PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga OCTUBRE del 2023

Señor

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5296305 del año 2023**

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Agropecuaria y Ambiental

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5296305 del año 2023

JORGE URIEL VALDERRAMA, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 14.898.970** en mi calidad de Contratista del SENA, en el área agroambiental de formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de máximo **DIESISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondientes al mes de agosto por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000)** Y b) (3) tres pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre por valor **de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE** ($ **4.000.000)** y un (1) pago final correspondiente al mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000)**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. **Ficha: 2504272** **Programa:** Mecanización Agrícola **Competencia:** establecer el sistema de riego según requerimientos técnicos del cultivo **Resultado de Aprendizaje** operar equipos para riego de presión según parámetros técnicos	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación. Link1: JORGE URIEL VALDERRAMA - OneDrive (sharepoint.com)

		normas de seguridad y buenas prácticas agrícolas BPA **Ficha: 2562069** **Programa:** Mecanización Agrícola **Competencia:** establecer el sistema de riego según requerimientos técnicos del cultivo **Resultado de Aprendizaje** operar equipos para riego de presión según parámetros técnicos normas de seguridad y buenas prácticas agrícolas BPA **Ficha: 2694095** **Programa:** Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental **Competencia:** Obtención de muestras representativas de agua, suelo y aire. **Resultado de aprendizaje:** Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos.	

		Ficha: 2597161 **Programa:** Gestión de empresas agropecuarias **Competencia:** aplicar practicas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agro ecológicas y del cultivo. **Resultado de aprendizaje:** cuantificar el nivel de infestación de plagas en campo de acuerdo con el daño del cultivo y la plaga.	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, de instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los	Se participa de las actividades de la semana de alistamiento del Centro Agropecuario de Buga los dias 2, 3, 4, 5 y 6 de octubre del 2023	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

	lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	**No aplica para el mes de presentación de informe**	**No aplica para el mes de presentación de informe**
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	**No aplica para el mes de presentación de informe**	**No aplica para el mes de presentación de informe**
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los		**No aplica para el mes de presentación de informe**

	aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	**No aplica para el mes de presentación de informe**	
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	**No aplica para el mes de presentación de informe**	**No aplica para el mes de presentación de informe**
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	**No aplica para el mes de presentación de informe**	**No aplica para el mes de presentación de informe**
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realiza reinducción en compromiso SST y manual de discapacidad y su política en el Sena	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	**No aplica para el mes de presentación de informe**	**No aplica para el mes de presentación de informe**
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se tiene norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha: 29/10/2023 Se está realizando la actualización de la norma de competencia, ya se presentó la prueba escrita el día 25 de agosto, la prueba de producto y desempeño el dia 6 de septiembre del 2023	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	**Se califican los resultados de aprendizaje de las fichas:** **Ficha: 2504272** **Programa:** Mecanización Agrícola **Competencia:** establecer el sistema de riego según requerimientos técnicos del cultivo **Resultado de Aprendizaje** RAP 1: operar equipos para riego de presión según parámetros técnicos	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		normas de seguridad y buenas prácticas agrícolas BPA, CALIFICADO RAP 2: realizar el trazado y construcción de obras de adecuación de suelos para riego en el lote según especificaciones y normas técnicas, manteniendo el respeto consigo mismo y con los demás, CALIFICADO RAP 3: operar los equipos para la construcción de obras de adecuación de suelos para riego según especificaciones técnicas con responsabilidad con el medio ambiente, CALIFICADO **Ficha: 2562069** **Programa:** Mecanización Agrícola **competencia:** nivelar el lote con base en parámetros técnicos **Resultado de Aprendizaje** RAP 1: alistar equipos y elementos de medición en altimétrica y planimetría con o sin tecnología láser teniendo en cuenta los parámetros técnicos utilizados para levantamientos, CALIFICADO RAP 2: operar máquinas y equipos de nivelación de	

		tierras con o sin tecnología láser, según especificaciones técnicas del lote y recomendaciones técnicas del fabricante, CALIFICADO **Ficha: 2597161** **Programa:** Gestión de empresas agropecuarias **Competencia:** aplicar practicas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agro ecológicas y del cultivo. **Resultado de aprendizaje:** RAP 1 : cuantificar el nivel de infestación de plagas en campo de acuerdo con el daño del cultivo y la plaga, CALIFICADO RAP 2: manejar las plagas aplicando controles físicos, culturales, etológicos y biológicos implementando las bpa, y los monitoreos. CALIFICADO RAP 3: liberar enemigos naturales y feromonas en campo, para el control de insectos plaga, de acuerdo con el cultivo, la plaga, la evaluación previa de los niveles de benéficos	

		existentes, la recomendación técnica y las normas de seguridad	
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	**No aplica para el mes de presentación de informe**	**No aplica para el mes de presentación de informe**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	167723	PEREIRA - LA VIRGINIA	20/09/2023	27/09/2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7896297033** de la planilla, expedida por SOI el mes de **SEPTIEMBRE** del 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

Firma

JORGE URIEL VALDERRAMA

Contratista

C.C. No. 14.898.970

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.5296305 del año 2023

Coordinador Académico