEZ HERNANDEZ	$ 8.333.333	$ 7.833.349	94%
CPS-920-2023	JUNNIER FELIPE USUGA ESCOBAR	$ 32.000.000	$ -	0%
CPS-912-2023	HERNAN DARIO JARAMILLO HERNANDEZ	$ 21.333.333	$ 5.000.000	23%
CPS-921-2023	CARLOS MARIO PAREDES OTERO	$ 16.666.667	$ 3.333.340	20%
CPS-918-2023	MARTA LIGIA GOMEZ OROZCO	$ 16.666.667	$ 3.333.333	20%
CPS-919-2023	SANDRA MARCELA RODRIGUEZ VILLEGAS	$ 16.333.333	$ 3.000.000	18%
TOTALES		**$ 1.100.804.496**	**$ 154.586.017**	**14%**
DISPONILBE		**$ 71.601.842**		

COMPONENTE MOVILIZACION 4600015402	
PRESUPUESTO INICIAL	$ 243.620.774
VALOR COMPROMETIDO	$ 222.764.166
DISPONIBLE	$ 20.856.608

CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGADO	EJECUCIÓN FINANCIERA %
CPS-848-2023	ALEJANDRO ORTIZ ACEVEDO	$ 12.404.166	$ 796.406	6%
CPS-866-2023	ANDREA MORALES MORALES	$ 11.050.000	$ 1.500.000	14%
CPS-863-2023	DANIELA ALEXANDRA GONZALEZ CASTRO	$ 11.050.000	$ 1.500.000	14%
CPS-868-2023	JAIME HERNAN GONZALEZ	$ 1.800.000	$ -	0%
CPS-864-2023	JHON JAIRO MONTOYA BUSTAMANTE	$ 8.100.000	$ 375.000	5%
CPS-870-2023	JOSE SEBASTIAN CHAPARRO ORTEGON	$ 16.575.000	$ 2.250.000	14%
CPS-857-2023	LARRY ESTEBAN BEDOYA CAÑAS	$ 17.175.000	$ 2.250.000	13%
CPS-858-2023	LUIS GUILLERMO URIBE HINCAPE	$ 17.175.000	$ 2.250.000	13%
CPS-867-2023	NICOLAS RODRIGUEZ FRANCO	$ 11.050.000	$ 1.500.000	14%
CPS-856-2023	SOFIA ESTELA OVIEDO CERRO	$ 14.312.500	$ 1.875.000	13%
CPS-851-2023	ANGELICA MARIA CASTIBLANCO PINEDA	$ 14.312.500	$ 1.875.000	13%
CPS-840-2023	ANGELICA MARIA RAMIREZ HERNANDEZ	$ 13.650.000	$ -	0%
CPS-842-2023	LUIS ALBERTO SANCHEZ TRUJILLO	$ 16.730.000	$ 774.404	5%
CPS-854-2023	ASTRID ELENA TORRES SANCHEZ	$ 1.180.000	$ -	0%

CPS-900-2023	LUISA FERNANDA HOYOS GUTIERREZ	$ 11.250.000	$ 2.250.000	20%
OS-SILVOPASTORIL-4600015402-001-2023	TRANSPORTES HC SAS	$ 750.000	$ -	0%
OS-SILVOPASTORIL-4600015402-002-2023	REFRIGERIOS	$ 1.200.000	$ -	0%
CPS-899-2023	PAOLA ANDREA POLANIA MADRID	$ 9.250.000	$ 1.500.000	16%
CPS-897-2023	DANIELA COLORADO GRANDA	$ 5.000.000	$ -	0%
CPS-898-2023	ASTRID ELENA TORRES SANCHEZ	$ 7.750.000	$ -	0%
CPS-921-2023	CARLOS MARIO PAREDES OTERO	$ 7.000.000	$ -	0%
CPS-919-2023	SANDRA MARCELA RODRIGUEZ VILLEGAS	$ 7.000.000	$ 1.200.000	17%
CPS-920-2023	JUNNIER FELIPE USUGA ESCOBAR	$ 7.000.000	$ -	0%
TOTALES		**$ 222.764.166**	**$ 21.895.810**	**10%**
DISPONIBLE		**$ 20.856.608**		

COMPONENTE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 4600015402				
PRESUPUESTO INICIAL				$ 25.816.000
VALOR COMPROMETIDO				$ 24.999.995
DISPONIBLE				$ 816.005
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR CONTRATO**	**VALOR PAGADO**	**EJECUCIÓN FINANCIERA %**
OS-SILVO-003-2023	SANTIAGO GIRALDO ZULUAGA	$ 20.953.995	$ -	0%

ORDEN DE GASTO	REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA	$ 4.046.000	$ 1.379.950	34%
TOTALES		**$ 24.999.995**	**$ 1.379.950**	**6%**
DISPONIBLE		**$ 816.005**		

COMPONENTE SERVICIOS – CONSULTORIAS				
PRESUPUESTO INICIAL				$ 1.371.341.434
VALOR COMPROMETIDO				$ 1.281.341.431
DISPONIBLE				$ 90.000.003
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR CONTRATO**	**VALOR PAGADO**	**EJECUCIÓN FINANCIERA %**
CPS-873-2023	SEDE TV	$ 200.000.000	$ 39.999.946	20%
CPS-893-2023	MYRIAM LOAIZA	$ 27.833.333	$ -	0%
CPS-894-2023	JUANITA SERNA PAREJA	$ 20.000.000	$ 3.141.360	16%
CPS-892-2023	RUBEN DARIO HIGUERA PEDRAZA	$ 25.000.000	$ -	0%
OS-SILVO-005-2023	SOFTWARE GERENCIA	$ 30.000.000	$ -	0%
CPS-908-2023	BIOFERTILIZAR S.A.S	$ 43.100.000	$ 17.240.000	40%
CONTRATO DE TRANSPORTE 056-2023	TRANSPORTES HC	$ 20.000.000	$ -	0%
CR-075-2023	CONSERPRADOS S.A.S	$ 387.353.500	$ -	0%
CR-074-2023	ARRAYAN SOLUCIONES S.A.S	$ 387.353.500	$ -	0%
CS-115-2023	VIVERO NECHI	$ 12.000.000	$ -	0%
CPS-922-2023	AGROTEGAN SAS	$ 83.701.098	$ -	0%
CPS-923-2023	JOSUE	$ 15.000.000	$ -	0%
CPS-924-2023	RUBEN DARIO HIGUERA PEDRAZA	$ 15.000.000	$ -	0%
CPS-925-2023	OSCAR	$ 15.000.000	$ -	0%
TOTALES		**$ 1.281.341.431**	**$ 60.381.306**	**5%**

DISPONIBLE	**$ 90.000.003**		

COMPONENTE MATERIALES E INSUMOS				
PRESUPUESTO INICIAL				$ 1.047.420.308
VALOR COMPROMETIDO				$ 1.011.099.929
DISPONIBLE				$ 36.320.379
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR CONTRATO**	**VALOR PAGADO**	**EJECUCIÓN FINANCIERA %**
OS-SILV-002-2023	PUBLICIDAD Y PRODUCCION	$ 5.260.600	$ -	0%
ORDEN DE GASTO	REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA	$ 14.578.240	$ 1.822.280	13%
ORDEN DE GASTO	REFORESTADORA INTEGRAL DE ANTIOQUIA	$ 4.233.700	$ 1.379.950	33%
OS-SILV-004-2023	EL SEMILLERO	$ 2.731.000	$ -	0%
CS-115-2023	VIVERO NECHI	$ 174.617.750		
	BIOSOLIDOS	$ 68.667.600	$ -	0%
OS-SILV-006-2023	AGROMUNDO CONSTRUCCIONES AGROPECUARIAS	$ 12.310.574	$ 12.310.574	100%
OS-SILV-007-2023	JORGE IGNACIO BETANCUR BETANCUR	$ 6.505.050	$ 1.999.000	31%
CS-108-2023	DIGITAL SAS	$ 203.198.587	$ 203.198.587	100%
CS-109-2023	GESAM S.A.S	$ 247.226.560	$ 98.890.624	40%
CR-075-2023	CONSERPRADOS S.A.S	$ 112.705.634	$ -	0%
CR-074-2023	ARRAYAN SOLUCIONES S.A.S	$ 110.785.634	$ -	0%
CS-107-2023	SILVOTECNIA	$ 48.279.000	$ -	0%
TOTALES		**$ 1.011.099.929**	**$ 116.402.428**	12%
DISPONIBLE		**$ 36.320.379**		

HONORARIOS				
PRESUPUESTO INICIAL				$ 424.666.534
VALOR COMPROMETIDO				$ 424.666.534
DISPONIBLE				$ 424.666.534
CONTRATO	**CONTRATISTA**	**VALOR CONTRATO**	**VALOR PAGADO**	**EJECUCIÓN FINANCIERA %**
	HONORARIOS	$ 424.666.534	$ 53.083.017	
TOTALES		**$ 424.666.534**	**$ 53.083.017**	**12%**
DISPONIBLE		**$ 0**		

En la carpeta Soportes de ejecución financiera- Informe financiero septiembre, se encuentra el informe del periodo relacionado, el cual se discrimina por componente y se relacionan los contratos ejecutados, valor total del contrato, valor pagado y su porcentaje de ejecución financiera.

4. Componente forestal

Caracterización Forestal Ambiental.

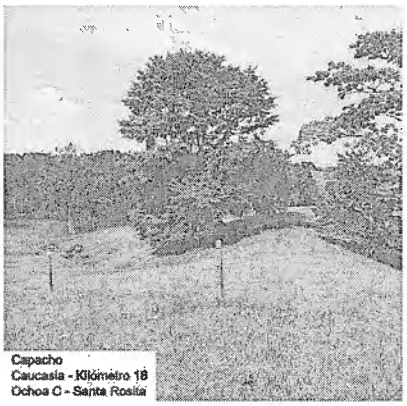
Se tiene información de 99 predios caracterizados. Se obtiene información acerca de las áreas en bosques, fuentes de agua, especies arbóreas encontradas en el predio nativas e introducidas, zonas protegidas y conocimiento sobre los sistemas silvopastoriles.

De los 99 predios tabulados, 47 poseen de 0 a 3 hectáreas en bosques, 21 de 3 a 9 hectáreas y 31 cuentan con más de 9 hectáreas. A su vez, 61 fincas cuentan con nacimientos de agua, 54 tienen ríos y quebradas, 40 predios cuentan con humedales, 52 de los usuarios tienen conocimiento acerca de la implementación de sistemas silvopastoriles, 24 productores tienen los bosques protegidos y 42 realizan protección de fuentes hídricas.

En las fincas se encontraron principalmente las siguientes especies: acacia (*Acacia mangium*) en mayor proporción, cedros (*Cedrela odorata*), guayacán rosado (*Tabebuia rosea*), lechero (*Ficus sp*) y Melina (*Gmelina arborea*). También se observaron otras especies como orejero (*enterolobium Cyclocarpum*), ceiba (*pseudobombax Septenatum*), jacaranda sp (*chingale*), campano (*albizia saman)*

Ilustración 41 Registros fotográficos de la caracterización forestal ambiental en diferentes predios del Bajo Cauca





Inventario de viveros

Se han seleccionado 11 viveros en la zona, pertenecientes a la Red Vida Viveros del Bajo Cauca para proveer parte de las plantas de especies introducidas (Acacia y Gmelina) y el 100% de las nativas. En total serán proveedores de 87.675 plántulas.También se ha contratado el vivero comercial Silvotecnia, el cual se encarga de la producción de material de dos especies de eucalipto (*Eucaliptus pellita* y *Eucaliptus urograndis*), este proveedor estará encargado de producir 43.925 individuos de eucaliptos, dividido en partes iguales para ambas especies.

Los viveros que hacen parte de la red fueron distribuidos por núcleos de producción para cada municipio de 17.535 individuos.

Se adelantan las visitas 6, 7 y 8 en los 11 viveros, los profesionales en el mes de septiembre se encargaron de prestar asesoría y asistencia técnica, realizaron inventarios para verificar disponibilidad de plántulas, velando por la entrega oportuna a los operadores para siembra en campo. Además se dieron recomendaciones para seleccionar el material de mejor calidad (control fitosanitario, aplicación de fertilizantes, riego permanente)

A continuación, se muestra el total de plántulas que serán producidas por cada vivero.

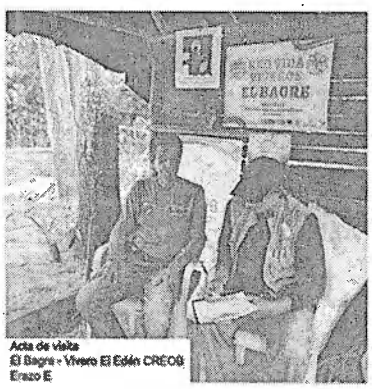
Tabla 21 Plántulas por vivero

Municipio (Nucleo)	Nombre vivero	Nro. Plantulas
Cáceres	ASODEPLAZCA	4000
	Jardín	5535
	Mujeres Sembrando Vida	8000
Caucasia	La Uribe	8600
	Manos Verdes	4010
	Flores, Plantas y Materos	4925
El Bagre	Sembradores de Vida	9500
	El Edén	8035
Nechí	Colorado	8535
	Flor de Loto	9000
Zaragoza	Sembrando futuro	9930
	Colorado	4140
	Jardin	3465
Total		87675

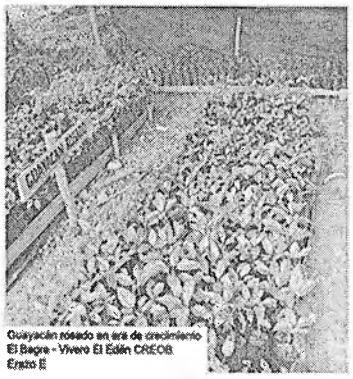
- **Núcleo Zaragoza**: debido a que este municipio solo cuenta con la presencia de un vivero (Sembrando Futuro), el material restante se produce en el vivero Jardín y Colorado.

Nota: Es importante tener en cuenta que las cantidades registradas en la red hacen parte de lo verificado en cada uno de los viveros hasta la fecha, estas podrían cambiar debido a mortalidades.

Ilustración 42 Registros fotográficos de las actividades realizadas en los viveros



Acta de visita
El Bagre - Vivero El Edén CREOB
Enero E

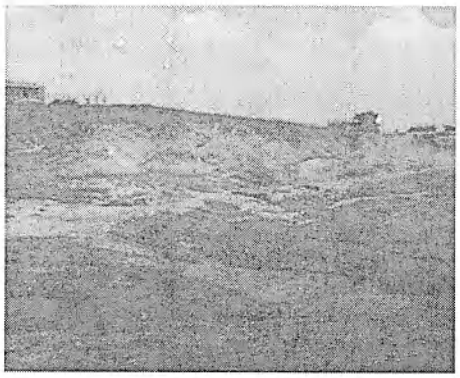

Guayacán rosado en era de crecimiento
El Bagre - Vivero El Edén CREOB
Enero E

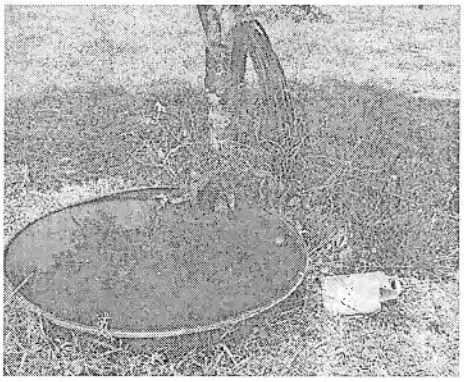
5. Manejo ambiental

En el mes de septiembre ingresó al equipo técnico el ingeniero ambiental Carlos Mario Paredes, quien está encargado de las actividades de manejo ambiental relacionadas con el establecimiento de los sistemas silvopastoriles, las características de aprovechamiento de recursos propias de la zona y el impacto de la deforestación. Ha realizado 12 de las 25 visitas a los predios seleccionados para esta caracterización, correspondientes a 5 predios de Caucasia, 5 de Nechí, 1 de Cáceres y 1 de El Bagre.

Con el formato utilizado en dichas visitas, se obtiene información sobre áreas de conservación de los predios evaluados, el uso sostenible de los recursos naturales, presencia de fauna, canalización y mantenimiento de fuentes de agua, también se recopilan datos del manejo de residuos orgánicos, inorgánicos y protección de cobertura del suelo.

Ilustración 43 Evidencias fotográficas de manejo ambiental





En la carpeta de *Informe septiembre SSP RIA – SADRA* se encuentran los 12 documentos de la caracterización y recomendaciones ambientales hechas en los predios.

6. Compromisos comunes

Tabla 25 Compromisos comunes

COMPROMISOS COMUNES	
1. Perfeccionar conjuntamente la minuta del convenio, acta de inicio, suspensiones o prórrogas, actas en desarrollo del convenio a que haya lugar y acta de liquidación	En el mes de septiembre no se realizaron actas.

2. Suministrar la información disponible que se requiera para la ejecución del contrato	Las entidades que representan los contratistas han estado dispuestas a suministrar la información solicitada en cumplimiento de esta obligación y de trabajar articuladamente en función del objeto del contrato.
3. Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Todas las acciones reportadas en los informes de avance y ejecución dan cuentas de las actividades que se han realizado por parte de los contratistas para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.
4. Apoyar técnicamente el desarrollo del contrato	Por parte del Departamento de Antioquia se ha contado con el apoyo de la Supervisora para dirimir situaciones que se presentan en el territorio en función del desarrollo de las actividades propias del componente técnico, así mismo la Reforestadora Integral de Antioquia-RIA como contratista realiza todas las acciones respectivas para garantizar que el componente técnico se cumpla a cabalidad de acuerdo a los establecido en los documentos legales (propuesta técnica, estudios previos No. 14792, contrato 460015402 y en el plan operativo del contrato. El sustento de este compromiso se puede evidenciar en las actas de comité técnico.
5. Asistir a las reuniones programadas y brindar la información que se requiera	Se ha asistido a las reuniones programadas para la ejecución exitosa del contrato interadministrativo.
6. Coordinar conjuntamente, la realización de visitas técnicas de campo y demás eventos que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto	En este periodo no se realizaron visitas a campo conjuntas.
7. Propender por el logro de los productos pactados	Todas las acciones reportadas en los informes de avance y ejecución dan cuenta de las actividades que se han realizado conjuntamente para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.
8. Mantener un flujo constante de la información necesaria durante ejecución y liquidación del contrato	Se estableciendo comunicación permanente entre RIA y la supervisión de SADRA con el fin de garantizar la correcta ejecución del contrato.

COMPROMISOS TECNICOS DEL CONTRATISTA EJECUTOR-RIA	
Obligaciones Técnicas	
El contratista garantizara el cumplimiento del objeto del contrato de conformidad con el alcance y especificaciones técnicas del estudio previo, Plan o Matriz de Inversiones (cronograma de trabajo e inversión del proyecto) y la propuesta presentada por el contratista, con la ejecución de las siguientes actividades: • Desarrollar cien (100) modelos de producción bovina sostenibles en el Distrito Ecoganadero del Bajo Cauca antioqueño, basados en el establecimiento de sistemas silvopastoriles para la resiliencia climática • Implementar mediciones in situ en ocho (8) predios de las emisiones de gases efecto invernadero (metano entérico y óxido nitroso) y de la captura de carbono en sistemas productivos priorizados. • Fortalecer las capacidades de gestión productiva y empresarial de cien (100) unidades productivas ganaderas en los municipios de Caucasia, Cáceres, El Bagre, Nechí y Zaragoza.	Todas las acciones descritas en el componente técnico del sexto informe corresponden a las ejecutadas durante el periodo informado, las mismas que fueron aprobadas en el plan operativo del contrato y que se pueden verificar. Ver *Soportes de ejecución técnica y administrativa.*
COMPROMISOS ADMINISTRATIVOS, LEGALES Y FINANCIEROS DEL CONTRATISTA EJECUTOR – RIA	
1. Presentar mensualmente, dentro de los cinco (5) primeros días siguientes al mes de ejecución, un informe que dé cuenta del avance físico, administrativo, financiero y ambiental de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe N°6 correspondiente al período del 1 al 30 de septiembre; en las fechas pactadas.
2. Disponer y mantener en el sitio de los trabajos el personal requerido para satisfacer cualquier actividad objeto del contrato.	Para el mes de agosto los extensionistas de campo se encuentran en los municipios asignados, realizando las actividades programadas en el cronograma. Ver informe – *soportes de ejecución técnica y administrativa*

3. Garantizar el cumplimiento del objeto del contrato de mandato sin representación de conformidad con el alcance y especificaciones técnicas antes descritas y la propuesta presentada por RIA S.A.	Ver informe - *soportes de ejecución técnica y administrativa*
4. Presentar ante el supervisor tres (3) cotizaciones de los productos e insumos que contrate en el desarrollo del objeto contractual, de las cuales deberá elegir la que garantice el mayor beneficio para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se han realizado los procesos pertinentes para la contratación de productos e insumos.
5. Garantizar, a través de los trámites administrativos y presupuestales necesarios, la ejecución de los recursos aportados en la vigencia 2023. Esto es, considerando que el Departamento, como contratante, vigilará la debida y oportuna ejecución del recurso, sin interferir en los procedimientos y tramites presupuestales o de contratación que legalmente correspondan a RIA S.A para la ejecución de los bienes o servicios, que en cada caso dependerá de la modalidad contractual o el tipo de contrato que RIA S.A. defina.	Se da cuenta a través de los informes de avances de los trámites administrativos y presupuestales para dar cumplimiento de este compromiso. Al mes de septiembre se cuenta con un avance de ejecución financiera del 32.3%
6. Previo a la suscripción del Acta de Inicio, y durante el plazo contractual, estará a cargo del contratista el pago mensual de salarios, prestaciones sociales, parafiscales, riesgos laborales, dotación, elementos de protección personal, herramientas de trabajo, según las actividades a desempeñar y cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). Para el efecto el	Ver carpetas de comprobantes de egreso de los pagos causados para el mes de septiembre especifico por rubro.

Contratista debe presentar al supervisor del contrato, dentro del término establecido, la documentación que acredite el cumplimiento del pago de estas obligaciones.	
7. Articular con sus proveedores el alquiler, en caso de que así sea requerido, de los recintos o espacios para la realización del servicio, con cargo al presupuesto del contrato, con respectivas visitas previas de reconocimiento para la aprobación de los mismos	Se realizará una vez sea necesario y se informará a la supervisión, durante este periodo no se reporta esta actividad.
8. Articular con sus proveedores para suplir la necesidad de todos los equipos y herramientas, personal e instrumentos de trabajo que requiera para la ejecución adecuada de las labores contratadas dentro del plazo contractualmente establecido.	Se realizará una vez sea necesario y se informará a la supervisión
9. Articular con sus proveedores para suplir la necesidad de equipos de comunicación para el personal logístico, con cargo al presupuesto del contrato, así como los equipos necesarios para el desarrollo del servicio	Se realizará una vez sea necesario y se informará a la supervisión
10. Acatar las recomendaciones y requerimientos que en materia administrativa estipule la entidad tal como queda relacionado en el procedimiento de la gestión administrativa del contrato.	En las reuniones de Comité Técnico del contrato se da cuenta del cumplimiento de este compromiso.
11. Está prohibido utilizar las actividades objeto del contrato para realizar proselitismo político a favor de cualquier proyecto político	Se ha cumplido con este compromiso respetando los valores institucionales.
12. Entregar las facturas de los proveedores por lo ejecutado,	Ver carpetas de comprobantes de egreso de los pagos causados para el mes de septiembre

debidamente soportadas con los informes de ejecución detallados en los términos requeridos por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, adjuntando soportes fotográficos o de otro tipo de las actividades desarrolladas.	específicos por rubro.
13. Llevar un control detallado de la ejecución física y financiera del contrato y suministrarlo a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural en el momento que se requiera para realizar el control que la supervisión está obligada a ejercer	Ver informes - *soportes de ejecución técnica y administrativa*
14. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los subcontratistas de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, dirigido a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural de Antioquia. En todo caso, la empresa contratista mantendrá indemne a la entidad contratante en relación con la responsabilidad laboral derivada del presente contrato.	Este compromiso es de seguimiento permanente durante toda la ejecución del contrato.
15. La Empresa RIA S.A., bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni sus representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: i). Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida	Este compromiso se cumple a satisfacción en el quinto informe.

como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin; ii). Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo. Y en todo caso el contratista entiende y acepta que en el evento de incurrir en cualquiera de las situaciones referidas en los literales anteriores, su propuesta será rechazada de plano o si se materializa durante la relación contractual con la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, esta entidad dará por terminado el contrato de manera unilateral.	
16. Para efecto de todas las actividades que se van a desarrollar en el marco del contrato, el contratista y las personas que este contrate para el desarrollo del objeto, están obligados a adoptar todas las precauciones y medidas establecidas por el Gobierno Nacional, Departamental y Municipal, en cuanto a la bioseguridad para la prevención de la propagación del COVID 19, para lo cual el contratista deberá atender las medidas establecidas por el Departamento de Antioquia en el marco de la Circular Radicado: K2022090000137 de 02/05/2022 en la cual se dan "Instrucciones relacionadas con medidas preventivas frente al COVID 19 en el Centro Administrativo Departamental (CAD) y demás Sedes de la Gobernación de Antioquia y cumplimiento de las indicaciones del Gobierno Nacional frente a la emergencia sanitaria".	Este compromiso es de seguimiento permanente durante toda la ejecución del convenio. Al iniciar el contrato se envió a la supervisora del contrato, el protocolo de bioseguridad para la prevención de la propagación del COVID-19 implementado por RIA.

17. Allegar la Garantía con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual, así como las requeridas de acuerdo con el contrato, las prórrogas, las adiciones, modificaciones o restablecimiento de las mismas de conformidad con el plazo establecido.	Póliza: No. 3611814-1 de cumplimiento, calidad del servicio y pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales. No. 0904912-2 de responsabilidad civil extracontractual
18. Deberá presentar informes mensuales sobre la ejecución financiera, con sus respectivas consignaciones de las deducciones realizadas en nombre del contratante, así como diligenciar el Formato "Informe de ejecución de recursos entregados en administración delegada o mandato -FO-M8-P2-016".	Ver informes - *soportes de ejecución técnica y administrativa*
19. Cumplir con las obligaciones legales, en particular encontrarse al día frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, al momento de la suscripción del contrato y deberá estar a paz y salvo con los mismos hasta la fecha de su terminación.	Desde el inicio del contrato, hasta la fecha de presentación de este informe, RIA ha cumplido con esta obligación, certificando en cada informe de avance y ejecución (mensual) que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de seguridad social integral y parafiscal.
20. Presentar de manera oportuna los documentos necesarios para el pago de conformidad con la forma de pago establecida en el presente documento	Se han realizado de manera oportuna los trámites para los pagos.
21. Atender en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato	RIA viene atendiendo los requerimientos, recomendaciones y respondiendo a las solicitudes de información.
22. Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionado con los aspectos sociales y ambientales durante la ejecución de las actividades objeto del contrato, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos	El supervisor técnico por parte de RIA S.A alerta sobre la posible situación de sequía por fenómeno del Niño en el segundo semestre del año 2023.

23. Diligenciar los formatos del Sistema de Gestión de la Calidad del Departamento de Antioquia para el reporte de los respectivos informes, incluyendo los empleados para la caracterización de la persona y/o grupo asociativo beneficiario en el contrato, como es el caso de a) formato Caracterización de las organizaciones beneficiarias del proyecto, b. Formato de asistencia con identificación de género o grupos sociales, etarios o étnicos. (Excel), b) formato de Encuesta de Opinión del Usuario de la Asesoría o Asistencia Técnica y c) V4 Plantilla Informe final. (diligenciar los que apliquen).	El presente informe se presenta en formato definido según lo acordado con la supervisión del contrato y de acuerdo con el Sistema de Gestión de la Calidad del Departamento de Antioquia. Todos los formatos y material publicitario que debía llevar la imagen institucional del departamento de Antioquia y serán sometidos a aprobación este mes por la Supervisora y la oficina de comunicaciones.
24. Designar por escrito una persona que sea enlace con la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Departamento de Antioquia, para el logro del objeto del contrato.	En el presente informe se anexa soporte de la designación de la persona enlace por parte de RIA
25. Manejar los recursos entregado por el Departamento de Antioquia – Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, en la forma prevista en el Contrato o de acuerdo con la normatividad vigente.	Ver informes – *soportes de ejecución financiera*
26. Garantizar la implementación de las medidas necesarias para prevenir la ocurrencia de posibles accidentes no solo para trabajadores sino para la comunidad en general	Se adjunta soporte de capacitación en riesgos laborales y prevención de ellos con el personal contratado.
27. Aceptar que los informes, recolección de información, resultado y demás actividades asociadas a la ejecución del presente contrato, son de uso exclusivo y propiedad al 100% del Departamento de Antioquia, razón por	Este compromiso se ha cumplido durante la ejecución del proyecto.

la cual el contratista debe facilitar todos los documentos, estudios, bases de datos, resultados y demás relacionados al objeto del presente contrato o bien para reportes y análisis propios del Departamento o bien para patente de registro a nombre del Departamento, en los formatos solicitados y sin perjuicio de los derechos de autor que para el caso correspondan.	
28. Dar cuenta del desarrollo del contrato al Departamento de Antioquia, así: 1) En las visitas realizadas por el funcionario encargado de la supervisión y seguimiento del contrato de acuerdo al cronograma de actividades; 2) en informes de seguimiento mensuales; 3) en informes ejecutivos solicitados y 4) en informe final de la ejecución del proyecto, que describa las actividades realizadas y que contenga los productos definidos en el contrato y demás documentos requeridos para la liquidación del Contrato. El Contratista se compromete y es responsable de presentar los medios de verificación establecidos en estos estudios y documentos previos, **numeral 2.1.1 Alcance del Objeto, Anexo, Indicadores, metas y medios de verificación**, como son: Informes mensuales, actas de comité, actas de avance, registro fotográfico, listados de asistencia a reuniones, facturas o cuentas de cobro de las actividades realizadas en el mes siguiente a su ejecución y de acuerdo con el programa de trabajo presentado en la propuesta. Todos los documentos presentados por el contratista, deberán	Ver informes - *soportes de ejecución técnica y administrativa*

tener la firma a mano alzada, en atención a la circular con Radicado K 2022090000215 de fecha 06/07/2022.	
29. Garantizar la confiabilidad de la información entregada durante la ejecución del contrato. El contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada, obligándose a: 1: Guardar confidencialidad sobre los mecanismos y sistemas de información que se le brinda. 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4. Suministrar información veraz, completa y correcta, en desarrollo de las diferentes actuaciones.	Este compromiso se ha cumplido durante la ejecución del proyecto.
30. Presentar en debida forma la factura correspondiente a la prestación del bien, obra o servicio. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, de acuerdo con las instrucciones y directrices de la DIAN.	Se han presentado las facturas electrónicas requeridas.
31. Estarán a cargo de la Empresa RIA S.A. y de acuerdo al régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, quien practicará dichas retenciones actuando en nombre y representación del	Ver informes – *soportes de ejecución financiera*

mandante, so pena de responder por dicha omisión	
32. La Empresa RIA S.A. manifiesta no estar incursa en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la ley. Así mismo se compromete a verificar que el personal del que disponga para la ejecución del objeto del contrato, no presente antecedentes fiscales, penales y disciplinarios y no se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.	Ver informe - *soportes de ejecución técnica y administrativa*
33. Garantizar la visibilidad de la vinculación y apoyo del Departamento de Antioquia, a través de la disposición de la imagen institucional en todas las estrategias de comunicación que se produzcan para el desarrollo las actividades, disponiéndolas en lugar visible y concediendo los respectivos créditos en los mensajes, regidos por el Manual de Identidad del Departamento de Antioquia. Las piezas producidas, así como cualquier información que se vaya a suministrar a la prensa hablada, escrita o un tercero, deberán contar con la autorización del Departamento, acogiéndose a los lineamientos establecidos en la Política de Comunicaciones y al Manual de Identidad Corporativa impartidos por la Oficina de Comunicaciones del Departamento de Antioquia.	Ver informe - *soportes de ejecución técnica y administrativa*
34. Garantizar que en los eventos y actividades desarrollados dentro de marco de la ejecución del contrato se dé cumplimiento a lo estipulado en la Ordenanza No 01 de 2020 (Prohibición de plástico de un solo uso) así como las	Ver informes - *soportes de ejecución técnica y administrativa*

directrices y orientaciones brindadas por el Departamento de Antioquia sobre la materia.	

7. Anexos

Los anexos corresponden a los productos entregables relacionados con la ejecución técnica, administrativa y financiera, los cuales se adjuntan en carpetas de forma digital y en físico. Para constancia, se firma el presente informe.

Cordialmente,

LUIS ALBERTO SANCHEZ TRUJILLO
DIRECTOR GENERAL SSP

CARLOS GUILLERMO PEÑA LOPERA
SUPERVISOR RIA