PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de octubre de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5212213
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5212213 del año 2023

CARLOS FERNANDO NIETO GAITÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79777605 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIUN MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS ($21.219.453) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Siete pesos ($2.551.707) M/cte. ($2.551.707) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte Plazo: Será hasta el 19 de diciembre 2023.
Plazo: Será hasta el 19 de diciembre 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en plataforma y actividades presenciales, estrategias didácticas activas y socializadas.	PUBLICACIÓN GUÍAS TALLERES PEDAGÓICA TERRITORIUM DRIVE ACTIVIDADES INDUCCIÓN FICHAS NUEVAS
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, correo electrónico, estrategias didácticas activas y actividades presenciales.	PUBLICACIÓN DRIVE ACTIVIDADES GUÍAS TALLERES PEDAGÓGICA Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Complementar contenidos Guías, talleres, actividades en plataforma estrategias didácticas activas y actividades presenciales	Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI- ACTIVIDADES AVA INDUCCIÓN FICHAS NUEVAS
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Complementar contenidos Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	PUBLICACIÓN TERRITORIUM DRIVE ACTIVIDADES EVALUACION ES
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificación de competencias según normas vigentes	CERTIFICACIÓN CAPACITACIÓN norma orientar formación. SENA mayo-2023-2026
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las	Realizar la entrega oportuna de la documentación solicitada.	PUBLICACIÓN soportes DRIVE - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas

	diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Cumplir lineamientos vigentes en la formación presencial.	PUBLICACIÓN DRIVE PLANES MEJORAMIENTO Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Asistir a las capacitaciones de seguridad en salud para adoptar las recomendaciones en el protocolo de bioseguridad.	ASISTENCIA REUNIONES DE ÁREA REUNIONES EQUIPO EJECUTOR
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Orientar los planes de mejoramiento asignados.	ÉTICA-COMUNICACIÓN Planes de mejoramiento-ética-comunicación Actividades evaluaciones
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral	Asistir a las actividades Del CGA para el fortalecimiento de la FPI	Comité de Evaluación y Seguimiento Reuniones de área Reuniones seguimiento proyectos Realizar Actividades curriculares - Talleres
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Responder los requerimientos oportunamente a través de los canales siguiendo el conducto regular.	Correo electrónico, ACTIVIDADES plataformas.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Orientar la formación acorde a el buen aspecto personal como representante de la institución	PORTE USO CONTINUO DE LA BATA CARNET Y BUENA PRESENTACIÓN PERSONAL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y PILA pagada en Aportes en línea número (9456377772) pago de salud y pensión y ARL mes septiembre-2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*) (Decreto Ley 2106 de 2019.

Evidencias folios (6) Cordialmente,

Carlos Fernando Nieto Gaitán
Contratista
C.C. No. 79777605

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5212213 de 2023
Coordinadora Académica

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79777605

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintiocho (28) dias del mes de Abril de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



1550610 - 28/04/2023
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 28 de Abril de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010562 32CC79777605C.


INTEGRIDAD PÚBLICA
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Función Pública
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
CARLOS FERNANDO NIETO G
C.C 79.777.605
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 13 de octubre 2023
Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público
Código: 76838823000

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-

OBJETIVO (8)	2774940

No.	NOMBRE8 Y APELLIDO8	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATI8TA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRE8A	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. 8ENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DAYANA SERNA BAUTE	1000251465			APRENDIZ	SENA CGA	Dayanahautejimenez@gmail.com	3107728842	si	
2	PAULA ANDREA ONTIBÓN GARCÍA	1010067828			APRENDIZ	SENA CGA	paula211214@gmail.com	3225147169	si	Paula O.G.
3	KATERIN ANDREA ALVAREZ ORTEGA	1005862261			APRENDIZ	SENA CGA	andreaalvarezortega10@ommail.com	3003879726	si	katherin alvarez
4	PAOLA RODRIGUEZ SALINAS	1000857840			APRENDIZ	SENA CGA	Jpaola.rodriguez1411@gmail.com	3115984017	SI	
5	TATIANA CATHERINE ZAMBRANO CARVAJAL	1022405598			APRENDIZ	SENA CGA	tatisza0@gmail.com	3142148937	SI	
6	BEILY ESTEFANIA REY CAMACHO	1000160965			APRENDIZ	SENA CGA	estefaniacamacho3254@gmail.com	3132073913	Si	estefania Rey
7	MARLY YUBELY JOAQUI ESTERLING	1016041452			APRENDIZ	SENA CGA	yumares1906@gmail.com	3102018441	SI	
8	JUAN DAVID CARDENA8 RATIVA	1014307338			APRENDIZ	SENA CGA	cardavid070899@gmail.com	3212753508		Juan David Cardenas
	KAREN TATIANA FORERO QUIBANO	1024585190			APRENDIZ	SENA CGA	tatiana11forero13@gmail.com	3219187915		

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No

OBJETIVO (8)	

No.	NOMBRE8 Y APELLIDO8	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATI8TA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRE8A	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. 8ENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	PEDRO BISMAR URREGO GORDILLO	79778218			APRENDIZ	SENA CGA	pedrobismar@gmail.com	3187819881		PEDRO URREGO
11	TANIA YAMILE CARDOZO SANABRIA	52338372			APRENDIZ	SENA CGA	taniayamile.c@gmail.com	3152900838		
11	JUAN SEBASTIAN GALVIZ REAL	1053348044			APRENDIZ	SENA CGA	sebastiangalviz86@gmail.com	3103865890	NO	Sebastian Galviz
12					APRENDIZ	SENA CGA				

GUERRERO
Instructor



CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN
Instructor

YESID ANDRES CARDENAS GARZON
Instructor



EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS
Instructor

ALBERTO QUIROGA ROCHA
Instructor



MARISOL CORREDOR CUPITRA
Instructor

ALBERTO QUIROGA ROCHA
Centro de Gestión Administrativa – Regional Distrito Capital

1 Me gusta 1 Comentario(s)



CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN
Fecha de Inicio: 13 de Octubre del 2023

Asunto: BARRERAS en la Comunicación

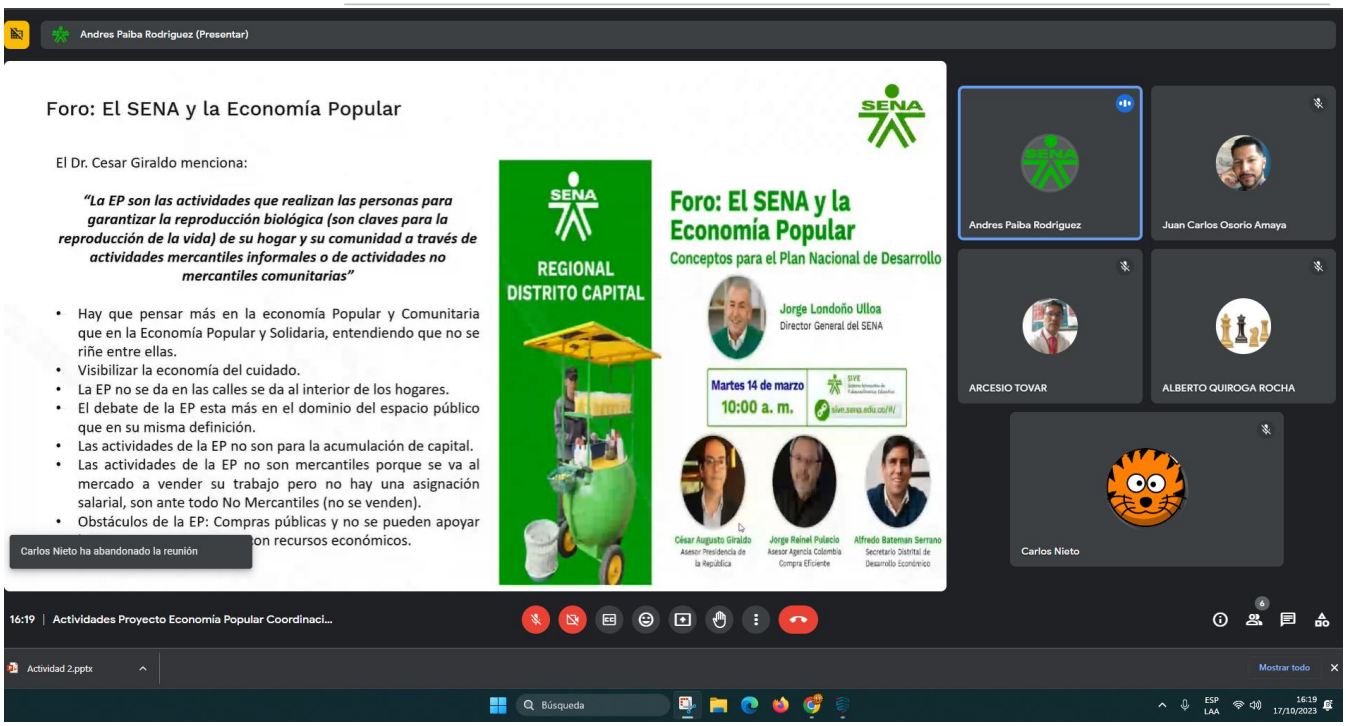
Reunirse con su equipo de trabajo y dar definición y 2 ejemplos de las barreras en la comunicación, subir el archivo de individual a la plataforma y realizar un ejemplo en clase de manera lúdica.

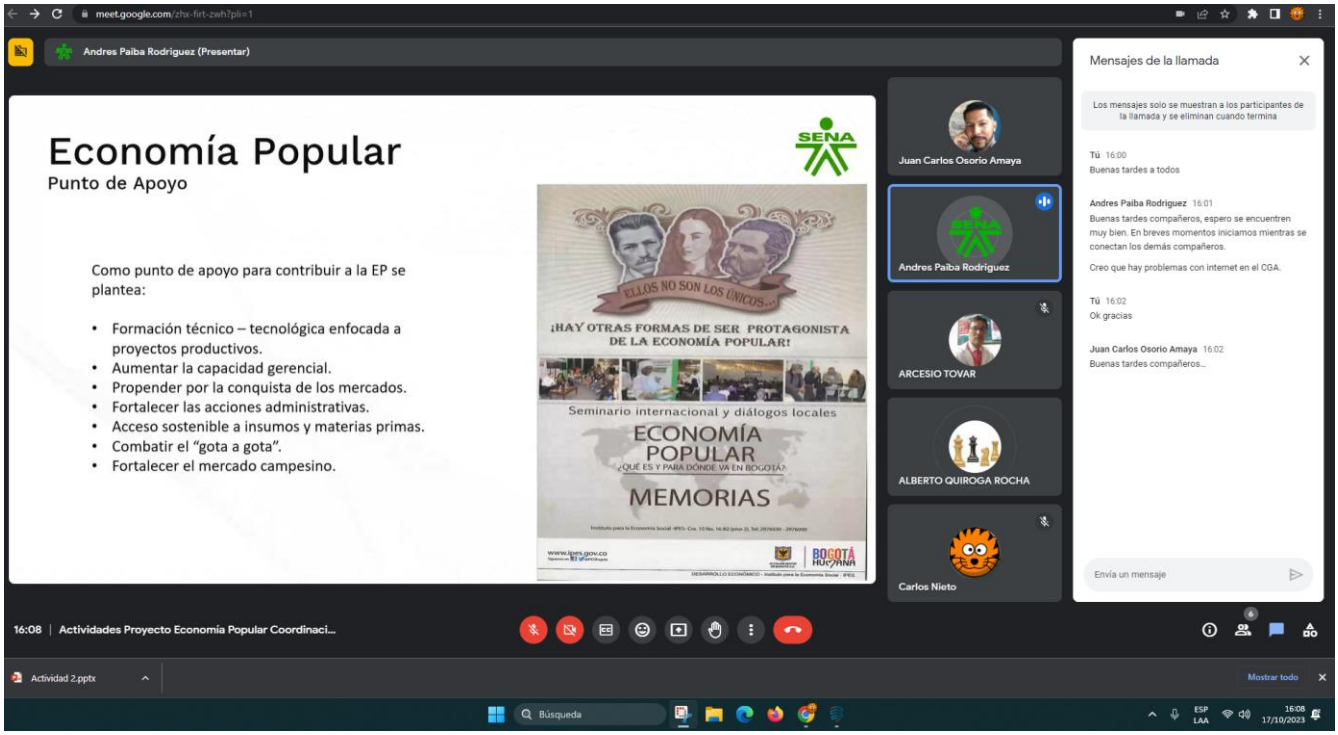
Evidencia

Fecha de entrega: 13 de Octubre del 2023 a las 10:00pm
Archivos:
barrerasdelacomunicacinn130921202730nphpapp01.pdf

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)




meet.google.com/zhx-firt-zwh?pli=1
Andres Paiba Rodriguez (Presentar)
Economía Popular
Punto de Apoyo
Como punto de apoyo para contribuir a la EP se plantea:
• Formación técnico – tecnológica enfocada a proyectos productivos.
• Aumentar la capacidad gerencial.
• Propender por la conquista de los mercados.
• Fortalecer las acciones administrativas.
• Acceso sostenible a insumos y materias primas.
• Combatir el "gota a gota".
• Fortalecer el mercado campesino.
ELLOS NO SON LOS ÚNICOS...
¡HAY OTRAS FORMAS DE SER PROTAGONISTA DE LA ECONOMÍA POPULAR!
Seminario internacional y diálogos locales
ECONOMÍA POPULAR
¿QUÉ ES Y PARA DONDE VA EN BOGOTÁ?
MEMORIAS
Juan Carlos Osorio Amaya
Andres Paiba Rodriguez
ARCESIO TOVAR
ALBERTO QUIROGA ROCHA
Carlos Nieto
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Tú 16:00
Buenas tardes a todos
Andres Paiba Rodriguez 16:01
Buenas tardes compañeros, espero se encuentren muy bien. En breves momentos iniciamos mientras se conectan los demás compañeros.
Creo que hay problemas con internet en el CGA.
Tú 16:02
Ok gracias
Juan Carlos Osorio Amaya 16:02
Buenas tardes compañeros...
Envía un mensaje
16:08 | Actividades Proyecto Economía Popular Coordinaci...
Actividad 2.pptx
Mostrar todo
Búsqueda
ESP LAA
16:08 17/10/2023

Mi unidad > MI 2670833

Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tar
ACTIVIDAD 1	yo	4 oct 2023	—
ACTIVIDAD 2	yo	11 oct 2023	—
CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN	yo	4 oct 2023	—
CESAR AUGUSTO SANCHEZ MAMIAN	César Sanchez	4 oct 2023	—
ENTREGABLE	yo	4 oct 2023	—
ESTEFANY JHOANA PASCAGAZA MURILLO	Estefa	4 oct 2023	—
JINNET ALEXANDRA RODRIGUEZ PEREZ	Jinnet Rodrig...	4 oct 2023	—
JOHAN SEBASTIAN SABOGAL NOVOA	Johan Sabogal	4 oct 2023	—
KAREN JULIANA CAÑON NIÑO	V.	4 oct 2023	—
KATHERIN SEGURA BEDOYA	Katherin Seg...	4 oct 2023	—
KEVIN MARIN	amaranton of...	4 oct 2023	—
LAURA VALENTINA GIRALDO	Laura Valenti...	4 oct 2023	—
LEONARDO F SUAREZ A	amaranton of...	4 oct 2023	—
LINA MARIANA MEDINA GUTIERREZ	mariana med...	4 oct 2023	—
LINA PAOLA VARELA BAQUERO	Lina Paola Va...	4 oct 2023	—
MARIA ALEJANDRA GALEANO ROJAS	Maleja Galea...	4 oct 2023	—
MARIA PEÑA ACOSTA	Maria Peña	4 oct 2023	—