Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3945 2023	**C.D.P. No.:**	626
Proceso que pertenece:	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD		
Servicio al que pertenece:	PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC-GESTIÓN DE PROGRAMAS Y ACCIONES		
Unidad a la que pertenece:	PRIMERA DE MAYO		

Nombre del Contratista: SANDRA JOHANNA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ **C.C.** 52.314.710 **de:** BOGOTÁ D.C

Fecha Inicio: 2023-03-27 **Fecha Terminación inicial:** 2023-04-26 **Valor Mensual:** $ 4.613.064 **Valor a cobrar:** $ 4.613.064

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5.541.599	1161	2023-04-27	2023-05-26
2	$ 2.181.177	1520	2023-05-27	2023-06-10
3	$ 3.083.733	1715	2023-06-11	2023-08-10
4	$ 9.677.406	2106	2023-08-11	2023-09-02
5	$ 4.638.135	2800	2023-09-03	2023-10-02
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2023	$ 626.775	$ 568.200	1052999002	2/03/2023
2	ABRIL 2023	$ 4.613.064	$ 573.700	1053759420	3/04/2023
3	MAYO 2023	$ 4.613.064	$ 608.000	1054677284	9/05/2023
4	JUNIO 2023	$ 4.613.064	$ 608.000	1055118958	1/06/2023
5	JULIO 2023	$ 4.613.064	$ 608.000	1056094006	11/07/2023
6	AGOSTO 2023	$ 4.613.064	$ 608.000	1056558046	2/08/2023
7	SEPTIEMBRE 2023	$ 4.613.064	$ 608.000	1057471470	11/09/2023
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.311.304	$ 29.433.354	$ 28.305.159	$ 1.128.195

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO FISIOTERAPEUTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-09-01 **Hasta:** 2023-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Reaalizar asistencia técnicas a 36 IPS públicas y privadas de la subred en temas de valoración integral de la primera infancia y atención en sala ERA	Actas, listado de asistencia e instrumentos diligenciados
2	2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Realizar las actividades acordadas según cronograma	Cronograma del mes
3	3. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Asistencia y participación en reunion equipo Programas y acciones, Articulacion con gestion del riesgo, Gobernanza, VSP y Espacio de Vida para verificar barreras de acceso en la atencion a niños y niñas	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuales
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Desarrollar las actiiades del proceso de primera infancia de acuerdo a los diferemtes estandaes de calidad al igual queel diligenciamiento de los formatos utilizados	Acta y listado de asistencia y formatos utilizados en el proceso de atención enprimera infancia
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Realizar léctura permanente de los lineamientos técnicos dispuestos desde la SDS	Acciones desarrolladas
6	6. Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales	Realizar de Asistencia tecnica en las IPS publicas y privadas en temas dirigidos a la atención de la primera infancia e infancia	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuales
7	7. Realizar revisión y responder por los formatos, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas en cumplimiento a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred	Realizar la revisión de bases de vigilancia epidemiologica en la notificación de la atención en Sala ERA	Informes enviados a SDS, diligenciamiento tablero de congtrol yplan de acción
8	8. Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Participación en reuniones comunitarias e institucionales convocadas para el desarrollo de las acciones del proceso	Acta y listado de asistencia en reunión
9	9. Activar y notificar los eventos de interes en salud publica detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar seguimiento a la notificación de los eventos de interes en salud pública enprimera infancia	Informes enviados a SDS, diligenciamiento tablero de congtrol yplan de acción

10	10. Participar en las asistencias técnicas convocadas por SDS de acuerdo a los procesos asignados y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Participacion Asistencia tecnica SDS Virtual	Acta y listado de asistencia en reunión con sds
11	11. Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar las acciones de gestión documental de acuerdo a la normatividad vigente	Acta y listado de asistencia en reunión con sds, archivo documental organizado y de acuerdo a los
12	12. Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Actas, listado de asistencia

Observaciones: S.S ok Sebast

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 52.314.710 **de** BOGOTA D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE
CARGO:	COORDINADOR(A) GPAISP
FIRMA	

Cuenta de cobro 011 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTEE.S.E.

Nit.900.959.051-7

DEBE A:

SANDRA JOHANNA RODRIGUEZ GONZALEZ
C.C. 52.314.710 de Bogotá

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y CUATRO PESOS

($4.613.064)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No **PS 3945 2023** correspondientes del 1 al 30 de SEPTIEMBRE de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO FISIOTERAPEUTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Sandra Johanna Rodríguez González
C.C. 52.314.710 de Bogotá
Teléfono: 3138430823
Dirección: Kr 72F Bis 38D 45 Sur
Cuenta de Ahorros No. 62499359492 Banco Bancolombia

Fecha: 30/09/2023

mple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-09-11, 08:49:15 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1057471470

Periodo Cotización: agosto de 2023 **Periodo Servicio:** agosto de 2023

PAGADO 11/09/2023

EL APORTANTE

ıl	SANDRA JOHANNA RODRIGUEZ GONZALEZ		
	CC52314710	**Dirección**	CR 72F SUR #38 D - 45
ıresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3138430823
a	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
nte Legal		**Identificación**	
os	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

DEL APORTANTE

tos del Afiliado			Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
pellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
RA JOHANNA IGUEZ GONZALEZ	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.845.225	$ 295.300	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.845.225	$ 230.700	2,436	$ 1.845.225	$ 45.000	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.845.225	$ 37.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 608.000

LES

	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
225	$ 1.845.225	$ 1.845.225	$ 1.845.225	$ 295.300	$ 230.700	$ 45.000	$ 37.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 608.000	$ 4.200	$ 612.200

Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail **SANDRA JOHANNA RODRIGUEZ GONZALEZ <sandrajohannar@gmail.com>**

Confirmación Transacción PSE - CUS 153167663

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 11 de septiembre de 2023, 8:45
Para: sandrajohannar@gmail.com



¡Hola, sandra johanna rodriguez gonzalez

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 153167663
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 612.200
Fecha de Transacción: 11/09/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	NC CAMBIO SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.zip	NC CAMBIO SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 3945 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.pdf	PS 3945 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3945 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	PS 3945 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3945 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	PS 3945 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 3953 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf (Archivado)	PS 3953 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3945 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	PS 3945 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	RP PS 3945 2023.pdf	RP PS 3945 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3945 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	PS 3945 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3945 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	PS 3945 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3945 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023 (1).pdf	PS 3945 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >