REGISTRO DE ACTIVIDADES DE ASESORIA

NOMBRE CONTRATISTA	NATALY SALGADO MENDOZA	CONTRATO NO.	CD-25-2023-1178

ACTIVIDADES PSICOLOGIA	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS
1. Brindar orientación al ciudadano		
2. Asesorar en la elaboración de programas y proyectos que fortalezcan los diferentes procesos de la Gestión del Riesgo de Desastres, en su componente social y de comunicación del riesgo	15/09/2023 18/09/2023 25/09/2023 28/09/2023 29/09/2023 03/10/2023 10/10/2023	- Construcción de proyecto psicosocial “En la juega con las emociones” - Reunión virtual para construcción de proyecto “En la juega con las emociones” - Reunión presencial para establecer compromisos con relación a VPIS. - Informe de unificación de las acciones realizadas por la OGR Barranquilla en apoyo a los incendios presentados en VPIS. - Reunión presencial para dar observaciones acerca del Protocolo contra incendios en VPIS. - Reunión presencial para avances de proyecto “En la juega con las emociones” - Reunión con practicantes para presentación de avances de proyecto “En la juega con las emociones”

3. Apoyar la elaboración de material lúdico, didáctico y de contenido académico e informativo en digital o en físico que guarde relación con los procesos sociales y comunitarios en Gestión del Riesgo		
4. Realizar acompañamiento social y/o psicológico virtual o presencial con las comunidades y personas afectadas por cualquier evento físico peligroso de origen natural, socio natural, humano no intencional tecnológico y biosanitario que suceda en Barranquilla		
5. Asesorar las actualizaciones y/o estructuración metodológica y de contenido desde le componente de lo social- humanitario de los PGRD necesarios para la orientación de la Gestión del Riesgo de Desastres en el Distrito de Barranquilla (planes Distritales de GR, Estrategias de Respuestas, Planes comunitarios de GR, Planes Familiares, Planes de GR de Establecimientos Educativos y demás).		
6. Asesorar la elaboración de censos y otros formularios de caracterización socioeconómica		
7. Realizar socializaciones en Gestión del Riesgo de Desastres en	14/09/2023	- Socialización en gestión del riesgo en el CDI LA LUZ COOASOPEN.

todos los sectores de la ciudad, virtual y/o presencialmente.		
8. Asesorar física, virtual y/o telefónicamente la realización de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgos o desastres riesgo		
9. Asesorar la planificación, realización y evaluación de los ejercicios de simulacro y simulaciones que se organicen en la OGR y que les sea asignado.		
10. Gestionar apoyos con entidades públicas, privadas y mixtas para el fortalecimiento comunitario y psicosocial en Gestión del Riesgo de Desastres	29/09/2023	- Invitación a los operadores del programa de primera infancia para el ejercicio del simulacro nacional el día 4 de octubre.
11. Asesorar, revisar y retroalimentar los Planes de Gestión del Riesgo de Desastres que le sean asignados.		
12. Asesorar todas las obligaciones, actividades y gestiones que se encuentran consagrada en el Decreto Distrital 0433 de diciembre de 2019 "Comisión de Atención Primaria Psicológica en Gestión del Riesgo de Desastres "CAPPEGERD"	6/10/2023 9/10/2023 10/10/2023	- Envío de invitación a secretarias a taller de Primeros Auxilios Psicológicos en la Cruz Roja vía SIGOB. - Elaboración de formulario para inscripción a taller de Primeros Auxilios Psicológicos. - Envío de invitación vía WhatsApp a psicólogos y trabajadores sociales de la Alcaldía Distrital. - Reunión con líder para borrador del flujograma del protocolo de atención

	11/10/2023	- Elaboración del flujograma del Protocolo de Atención Psicosocial en Emergencias.
13. Responder las PQRSD que les sea asignadas a través del sistema SIGOB o por otro medio autorizado	3/10/2023	- Respuesta a ExQuilla en Sigob a Fundación Mi Alegre Infancia.
14. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.		
15. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.		
16. Elaborar informes y registrar documentalmente en digital y en físico cada actividad asignada.	29/09/2023	- Elaboración de informe de socialización en CDI LA LUZ COOASOPEN.
17. Elaborar y apoyar en la creación y difusión de contenidos psicosocial para publicar en las redes sociales que administra la OGR.	5/10/2023 6/10/2023	- Grabación de video acerca de Duelo. - Edición de video acerca de Duelo. - Publicación de video acerca de Duelo.
18. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada.		
19. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la	26/09/2023	- Asistencia a las mesas de dialogo de información y taller diagnóstico de la política de salud mental.

Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.		

Gmail **CUENTAS 2023 <ogrcuentas2023@gmail.com>**

VISTO BUENO REGISTRO DE ACTIVIDADES NATALY SALGADO

1 mensaje

Adis Diazgranados Padilla <adiazgranados@barranquilla.gov.co> 17 de octubre de 2023, 15:58
Para: "ogrcuentas2023@gmail.com" <ogrcuentas2023@gmail.com>

Cordial saludo.

Por medio del presente, doy mi visto bueno en la cuenta de cobro de la profesional Nataly Salgado, precisando que el Ingeniero Saucedo, estará otorgando su aval en dos actividades:

Proyecto isla salamanca
Proyecto "En la Juega con las emociones"

Cordialmente,

ADIS DIAZGRANADOS PADILLA
Oficina de Gestion del Riesgo
Cll 34 N 43-31 P-6
3701314.
Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

De: Nataly Salgado Mendoza <natalysalgado29@gmail.com>
Enviado: martes, 17 de octubre de 2023 10:17
Para: Adis Diazgranados Padilla <adiazgranados@barranquilla.gov.co>
Asunto: REGISTRO DE ACTIVIDADES NATALY SALGADO

Cordial saludo.

Adjunto formato de registro de actividades para su revisión y aprobación.

Atentamente;
Nataly Salgado

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

FORMATO REGISTRO DE ACTIVIDADES NATALY SALGADO MENDOZA SEPTIMA CC.docx
864K