PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, OCTUBRE 18 de 2023

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4543144
Cargo del supervisor Instructor G13
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4543144 del año 2023

JAVIER RICARDO LUNA PINEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13745286 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial De Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($27.405.000=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Seis (6) pagos de marzo a agosto de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de septiembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00).

ADICIÓN.: Se realiza adición del contrato por la suma de ($13.180.500), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago complementario de los días ejecutados del mes de septiembre de 2023, b) DOS (02) pagos iguales del mes de octubre a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00).

Plazo: Será hasta el 15 diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software en el área temática software, Vigencia 2023 - Titulada Virtual

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Realizar la actualización de los cronogramas de las fichas 2627025, 2627026, 2455246 y 2547389, 2721758 y 2758488	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo

	investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Realizar el acompañamiento técnico de las fichas 2627025, 2627026, 2455246 y 2547389, 2721758 y 2758488	Territorium
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Retroalimentación y valoración de evidencias de las fichas 2627025, 2627026, 2455246 y 2547389, 2721758 y 2758488	Publicados en Secop II
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad,	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo

	y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.		
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Realizar el proceso de avance y seguimiento de los aprendices de las fichas 2627025, 2627026, 2455246 y 2547389, 2721758 y 2758488	Publicados en Secop II

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Certificado de aprobación de los cursos de: • Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad • Capacitación Módulo 2 – Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad • Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad • Capacitación de protocolos de bioseguridad.	Publicados en Secop II
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo

	del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia Trasferencias Tecnopedagógicas - Webinar y atención sincrónica Instructores de formación virtual	Publicados en Secop II
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Realizar publicación de anuncios y sesiones sincronicas	Publicados en Secop II
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Asistencia Trasferencias Tecnopedagógicas - Webinar y atención sincrónica Instructores de formación virtual	Publicados en Secop II
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo

	contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reunión con supervisor y instructor líder	Publicados en Secop II
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica		
2.	No aplica	No aplica		

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27675556 de la planilla, Asopagos y octubre 2023. (Decreto Ley 2106de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma

JAVIER RICARDO LUNA PINEDA Contratista C.C. No. 13745286

Recibí a satisfacción:

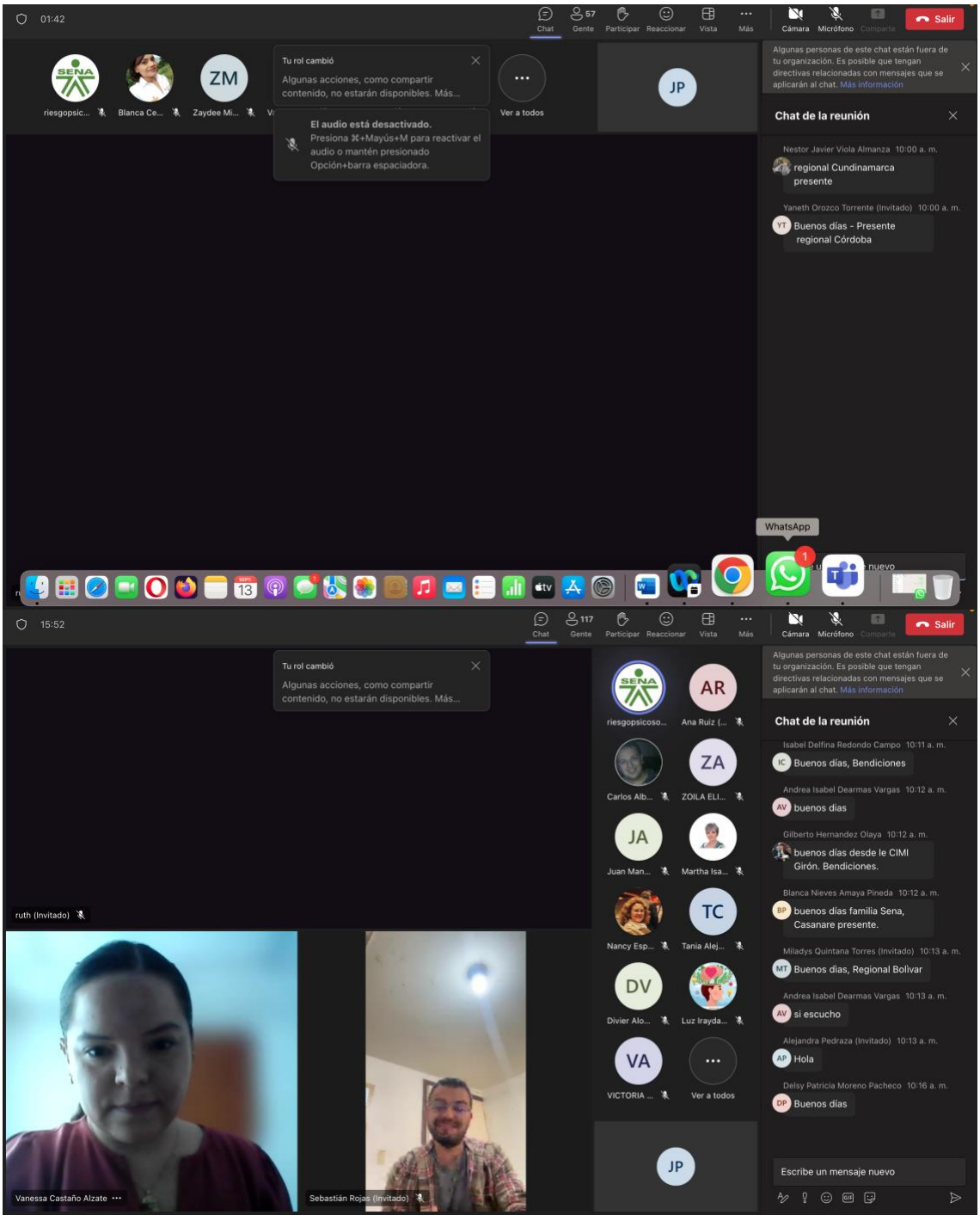
Firma

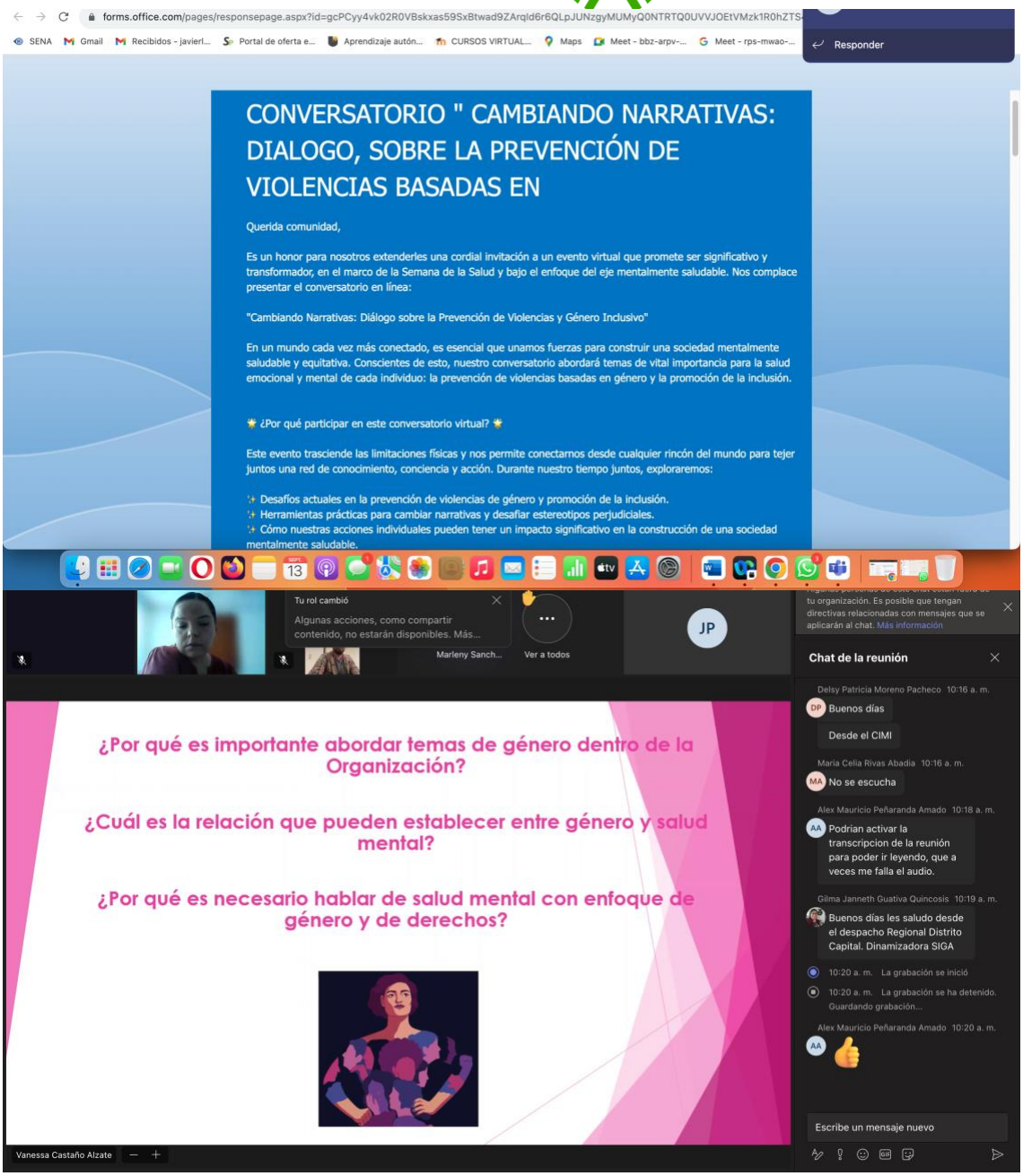
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4543144 de 2023 Instructor G13

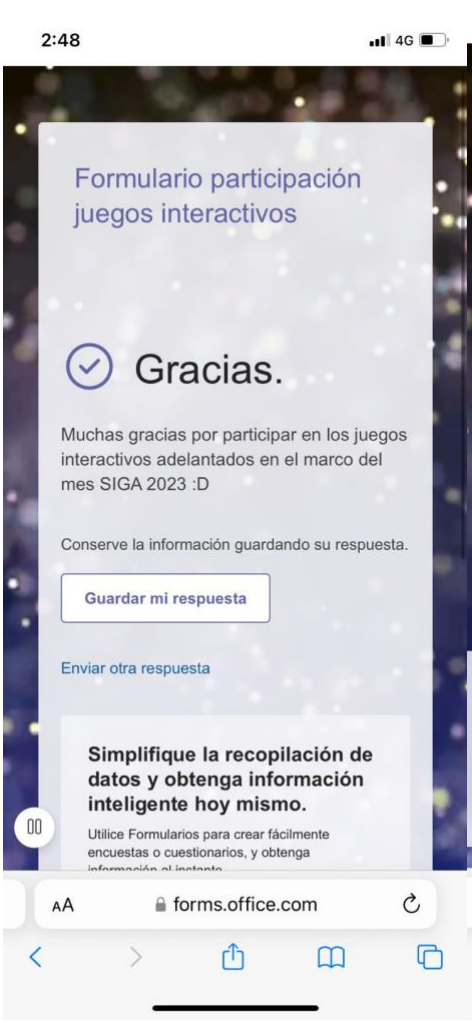
Evidencias participación MES SIGA 2023

Mes SIGA: Conversatorio Prevención Violencia de Género

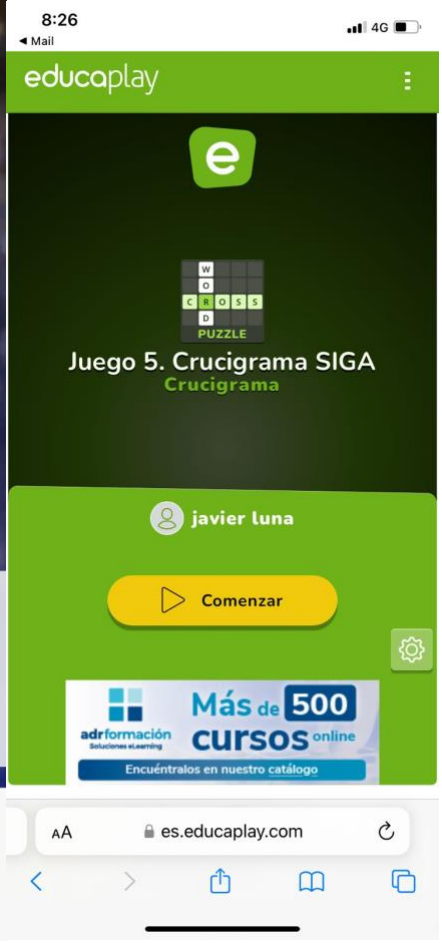


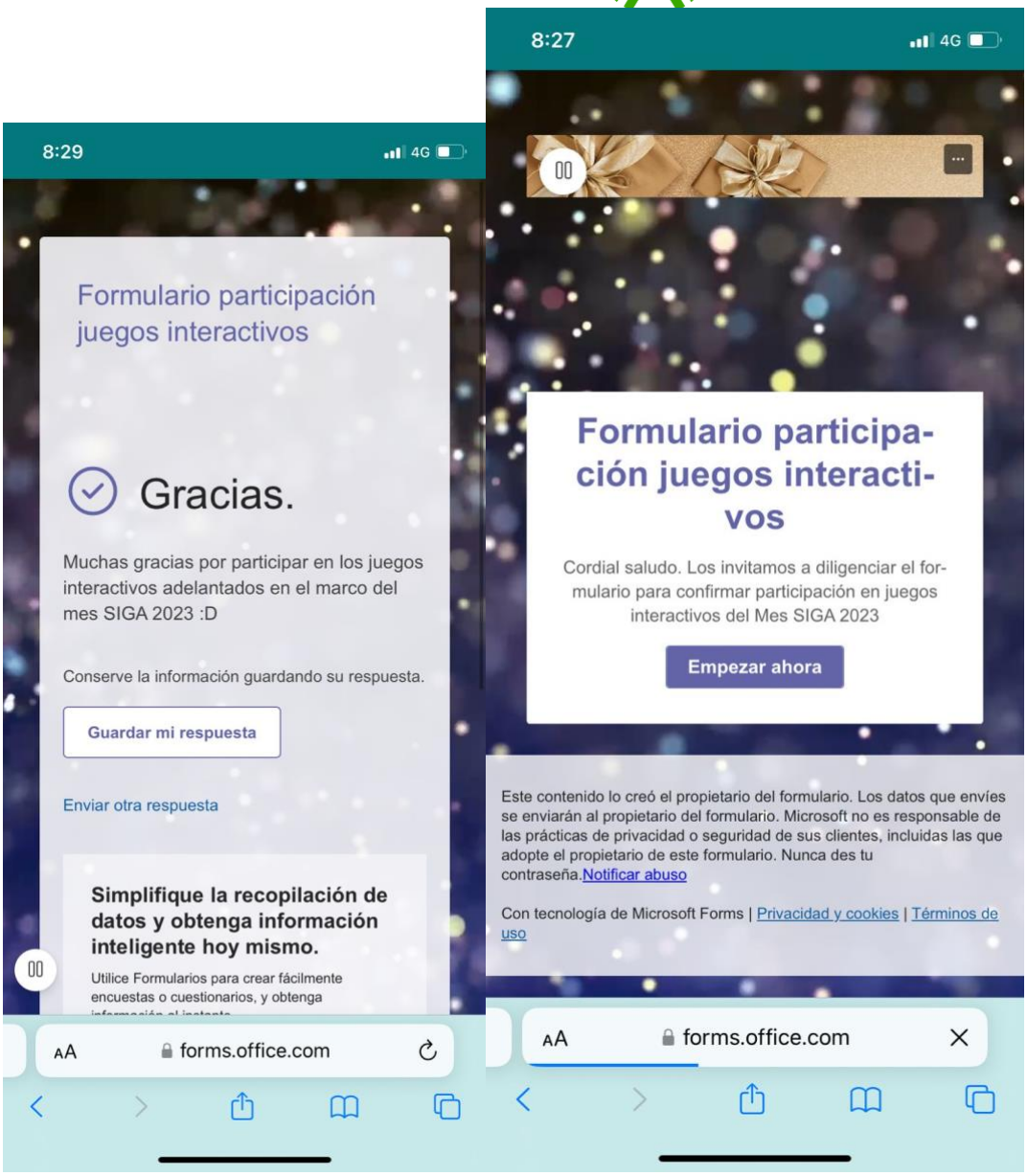

forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas59SxBtwad9ZArqId6r6QLpJUNzgyMUMyQ0NTRTQ0UVVJOEtVMzk1R0hZTS
Responder
CONVERSATORIO " CAMBIANDO NARRATIVAS: DIALOGO, SOBRE LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN
Querida comunidad,
Es un honor para nosotros extenderles una cordial invitación a un evento virtual que promete ser significativo y transformador, en el marco de la Semana de la Salud y bajo el enfoque del eje mentalmente saludable. Nos complace presentar el conversatorio en línea:
"Cambiando Narrativas: Diálogo sobre la Prevención de Violencias y Género Inclusivo"
En un mundo cada vez más conectado, es esencial que unamos fuerzas para construir una sociedad mentalmente saludable y equitativa. Conscientes de esto, nuestro conversatorio abordará temas de vital importancia para la salud emocional y mental de cada individuo: la prevención de violencias basadas en género y la promoción de la inclusión.
¿Por qué participar en este conversatorio virtual?
Este evento trasciende las limitaciones físicas y nos permite conectarnos desde cualquier rincón del mundo para tejer juntos una red de conocimiento, conciencia y acción. Durante nuestro tiempo juntos, exploraremos:
Desafíos actuales en la prevención de violencias de género y promoción de la inclusión.
Herramientas prácticas para cambiar narrativas y desafiar estereotipos perjudiciales.
Cómo nuestras acciones individuales pueden tener un impacto significativo en la construcción de una sociedad mentalmente saludable.
Tu rol cambió
Algunas acciones, como compartir contenido, no estarán disponibles. Más...
Marleny Sanch...
Ver a todos
JP
Chat de la reunión
¿Por qué es importante abordar temas de género dentro de la Organización?
¿Cuál es la relación que pueden establecer entre género y salud mental?
¿Por qué es necesario hablar de salud mental con enfoque de género y de derechos?
Vanessa Castaño Alzate
Escribe un mensaje nuevo

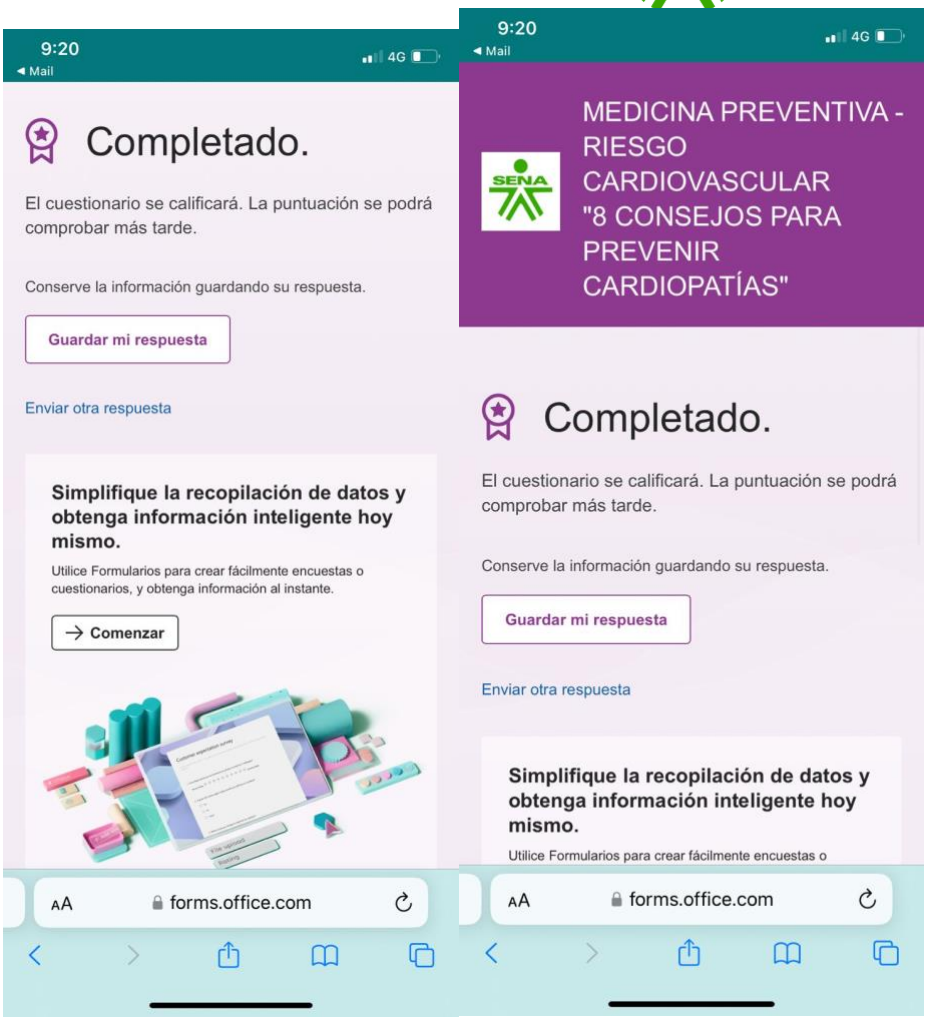

Divulgación tips Mes SIGA 2023
Septiembre 2023
Cordial saludo.
Los invitamos a diligenciar el formulario para confirmar el recibido de la divulgación de los tips enviados por correo en el marco del Mes SIGA 2023
Empezar ahora


2:48
4G
Formulario participación juegos interactivos
Gracias.
Muchas gracias por participar en los juegos interactivos adelantados en el marco del mes SIGA 2023 :D
Conserve la información guardando su respuesta.
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Simplifique la recopilación de datos y obtenga información inteligente hoy mismo.
Utilice Formularios para crear fácilmente encuestas o cuestionarios, y obtenga
AA
forms.office.com


12:18
4G
Formulario participa-ción juegos interacti-vos
Cordial saludo. Los invitamos a diligenciar el for-mulario para confirmar participación en juegos interactivos del Mes SIGA 2023
Empezar ahora
Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.Notificar abuso
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
AA
forms.office.com


8:26
4G
Mail
educaplay
Juego 5. Crucigrama SIGA
Crucigrama
javier luna
Comenzar
adrformación
Más de 500 cursos online
Encuéntralos en nuestro catálogo
AA
es.educaplay.com


8:29
4G
Formulario participación juegos interactivos
Gracias.
Muchas gracias por participar en los juegos interactivos adelantados en el marco del mes SIGA 2023 :D
Conserve la información guardando su respuesta.
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Simplifique la recopilación de datos y obtenga información inteligente hoy mismo.
Utilice Formularios para crear fácilmente encuestas o cuestionarios, y obtenga
AA
forms.office.com
8:27
4G
Formulario participación juegos interactivos
Cordial saludo. Los invitamos a diligenciar el formulario para confirmar participación en juegos interactivos del Mes SIGA 2023
Empezar ahora
Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.Notificar abuso
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
AA
forms.office.com


9:20
Mail
4G
Completado.
El cuestionario se calificará. La puntuación se podrá comprobar más tarde.
Conserve la información guardando su respuesta.
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Simplifique la recopilación de datos y obtenga información inteligente hoy mismo.
Utilice Formularios para crear fácilmente encuestas o cuestionarios, y obtenga información al instante.
Comenzar
AA
forms.office.com
9:20
Mail
4G
MEDICINA PREVENTIVA - RIESGO CARDIOVASCULAR "8 CONSEJOS PARA PREVENIR CARDIOPATÍAS"
Completado.
El cuestionario se calificará. La puntuación se podrá comprobar más tarde.
Conserve la información guardando su respuesta.
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Simplifique la recopilación de datos y obtenga información inteligente hoy mismo.
Utilice Formularios para crear fácilmente encuestas o
AA
forms.office.com

INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023

Girón, 18 de octubre del 2023

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4543144
Cargo del supervisor Instructor G13
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

JAVIER RICARDO LUNA PINEDA, identificado con C.C. **13745286**; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR.4543144/2023, relaciono las actividades desarrolladas del 01 al 30 de septiembre de 2023

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Realizar la actualización de los cronogramas de las fichas 2455246, 2547389, 2627025, 2627026, 2758488 y 2721758	Adjunto 1 registro fotográfico
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Al inicio del contrato realicé los dos módulos del curso de SST, y el de discapacidad por medio de la plataforma Si contratistas.	Certificados adjuntos en el primer informe presentado

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Realizar el acompañamiento técnico de las fichas 2455246, 2547389, 2627025, 2627026, 2758488 y 2721758	Territorium
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Retroalimentación y valoración de evidencias de las fichas 2455246, 2547389, 2627025, 2627026, 2758488 y 2721758	Publicados en Secop II
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del	Realizar el proceso de avance y seguimiento de los aprendices de las fichas 2455246, 2547389, 2627025, 2627026, 2758488 y 2721758	Publicados en Secop II
	reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Certificado de aprobación de los cursos de: • Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad • Capacitación Módulo 2 – Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad • Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad • Capacitación de protocolos de bioseguridad.	Publicados en Secop II

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia Trasferencias Tecnopedagógicas - Webinar y atención sincrónica Instructores de formación virtual	Publicados en Secop II
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Realizar publicación de anuncios y sesiones sincrónicas	Publicados en Secop II
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Asistencia Trasferencias Tecnopedagógicas - Webinar y atención sincrónica Instructores de formación virtual	Publicados en Secop II
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reunión con supervisor y instructor lider	Publicados en Secop II
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

Cordialmente,



JAVIER RICARDO LUNA PINEDA Contratista

C.C. No. 13745286

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4543144/2023 Instructor G13

EVIDENCIA OBLIGACION 1

INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2023

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL – REGIONAL SANTANDER

FECHA DE INICIO:	29/11/21
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	7/02/22
FECHA FIN:	17/12/22

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR ENCARGADO
						INICIA	FINALIZA	
		GA1-220501092-AA1. Elaborar Diagramas de procesos a partir de la caracterización de los mismos usando una técnica de notación.	**220501092-01.** Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.	**Evidencia de conocimiento:** Infografía sobre la Teoría General de Sistemas. **GA1-220501092-AA1-EV01.**	16 horas	07/02/2022	20/02/2022	TÉCNICO
				Evidencia de conocimiento: Identificación de procesos organizacionales. **GA1-220501092-AA1-EV02.**	16 horas	07/02/2022	20/02/2022	
				Evidencia de producto: Mapa de procesos del software a construir. **GA1-220501092-AA1-EV03.**	16 horas	07/02/2022	20/02/2022	
		GA1-220501092-AA2. Identificar conceptos básicos de Teoría General de Sistemas y Enfoque Sistémico.		**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental sobre ingeniería de requisitos. **GA1-220501092-AA2-EV01.**	8 horas	21/02/2022	06/03/2022	
				Evidencias de desempeño: Foro temático. Fuentes de requisitos. **GA1-220501092-AA2-EV02.**	8 horas	21/02/2022	06/03/2022	
		GA1-220501092-AA3. Elaborar instrumentos de recolección de datos, de acuerdo a técnicas que permitan el procesamiento de la información.	**220501092-02.** Recolectar información del software a construir de acuerdo con las necesidades del cliente.	**Evidencia de desempeño:** Diseño del instrumento de recolección de información. **GA1-220501092-AA3-EV01.**	8 horas	21/02/2022	06/03/2022	EMPRENDIMIENTO
				Evidencia de desempeño: Formulación del proyecto de software. **GA1-220501092-AA3-EV02.**	8 horas	21/02/2022	06/03/2022	
				Evidencia de producto: Formulario de recolección de información. **GA1-220501092-AA3-EV03.**	12 horas	21/02/2022	06/03/2022	
		GA1-220501092-AA4. Determinar los requisitos funcionales y no funcionales del software de acuerdo con los requerimientos del cliente.	**220501092-03.** Establecer los requisitos del software de acuerdo con la información recolectada.	**Evidencias de desempeño:** Especificación de los requerimientos funcionales y no funcionales del software. **GA1 220501092-AA4-EV01.**	18 horas	07/03/2022	13/03/2022	TÉCNICO
				Evidencia de producto: Documento con especificación de requerimientos. **GA1-220501092-AA4-EV02.**	18 horas	07/03/2022	13/03/2022	
				Evidencias de conocimiento:				

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

Actividad	Fecha entrega	Tipo de actividad	Entrega tardía	Aprendiz	Fecha respuesta	Acción
Video. La comunicación como expresión humana GA4-240201524-AA1-EV01	2028-05-15 00:00:00	Individual	No	JESUS GUILLERMO CADENA CEDANO	2023-05-23 21:48:29	Ver detalle
Informe. Creación de contenidos comunicativos GA4-240201524-AA2-EV01	2028-05-15 00:00:00	Individual	No	JESUS GUILLERMO CADENA CEDANO	2023-05-23 08:18:08	Ver detalle
Mapa mental sobre su (Personal Learning Environment) PLE GA4-240202501-AA1-EV02	2028-05-15 00:00:00	Individual	No	JESUS GUILLERMO CADENA CEDANO	2023-05-23 08:21:58	Ver detalle
Vídeo entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02	2022-10-30 23:30:00	Individual	Si	JUAN DAVID CLAROS CACHAYA	2023-01-06 07:08:54	Ver detalle

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023

EVIDENCIA OBLIGACION 6



Javier Ricardo Luna Pineda
Para: alixgiselfuentes.sena.2021@gmail.com

Estimado Aprendiz cordial saludo.
Me permito enviar el avance del proceso de aprendizaje según el PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOI
REGIONAL SANTANDER

2455246 - Reporte de Calificaciones - 3 de Marzo de 2023

A	
D	
SN	
RV	
CC	1006858180cc
Aprendiz	ALIX GISEL FUENTES ORTIZ
Correo	alixgiselfuentes.sena.2021@gmail.com
Ingreso	28/2/23
Cuestionario: Dinámica organizacional del SENA	A
Cuestionario: Mi ambiente de formación	A

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023

EVIDENCIA OBLIGACION 13



JAVIER RICARDO LUNA PINEDA

Fecha de Inicio: 24 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: Sesión en Línea, 220501093-02

Sesión en Línea, 220501093-02. Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.

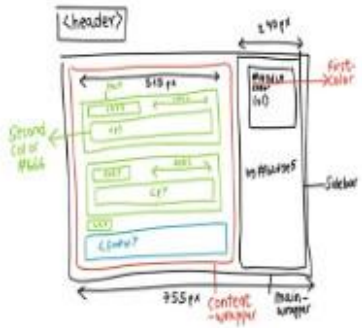
Apreciados Aprendices,

Los invito a participar de la sesión en línea 220501093-02. Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos, que se realizará el jueves 25 de mayo a las 7:00 pm.

Temas:

- Evidencia de Desempeño: Elaboración de interfaz gráfica y mapa de navegación cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad app móvil. GA5- 220501095-AA1-EV07
- Evidencias de Producto: Maquetación de la Interfaz gráfica en XML – Android. GA5-220501095-AA1-EV08
- **fecha inicio.** mayo 09 de 2023
- **fecha final:** mayo 28 de 2023

Para ingresar a la sesión debe hacer clic AQUÍ.



EVIDENCIA OBLIGACION 16

INFORME POSCUENTA AGOSTO 2023



ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha : **2455246**



ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha : **2547389**



ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha : **2627025**



ANALISIS Y DESARR...
ANALISIS Y DESA...
Instructor
Sin código
Ficha : **2627026**



Aula interactiva de si...
PR_2022
Aprendiz
Sin código



PROGRAMACION DE ...
PROGRAMACION ...
Instructor
Sin código
Ficha : **2721758**



PROGRAMACION DE ...
PROGRAMACION ...
Instructor
Sin código
Ficha : **2758488**