Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2023-1762

Plazo de Ejecución - Desde: 13/04/2023 - Hasta: 12/12/2023

Nombre y Apellido del Contratista: JOHANNA MARGARITA CHAVEZ DEL CASTILLO

No. Documento de Identificación: 22.734.836 De Barranquilla

Periodo: Correspondiente del 13 de septiembre al 12 de octubre de 2023.

No. de Pago: 6/8

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar al fortalecimiento de la calidad, proyección y seguimiento a las acciones de mejoramiento de prácticas pedagógicas con población estudiantil en condición de discapacidad.	• Reuniones presenciales y virtuales con el equipo de educación inclusiva para planificación, ejecución y seguimiento de actividades del programa de educación inclusiva 2023. • Seguimiento a la población en modalidad de atención domiciliaria. • Encuentro con padres de familia del programa Escuela Incluyente de la IED Talento Humano. • Asistencia a la inauguración del aula hospitalaria clínica San Martin. • Asistencia técnica a IED Jesús de Nazareth. • Asistencia técnica a IED La Magdalena. • Asistencia técnica a IED Codeba. • Visitas a hogares a estudiantes de la modalidad de atención domiciliaria junto con el operador Codetec. • Asistencia técnica Colegio Liceo Cervantes. • Encuentro de equipo programa Escuela Incluyente para organización de presentación sobre las orientaciones para la implementación del enfoque y política pública de Educación Inclusiva. • Asistencia y organización logística a la socialización de las orientaciones para la implementación del enfoque y política pública de Educación Inclusiva. • Realización de llamadas telefónicas y envío de información a rectores para acompañamiento formativo sobre estrategias en la gestión de la política y prácticas en educación inclusiva en las IEDS.

2. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	• Aplicación prueba Egra IED Concentración Cevillar. • Asistencia a la capacitación sobre GLPI. • Asistencia a la capacitación como Personal de Apoyo Concurso de Lectura 2023. • Asistencia como jurado al concurso interno de lectura en la IED las Nieves sede 2. • Encuentro con rectores nuevos de las IEDS para socialización de los programas existentes desde la oficina de Calidad Educativa y escucha de las necesidades de sus IEDS. • Asistencia a la socialización de los procesos de contratación dirigido por la oficina de contratación.
3. Asistir y brindar apoyo a la gestión en las mesas de trabajo Intersectoriales que propendan el desarrollo e implementación de estrategias y programas alrededor de personas con discapacidad.	• Encuentro con Secretaría de Salud para evaluación de Política Pública de discapacidad • Asistencia a evaluación política pública alcaldía local Riomar. • Asistencia al Foro organizado por el colegio Marymount. • Asistencia a evaluación política pública alcaldía local Metropolitana.

Anexos
1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

Johanna Chavez del C.

JOHANNA MARGARITA CHAVEZ DEL CASTILLO
Contratista