| DATOS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **No. Contrato-Año** | **Dependencia** | **No. Identificación del contratista** | **Nombre del Contratista** |
| **1001-2023** | Subdirección para las Competencias Digitales | **1037602061** | **LUIS NOLBERTO TOBON DUARTE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Objeto contractual** | Prestar servicios profesionales a la Subdirección para las Competencias Digitales desde el componente técnico en las actividades relacionadas con el seguimiento y cierre de los proyectos de la Subdirección, apoyando además en los procesos de formulación de políticas públicas que respondan a los contextos y necesidades de los territorios, en el marco del Fortalecimiento a la Transformación Digital de las Empresas a Nivel Nacional. | **Valor inicial del contrato/orden de compra** | $ 20.000.000,00 |

| Fecha de suscripción | Plazo (días) | Fecha de inicio | Fecha de terminación | Período de reporte | Nombre del supervisor | Cargo del supervisor | No. Identificación del supervisor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4/09/2023 | 118 | 04/09/2023 | 31/12/2023 | **septiembre-2023** | **CONSTANZA MARIA ENGATIVA RODRIGUEZ** | **SUBDIRECTORA PARA LAS COMPETENCIAS DIGITALES** | **47435024** |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO**

| Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual | Registro Presupuestal No. | Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual | Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga) | Valor | Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación) |
|---|---|---|---|---|---|
| RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra | **256323** | 04/09/2023 | | $ 20.000.000,00 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)** | | | | **$ -** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL CEDENTE** | | **No. Identificación** | | **Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:** | |
| **NOMBRE DEL CESIONARIO** | | **No. Identificación** | | | |

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

| Terminación anticipada | Fecha terminación | Acta de terminación | | | | Fecha del acta de terminación anticipada |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | | NO | | |

| Contrato | 1001-2023 | |
|---|---|---|
| **INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE** | | |
| **Valor Total de Contrato** | **$** | **20.000.000** |
| **Pagos programados** | **Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada** | |

| Fecha | Valor | Fecha Orden de Pago | No. Orden de Pago | % | Valor Orden de Pago ($) | Observaciones aclaratorias |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 0,00% | | |
| 30/09/2023 | $ 5.000.000,00 | | | 0,00% | | El primer pago corresponde a los días efectivamente laborados desde el inicio de ejecucion del contrato, esto es, el 04 de septiembre de 2023 sobre una base salarial de $5.000.000 por tanto se laboró 27 días. |
| 31/10/2023 | $ 5.000.000,00 | | | 0,00% | | |
| 30/11/2023 | $ 5.000.000,00 | | | 0,00% | | |
| 31/12/2023 | $ 5.000.000,00 | | | 0,00% | | |
| | | | | 0,00% | | |
| **TOTALES** | **$ 20.000.000,00** | **Ejecución financiera acumulada:** | | **0,00%** | **$ 0,00** | |

| **SALDO POR GIRAR** | 100,0% | $ 20.000.000 |
|---|---|---|

| EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Obligaciones específicas del contrato** | | **Ponderación en el contrato** | **Actividades realizadas** | **% avance del mes** | **% avance acumulado** | **(%) pendiente de ejecución** |
| OBLIGACIÓN 1: | ejecutar las actividades necesarias para el apoyo técnico a la supervisión de proyectos, requerido para el desarrollo de la estrategia de habilidades digitales. | 15% | 1.se realizó reunión con la oficina de planeación de MinTIC para revisar el cumplimiento de los criterios de accesibilidad de la pagina del proyecto Generación TIC www.generaciontic.gov.co<br>2.se realizó reunión con el líder de datos de la DED para revisar los informes específicos entregados por la universidad distrital en cumplimiento de lo contemplado en el anexo técnico del proyecto Generación TIC.<br>3.se realizó reunión de presentación de avances del proyecto Generación TIC por parte de la universidad distrital a la supervisora del contrato Constanza Maria Engativá.<br>4.se realizó reunión con el equipo técnico del programa sociedad digital para revisar la habilitación del programa Generación TIC en el portal web, como estrategia de MinTIC para articular la oferta institucional disponible en la DED<br>5.se elaboraron y entregaron los formatos para que la universidad distrital realice la elaboración y presentación de los informes específicos conforme al anexo técnico del proyecto Generación TIC. | 3,43% | 3,43% | 11,57% |
| OBLIGACIÓN 2: | apoyar la ejecución de los planes operativos y estrategias relacionadas con el apoyo técnico a la supervisión de proyectos, implementado en la estrategia de habilidades digitales. | 15% | 1.se realizó reunión con el enlace de comunicaciones de DED Mario Sánchez, para revisar el avance y cumplimiento de la estrategia de comunicaciones del proyecto Generación TIC, así para entregar las indicaciones para remitir el kit de comunicaciones a las entidades que así lo han requerido.<br>2.se realizó reunión con el equipo de comunicaciones de la DED y del VTD para revisar el avance en la estrategia de difusión y socialización del proyecto Generación TIC conforme a los entregables E1 y E16.<br>3. se realizó con la alcaldía de Barrancabermeja como parte de la estrategia de socialización y difusión del proyecto Generación TIC.<br>4.se realizó reunión con Prosperidad Social para definir la estrategia de articulación en relación a la difusión del proyecto Generación TIC.<br>5.conforme al plan de trabajo del proyecto Generación TIC se elaboró acta de reunión de presentación del informe bimestral por parte de la universidad distrital. | 3,43% | 3,43% | 11,57% |
| OBLIGACIÓN 3: | participar en las reuniones técnicas, comités, socializaciones y demás actividades que se deriven de proyectos relacionados con la implementación de la estrategia de habilidades digitales. | 15% | 1.se realizó reunión con Colcert, OTI y universidad distrital para verificar el cumplimiento de este ultimo en las vulnerabilidades identificadas en el sitio del proyecto www.generaciontic.gov.co<br>2. se realizó reunión de seguimiento con Colcert y universidad distrital para verificar el cumplimiento de este último, en las vulnerabilidades identificadas en el sitio del proyecto www.generaciontic.gov.co<br>3.se realizó reunión de socialización del proyecto Generación TIC con la secretaria de educación de Bucaramanga.<br>4.se realizó reunión de socialización del proyecto Generación TIC con los docentes directivos de la secretaria de educación de Caldas, como compromiso asumido por la DED en la estrategia de socialización del proyecto.<br>5.se realizó socialización del proyecto Generación TIC dando respuesta a PQR Rad 231065057<br>6. se realizó reunión de socialización del proyecto Generación TIC con la secretaria de educación de valle del cauca.<br>7.se realizó reunión de socialización del proyecto Generación TIC con la secretaria de TIC de valle del cauca.<br>8. se realizó reunión de seguimiento con Colcert y universidad distrital para verificar el cumplimiento de este último, en las vulnerabilidades identificadas en el sitio del proyecto www.generaciontic.gov.co<br>9. se realizó reunión de seguimiento con Colcert y universidad distrital para verificar el cumplimiento de este último, en las vulnerabilidades identificadas en el sitio del proyecto www.generaciontic.gov.co<br>10. se realizó reunión de socialización del proyecto Generación TIC con el INPEC.<br>11. se realizó reunión de socialización del proyecto Generación TIC con la gobernación del Valle del Cauca. | 3,43% | 3,43% | 11,57% |
| OBLIGACIÓN 4: | apoyar técnicamente la supervisión y liquidación de los contratos y/o convenios que se ejecuten en el marco de la estrategia de habilidades digitales. | 10% | 1.en este periodo de ejecución no fueron asignadas actividades asociadas a esta obligación especifica. | 2,29% | 2,29% | 7,71% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OBLIGACIÓN 5: | realizar la entrega de la documentación que se genere en el marco del desarrollo del contrato al archivo de la Subdirección y del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como, cargar los mismos en el SharePoint dispuesto para tal fin. | 10% | 1. se realiza el cargue de los documentos generados y/o actualizados durante el periodo de ejecución en las carpetas y estructura indicadas por la entidad en SharePoint. | 2,29% | 2,29% | 7,71% |
| OBLIGACIÓN 6: | proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y demás requerimientos que se presenten en el desarrollo de la estrategia de talento digital. | 10% | 1.Se proyectaron las respuestas de 80 PQRs correspondientes al proyecto Generación TIC.<br>2.se atiende requerimiento del líder financiero para elaborar informe ejecutivo del seguimiento realizada a cada entregable del proyecto Generación TIC con corte al 5 de septiembre.<br>3.se atiende requerimiento de SCD para apoyar la elaboración del informe de gestión y empalme de Andrés Galindo Bernal. | 2,29% | 2,29% | 7,71% |
| OBLIGACIÓN 7: | preparar informes y generar los reportes que se requieran sobre los programas, proyectos, convenios y/o contratos que se ejecuten en el marco de la estrategia de talento digital. | 15% | 1.se elaboró acta de la reunión con la secretaria de educación de Caldas.<br>2. se realizó reunión con el apoyo financiero de la SCD para preparar y generar el reporte del formato MGP036 correspondiente al proyecto Generación TIC.<br>3. se elaboró la ficha de oferta académica para incluir los cursos de Generación TIC en el sitio web de sociedad digital<br>4. se realizó el reporte de controles de riesgos de corrupción correspondiente al proyecto Generación TIC mes de agosto.<br>5.se realizó el reporte del formato MGP 036 del proyecto Generación TIC<br>6. se elaboró acta de la reunión de revisión y socialización con la universidad distrital del informe bimestral<br>7. se elaboró acta de reunión vulnerabilidad www.generaciontic.gov.co realizada con Colcert, OTI y universidad distrital<br>8.se elaboró y presentó informe con observaciones del portal generación TIC<br>9.se reportó el plan de acción del proyecto Generación TIC.<br>10.se realizó el reporte de Soportes Implementación controles proceso Uso y Apropiación del proyecto Generación TIC.<br>11.se realizó Reporte PND 2022-2026 Formaciones<br>12.se realizó reporte de matriz de planeación VTD<br>13.se elaboró informe ejecutivo para la SCD en relación al avance del proyecto Generación TIC | 3,43% | 3,43% | 11,57% |
| OBLIGACIÓN 8: | realizar las demás actividades que sean indicadas por el supervisor del contrato acordes con la naturaleza y objeto contractual. | 10% | 1.se realizó informe ejecutivo solicitado por el líder del proyecto Generación TIC a partir del informe enviado por la universidad distrital.<br>2. se asistió a evento presencial en Medellín con el propósito de adelantar las labores de preparación y apoyo logístico del evento de lanzamiento del programa Bootcaamps al que asistió el ministro TIC y el presidente de república.<br>3. se asistió a reunión de viernes del Conocimiento Fundamentos de Seguridad Digital y la ISO 270012013 para Organizaciones de Sociedad Civil.<br>4.se asistió a reunión presencial en las instalaciones de MinTIC con la universidad distrital para revisión de avance y definición de estrategias para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales del convenio 713-2023.<br>5.por solicitud de la supervisión del proyecto Generación TIC se elaboró acta de entrega del mismo.<br>6.se diligenció matriz de inventario de páginas web solicitado por DED | 2,29% | 2,29% | 7,71% |
| OBLIGACIÓN 9: | | | | | | 0,00% |
| | **Ponderación de servicios** | **100%** | **% de avance general del contrato** | **22,88%** | **22,88%** | **77,12%** |

| ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS) | | | |
|---|---|---|---|
| **Productos o servicios a entregar** | **Fecha de entrega programada** | **Anexo al informe del mes de** | **Observaciones** |
| CARPETAS ENTREGABLES 1001-2023 VERIFICADA Y APROBADA POR EL SUPERVISOR | 30/09/2023 | **septiembre-2023** | https://mintic-my.sharepoint.com/personal/direccioneconomia_mintic_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1680290399225&or=OWA%2DNT&cid=cdfa |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Causas** | **Tipo de dificultad** | **Alternativa de Solución** | | **Fecha solución** | **Gestión** | **Resultados** |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?** | SI | | NO | X | | |

| OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| **SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES** | | | |
| **Contratista:** | | **Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. | |
| FIRMA O NÚMERO DE FACTURA | **LUIS NOLBERTO TOBON DUARTE** | FIRMA | **CONSTANZA MARIA ENGATIVA RODRIGUEZ** |
| fecha | **2/10/2023** | fecha | **2/10/2023** |
| **"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".** | | | |

**Original:** Expediente del Contrato

**Copia:** Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GCC-TIC-FM-055 Informe Supervisor septiembre- Luis Tobon

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231003-191819-ed9d23-75385780 Creación: 2023-10-03 19:18:19

Estado: Finalizado Finalización: 2023-10-04 11:16:39

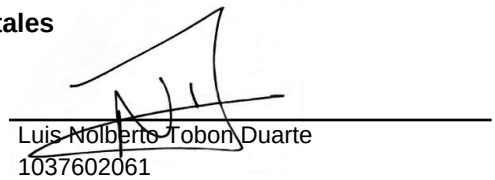
Escanee el código para verificación

**Firma: Constanza Maria Engativa Rodriguez Subdirectora Subdireccion para las Competencias Digitales**



CONSTANZA MARIA ENGATIVA RODRIGUEZ
47435024
cengativa@mintic.gov.co
Subdirectora Subdirección para las Competencias Digitales
MINTIC

**Firma: Luis Nolberto Tobon Duarte Contratista Subdireccion para las Competencias Digitales**



Luis Nolberto Tobon Duarte
1037602061
ltobon@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC - Subdireccion para las competencias

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

GCC-TIC-FM-055 Informe Supervisor septiembre- Luis Tobon

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20231003-191819-ed9d23-75385780 Creación: 2023-10-03 19:18:19

Estado: Finalizado Finalización: 2023-10-04 11:16:39

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | Luis Nolberto Tobon Duarte<br>ltobon@mintic.gov.co<br>Contratista<br>MinTIC - Subdireccion para las competenc | Aprobado | Env.: 2023-10-03 19:18:20<br>Lec.: 2023-10-03 19:18:53<br>Res.: 2023-10-03 19:19:04<br>IP Res.: 179.33.126.142 |
| Firma | CONSTANZA MARIA ENGATIVA RODRIGUEZ<br>cengativa@mintic.gov.co<br>Subdirectora Subdirección para las Compe<br>MINTIC | Aprobado | Env.: 2023-10-03 19:19:04<br>Lec.: 2023-10-04 11:16:36<br>Res.: 2023-10-04 11:16:39<br>IP Res.: 190.145.189.98 |