Itagüí, 07 de septiembre de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4574882** DURANTE EL MES septiembre 2023

INFORME No **08**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Paula Milena Isaza Ossa	
Objeto del Contrato:	5_9201_71 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, AMBIENTAL, COMERCIO Y VENTAS; Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4574882	
Contratista:	DIOMER ESTEBAN ARANGO OSPINA	
Valor del Contrato:	$ $ 28.677.810	
Fecha de inicio:	2/8/2023	
Fecha de terminación:	9/7/2023	
Número de la póliza	3555510-8	Vigencia: Desde: 2/8/2023 Hasta: 2/8/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		x	

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 28.677.810
Pago mensual:	$ 955.927
Valor Total pagado:	$ 27.721.883
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de agosto 9/7/2023(Nro 9454729077 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO			
Disciplinarios	NO		NO			
Fiscales	NO		NO			
Policía y Convivencia	NO		NO			
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO			

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	X			Se realiza reunión con el ares de gestión del talento humano con el fin de realizar la planeación de los procesos y acciones formativas durante el mes.	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	X			Se realiza la calificación de los saberes de las diferentes fichas y se deja evidencia de la gestión de los saberes de las fichas en los trabajos subido a Territorum	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se está dictando formación en las fichas: 2499906 Acciones de capacitación y de desarrollo y competencias, 2161690 Acciones de capacitación y desarrollo, 2700969 Atender clientesde acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. 2449483 procesarla información de acuerdo con las necesidades de la organización. 2692299 elaborar manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologías organizacionales y	X			https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/COORDINACINACADMICATRANSVERSAL/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9960D4FC-0204-40DA-99A4-49BCD0063545%7D&file=PROGRAMACION%20GTH_2023-%202%20.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&login_hint=dearango%40sena.edu.co&ct=1692116956798&wdOrigin=OFFICECOM-WEB.MAIN.REC&cid=3c84ee6c-4482-42d7-b4a6-d8d8f99db6d3&wdPreviousSessionSrc=HarmonyWeb&wdPr	**Se presenta inconformidad de aprendices de la ficha 2616190 quienes manifiestan que el instructor no orienta los temas conforme están establecidos en el diseño curricular, no tiene planeación de las sesiones de formación**

		normatividad vigente.2692216 Atención al Cliente. Ficha 2771481 Atención A Clientes				eviousSession=4ae0b36d-fdd1-48bf-9c58-a272adc8f048	
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Realización de las guías de aprendizaje	X			https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/dearango_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B5F21F4BB-F1A0-45EC-B959-F6ABB8C44A0B%7D&file=Gu%C3%ADa%20de%20Aprendizaje%20-%20Vincular%20a%20las%20personas%20seleccionadas%20.docx&action=default&mobileredirect=true https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/dearango_sena_edu_co/_l	

						ayouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B03F0C75B-9653-43DC-8568-296F428A19E2%7D&file=Gu%C3%ADa%20de%20Aprendizaje%20-%20Facilitar%20el%20servicio%20al%20cliente.docx&action=default&mobileredirect=true	
6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para esta Obligación, en este periodo no se participó de este Ítem				N/A	
7	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo	A la fecha se emiten algunos juicios de fichas	X			A la fecha de finalizar el contrato que corresponde para este mes se tuvo valoraciones de las fichas trabajadas para este periodo.	

	de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.						
8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizaron acciones para esta obligación.				N/A	
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Se realiza seguimiento de las fichas que lidero, para dar cumplimiento a este Item	X			Las evidencias se dan en el informe general de revisión curricular en las cuales también se realiza seguimiento de las aprendices que salen a etapa o pasantía y de aquellos que están próximos a terminar los estudios.	
10	10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información	Verificación de asistencia enSofia plus y registro de las inasistencias.	X			https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/COORDINACINACADMICATRANSVERSAL/_layo	.

	que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.					uts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7BC04DC456-59F2-40B9-B370-EEA64A488B55%7D&file=LISTADO%20DE%20ASISTENCIA%20PROGRAMA%20TALENTO%20HUMANO%20-%20TEC%20ASIS%20AD-%20TEC%20RH.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&ct=1681314207990&wdOrigin=OFFICECOMWEB.MAIN.REC&cid=1ba0e81a-4356-4e19-823bfb7d7170ba8f&wdPreviousSessionSrc=HarmonyWeb&wdPreviousSession=513dac5e-dba3-4f98-8ac1-0be5a2545c66	

11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se realizaron acciones para esta obligación	X			En este periodo se realizó el acompañamiento de procesos de entrevista de aprendices nuevos en la universidad IDEAS.	
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ejecutar la FPI aplicando el reglamento del aprendiz	X			https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/COORDINACINACADMICATRANSVERSAL/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7BC04DC456-59F2-40B9-B370-EEA64A488B55%7D&file=LISTADO%20DE%20ASISTENCIA%20PROGRAMA%20TALENTO%20HUMANO%20-%20TEC%20ASIS%20AD-%20TEC%20RH.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&ct=1681314207990&wdOrigin=OFFICECOMWEB.MAIN.REC&cid=1ba0e81a-4356-4e19-823bfb7d7170ba8f&wdPreviousSessionSrc=HarmonyWeb&w	

						dPreviousSession=513dac5e-dba3-4f98-8ac1-0be5a2545c66	
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizaron acciones para esta obligación				N/A	
14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se promueve el trabajo seguro y separticipa de las actividades programadas.	X			Se Participa de las actividades relacionadas con las prácticas de trabajo seguro.	
15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza la promoción de un nuevo curso relacionado con los primeros auxilios psicológicos.	X			Se presentan evidencias teniendo en cuenta las Acciones promoción del curso y para esta obligación en este periodo, la cual se pude seguir en redes sociales o con la coordinación académica.	

16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizaron acciones para esta obligación.				N/A	
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se generan acciones diarias dentro de la formación.	X			Oportunidades de entrega posterior de actividades secundarias, correos de citaciones a formación, conversaciones con los aprendices para buscar solución a una situación particular de la formación.	
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se cumple con esta responsabilidad, relacionada con las tareas materiales y espacios que se me asignan.	X			Como parte de este compromiso, Cuido los implementos, ambientes de formación, entrego las llaves oportunamente y doy buen uso a los materiales destinados a formación como son materiales de papelería o equipos asignados.	
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren	Se participó de las actividades de pausas activas y a vincularse al programa de cajita de amor.	X			Se promovió dentro de las clases varias actividades como son las pausas activas y la vinculación y	

	planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.					cooperación de otros aprendices como es el programa de cajita de amor. Además de promueve la integración a participar de la huerta del de la sede	
20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Se realizaron acciones para esta obligación.	X			Se realiza el acompañamiento de las reuniones de plancurricular y de revisión de los procesos al interior delprograma, la cual como evidencia se deja en acta de reunión	
21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	Se realizaron acciones para esta obligación.	X			Se presentan evidencias teniendo en cuenta que se realizaron acciones para esta obligación en este periodo. Con la implementación de laboratorios como Cloudlabs y la subida de evidencia de la elaboración de los laboratorios a territorium y la realización del curso de Primeros	

						auxilios psicológicos de manera virtual.	
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Al momento de esteinforme, me encuentro en proceso de certificación ya que a la fecha no se ha realizado la capacitación en este tema	X			A la fecha se ha estado averiguando por la fecha de formación, pero no ha iniciado.	
23	.23) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Con relación a este compromiso se está realizando en todo momento la revisión y actualización en sistema SIGA cuando es pertinente.	X			De manera permanente se está revisando o ingresando actualizaciones en la información del sistema SIGA.	
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del	Realización de la planilla del mes de septiembre y pagó de seguridad social de AGOSTO	X			Se realiza la planilla de SEPTIEMBRE de 2023 con la novedad de retiro el 7 de septiembre y no hay novedades del mes de AGOSTO para el pago que corresponde a este mes, se anexará el comprobante	

	contrato, permitiendo su verificación.						
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizaron acciones para esta obligación.				N/A	
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron acciones para esta obligación.				N/A	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes, se invita a revisar los contenidos de los diseños curriculares y orientar la formación conforme están establecidos

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 07 días del mes de septiembre de 2023



Paula Milena Isaza Ossa
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4574882 de 2023