DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CONTRATO No. 5365076 De 2023	**PERIODO DEL INFORME** Desde (13/09/2023) Hasta (12/10/2023)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE** □		
Contratista:	ADALBERTO ESPELETA REDONDO		
Identificación (CC – NIT):	**12.551.117**		
Objeto:	AGROPECUARIA_2023_ENA_TH_MN_OT_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la supervisión a la recolección de información del operativo de campo de la Encuesta Nacional Agropecuaria - ENA para el segundo (II) semestre del año 2023.		
Valor del Contrato*:	**$ 19.283.500**		
Plazo:	El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por tres (3) meses; sin exceder el 31 de diciembre de 2023.		
Pago Número:	**1 de 3**		
Valor del pago	Honorarios: $ 2.300.000 Gastos de Manutención y Alojamiento: $ 2.190.000 Otros Transportes: $ 1.800.000 Internet y Comunicaciones: $ 150.000 **Total : $ 6.440.000**		
Porcentaje de ejecución física	**33.33%**		
N° Registro Presupuestal y fecha	111223 de 11/09/2023		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**12/09/2023**		
Modificaciones:	Sin Modificaciones		
Fecha de Inicio:	13/09/2023	**Fecha de Terminación:**	12/12/2023
Dependencia:	**Dirección Territorial Norte - Barranquilla.**		
Lugar de Ejecución	Santa Marta		
Supervisor – Cargo:	Jorge Ignacio Mazenet Rey – Profesional Universitario 2044-06		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir de manera puntual a las reuniones, reducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de dominar los conceptos temáticos y operativos, así como mejorar el desarrollo del operativo de campo.	Asistí de manera puntual a las reuniones, reducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de dominar los conceptos temáticos y operativos, así como mejorar el desarrollo del operativo de campo.	\\Servermarsta\trd_2021\4.1.2_OPERATIVA_STA_MARTA\2023\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.19_TEMA_AGROPECUARIA\ENA\01. SEPTIEMBRE\Listados de Asistencia
2. Dominar los conceptos del Manual de uso de productos cartográficos, Manual de diligenciamiento y conceptos básicos de la operación estadística para el año 2023 y el correcto manejo de los Dispositivos Móviles de Captura - DMC que se requieran durante	Dominé los conceptos del Manual de uso de productos cartográficos, Manual de diligenciamiento y conceptos básicos de la operación	N/A

el desarrollo del contrato.	estadística para el año 2023 y el correcto manejo de los Dispositivos Móviles de Captura - DMC que se requieran durante el desarrollo del contrato.	
3. Apoyar al Coordinador de campo en la organización del operativo y acordar con él los desplazamientos de los encuestadores, de acuerdo con la planeación del operativo de campo	Apoyé al Coordinador de campo en la organización del operativo y acordar con él los desplazamientos de los encuestadores, de acuerdo con la planeación del operativo de campo	N/A
4. Visitar cada uno de los municipios asignados dentro de la muestra e informar a las Entidades Civiles y Militares, previamente a la visita, el objetivo de la Investigación y los días a pernoctar en el municipio. Así mismo, al terminar la recolección deberá solicitar el certificado de permanencia para él y su grupo de encuestadores	Visité cada uno de los municipios asignados dentro de la muestra e informar a las Entidades Civiles y Militares, previamente a la visita, el objetivo de la Investigación y los días a pernoctar en el municipio. Así mismo, al terminar la recolección deberá solicitar el certificado de permanencia para él y su grupo de encuestadores	Documento entregado por correo electrónico al correo: jgavendanoy@dane.gov.co jimazenetr@dane.gov.co
5. Realizar el desplazamiento junto con los encuestadores asignados a los Conglomerados establecidos, teniendo en cuenta el número de entrevistas diarias por cada encuestador y verificar que realicen la toma del punto GPS con el Dispositivo Móvil de Captura de todas las UPA.	Me desplacé junto con los encuestadores asignados a los Conglomerados establecidos, teniendo en cuenta el número de entrevistas diarias por cada encuestador y verificar que realicen la toma del punto GPS con el Dispositivo Móvil de Captura de todas las UPA.	\\Servermarsta\trd_2021\4.1.2_OPERATIVA_STA_MARTA\2023\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.19_TEMA_AGROPECUARIA\ENA\01. SEPTIEMBRE
6. Asegurar la correcta ubicación geográfica de los encuestadores en campo y los Conglomerados trazados teniendo en cuenta el producto cartográfico. Prestar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante el operativo de campo e informar al coordinador de campo las eventualidades presentadas.	Aseguré la correcta ubicación geográfica de los encuestadores en campo y los Conglomerados trazados teniendo en cuenta el producto cartográfico. Prestar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante el operativo de campo e informar al coordinador de campo las eventualidades presentadas.	ftp.dane.gov.co ena_reg14
7.Garantizar el barrido total de los Conglomerados que le asigne el Coordinador de campo, manteniendo y cumpliendo el cronograma de trabajo previamente establecido	Garanticé el barrido total de los Conglomerados que le asigne el Coordinador de campo, manteniendo y cumpliendo el cronograma de trabajo previamente establecido	Documento entregado por correo electrónico al correo: jgavendanoy@dane.gov.co jimazenetr@dane.gov.co
8. Realizar la Sincronización de la información de los DMC y la transmisión diaria de los datos recolectados por parte de sus encuestadores al Analista de Información.	Realicé la Sincronización de la información de los DMC y la transmisión diaria de los datos recolectados por parte de sus encuestadores al Analista de Información.	\\Servermarsta\trd_2021\4.1.2_OPERATIVA_STA_MARTA\2023\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.19_TEMA_AGROPECUARIA\ENA\01. SEPTIEMBRE

9. Velar por la calidad de los datos recolectados por parte de los encuestadores en los Dispositivos Móviles de Captura DMC de acuerdo con la metodología de la investigación.	Velé por la calidad de los datos recolectados por parte de los encuestadores en los Dispositivos Móviles de Captura DMC de acuerdo con la metodología de la investigación	\\Servermarsta\trd_2021\4.1.2_OPERATIVA_STA_MARTA\2023\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.19_TEMA_AGROPECUARIA\ENA\01. SEPTIEMBRE
10. Diligenciar el formato S-01 Control de Conglomerados Terminados y enviarlo al Coordinador de campo y el formato S-02 Control de entrega de información y enviarlo al analista de información de acuerdo con la metodología de la investigación	Diligencié el formato S-01 Control de Conglomerados Terminados y enviarlo al Coordinador de campo y el formato S-02 Control de entrega de información y enviarlo al analista de información de acuerdo con la metodología de la investigación	ftp.dane.gov.co ena_reg14
11. Reunirse diariamente al inicio del día con los encuestadores y de acuerdo con los resultados del día anterior con el fin de asegurar la calidad de la información.	Me reuní diariamente al inicio del día con los encuestadores y de acuerdo con los resultados del día anterior con el fin de asegurar la calidad de la información.	\\Servermarsta\trd_2021\4.1.2_OPERATIVA_STA_MARTA\2023\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.19_TEMA_AGROPECUARIA\ENA\01. SEPTIEMBRE
12. Informar al coordinador de campo, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos. En todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Informé al coordinador de campo, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos.	Documento entregado por correo electrónico al correo: jgavendanoy@dane.gov.co jimazenetr@dane.gov.co
13. Realizar las visitas cuantas veces sea necesario a las UPA, previamente visitadas por sus encuestadores, y verificar la calidad de los datos recolectados apoyándose en el formato S-03 Re entrevista, de acuerdo con los lineamientos que le imparta el Coordinador. Velar por el buen uso de los elementos entregados, así como, responder por la custodia, manejo y reintegro de los insumos sobrantes.	Realicé las visitas cuantas veces sea necesario a las UPA, previamente visitadas por sus encuestadores, y verificar la calidad de los datos recolectados apoyándose en el formato S-03 Re entrevista, de acuerdo con los lineamientos que le imparta el Coordinador. Velar por el buen uso de los elementos entregados, así como, responder por la custodia, manejo y reintegro de los insumos sobrantes.	\\Servermarsta\trd_2021\4.1.2_OPERATIVA_STA_MARTA\2023\DOC_ARCHIVO\412.58_OP_EST\412.58.19_TEMA_AGROPECUARIA\ENA\01. SEPTIEMBRE
14. Contar con la disponibilidad de tiempo necesaria para ejecutar el objeto y las obligaciones del contrato	Conté con la disponibilidad de tiempo necesaria para ejecutar el objeto y las obligaciones del contrato	N/A
15. Desarrollar las obligaciones contractuales garantizando los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos durante el cronograma del operativo	Desarrollé las obligaciones contractuales garantizando los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos durante el cronograma del operativo	N/A
16. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de cada investigación	Presenté los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de cada investigación	Documento entregado por correo electrónico al correo: jgavendanoy@dane.gov.co jimazenetr@dane.gov.co

17. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Di buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre de 2023.
18. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y tener presente de manera permanente las recomendaciones y decisiones que se tomen.	Hice uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y tener presente de manera permanente las recomendaciones y decisiones que se tomen.	Documento entregado por correo electrónico al correo: igavendanoy@dane.gov.co jimazenetr@dane.gov.co
19. Cumplir cabalmente con los Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional.	Cumplí cabalmente con los Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional.	N/A
20. Velar por el buen uso de los elementos entregados para el desarrollo de las operaciones, así como responder por la custodia, manejo y reintegro de los insumos sobrantes.	Velé por el buen uso de los elementos entregados para el desarrollo de las operaciones, así como responder por la custodia, manejo y reintegro de los insumos sobrantes.	N/A
21. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato	Organización de carpetas y formatos

* Relaciones las actividades como se describen en el contrato.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
ITEM	**ENTIDAD**	
SALUD	**Sanitas**	Planilla N° 4519989917 DE 02/10/2023
PENSIÓN	CERTIFICADO COLPENSIONES	
ARL	**Positiva**	Planilla N° 4519989917 DE 02/10/2023

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CONTRATO No. 5365076 De 2023	**PERIODO DEL INFORME** Desde (13/09/2023) Hasta (12/10/2023)

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI____NO _X___Entidad que la reconoció: _____**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI_____NO_X_____**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI_____ NO_X____**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI___NO_x_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI___NO___

8. OBSERVACIONES

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.
La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.

Fecha de elaboración: 12/10/2023

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los doce (12) días del mes de octubre del 2023.



ADALBERTO ESPELETA REDONDO
Contratista

JORGE IGNACIO MAZENET REY
(Firmado electrónicamente)
Jorge Ignacio Mazenet Rey
C.C N° 1.082.954.877

Vo. Bo. JORGE IGNACIO MAZENET REY
Supervisor(a)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12551117
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ADALBERTO ESPELETA REDONDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	CR 4 26 40 EL PRADO	TELÉFONO:	4230495
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4519989917**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/10/02		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996021022

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 96.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 96.700	$ 0	$ 0	$ 96.700
SUBTOTALES:													**$ 96.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 96.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

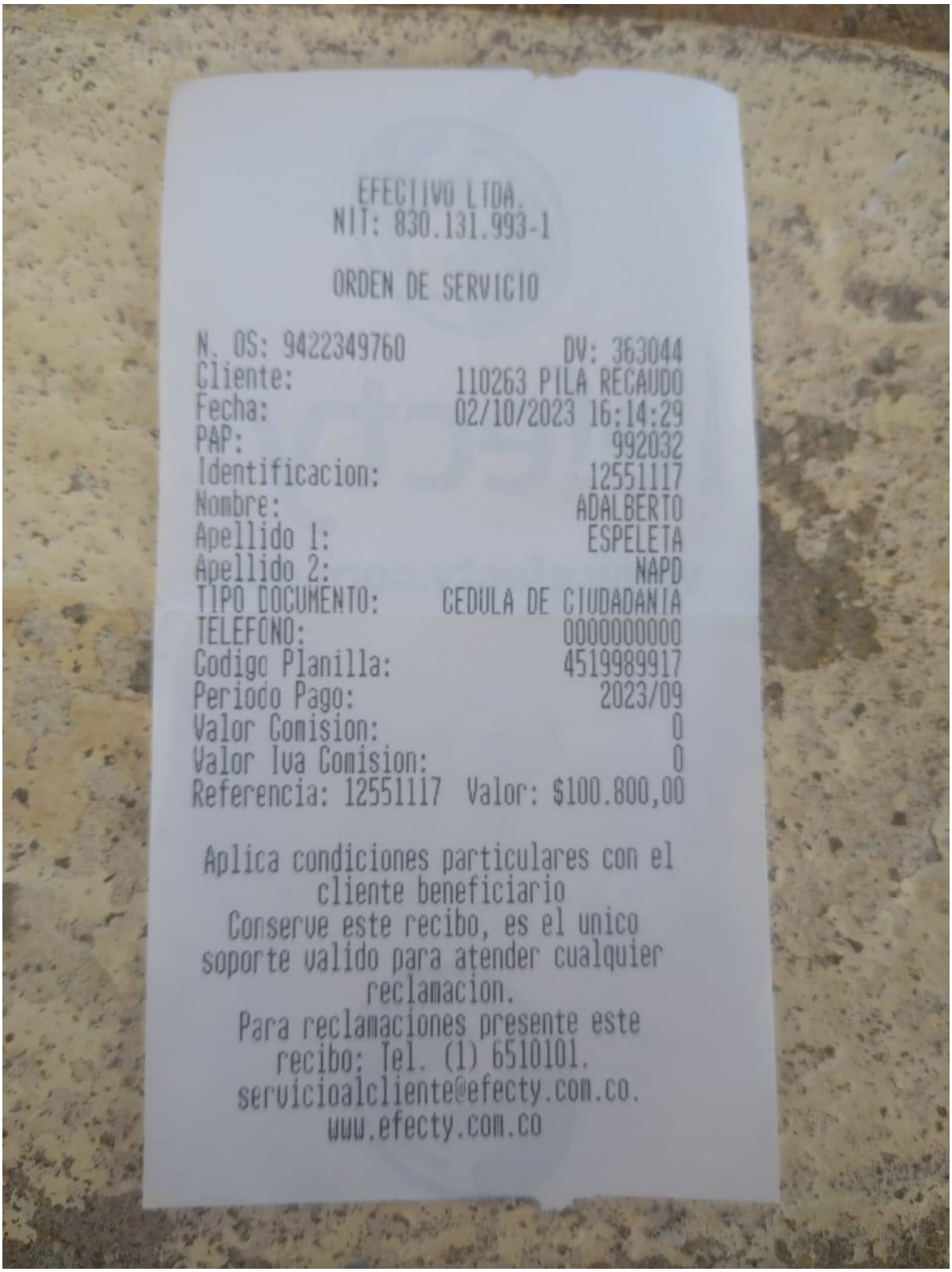
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.100	$ 4.100	$ 0	$ 0	$ 4.100
SUBTOTALES:									**$ 4.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																													PENSIÓN									SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 12551117	ESPELETA REDONDO ADALBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NO OBLIG COT PENS EDAD	$ 1.160.000				NO	11	30																	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	EPS005-SANITAS S.A.	20	$ 773.334	$ 96.700	$ 0	$ 96.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	20	$ 773.334	12551117	$ 4.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 100.800**

Planilla Pagada



EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9422349760 DV: 363044
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 02/10/2023 16:14:29
PAP: 992032
Identificacion: 12551117
Nombre: ADALBERTO
Apellido 1: ESPELETA
Apellido 2: NAPD
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000000
Codigo Planilla: 4519989917
Periodo Pago: 2023/09
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 12551117 Valor: $100.800,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Colpensione

Bogotá, 15 de noviembre de 2022 BZ2022_14729979-3493701

Señor (a)
ADALBERTO ESPELETA REDONDO
CL 30 6 110
MAGDALENA - SANTA MARTA

2508

Referencia: Notificación por Aviso 2022_14729979 de 7/25/2022 12:00:00 AM
Ciudadano: ADALBERTO ESPELETA REDONDO
Identificación: Cédula de ciudadanía 12551117
Tipo de Trámite: Notificación

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES. Como resultado de la solicitud de la referencia, le informamos que se ha vencido el término para notificarse personalmente, por lo tanto anexo a esta comunicación se hace entrega de la copia integra del Acto Administrativo SUB 281116, mediante el cual se resuelve la solicitud. Se advierte que la notificación se considerará surtida al finalizar el día hábil siguiente a la entrega de esta comunicación en el lugar de destino; en virtud del artículo 69 de la ley 1437 de 2011.

Enterado de su contenido, se informa que la procedencia de los recursos se mencionan en la parte resolutiva del acto administrativo, en caso que procedan los recursos de reposición y/o subsidio de apelación deberán interponerse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación, lo anterior en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 76 de la ley 1437 del 2011. Los recursos de reposición serán estudiados por la dirección o subdirección que expidió el acto administrativo y los de apelación por su superior jerárquico.

En caso de requerir información adicional, lo invitamos a consultar el estado de su trámite a través de nuestro página web www.colpensiones.gov.co link atención al ciudadano y a conocer la oferta de trámites virtuales que hemos dispuesto para usted, ingresando por el link trámites en Línea, o acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC); comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 601 4890909, en Medellín al 604 2836090, o con la línea gratuita nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza y le recordamos que estamos para servirle.

Atentamente,

LUIS GABRIEL REYES ESCOBAR
Director de Atención y Servicio (A)

Anexo: Copia acto administrativo SUB 281116 10 de octubre de 2022

REPUBLICA DE COLOMBIA

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO SUB 281116
RADICADO No. 2022_10198593 10 OCT 2022

POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE UNA INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA DE LA PENSIÓN DE VEJEZ.

EL SUBDIRECTOR DE DETERMINACION DE LA DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, en uso de las atribuciones inherentes al cargo y,

CONSIDERANDO

Que el (la) señor(a) **ESPELETA REDONDO ADALBERTO,** identificado(a) con CC No. 12,551,117, solicita el 25 de julio de 2022 el reconocimiento y pago de una indemnización sustitutiva de una pensión de vejez, radicada bajo el No 2022_10198593.

Que nació el 7 de marzo de 1960 y actualmente cuenta con 62 años de edad.

Que obra declaración juramentada extrajuicio en la que el(a) solicitante manifiesta su imposibilidad de continuar cotizando al sistema general de pensiones.

Que el (la) peticionario(a) ha cotizado los siguientes tiempos de servicio:

ENTIDAD LABORO	DESDE	HASTA	NOVEDAD	DIAS
SIN NOMBRE NP 5010102644	19900125	19900320	TIEMPO SERVICIO	55
ADALBERTO ESPELETA REDONDO	19900716	19900731	TIEMPO SERVICIO	16
PALMARI LTDA	19920225	19920531	TIEMPO SERVICIO	97
PALMAR LTDA	19920701	19930706	TIEMPO SERVICIO	371
DIST TURISTICO SMR	19931201	19941231	TIEMPO SERVICIO	390
DIST TURISTICO SMR	19950101	19960531	TIEMPO SERVICIO	510
JUAN LOPEZ MENDEZ	19950601	19950608	TIEMPO SERVICIO	8
DIST TURISTICO SMR	19960601	19961231	TIEMPO SERVICIO	210
1 ALFREDO LOCOUTURE DANGOND	19970101	19970131	TIEMPO SERVICIO	30
DIST TURISTICO SMR	19970101	19970131	TIEMPO SERVICIO	30
1 ALFREDO LOCOUTURE DANGOND	19970201	19970228	TIEMPO SERVICIO	30
ISABEL M PINERO DE LACOUTURE	19970301	19970531	TIEMPO SERVICIO	90
EXTRACTORA DE ACEITE EL ROBLE	19970601	19970630	TIEMPO SERVICIO	30
DIST TURISTICO SMR	19970801	19970831	TIEMPO SERVICIO	30
DIST TURISTICO SMR	19970901	19971231	TIEMPO SERVICIO	120
MARCO OLARTE ORTIZ	19970901	19971231	TIEMPO SERVICIO	120