RV: CPF DG No. 2-2023-001343 - SOLICITUD INICIO DEL TRÁMITE DE CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS JARDINES VERTICALES DE LOS BLOQUES A Y B DE LA SEDE BOSTON DEL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA TECNOLOGÍA Y LOS SERVICIOS, REGIONAL SUC...

Ingrid Arroyo Colombo <iarroyo@sena.edu.co>

Jue 12/10/2023 21:02

Para:Luis Felipe De Jesus Arrieta <lfjesus@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (4 MB)

C.I.(IMG)-70-2-2023-001343-(70)-701010- + (E) CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA- - S.pdf;

De: Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 12 de octubre de 2023 15:58
Para: Carmen Cristina Gil Ortega <cgilo@sena.edu.co>; Marian Cecilia Arrieta Silgado <marrietas@sena.edu.co>; Carmen Cristina Gil Ortega <cgilo@sena.edu.co>; Marian Cecilia Arrieta Silgado <marrietas@sena.edu.co>; Ingrid Arroyo Colombo <iarroyo@sena.edu.co>
Cc: Ingrid Arroyo Colombo <iarroyo@sena.edu.co>; Sixta Tulia Meza Sinin <stmeza@sena.edu.co>
Asunto: CPF DG No. 2-2023-001343 - SOLICITUD INICIO DEL TRÁMITE DE CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS JARDINES VERTICALES DE LOS BLOQUES A Y B DE LA SEDE BOSTON DEL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA TECNOLOGÍA Y LOS SERVICIOS, REGIONAL SUCRE, LO

Cordial saludo:

Atentamente le informamos sobre el envio de la siguiente comunicacion.

Destinatario : * (E) CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA
Asunto: SOLICITUDES SENA
Descripcion del Asunto: SOLICITUD INICIO DEL TRÁMITE DE CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS JARDINES VERTICALES DE LOS BLOQUES A Y B DE LA SEDE BOSTON DEL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA TECNOLOGÍA Y LOS SERVICIOS, REGIONAL SUCRE, LO CUAL INCLUYE EL RET

Remitente: * MARIAN CECILIA ARRIETA SILGADO - 701040

No. Radicacion: 2-2023-001343 de 12/10/2023 3:35:19 p. m.

N.I.S.: 2023-02-436559

SENA - Mas trabajo

NOTA: Este correo ha sido generado automaticamente, por favor no responda ni envie copia a la cuenta remitente.

Ingrid Arroyo Colombo
Ctro Innovación Tecnología Servicios - Contratista
iarroyo@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:54623
Km 7 Via Al Municipio De Sampués

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

70-1020

N°:70-2-2023-001343
12/10/2023 3:35 p.m

Doctora.
CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA
Directora (E) SENA Regional Sucre.
Sincelejo-Sucre.

Asunto: Solicitud inicio del trámite de CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS JARDINES VERTICALES DE LOS BLOQUES A Y B DE LA SEDE BOSTON DEL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA TECNOLOGÍA Y LOS SERVICIOS, REGIONAL SUCRE, LO CUAL INCLUYE EL RETIRO DEL MATERIAL VEGETAL, FERTILIZACIÓN CON ABONO ORGÁNICO, SIEMBRA DE PLANTAS, FUMIGACIÓN, PODA DE PLANTAS, Y, EL AJUSTE O ADECUACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO.

Cordial saludo,

por medio de la presente se solicita dar inicio al trámite de contratación para CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS JARDINES VERTICALES DE LOS BLOQUES A Y B DE LA SEDE BOSTON DEL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA TECNOLOGÍA Y LOS SERVICIOS, REGIONAL SUCRE, LO CUAL INCLUYE EL RETIRO DEL MATERIAL VEGETAL, FERTILIZACIÓN CON ABONO ORGÁNICO, SIEMBRA DE PLANTAS, FUMIGACIÓN, PODA DE PLANTAS, Y, EL AJUSTE O ADECUACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO"; A continuación, se listan los documentos que soportan esta solicitud, los cuales son anexos y hacen parte integral de la misma en su etapa precontractual.

1. Análisis de sector.
2. Estudios previos
3. Matriz de riesgo (firmada por el líder del proceso y apoyo técnico)
4. Verificación del plan anual de adquisiciones (pantallazo del PAA aprobado por la entidad tomado del SECOP II)
5. CDP. (firmado).
6. Solicitud de Necesidad
7. Comunicación de designación de líder del proceso contractual y comité estructurador del proceso.
8. Acta de comité estructurador para la contratación de instructores.
9. Solicitud de Pre-cotización
10. Cotización.

Lo anterior se solicita dando cumplimiento a lo establecido en el numeral 17.1 del manual de contratación de la entidad actualizado el 30 de noviembre de 2020.

Cordialmente,

Marian Cecilia Arrieta Silgado
Firmado digitalmente por Marian Cecilia Arrieta Silgado
Fecha: 2023.10.12 15:00:01 -05'00'

MARIAN CECILIA ARRIETA SILGADO
Coordinadora Grupo de apoyo mixto administrativo.

Proyectó: Malena Patricia Tovio Bohorquez -
Cargo: Abogada de Contratación.

Revisó: Ingrid Arroyo Colombo, INGRID ARROYO COLOMBO
Cargo: Líder del proceso de gestión contractual