SGS 19000 - 755

Villavicencio, 06 de Octubre de 2023

Señores:
GHL HOTEL GRAND VILLAVICENCIO
Evento.grandhotel@ghlhoteles.com
Johanna.valero@ghlhoteles.com
Carrera. 39C N° 19C – 15 Barrio Balata.

ASUNTO: Solicitud cotización.

ADVERTENCIA: *"La cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y por lo tanto no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes"*

Cordial saludo;

La secretaria de Gobierno y Seguridad del Departamento, de manera cordial se permite invitarlo a presentar cotización para el desarrollo del futuro contrato cuyo objeto es: **"SERVICIO DE ALQUILER Y APOYO LOGISTICO PARA EL PROCESO DE ESCRUTINIOS DE LAS ELECCIONES TERRITORIALES 2023 DE LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL – DELEGACION DEPARTAMENTAL DEL META".**

VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN: Cuatro (04) meses (favor indicar la vigencia en la cotización)

PLAZO DE EJECUCIÓN: Treinta (30) días, contados a partir de la firma del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: El Departamento del Meta realizará un único pago, al finalizar el servicio contratado, previo cumplimiento total de las actividades contratadas, certificadas por parte del supervisor del mismo, acreditación de que se encuentra a paz y salvo con los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y cumplimiento de los demás requisitos para pago establecidos por la entidad.

Parágrafo: Para cada pago se deberá presentar a. Factura con el lleno de los requisitos legales, b. acreditación de cumplimiento de los pagos al sistema de seguridad social integral y parafiscales suscrito por el Revisor fiscal acompañado de la tarjeta profesional y los antecedentes disciplinarios vigentes o suscrito por el representante Legal según el caso c. informe de actividades elaborado por el contratista donde esté incluido en certificado de ingreso al almacén Departamental (de ser el caso), listados de asistencia y entrega de materiales y registro fotográfico. d. Informe elaborado por el supervisor del cumplimiento de las obligaciones contractuales, laborales y de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales por parte del contratista. e. Acta de liquidación para el último pago

El contratista deberá cargar en la plataforma de contratación SECOP II, la facturación correspondiente al proceso suscrito, lo cual será objeto de verificación por parte del supervisor.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

1. Garantizar la disponibilidad y el alquiler del salón de eventos definido por la Delegación Departamental del Meta de la Registraduría Nacional del Servicio Civil, cumpliendo las siguientes características:

ITEM	DETALLE	CANT.
1	Alquiler de auditorio y logística para la realización del escrutinio departamental en las elecciones de Autoridades Territoriales 2023, el cual debe contar con las siguientes características: a) Fecha del 30 de octubre del 2023 al 20 de noviembre del 2023. b) Capacidad para sesenta (60) personas. c) Seis (06) mesas. d) Cincuenta (50) sillas. e) Aire Acondicionado. f) Seguridad 24 Horas. g) Equipamiento de bioseguridad según directrices del Ministerio de Salud. h) Red WIFI i) Contar con ruta de evacuación y puertas de salida de emergencia. j) Con medidas necesarias para ingreso de personas con movilidad reducida.	22 días.

2	• Almuerzos. (El día de entrega será previamente acordado con el supervisor a solicitud de la Delegación Departamental del Meta de la Registraduria Nacional del Estado Civil y deberá presentar como mínimo dos (2) alternativas de menú diferente que incluya sopa, proteína, guarnición, ensalada, vegetales y carbohidrato, para consumir en las instalaciones del hotel.)	30

ANÁLISIS, TIPIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS RIESGOS:

De conformidad con la disposición contenida en el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007 en desarrollo del futuro contrato, los riesgos que afecten al contratista en cuanto a variaciones de las condiciones originalmente pactadas, deben ser considerados. Se entiende por riesgo cualquier posibilidad de afectación del bien o servicio que limite, retrase o suspenda la ejecución del contrato, o perjudique en cualquier forma y de acuerdo con la tipificación de los riesgos, su integridad.

Es precisc resaltar que los riesgos que asume la entidad son aminorados con la elaboración detallada y coherente de estos estudios previos, a través de los cuales se determinaron claramente las especificaciones técnicas y alcances del bien o servicio a contratar. No obstante, el futuro contrato a celebrar no comporta mayores riesgos para la entidad durante su ejecución.

No	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA	ASIGNACIÓN	TRATAMIENTO
1	General	Externa	Selección	Personal	Desinterés por parte de los oferentes frente al contrato a adjudicar	Que el proceso de selección sea declarado desierto	Raro	Insignificante	2	Riesgo bajo	Entidad	Aclarar los requisitos, requerimientos , especificaciones y productos del contrato
2	General	Externo	Selección	personal	El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.	Que el proceso de selección sea declarado desierto, dado el caso que sea único proponente	Raro	Insignificante	2	Riesgo bajo	Proponente	Requerir imponer multas y sanciones, así como dar aplicación a la caducidad del contrato asignado mediante el comunicado de aceptación.

3	General	Externo	Selección	personal	La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente Seleccionado.	Imposibilita la ejecución del contrato haciendo que la necesidad que se pretendía conjurar persista	Raro	Insignificante	2	Riesgo bajo	Proponente	Dar aplicación a las sanciones por su incumplimiento.
4	General	Externo	Selección	personal	La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar la ejecución de las obligaciones del contrato.	Requerir mediante oficio a la contratita sobre las consecuencias graves de su incumplimiento.	Raro	Insignificante	2	Riesgo bajo	Proponente	Requerir imponer multas y sanciones, así como dar aplicación a la caducidad del contrato asignado mediante el comunicado de aceptación.
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Interrupción o retraso en la ejecución de las actividades contratadas	Que el término de ejecución inicialmente definido deba ser ampliado	Posible	Insignificante	4	Riesgo bajo	Proponente - Compañía de seguros	Requerir garantía de cumplimiento en el contrato y/o emitir acta de prorroga hasta por el término de 5 días adicionales para el cumplimiento de sus obligaciones, situación debidamente justificada.

6	General	Externa	Ejecución	Económico	Variaciones en los precios de mercado de los bienes o servicios a adquirir y de la tasa de cambio aplicable a los bienes o servicios	Revisión de la ecuación contractual	Posible	Menor	5	Riesgo medio	Contratista	Atender prontamente los requerimientos del contratista con el fin de adoptar las medidas necesarias para mitigar al máximo el impacto económico que generaría tal eventualidad
7	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones laborales a cargo del contratista	Llamamientos judiciales a la Entidad	Improbable	Insignificante	3	Riesgo bajo	Proponente - Compañía de seguros	Requerir garantía de pagos de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales en el contrato

GARANTÍAS: constituirá garantía que avale el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, la cual se mantendrá vigente durante la su vida y liquidación, se ajustará a los limites, exigencias y extensión del riesgo amparado. Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia. Para la ejecución del presente contrato se requiere de la aprobación de la garantía única que deberá amparar cada uno de los siguientes riesgos:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA (TERMINO)	APLICA – NO APLICA
Cumplimiento del Contrato	Por el Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Igual a su ejecución y cuatro (4) meses mas	APLICA
Calidad del Servicio	Por el Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Igual a su ejecución y cuatro (4) meses mas	APLICA

VALOR OFRECIDO: El cotizante deberá tener en cuenta todos los gastos en los que incurra por la suscripción, legalización, ejecución del contrato como impuestos nacionales, departamentales y municipales. (Favor indicar en la cotización que el valor incluye impuestos y descuentos).

TIPO DE ORDEN DE PAGO	DESCUENTO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD	%
COMPRA BIENES Y SERVICIOS CON IVA	RTE FUENTE – COMPRAS GENERAL DEC 2418 DECLARANTE 1-01-2014	2.5%
	RTE IVA – LEY 1607/2012	15%
	PRODESARROLLO ORD. 893/2015	2%
	TURISMO – ORD. 466/2001	2%
	CULTURA ORD. 466/2001	2%
	TASA PRO – DEPORTE ORD. 1088/2020	2%
	UNILLANOS V/r ≥ $77.224.711 ORD 662/2008	1%
	A. MAYOR V/r ≥ $90.852.600 ORD 895/2015	2%

TIPO DE ORDEN DE PAGO	DESCUENTO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD	%
COMPRA BIENES Y SERVICIOS SIN IVA	RTE FUENTE – COMPRAS GENERAL DEC 2418 DECLARANTE 1-01-2014	2.5%
	PRODESARROLLO ORD. 893/2015	2%
	TURISMO – ORD. 466/2001	2%
	CULTURA ORD. 466/2001	2%
	TASA PRO – DEPORTE ORD. 1088/2020	2%
	UNILLANOS V/r ≥ $77.224.711 ORD 662/2008	1%
	A. MAYOR V/r ≥ $90.852.600 ORD 895/2015	2%

TIPO DE ORDEN DE PAGO	DESCUENTO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD	%
SERVICIOS	RTE FUENTE – SERVICIOS EN GENERAL PERSONAL NATURAL NO OBLIGADA A DECLARAR RENTA. ART 45 LEY 633/2000. ART 1 DEC 3110/2004 ART 1.2.4.4.14 DEC 1625/2016 ART 6 DEC 2775/1983, MOD ART 51 LEY 1111/2006 ART 1.2.4.4.1 DEC 1625/2016 – ITEMS 77 Y 88 DEL ART 868-1 Y ART 392 DEL ET.	4% ó 6%
	RTE FUENTE – SERVICIO DE TRANSPORTE NACIONAL DE CARGA ART 14 DEC 1189/1988, ART 6 DEC 2275/1983, MOD ART 51 LEY 1111/2006	1%
	RTE FUENTE – SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL DE PASAJEROS. ART 5 DEC 260/2001, MOD ART 6 DEC 1020/2014, ART 5 DEC 1512/1985.	3.5%
	PRODESARROLLO ORD. 893/2015	2%
	TURISMO – ORD. 466/2001	2%
	CULTURA ORD. 466/2001	2%
	TASA PRO – DEPORTE ORD. 1088/2020	2%
	UNILLANOS V/r ≥ $77.224.711 ORD 662/2008	1%
	MAYOR V/r ≥ $90.852.600 ORD 895/2015	2%
	PRO-HOSPITALES PUBLICOS Y CENTROS DE SALUD PUBLICOS Y PUESTOS DE SALUD PUBLICOS DEL DEPARTAMENTO DEL META – ORD 1184/2022	1%

1. **La retención en la fuente y el impuesto de valor agregado – IVA depende del régimen tributario al que este registrado el proponente.**

2. **El impuesto de retención de industria y comercio – ICA oscila entre el 0.2% y 1%, depende en donde se efectué o preste el servicio.**

3. **El proponente deberá tener en cuenta según el servicio a prestar la retención de los impuestos por parte de la Gobernación del Meta según las tablas anteriores.**

PLAZO PARA PRESENTAR LA COTIZACIÓN: Será de cinco (05) días habiles, contados a partir de la fecha del recibido de la presente solicitud y deberá ser remitida al correo: gobierno@meta.gov.co; con copia a dayanaquiquer@gmail.com

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	DETALLE	CANT.
1	Alquiler de auditorio y logística para la realización del escrutinio departamental en las elecciones de Autoridades Territoriales 2023, el cual debe contar con las siguientes características: a) Fecha del 30 de octubre del 2023 al 20 de noviembre del 2023. b) Capacidad para sesenta (60) personas. c) Seis (06) mesas. d) Cincuenta (50) sillas. e) Aire Acondicionado. f) Seguridad 24 Horas. g) Equipamiento de bioseguridad según directrices del Ministerio de Salud. h) Red WIFI i) Contar con ruta de evacuación y puertas de salida de emergencia. j) Con medidas necesarias para ingreso de personas con movilidad reducida.	22 días.

2	• Almuerzos. (El día de entrega será previamente acordado con el supervisor a solicitud de la Delegación Departamental del Meta de la Registraduria Nacional del Estado Civil y deberá presentar como mínimo dos (2) alternativas de menú diferente que incluya sopa, proteína, guarnición, ensalada, vegetales y carbohidrato, para consumir en las instalaciones del hotel.)	30

Es importante que en la cotización se tenga en cuenta:

4) Los elementos y actividades, de acuerdo a sus características y cantidades específicas.
5) Contemplar los impuestos por Ley correspondientes (Nacionales, Departamentales y Municipales), **y especificar en pie de nota su existencia en la cotización.**
6) Adjuntar Certificado de existencia y representación legal, copia del RUT de la empresa con fecha no mayor a 30 días.

Sin otro particular;

LUIS CARLOS GOMEZ SANTA
Secretario de Gobierno y Seguridad

Proyectó: Dayanna Quique R.
Contratista (CPS) Secretaria de Gobierno y Seguridad

Aprobó: Jorge Padilla Bacca
Gerente de seguridad y Convivencia Ciudadana

Gmail

SOLICITUD COTIZACION HOTEL GHL

Secretaria de Gobierno y Seguridad <gobierno@meta.gov.co> 6 de octubre de 2023, 16:02
Para: Evento.grandhotel@ghlhoteles.com, Johanna.valero@ghlhoteles.com
Cco: dayanaquiquer@gmail.com

Buen día,

Mediante el presente envía oficio se solicitud de cotización.

Cordialmente,

HACEMOS GRANDE AL META

GOBERNACIÓN DEL META

LUIS CARLOS GOMEZ SANTA
Secretario de Gobierno y Seguridad
Gobernación del Meta

Proyectó: Dayanna Quique - CPS Secretaria de Gobierno y Seguridad
Enviado por: Viviana Barreto - Técnico Administrativo

Cotizacion GHL.pdf
550K

Secretaria de Gobierno y Seguridad <gobierno@meta.gov.co> 10 de octubre de 2023, 8:40
Para: CPS-0517 Daniela López Pascuas <dlopezp@meta.gov.co>, dayanaquiquer@gmail.com

Buen día,

Se remite para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

HACEMOS GRANDE AL META

GOBERNACIÓN DEL META

LUIS CARLOS GOMEZ SANTA
Secretario de Gobierno y Seguridad
Gobernación del Meta

Proyectó: Viviana Barreto - Técnico Administrativo

---------- Forwarded message ---------
De: **Johna Valero** <johanna.valero@ghlhoteles.com>

Date: lun, 9 oct 2023 a las 14:36
Subject: RE: SOLICITUD COTIZACION HOTEL GHL
To: Secretaria de Gobierno y Seguridad <gobierno@meta.gov.co>

Buenas tardes estimado Sr Gomez

Espero se encuentre muy bien!

De acuerdo a la anterior solicitud; adjunto propuesta con la actualización de fecha vigente de acuerdo a los requerimientos enviados.

Quedo atenta a sus comentarios

Cordialmente

Johanna Valero

GHL HOTEL GRAND VILLAVICENCIO

Villavicencio – Colombia

Villavicencio – Colombia

www.ghlhoteles.com

cid:image001.png@01D9F1FF.B5643CA0

3 adjuntos



image001.png
185K



image001.png
185K

Cotizacion. C00014253 Rev. 8 GOBERNACION DEL META.pdf
578K

HOTELES DE BALATA S.A.S
GHL HOTEL GRAND VILLAVICENCIO
NIT. 900.569.385-8

Cotización No. **00014253**

Reciba un cordial saludo en nombre de **GHL HOTEL GRAND VILLAVICENCIO,** una experiencia GHL.
Nos complace presentarle (s) nuestra oferta de servicios para el evento que desean realizar en nuestras instalaciones.

Esta cotización es de carácter informativo. No implica reserva de salón. se aplicarán los impuestos legales vigentes en el momento de realizarse el evento.

Estaremos sujetos a la normatividad vigente de acuerdo a las restricciones estaturias de salud.






COTIZACION

Evento	ESCRUTINIOS		
Fecha	Jueves 02 Marzo de 2023	**Fecha Revisión**	Lunes 09 Octubre de 2023
Empresa	GOBERNACION DEL META	**NIT**	2222263-0
Dirección	centro	**Teléfono**	3114566137 - Fax :
Contacto	DAYANNA QUIQUE R.	**Cargo**	CONTRATISTA (CPS) SECRETARIA DE ..
Email	gobierno@meta.gov.co	**Tipo Evento**	EMPRESARIAL - REUNION DE TRABAJO..
Forma Pago	EMPRESA	**Vencimiento**	Viernes 10 Marzo de 2023

ALON UPIA - PISO 4

echa	Lunes 30 Octubre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

ALIMENTOS

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Menu empresarial (almuerzo)	30	70,000	2,100,000	0	168,000	2,268,000
Incluye: Fuerte, postre y jugo natural en agua.						
				TOTAL ALIMENTOS		**2,268,000**

OTROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Alquiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210
incluye 50 sillas						
6 mesas con licra azul de 180 de largo						
ımara de seguridad en pasillo (no dentro del salon)						
ıngreso por el hotel //ascensor						
Aire acondicionado						
red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi						
Personal de servicio	4	132,000	528,000	0	100,320	628,320
				TOTAL OTROS INGRESOS A&B		**2,245,530**

SALON UPIA - PISO 4

Fecha	Martes 31 Octubre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

OTROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Alquiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210
incluye 50 sillas						

6 mesas con licra azul de 180 de largo
camara de seguridad en pasillo (no dentro del salon)
ingreso por el hotel //ascensor
Aire acondicionado
red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi

Personal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160
			TOTAL OTROS INGRESOS A&B			**1,931,370**

SALON UPIA - PISO 4

Fecha	Miércoles 01 Noviembre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

OTROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
'quiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210

...cluye 50 sillas
6 mesas con licra azul de 180 de largo
camara de seguridad en pasillo (no dentro del salon)
ingreso por el hotel //ascensor
Aire acondicionado
red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi

Personal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160
			TOTAL OTROS INGRESOS A&B			**1,931,370**

SALON UPIA - PISO 4

Fecha	Jueves 02 Noviembre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

TROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Alquiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210

incluye 50 sillas
6 mesas con licra azul de 180 de largo
camara de seguridad en pasillo (no dentro del salon)
ingreso por el hotel //ascensor
Aire acondicionado
red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi

Personal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160
			TOTAL OTROS INGRESOS A&B			**1,931,370**

SALON UPIA - PISO 4

Fecha	Viernes 03 Noviembre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

OTROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Alquiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210
incluye 50 sillas 6 mesas con licra azul de 180 de largo camara de seguridad en pasillo (no dentro del salon) ingreso por el hotel //ascensor Aire acondicionado red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi						
Personal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160
				TOTAL OTROS INGRESOS A&B		**1,931,370**

SALON UPIA - PISO 4

Fecha	Sábado 04 Noviembre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

OTROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Alquiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210
incluye 50 sillas 6 mesas con licra azul de 180 de largo camara de seguridad en pasillo (no dentro del salon) ingreso por el hotel //ascensor Aire acondicionado red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi						
Personal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160
				TOTAL OTROS INGRESOS A&B		**1,931,370**

SALON UPIA - PISO 4

Fecha	Domingo 05 Noviembre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

OTROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Alquiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210
incluye 50 sillas 6 mesas con licra azul de 180 de largo camara de seguridad en pasillo (no dentro del salon) ingreso por el hotel //ascensor Aire acondicionado red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi						
Personal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160
				TOTAL OTROS INGRESOS A&B		**1,931,370**

SALON UPIA - PISO 4

Fecha	Lunes 06 Noviembre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

OTROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Alquiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210
incluye 50 sillas 6 mesas con licra azul de 180 de largo camara de seguridad en pasillo (no dentro del salon) ingreso por el hotel //ascensor Aire acondicionado red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi						
Personal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160
				TOTAL OTROS INGRESOS A&B		**1,931,370**

ALON UPIA - PISO 4

Fecha	Martes 07 Noviembre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

OTROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Alquiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210
incluye 50 sillas 6 mesas con licra azul de 180 de largo camara de seguridad en pasillo (no dentro del salon) ingreso por el hotel //ascensor Aire acondicionado red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi						
Personal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160
				TOTAL OTROS INGRESOS A&B		**1,931,370**

SALON UPIA - PISO 4

Fecha	Miércoles 08 Noviembre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

OTROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Alquiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210
incluye 50 sillas 6 mesas con licra azul de 180 de largo camara de seguridad en pasillo (no dentro del salon) ingreso por el hotel //ascensor Aire acondicionado red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi						
Personal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160

TOTAL OTROS INGRESOS A&B **1,931,370**

SALON UPIA - PISO 4

Fecha	Jueves 09 Noviembre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

OTROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Alquiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210
incluye 50 sillas 6 mesas con licra azul de 180 de largo camara de seguridad en pasillo (no dentro del salon) ingreso por el hotel //ascensor Aire acondicionado red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi						
Personal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160
			TOTAL OTROS INGRESOS A&B			**1,931,370**

SALON UPIA - PISO 4

Fecha	Viernes 10 Noviembre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

OTROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Alquiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210
incluye 50 sillas 6 mesas con licra azul de 180 de largo camara de seguridad en pasillo (no dentro del salon) greso por el hotel //ascensor . ..re acondicionado red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi						
Personal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160
			TOTAL OTROS INGRESOS A&B			**1,931,370**

SALON UPIA - PISO 4

Fecha	Sábado 11 Noviembre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

OTROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Alquiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210
incluye 50 sillas 6 mesas con licra azul de 180 de largo camara de seguridad en pasillo (no dentro del salon)						

ingreso por el hotel //ascensor
Aire acondicionado
red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi

Personal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160
					TOTAL OTROS INGRESOS A&B	**1,931,370**

SALON UPIA - PISO 4

Fecha	Domingo 12 Noviembre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

OTROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Alquiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210

incluye 50 sillas
6 mesas con licra azul de 180 de largo
mara de seguridad en pasillo (no dentro del salon)
ingreso por el hotel //ascensor
Aire acondicionado
red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi

Personal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160
					TOTAL OTROS INGRESOS A&B	**1,931,370**

SALON UPIA - PISO 4

Fecha	Lunes 13 Noviembre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

OTROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
.quiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210

incluye 50 sillas
6 mesas con licra azul de 180 de largo
camara de seguridad en pasillo (no dentro del salon)
ingreso por el hotel //ascensor
Aire acondicionado
red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi

Personal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160
					TOTAL OTROS INGRESOS A&B	**1,931,370**

SALON UPIA - PISO 4

Fecha	Martes 14 Noviembre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

OTROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Alquiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210
incluye 50 sillas 6 mesas con licra azul de 180 de largo camara de seguridad en pasillo (no dentro del salon) ingreso por el hotel //ascensor Aire acondicionado red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi						
Personal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160
				TOTAL OTROS INGRESOS A&B		**1,931,370**

SALON UPIA - PISO 4

Fecha	Miércoles 15 Noviembre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

TROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Alquiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210
incluye 50 sillas 6 mesas con licra azul de 180 de largo camara de seguridad en pasillo (no dentro del salon) ingreso por el hotel //ascensor Aire acondicionado red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi						
Personal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160
				TOTAL OTROS INGRESOS A&B		**1,931,370**

SALON UPIA - PISO 4

Fecha	Jueves 16 Noviembre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

OTROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Alquiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210
incluye 50 sillas 6 mesas con licra azul de 180 de largo camara de seguridad en pasillo (no dentro del salon) ingreso por el hotel //ascensor Aire acondicionado red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi						
Personal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160
				TOTAL OTROS INGRESOS A&B		**1,931,370**

SALON UPIA - PISO 4

Fecha	Viernes 17 Noviembre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

OTROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Alquiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210
incluye 50 sillas 6 mesas con licra azul de 180 de largo camara de seguridad en pasillo (no dentro del salon) ingreso por el hotel //ascensor Aire acondicionado red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi						
Personal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160
				TOTAL OTROS INGRESOS A&B		**1,931,370**

ALON UPIA - PISO 4

Fecha	Sábado 18 Noviembre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

OTROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Alquiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210
incluye 50 sillas 6 mesas con licra azul de 180 de largo camara de seguridad en pasillo (no dentro del salon) ingreso por el hotel //ascensor Aire acondicionado red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi						
Personal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160
				TOTAL OTROS INGRESOS A&B		**1,931,370**

SALON UPIA - PISO 4

Fecha	Domingo 19 Noviembre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

OTROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Alquiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210
incluye 50 sillas 6 mesas con licra azul de 180 de largo camara de seguridad en pasillo (no dentro del salon) ingreso por el hotel //ascensor Aire acondicionado red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi						
Personal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160

TOTAL OTROS INGRESOS A&B **1,931,370**

SALON UPIA - PISO 4

Fecha	Lunes 20 Noviembre de 2023	Subtotal Areas Y/o Espacios	0
Hora de Inicio	07:00 am		
Hora Final	06:00 pm	Iva - Inc (19.0%)	0
Montaje	AUDITORIO	**Total**	**0**
No. Pax	60		

OTROS INGRESOS A&B

Concepto	Cant.	Valor Unit.	Subtotal	Descuento	IVA - INC	Total
Alquiler salón	1	1,359,000	1,359,000	0	258,210	1,617,210
incluye 50 sillas 6 mesas con licra azul de 180 de largo camara de seguridad en pasillo (no dentro del salon) ingreso por el hotel //ascensor Aire acondicionado red contra incendios. extintor dentro del salon y gabinete contra incendio en pasillo, ruta de evacuacion, señalizacion ascensores con capacidad para 15 pax, y red wifi						
ersonal de servicio	2	132,000	264,000	0	50,160	314,160
			TOTAL OTROS INGRESOS A&B			**1,931,370**

Observaciones:

SUBTOTAL AREAS Y/O ESPACIOS	**$**	**0**
IVA - INC AREAS Y/O ESPACIOS 19.0%	**$**	**0**
SUBTOTAL REQUERIMIENTOS	**$**	**38,070,000**
IMPOCONSUMO REQUERIMIENTOS 8.0%	**$**	**168,000**
IVA REQUERIMIENTOS 19.0%	**$**	**6,834,300**
PROPINA SUGERIDA 0.0%	**$**	**0**
TOTAL A PAGAR	**$**	**45,072,300**

Cordialmente,

Johanna Valero



CONDICIONES DE ACEPTACIÓN

Esta cotización no implica reserva del salón, si esta propuesta es aprobada por el cliente y previa verificación de la disponibilidad de espacios con el ejecutivo de eventos del hotel, se solicita realizar la devolución de esta cotización con su correspondiente firma de aceptación.

GARANTÍA Y FORMA DE PAGO

Con el fin de agilizar y simplificar los procedimientos entre ustedes y **GHL HOTEL GRAND VILLAVICENCIO**, se implementa los siguientes procedimientos para la reserva y respectiva confirmación del evento:

1. Luego de ratificar la disponibilidad del salón y/o espacios con el coordinador de eventos del Hotel y en caso que la empresa contratante maneje crédito activo: Se debe adjuntar orden de compra; Así mismo, en el caso en que la totalidad del evento no sea cubierta por el crédito aprobado, el saldo debe estar cancelado en su totalidad antes de su desarrollo y según indicaciones del coordinador.
2. Luego de ratificar la disponibilidad de salón y/o espacios con el coordinador de eventos del Hotel y en caso que la empresa contratante NO maneje crédito activo, se debe emitir una carta de garantía con la aceptación de la propuesta en la cual se indique fecha, hora, consumos, valores del evento y realizar un depósito del 50% sobre el total de la cotización y adjuntarlo a la aceptación de la propuesta con la dirección para el envío de la respectiva factura; cabe anotar, que el saldo total debe estar cancelado en su totalidad antes del inicio del evento.
3. Se debe diligenciar completamente el formato de confirmación del evento que se adjunta, remitirlo escaneado al correo del coordinador de eventos del Hotel, incluyendo el logo de la empresa y firma de la persona encargada del evento y

autorizada por el representante legal de la compañía.

4. En los salones o áreas, no está permitido el ingreso de alimentos y/o bebidas no suministrados por el HOTEL.
5. En caso de requerir el uso del Foyer para exhibición o muestra comercial, tendrá un costo adicional de alquiler del espacio por día; estos valores se deberán consultar con el coordinador de eventos del Hotel.
6. En caso que el cliente no envíe con un mínimo de cinco (5) días hábiles de antelación al evento o actividad social el menú seleccionado que se ofrecerá durante el desarrollo del mismo, éste será a elección del Chef de acuerdo a disponibilidad de productos.
7. Para el aumento o disminución del número de personas del evento, se debe realizar con cinco (5) días hábiles antes del mismo; en caso de disminución en el número de personas a atender, o cambios en la alimentación inicialmente contratada; se realizará una nueva cotización en la cual todos los valores están sujetos a modificación. En el mismo día del desarrollo del evento no se permitirá ningún cambio o ajuste.
8. Los anteriores puntos se pueden dejar estipulados en un contrato legal de prestación de servicios, previa negociación con el coordinador de eventos del Hotel, el cual se firmará antes de la realización del evento por el cliente y el proveedor mediante sus representantes legales.
9. En todas las cotizaciones se estipula adicional el 10% de imprevistos sobre el valor total de la cotización final aprobada, el cual debe estar contemplado dentro del pago y/o orden de compra, en el caso de los eventos que NO se manejan a crédito, una vez finalizado el evento se legalizan los consumos con el fin de hacer el trámite de devolución del depósito siempre y cuando no se hayan presentado adicionales.
10. La factura del evento se genera al finalizar el mismo, una vez siempre y cuando se encuentre pago en su totalidad.
11. Para realizar los depósitos nacionales se deberán hacer a nombre de HOTELES DE BALATA S.A.S. identificado con NIT.900.569.385-8 y deben ser consignados en BANCOLOMBIA CUENTA DE AHORROS No. 844-902797-16. Una vez realizados los depósitos se deben enviar los soportes al Email del Ejecutivo del evento, especificando en el soporte Razón Social y NIT.

Nota: En caso de pagar con cheque; este se debe consignar con 8 días de antelación al evento de tal forma que podamos verificar en bancos el canje del mismo.

Cualquier duda al respecto favor comunicarse con el Departamento de Créditos al teléfono (0578) 6680666 Ext 314 Email creditos.grandhotel@ghlhoteles.com, Celular 300 3018754.

POLITICAS DE CANCELACIÓN:

Para cancelar un evento, se debe informar de manera escrita, teniendo en cuenta las

siguientes condiciones:

EVENTOS DE 40 PERSONAS O MENOS:

- Si el evento es cancelado con más de 72 horas (dos días hábiles) no habrá penalidad.
- Si el evento se cancela con menos de 48 horas (dos días hábiles), se facturará el 50% del valor total de alimentos, bebidas y terceros.
- Si el evento es cancelado con menos de 24 horas (un día hábil), se facturará el 100% de alimentos y bebidas y terceros.
- Cualquier evento que sea cancelado con menos de 12 horas o no sea notificada su cancelación, se facturará el 100% del valor contratado.

EVENTOS DE 41 PERSONAS EN ADELANTE:

- Si el evento es cancelado con más de 120 horas (5 días hábiles) no habrá penalidad.
- Si el evento se cancela con menos de 120 horas (5 días hábiles), se facturará el 50% del valor total de alimentos y bebidas.
- Si el evento es cancelado con menos de 72 horas (3 días hábiles), se facturará el 100% de alimentos y bebidas y terceros.
- Cualquier evento que sea cancelado con menos de 48 horas o no sea notificada su cancelación, se facturará el 100% del valor contratado.

EVENTOS SHOW DE 100 A 1000 PERSONAS :

- Si el evento es cancelado con más de (30 días hábiles) no habrá penalidad.
- Si el evento es cancelado con menos de 15 dias habiles se generara el cobro del 50% en alimentos, bebidas y terceros.
- si el evento es cancelado con menos de 7 dias habiles se generara el cobro del 100% en alimentos , bebidas y terceros.

REQUISITOS PARA MONTAJES Y DESMONTAJES:

1. Para el desarrollo de montajes y desmontajes en los eventos, es necesario confirmar con el ejecutivo de eventos del Hotel la disponibilidad de los salones y/o espacios, costos que se generen y programación de personal logístico del Hotel.
2. El personal que ingrese al Hotel para realizar cualquier tipo de montaje, desmontaje o labor; debe portar documento de identificación, planilla de pago vigente de la ARL y planilla del pago de SALUD, así mismo con tres días de anterioridad debe ser enviada la relación del personal que ingresará. Si esta información no llega oportunamente al ejecutivo encargado del evento por parte del Hotel, nuestro departamento de seguridad NO autorizará el ingreso del personal de montaje; lo anterior se realiza con el fin de dar cumplimiento a las normas de Seguridad Industrial.
3. Para el ingreso del material y personal de montaje, se autoriza su ingreso únicamente por la Calle 19 entrada parqueadero centro comercial. Tanto la relación del personal como la información detallada de los elementos a ingresar al Hotel, deberán ser relacionados mediante papelería membretada y dirigida al Hotel con tres (3) días

previos al inicio del evento.

4. Será responsabilidad del organizador contratante y/o cliente, en el caso de tener exhibición, muestra comercial, stand, escenografía o materiales publicitarios, entre otros, que sean desmontados y retirados del Hotel al finalizar el evento. Sin excepción, se debe remitir al ejecutivo encargado del evento por parte del Hotel (como mínimo 8 días hábiles anteriores al evento), los planos de los montajes con el fin de ser aprobados y autorizados por el Hotel. A su vez el Hotel no asume antes, durante o finalizado el evento ninguna responsabilidad por daños o pérdidas de estos elementos. Adicionalmente no se podrán utilizar los corredores como áreas de trabajo o de ensamble de módulos, para dicha tarea sólo se debe utilizar el área interna del Stand asignado a cada expositor. En caso de ser necesario, el Hotel se reserva el derecho a autorizar el montaje de algún producto, equipo o marca en las áreas internas o aledañas al Hotel.
5. En el montaje, desmontaje y desarrollo del evento, no podrá ser afectado el inmueble, equipos, decoración o instalaciones en general; por tal motivo se prohíbe el uso de cualquier tipo de pegante, pintura, cintas de alta adherencia o materiales en general que afecten el mismo. En caso de presentarse algún daño, por descuido o negligencia de los asistentes al evento, o de algún tercero contratado por el organizador del evento; será responsabilidad del cliente y así mismo los daños causados serán facturados de acuerdo a los precios vigentes del mercado.
6. Para el desarrollo del evento y en caso que requieran energía eléctrica monofásica, trifásica e iluminación, es obligatorio que el personal de logística externo, propio de la firma o contratado por la firma que desarrollará el evento, entregue al Hotel tres días hábiles previos al evento, el certificado, carnet o competencias laborales del personal asignado para esta labor y el cual deberá cumplir con las normas de RETILAP, Resolución 181331 de 2.009 y RETIE, resolución 181294 de 2.008 o vigentes. Sin excepción no podrán efectuarse maniobras en redes eléctricas por personal empírico o sin certificaciones. Los daños que se causen con motivo de una inadecuada manipulación en las instalaciones eléctricas y/o en equipos son responsabilidad de la empresa contratante del evento. A su vez el material que se requiera para esta labor, debe ser suministrado directamente por la empresa contratante.

SEGURIDAD Y LOGISTICA:

1. Durante cada día del evento, al inicio del mismo y de carácter obligatorio, el Hotel proyectará a los asistentes que se encuentren en el salón, un video de seguridad en el cual se indica el protocolo en caso de alguna situación de emergencia; este video tiene una duración de tres minutos.
2. Para el desarrollo de los eventos en las instalaciones del Hotel, no se permite obstaculizar, bloquear o cerrar ninguna de las salidas de emergencia que se encuentran ubicadas en los salones o en las áreas de eventos. Adicionalmente por disposiciones legales está prohibido fumar dentro del Hotel, como también el uso de

cualquier elemento de pirotecnia o sustancias inflamables.

3. GHL HOTEL GRAND VILLAVICENCIO no se hace responsable por la pérdida en cualquier área del hotel, de los artículos de uso personal tales como: Computadores portátiles, palm, celulares, cámaras fotográficas, cámaras de video, maletines de mano, entre otros o de cualquier objeto de valor de uso personal, que no haya sido entregado al Hotel para su custodia mediante un acta donde se relacione cada uno de ellos.
4. Será responsabilidad del organizador contratante y/o cliente, divulgar a sus invitados, contratistas, personal de apoyo, logística, entre otros, estas condiciones para el óptimo desarrollo del evento.
5. El parqueadero tiene un precio de acuerdo a las tarifas establecidas por la administración del mismo.

Advertencia propina: Se informa a los clientes que este establecimiento de comercio sugiere a sus consumidores una propina correspondiente al 10% del valor de la cuenta en alimentos y bebidas; el cual podrá ser aceptado, rechazado o modificado por usted, de acuerdo con su valoración del servicio prestado. Al momento de solicitar la cuenta, indíquele a la persona que lo atiende si quiere que dicho valor sea o no incluido en la factura o indíquele el valor que quiere dar como propina.

ACEPTACIÓN

_____

NOMBRE

_____

CARGO

_____

www.ghlhoteles.com

datospersonales@ghlhoteles.com

SGS 19000 - 756

Villavicencio, 06 de Octubre de 2023

Señores:
HOTEL MARIA GLORIA
Recepcion@hotelmariagloria.com
Gerencia@hotelmariagloria.com
Carrera 38 N° 20 – 26

ASUNTO: Solicitud cotización.

ADVERTENCIA: *"La cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y por lo tanto no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes"*

Cordial saludo;

La secretaria de Gobierno y Seguridad del Departamento, de manera cordial se permite invitarlo a presentar cotización para el desarrollo del futuro contrato cuyo objeto es: **"SERVICIO DE ALQUILER Y APOYO LOGISTICO PARA EL PROCESO DE ESCRUTINIOS DE LAS ELECCIONES TERRITORIALES 2023 DE LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL – DELEGACION DEPARTAMENTAL DEL META".**

VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN: Cuatro (04) meses (favor indicar la vigencia en la cotización)

PLAZO DE EJECUCIÓN: Treinta (30) días, contados a partir de la firma del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: El Departamento del Meta realizará un único pago, al finalizar el servicio contratado, previo cumplimiento total de las actividades contratadas, certificadas por parte del supervisor del mismo, acreditación de que se encuentra a paz y salvo con los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y cumplimiento de los demás requisitos para pago establecidos por la entidad.

Parágrafo: Para cada pago se deberá presentar a. Factura con el lleno de los requisitos legales, b. acreditación de cumplimiento de los pagos al sistema de seguridad social integral y parafiscales suscrito por el Revisor fiscal acompañado de la tarjeta profesional y los antecedentes disciplinarios vigentes o suscrito por el representante Legal según el caso c. informe de actividades elaborado por el contratista donde esté incluido en certificado de ingreso al almacén Departamental (de ser el caso), listados de asistencia y entrega de materiales y registro fotográfico. d. Informe elaborado por el supervisor del cumplimiento de las obligaciones contractuales, laborales y de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales por parte del contratista. e. Acta de liquidación para el último pago

El contratista deberá cargar en la plataforma de contratación SECOP II, la facturación correspondiente al proceso suscrito, lo cual será objeto de verificación por parte del supervisor.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

2. Garantizar la disponibilidad y el alquiler del salón de eventos definido por la Delegación Departamental del Meta de la Registraduría Nacional del Servicio Civil, cumpliendo las siguientes características:

ITEM	DETALLE	CANT.
1	Alquiler de auditorio y logística para la realización del escrutinio departamental en las elecciones de Autoridades Territoriales 2023, el cual debe contar con las siguientes características: a) Fecha del 30 de octubre del 2023 al 20 de noviembre del 2023. b) Capacidad para sesenta (60) personas. c) Seis (06) mesas. d) Cincuenta (50) sillas. e) Aire Acondicionado. f) Seguridad 24 Horas. g) Equipamiento de bioseguridad según directrices del Ministerio de Salud. h) Red WIFI i) Contar con ruta de evacuación y puertas de salida de emergencia. j) Con medidas necesarias para ingreso de personas con movilidad reducida.	22 días.

2	• Almuerzos. (El día de entrega será previamente acordado con el supervisor a solicitud de la Delegación Departamental del Meta de la Registraduria Nacional del Estado Civil y deberá presentar como mínimo dos (2) alternativas de menú diferente que incluya sopa, proteína, guarnición, ensalada, vegetales y carbohidrato, para consumir en las instalaciones del hotel.)	30

ANÁLISIS, TIPIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS RIESGOS:

De conformidad con la disposición contenida en el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007 en desarrollo del futuro contrato, los riesgos que afecten al contratista en cuanto a variaciones de las condiciones originalmente pactadas, deben ser considerados. Se entiende por riesgo cualquier posibilidad de afectación del bien o servicio que limite, retrase o suspenda la ejecución del contrato, o perjudique en cualquier forma y de acuerdo con la tipificación de los riesgos, su integridad.

Es preciso resaltar que los riesgos que asume la entidad son aminorados con la elaboración detallada y coherente de estos estudios previos, a través de los cuales se determinaron claramente las especificaciones técnicas y alcances del bien o servicio a contratar. No obstante, el futuro contrato a celebrar no comporta mayores riesgos para la entidad durante su ejecución.

No	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA	ASIGNACIÓN	TRATAMIENTO
1	General	Externa	Selección	Personal	Desinterés por parte de los oferentes frente al contrato a adjudicar	Que el proceso de selección sea declarado desierto	Raro	Insignificante	2	Riesgo bajo	Entidad	Aclarar los requisitos, requerimientos, especificaciones y productos del contrato
2	General	Externo	Selección	personal	El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.	Que el proceso de selección sea declarado desierto, dado el caso que sea único proponente	Raro	Insignificante	2	Riesgo bajo	Proponente	Requerir imponer multas y sanciones, así como dar aplicación a la caducidad del contrato asignado mediante el comunicado de aceptación.

3	General	Externo	Selección	personal	La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente Seleccionado.	Imposibilita la ejecución del contrato haciendo que la necesidad que se pretendía conjurar persista	Raro	Insignificante	2	Riesgo bajo	Proponente	Dar aplicación a las sanciones por su incumplimiento.
4	General	Externo	Selección	personal	La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar la ejecución de las obligaciones del contrato.	Requerir mediante oficio a la contratita sobre las consecuencias graves de su incumplimiento.	Raro	Insignificante	2	Riesgo bajo	Proponente	Requerir imponer multas y sanciones, así como dar aplicación a la caducidad del contrato asignado mediante el comunicado de aceptación.
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Interrupción o retraso en la ejecución de las actividades contratadas	Que el término de ejecución inicialmente definido deba ser ampliado	Posible	Insignificante	4	Riesgo bajo	Proponente - Compañía de seguros	Requerir garantía de cumplimiento en el contrato y/o emitir acta de prorroga hasta por el término de 5 días adicionales para el cumplimiento de sus obligaciones, situación debidamente justificada.

6	General	Externa	Ejecución	Económico	Variaciones en los precios de mercado de los bienes o servicios a adquirir y de la tasa de cambio aplicable a los bienes o servicios	Revisión de la ecuación contractual	Posible	Menor	5	Riesgo medio	Contratista	Atender prontamente los requerimientos del contratista con el fin de adoptar las medidas necesarias para mitigar al máximo el impacto económico que generaría tal eventualidad
7	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones laborales a cargo del contratista	Llamamientos judiciales a la Entidad	Improbable	Insignificante	3	Riesgo bajo	Proponente - Compañía de seguros	Requerir garantía de pagos de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales en el contrato

GARANTÍAS: constituirá garantía que avale el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, la cual se mantendrá vigente durante la su vida y liquidación, se ajustará a los limites, exigencias y extensión del riesgo amparado. Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia. Para la ejecución del presente contrato se requiere de la aprobación de la garantía única que deberá amparar cada uno de los siguientes riesgos:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA (TERMINO)	APLICA – NO APLICA
Cumplimiento del Contrato	Por el Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Igual a su ejecución y cuatro (4) meses mas	APLICA
Calidad del Servicio	Por el Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Igual a su ejecución y cuatro (4) meses mas	APLICA

VALOR OFRECIDO: El cotizante deberá tener en cuenta todos los gastos en los que incurra por la suscripción, legalización, ejecución del contrato como impuestos nacionales, departamentales y municipales. (Favor indicar en la cotización que el valor incluye impuestos y descuentos).

TIPO DE ORDEN DE PAGO	DESCUENTO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD	%
COMPRA BIENES Y SERVICIOS CON IVA	RTE FUENTE – COMPRAS GENERAL DEC 2418 DECLARANTE 1-01-2014	2.5%
	RTE IVA – LEY 1607/2012	15%
	PRODESARROLLO ORD. 893/2015	2%
	TURISMO – ORD. 466/2001	2%
	CULTURA ORD. 466/2001	2%
	TASA PRO – DEPORTE ORD. 1088/2020	2%
	UNILLANOS V/r ≥ $77.224.711 ORD 662/2008	1%
	A. MAYOR V/r ≥ $90.852.600 ORD 895/2015	2%

TIPO DE ORDEN DE PAGO	DESCUENTO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD	%
COMPRA BIENES Y SERVICIOS SIN IVA	RTE FUENTE – COMPRAS GENERAL DEC 2418 DECLARANTE 1-01-2014	2.5%
	PRODESARROLLO ORD. 893/2015	2%
	TURISMO – ORD. 466/2001	2%
	CULTURA ORD. 466/2001	2%
	TASA PRO – DEPORTE ORD. 1088/2020	2%
	UNILLANOS V/r ≥ $77.224.711 ORD 662/2008	1%
	B. MAYOR V/r ≥ $90.852.600 ORD 895/2015	2%

TIPO DE ORDEN DE PAGO	DESCUENTO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD	%
SERVICIOS	RTE FUENTE – SERVICIOS EN GENERAL PERSONAL NATURAL NO OBLIGADA A DECLARAR RENTA. ART 45 LEY 633/2000. ART 1 DEC 3110/2004 ART 1.2.4.4.14 DEC 1625/2016 ART 6 DEC 2775/1983, MOD ART 51 LEY 1111/2006 ART 1.2.4.4.1 DEC 1625/2016 – ITEMS 77 Y 88 DEL ART 868-1 Y ART 392 DEL ET.	4% ó 6%
	RTE FUENTE – SERVICIO DE TRANSPORTE NACIONAL DE CARGA ART 14 DEC 1189/1988, ART 6 DEC 2275/1983, MOD ART 51 LEY 1111/2006	1%
	RTE FUENTE – SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL DE PASAJEROS. ART 5 DEC 260/2001, MOD ART 6 DEC 1020/2014, ART 5 DEC 1512/1985.	3.5%
	PRODESARROLLO ORD. 893/2015	2%
	TURISMO – ORD. 466/2001	2%
	CULTURA ORD. 466/2001	2%
	TASA PRO – DEPORTE ORD. 1088/2020	2%
	UNILLANOS V/r ≥ $77.224.711 ORD 662/2008	1%
	MAYOR V/r ≥ $90.852.600 ORD 895/2015	2%
	PRO-HOSPITALES PUBLICOS Y CENTROS DE SALUD PUBLICOS Y PUESTOS DE SALUD PUBLICOS DEL DEPARTAMENTO DEL META – ORD 1184/2022	1%

4. **La retención en la fuente y el impuesto de valor agregado – IVA depende del régimen tributario al que este registrado el proponente.**

5. **El impuesto de retención de industria y comercio – ICA oscila entre el 0.2% y 1%, depende en donde se efectué o preste el servicio.**

6. **El proponente deberá tener en cuenta según el servicio a prestar la retención de los impuestos por parte de la Gobernación del Meta según las tablas anteriores.**

PLAZO PARA PRESENTAR LA COTIZACIÓN: Será de cinco (05) días habiles, contados a partir de la fecha del recibido de la presente solicitud y deberá ser remitida al correo: gobierno@meta.gov.co; con copia a dayanaquiquer@gmail.com

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	DETALLE	CANT.
1	Alquiler de auditorio y logística para la realización del escrutinio departamental en las elecciones de Autoridades Territoriales 2023, el cual debe contar con las siguientes características: a) Fecha del 30 de octubre del 2023 al 20 de noviembre del 2023. b) Capacidad para sesenta (60) personas. c) Seis (06) mesas. d) Cincuenta (50) sillas. e) Aire Acondicionado. f) Seguridad 24 Horas. g) Equipamiento de bioseguridad según directrices del Ministerio de Salud. h) Red WIFI i) Contar con ruta de evacuación y puertas de salida de emergencia. j) Con medidas necesarias para ingreso de personas con movilidad reducida.	22 días.

2	• Almuerzos. (El día de entrega será previamente acordado con el supervisor a solicitud de la Delegación Departamental del Meta de la Registraduria Nacional del Estado Civil y deberá presentar como mínimo dos (2) alternativas de menú diferente que incluya sopa, proteína, guarnición, ensalada, vegetales y carbohidrato, para consumir en las instalaciones del hotel.)	30

Es importante que en la cotización se tenga en cuenta:

7) Los elementos y actividades, de acuerdo a sus características y cantidades específicas.
8) Contemplar los impuestos por Ley correspondientes (Nacionales, Departamentales y Municipales), **y especificar en pie de nota su existencia en la cotización.**
9) Adjuntar Certificado de existencia y representación legal, copia del RUT de la empresa con fecha no mayor a 30 días.

Sin otro particular;

LUIS CARLOS GOMEZ SANTA
Secretario de Gobierno y Seguridad

Proyectó: Dayanna Quique R.
Contratista (CPS) Secretaria de Gobierno y Seguridad

Aprobó: Jorge Padilla Bacca
Gerente de seguridad y Convivencia Ciudadana

Gmail

SOLICITUD COTIZACION HOTEL MARIA GLORIA

Secretaria de Gobierno y Seguridad <gobierno@meta.gov.co> 6 de octubre de 2023, 16:02
Para: Recepcion@hotelmariagloria.com, Gerencia@hotelmariagloria.com
Cco: dayanaquiquer@gmail.com

Buen día,

Mediante el presente envía oficio se solicitud de cotización.

Cordialmente,

HACEMOS GRANDE AL META

GOBERNACIÓN DEL META

LUIS CARLOS GOMEZ SANTA
Secretario de Gobierno y Seguridad
Gobernación del Meta

Proyectó: Dayanna Quique - CPS Secretaria de Gobierno y Seguridad
Enviado por: Viviana Barreto - Técnico Administrativo

Cotizacion Maria Gloria.pdf
550K

Dayana Quique <dayanaquiquer@gmail.com> 9 de octubre de 2023, 11:00
Para: Recepcion@hotelmariagloria.com, Gerencia@hotelmariagloria.com

Cotizacion Maria Gloria.pdf
550K

recepcion@hotelmariagloria.com <recepcion@hotelmariagloria.com> 9 de octubre de 2023, 11:30
Para: Dayana Quique <dayanaquiquer@gmail.com>

Buenos días Señora Dayana, en adjunto realizo envío de la cotización de acuerdo a la solicitud.

Quedo atenta a comentarios e inquietudes.

Cordial saludo,

HOTEL

DANIELA GARAVITO
Coordinadora
+57 311 590 2014
WWW.HOTELMARIAGLORIA.COM
Villavicencio - Meta - Colombia

De: Dayana Quique [mailto:dayanaquiquer@gmail.com]
Enviado el: lunes, 09 de octubre de 2023 11:00 a.m.
Para: Recepcion@hotelmariagloria.com; Gerencia@hotelmariagloria.com
Asunto: Fwd: SOLICITUD COTIZACION HOTEL MARIA GLORIA

---------- Forwarded message ---------
De: **Secretaria de Gobierno y Seguridad** <gobierno@meta.gov.co>
Date: vie, 6 oct 2023 a las 16:02
Subject: SOLICITUD COTIZACION HOTEL MARIA GLORIA
To: <Recepcion@hotelmariagloria.com>, <Gerencia@hotelmariagloria.com>

Buen día,

Mediante el presente envía oficio se solicitud de cotización.

Cordialmente,

COTIZACIÓN Hotel Maria Gloria - Señores GOBERNACIÓN DEL META .pdf
279K

HOTEL

Villavicencio, 09 de octubre de 2023

Señores
GOBERNACIÓN DEL META
Ciudad

De parte del **Hotel María Gloria** le agradecemos su interés en utilizar nuestros servicios para la realización de sus eventos. A continuación le presentamos la siguiente cotización:

- **Fecha:** Lunes 30 de Octubre al 20 de Noviembre de 2023
- **Asistentes:** 60 Personas **– AULA**

DESCRIPCIÓN	VALOR DESPUÉS DE IMPUESTOS
AUDITORIO BETTY CAMACHO (22 DÍAS)	$43.340.000
MENÚ EVENTOS – ALMUERZOS (30)	$2.280.000
VALOR TOTAL	**$45.620.000**

Esperamos sea de su agrado y tener el privilegio de recibirles.

Quedamos a la espera de sus comentarios.

DANIELA GARAVITO
Coordinadora Comercial y Eventos
Hotel Maria Gloria
311 590 2014

MARIA GLORIA
HOTEL

DE LA COTIZACION ANTERIORMENTE ENVIADA, HOTEL MARIA GLORIA MANIFIESTA QUE:

1. La cotización incluye el compromiso de cumplir a todas las obligaciones y especificaciones contenidas en la solicitud de cotización recibida.

2. El valor cotizado incluye todos los gastos en los que se incurra por la suscripción, legalización y ejecución del contrato como impuestos nacionales, departamentales y municipales, y descuentos que hubiere lugar.

3. Excluye el 10% de Imprevistos

MARIA GLORIA
HOTEL

DANIELA GARAVITO
Coordinadora Comercial
608 672 8197
+57 311 598 2014
@HotelMariaGloria
WWW.HOTELMARIAGLORIA.COM
Villavicencio - Meta - Colombia

SGS 19000 - 757

Villavicencio, 06 de Octubre 2023

Señores:
ESTELAR VILLAVICENCIO HOTEL & CENTRO DE CONVENCIONES COLOMBIA.
zahida.cano@hotelesestelar.com
Avenida 40 con calle 11, costado norte de metrokia.

ASUNTO: Solicitud cotización.

ADVERTENCIA: *"La cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y por lo tanto no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes"*

Cordial saludo;

La secretaria de Gobierno y Seguridad del Departamento, de manera cordial se permite invitarlo a presentar cotización para el desarrollo del futuro contrato cuyo objeto es: **"SERVICIO DE ALQUILER Y APOYO LOGISTICO PARA EL PROCESO DE ESCRUTINIOS DE LAS ELECCIONES TERRITORIALES 2023 DE LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL – DELEGACION DEPARTAMENTAL DEL META".**

VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN: Cuatro (04) meses (favor indicar la vigencia en la cotización)

PLAZO DE EJECUCIÓN: Treinta (30) días, contados a partir de la firma del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: El Departamento del Meta realizará un único pago, al finalizar el servicio contratado, previo cumplimiento total de las actividades contratadas, certificadas por parte del supervisor del mismo, acreditación de que se encuentra a paz y salvo con los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y cumplimiento de los demás requisitos para pago establecidos por la entidad.

Parágrafo: Para cada pago se deberá presentar a. Factura con el lleno de los requisitos legales, b. acreditación de cumplimiento de los pagos al sistema de seguridad social integral y parafiscales suscrito por el Revisor fiscal acompañado de la tarjeta profesional y los antecedentes disciplinarios vigentes o suscrito por el representante Legal según el caso c. informe de actividades elaborado por el contratista donde esté incluido en certificado de ingreso al almacén Departamental (de ser el caso), listados de asistencia y entrega de materiales y registro fotográfico. d. Informe elaborado por el supervisor del cumplimiento de las obligaciones contractuales, laborales y de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales por parte del contratista. e. Acta de liquidación para el último pago

El contratista deberá cargar en la plataforma de contratación SECOP II, la facturación correspondiente al proceso suscrito, lo cual será objeto de verificación por parte del supervisor.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

3. Garantizar la disponibilidad y el alquiler del salón de eventos definido por la Delegación Departamental del Meta de la Registraduría Nacional del Servicio Civil, cumpliendo las siguientes características:

ITEM	DETALLE	CANT.
1	Alquiler de auditorio y logística para la realización del escrutinio departamental en las elecciones de Autoridades Territoriales 2023, el cual debe contar con las siguientes características: a) Fecha del 30 de octubre del 2023 al 20 de noviembre del 2023. b) Capacidad para sesenta (60) personas. c) Seis (06) mesas. d) Cincuenta (50) sillas. e) Aire Acondicionado. f) Seguridad 24 Horas. g) Equipamiento de bioseguridad según directrices del Ministerio de Salud. h) Red WIFI i) Contar con ruta de evacuación y puertas de salida de emergencia. j) Con medidas necesarias para ingreso de personas con movilidad reducida.	22 días.

2	• Almuerzos. (El día de entrega será previamente acordado con el supervisor a solicitud de la Delegación Departamental del Meta de la Registraduria Nacional del Estado Civil y deberá presentar como mínimo dos (2) alternativas de menú diferente que incluya sopa, proteína, guarnición, ensalada, vegetales y carbohidrato, para consumir en las instalaciones del hotel.)	30

ANÁLISIS, TIPIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS RIESGOS:

De conformidad con la disposición contenida en el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007 en desarrollo del futuro contrato, los riesgos que afecten al contratista en cuanto a variaciones de las condiciones originalmente pactadas, deben ser considerados. Se entiende por riesgo cualquier posibilidad de afectación del bien o servicio que limite, retrase o suspenda la ejecución del contrato, o perjudique en cualquier forma y de acuerdo con la tipificación de los riesgos, su integridad.

Es preciso resaltar que los riesgos que asume la entidad son aminorados con la elaboración detallada y coherente de estos estudios previos, a través de los cuales se determinaron claramente las especificaciones técnicas y alcances del bien o servicio a contratar. No obstante, el futuro contrato a celebrar no comporta mayores riesgos para la entidad durante su ejecución.

No	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA	ASIGNACIÓN	TRATAMIENTO
1	General	Externa	Selección	Personal	Desinterés por parte de los oferentes frente al contrato a adjudicar	Que el proceso de selección sea declarado desierto	Raro	Insignificante	2	Riesgo bajo	Entidad	Aclarar los requisitos, requerimientos , especificaciones y productos del contrato
2	General	Externo	Selección	personal	El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.	Que el proceso de selección sea declarado desierto, dado el caso que sea único proponente	Raro	Insignificante	2	Riesgo bajo	Proponente	Requerir imponer multas y sanciones, así como dar aplicación a la caducidad del contrato asignado mediante el comunicado de aceptación.

3	General	Externo	Selección	personal	La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente Seleccionado.	Imposibilita la ejecución del contrato haciendo que la necesidad que se pretendía conjurar persista	Raro	Insignificante	2	Riesgo bajo	Proponente	Dar aplicación a las sanciones por su incumplimiento.
4	General	Externo	Selección	personal	La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar la ejecución de las obligaciones del contrato.	Requerir mediante oficio a la contratita sobre las consecuencias graves de su incumplimiento.	Raro	Insignificante	2	Riesgo bajo	Proponente	Requerir imponer multas y sanciones, así como dar aplicación a la caducidad del contrato asignado mediante el comunicado de aceptación.
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Interrupción o retraso en la ejecución de las actividades contratadas	Que el término de ejecución inicialmente definido deba ser ampliado	Posible	Insignificante	4	Riesgo bajo	Proponente - Compañía de seguros	Requerir garantía de cumplimiento en el contrato y/o emitir acta de prorroga hasta por el término de 5 días adicionales para el cumplimiento de sus obligaciones, situación debidamente justificada.

6	General	Externa	Ejecución	Económico	Variaciones en los precios de mercado de los bienes o servicios a adquirir y de la tasa de cambio aplicable a los bienes o servicios	Revisión de la ecuación contractual	Posible	Menor	5	Riesgo medio	Contratista	Atender prontamente los requerimientos del contratista con el fin de adoptar las medidas necesarias para mitigar al máximo el impacto económico que generaría tal eventualidad
7	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones laborales a cargo del contratista	Llamamientos judiciales a la Entidad	Improbable	Insignificante	3	Riesgo bajo	Proponente - Compañía de seguros	Requerir garantía de pagos de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales en el contrato

GARANTÍAS: constituirá garantía que avale el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, la cual se mantendrá vigente durante la su vida y liquidación, se ajustará a los limites, exigencias y extensión del riesgo amparado. Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia. Para la ejecución del presente contrato se requiere de la aprobación de la garantía única que deberá amparar cada uno de los siguientes riesgos:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA (TERMINO)	APLICA – NO APLICA
Cumplimiento del Contrato	Por el Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Igual a su ejecución y cuatro (4) meses mas	APLICA
Calidad del Servicio	Por el Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Igual a su ejecución y cuatro (4) meses mas	APLICA

VALOR OFRECIDO: El cotizante deberá tener en cuenta todos los gastos en los que incurra por la suscripción, legalización, ejecución del contrato como impuestos nacionales, departamentales y municipales. (Favor indicar en la cotización que el valor incluye impuestos y descuentos).

TIPO DE ORDEN DE PAGO	DESCUENTO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD	%
COMPRA BIENES Y SERVICIOS CON IVA	RTE FUENTE – COMPRAS GENERAL DEC 2418 DECLARANTE 1-01-2014	2.5%
	RTE IVA – LEY 1607/2012	15%
	PRODESARROLLO ORD. 893/2015	2%
	TURISMO – ORD. 466/2001	2%
	CULTURA ORD. 466/2001	2%
	TASA PRO – DEPORTE ORD. 1088/2020	2%
	UNILLANOS V/r ≥ $77.224.711 ORD 662/2008	1%
	A. MAYOR V/r ≥ $90.852.600 ORD 895/2015	2%

TIPO DE ORDEN DE PAGO	DESCUENTO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD	%
COMPRA BIENES Y SERVICIOS SIN IVA	RTE FUENTE – COMPRAS GENERAL DEC 2418 DECLARANTE 1-01-2014	2.5%
	PRODESARROLLO ORD. 893/2015	2%
	TURISMO – ORD. 466/2001	2%
	CULTURA ORD. 466/2001	2%
	TASA PRO – DEPORTE ORD. 1088/2020	2%
	UNILLANOS V/r ≥ $77.224.711 ORD 662/2008	1%
	C. MAYOR V/r ≥ $90.852.600 ORD 895/2015	2%

TIPO DE ORDEN DE PAGO	DESCUENTO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD	%
SERVICIOS	RTE FUENTE – SERVICIOS EN GENERAL PERSONAL NATURAL NO OBLIGADA A DECLARAR RENTA. ART 45 LEY 633/2000. ART 1 DEC 3110/2004 ART 1.2.4.4.14 DEC 1625/2016 ART 6 DEC 2775/1983, MOD ART 51 LEY 1111/2006 ART 1.2.4.4.1 DEC 1625/2016 – ITEMS 77 Y 88 DEL ART 868-1 Y ART 392 DEL ET.	4% ó 6%
	RTE FUENTE – SERVICIO DE TRANSPORTE NACIONAL DE CARGA ART 14 DEC 1189/1988, ART 6 DEC 2275/1983, MOD ART 51 LEY 1111/2006	1%
	RTE FUENTE – SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL DE PASAJEROS. ART 5 DEC 260/2001, MOD ART 6 DEC 1020/2014, ART 5 DEC 1512/1985.	3.5%
	PRODESARROLLO ORD. 893/2015	2%
	TURISMO – ORD. 466/2001	2%
	CULTURA ORD. 466/2001	2%
	TASA PRO – DEPORTE ORD. 1088/2020	2%
	UNILLANOS V/r ≥ $77.224.711 ORD 662/2008	1%
	MAYOR V/r ≥ $90.852.600 ORD 895/2015	2%
	PRO-HOSPITALES PUBLICOS Y CENTROS DE SALUD PUBLICOS Y PUESTOS DE SALUD PUBLICOS DEL DEPARTAMENTO DEL META – ORD 1184/2022	1%

7. **La retención en la fuente y el impuesto de valor agregado – IVA depende del régimen tributario al que este registrado el proponente.**

8. **El impuesto de retención de industria y comercio – ICA oscila entre el 0.2% y 1%, depende en donde se efectué o preste el servicio.**

9. **El proponente deberá tener en cuenta según el servicio a prestar la retención de los impuestos por parte de la Gobernación del Meta según las tablas anteriores.**

PLAZO PARA PRESENTAR LA COTIZACIÓN: Será de cinco (05) días habiles, contados a partir de la fecha del recibido de la presente solicitud y deberá ser remitida al correo: gobierno@meta.gov.co; con copia a dayanaquiquer@gmail.com

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	DETALLE	CANT.
1	Alquiler de auditorio y logística para la realización del escrutinio departamental en las elecciones de Autoridades Territoriales 2023, el cual debe contar con las siguientes características: a) Fecha del 30 de octubre del 2023 al 20 de noviembre del 2023. b) Capacidad para sesenta (60) personas. c) Seis (06) mesas. d) Cincuenta (50) sillas. e) Aire Acondicionado. f) Seguridad 24 Horas. g) Equipamiento de bioseguridad según directrices del Ministerio de Salud. h) Red WIFI i) Contar con ruta de evacuación y puertas de salida de emergencia. j) Con medidas necesarias para ingreso de personas con movilidad reducida.	22 días.

2	• Almuerzos. (El día de entrega será previamente acordado con el supervisor a solicitud de la Delegación Departamental del Meta de la Registraduria Nacional del Estado Civil y deberá presentar como mínimo dos (2) alternativas de menú diferente que incluya sopa, proteína, guarnición, ensalada, vegetales y carbohidrato, para consumir en las instalaciones del hotel.)	30

Es importante que en la cotización se tenga en cuenta:

1) Los elementos y actividades, de acuerdo a sus características y cantidades específicas.
2) Contemplar los impuestos por Ley correspondientes (Nacionales, Departamentales y Municipales), **y especificar en pie de nota su existencia en la cotización.**
3) Adjuntar Certificado de existencia y representación legal, copia del RUT de la empresa con fecha no mayor a 30 días.

Sin otro particular;

LUIS CARLOS GOMEZ SANTA
Secretario de Gobierno y Seguridad

Proyectó: Dayanna Quique R.
Contratista (CPS) Secretaria de Gobierno y Seguridad

Aprobó: Jorge Padilla Bacca
Gerente de seguridad y Convivencia Ciudadana

Gmail

SOLICITUD COTIZACION HOTEL ESTELAR

Secretaria de Gobierno y Seguridad <gobierno@meta.gov.co> 6 de octubre de 2023, 15:59
Para: zahida.cano@hotelesestelar.com
Cco: dayanaquiquer@gmail.com

Buen día,

Mediante el presente envía oficio se solicitud de cotización.

Cordialmente,

HACEMOS GRANDE AL META

GOBERNACIÓN DEL META

LUIS CARLOS GOMEZ SANTA
Secretario de Gobierno y Seguridad
Gobernación del Meta

Proyectó: Dayanna Quique - CPS Secretaria de Gobierno y Seguridad
Enviado por: Viviana Barreto - Técnico Administrativo

Cotizacion Estelar.pdf
550K

Secretaria de Gobierno y Seguridad <gobierno@meta.gov.co> 7 de octubre de 2023, 9:45
Para: dayanaquiquer@gmail.com
Cc: CPS-0517 Daniela López Pascuas <dlopezp@meta.gov.co>

Buen dìa,

Se remite para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

HACEMOS GRANDE AL META

GOBERNACIÓN DEL META

LUIS CARLOS GOMEZ SANTA
Secretario de Gobierno y Seguridad
Gobernación del Meta

Proyectó: Viviana Barreto - Técnico Administrativo

---------- Forwarded message ---------

De: **Zahida Cano Machado** <zahida.cano@hotelesestelar.com>
Date: vie, 6 oct 2023 a las 16:42
Subject: RE: SOLICITUD COTIZACION HOTEL ESTELAR
To: Secretaria de Gobierno y Seguridad <gobierno@meta.gov.co>
Cc: Diana Marcela Vasquez Diaz <dianam.vasquez@hotelesestelar.com>, Luisa Fernanda Saenz Argumedo <luisaf.saenz@hotelesestelar.com>, Carmen Lucia Caballero Balcazar <lucia.caballero@hotelesestelar.com>

Buenas tardes,

Nos complace su interés en ESTELAR Villavicencio Hotel, pero me permito informar que en el periodo de tiempo solicitado 30 Oct al 20 Nov 2023 ya no tenemos disponibilidad de salón en mas de 5 fechas.

Cordial saludo

Zahida Cano Machado.

Gestor de Negocios

zahida.cano@hotelesestelar.com

ESTELAR Villavicencio Hotel y Centro de convenciones

Hoteles ESTELAR S.A.

Telefonos: 57 + 608 6631000 ext: 1036

Voipcorp: 88361036

Celular: 3164543663

Villavicencio, Colombia

Visítenos en http://www.hotelesestelar.com

RESERVAS al 01 8000 97 8000 y en Bogotá (601) 6088080 / 7433777



Aviso de Confidencialidad: Este documento puede contener información restringida o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de HOTELES ESTELAR S.A., divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la .egislación vigente. HOTELES ESTELAR S.A. no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con HOTELES ESTELAR S.A.. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor informe al remitente y posteriormente bórrelo de su sistema sin conservar copia del mismo. Confidentiality Notice: This document may contain confidential or restricted information. Therefore, using this information and its attachments, for purposes other than those of HOTELES ESTELAR S.A., disclosing it or reproducing it in whole or in part, is prohibited under the law. HOTELES ESTELAR S.A. does not assume any responsibility for information, opinions or criteria contained in this email not directly related to HOTELES ESTELAR S.A. If you are not the addressee or the authorized recipient of this message, please notify the sender and then delete it from your system without keeping a copy.

3 adjuntos

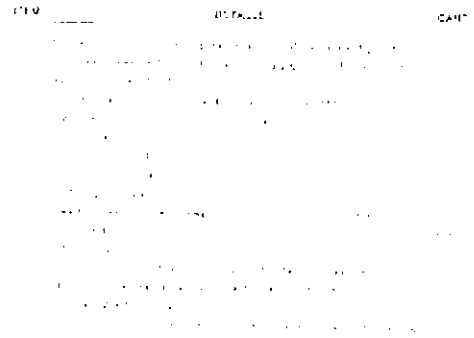


image001.jpg
56K

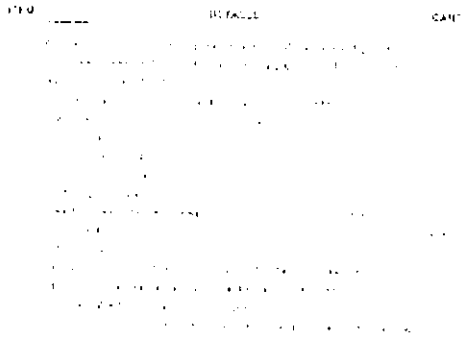


image001.jpg
56K

Cotizacion Estelar.pdf
550K