PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Octubre de 2023

Señor (a)
Diana Yamileth Velásquez Maldonado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5398823**
Centro Nacional de asistencia técnica a la industria – ASTIN – Tecnoacademia nodo Cali
SENA regional Valle
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5398823 del año 2023

HAIL PEREA PINILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.693.383 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria – ASTIN – Tecnoacademia nodo Cali, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE ($17.334.900)

Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE ($17.334.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de septiembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE ($1.575.900) b) Tres (3) pagos mensuales iguales,

de octubre a diciembre por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($5.253.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Servicios Personales - Prestar servicios profesionales especializados en la línea de tic de la tecnoacademia fija del ecosistema sennova, para gestionar actividades de formación e investigación a los aprendices, para la vigencia 2023. (2023- 021)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	No hay requerimiento de este objeto contractual para este periodo	No se reporta evidencia
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones. Transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	No hay requerimiento de este objeto contractual para este periodo	No se reporta evidencia

3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.	3.1 Impartir formación complementaria en la línea que tiene a cargo a los aprendices matriculados en las 8 (ocho) fichas de formación Tecnoacademia de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. • Se impartió formación a los aprendices de la línea de TIC en las cuatro fichas matriculadas durante el periodo 22 – 29 septiembre	3.1.1 – Documento en PDF con los listados de asistencia de los aprendices de la Ficha 1 3.1.2 – Documento en PDF con los listados de asistencia de los aprendices de la Ficha 2 3.1.3 - Documento en PDF con los listados de asistencia de los aprendices de la Ficha 3 3.1.4 - Documento en PDF con los listados de asistencia de los aprendices de la Ficha 4
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de	No hay requerimiento de este objeto contractual para este periodo	No se reporta evidencia

	acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.		
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	No hay requerimiento de este objeto contractual para este periodo	No se reporta evidencia
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	6.1 - Aplicar el proceso de 5s para mantener la organización del ambiente de formación correspondiente a cada línea de la tecnoacademia de acuerdo con los lineamientos de la entidad. • Se realizó la organización del ambiente de formación.	6.1.1 – Documento en PDF con registro fotográfico de la actividad
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad	No hay requerimiento de este objeto contractual para este periodo	No se reporta evidencia
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias	No hay requerimiento de este objeto contractual para este periodo	No se reporta evidencia

	como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.		
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	9.1 Asistir y participar en las reuniones convocadas por el Centro ASTIN, dinamizadora, supervisor del contrato, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional. • Se asiste a las reuniones de equipo de trabajo.	9.1.1 – Documento en PDF con las actas y listados de asistencia.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	No hay requerimiento de este objeto contractual para este periodo	No se reporta evidencia
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	No hay requerimiento de este objeto contractual para este periodo	No se reporta evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la 1058298866 a la seguridad social EPS NUEVA EPS correspondiente al mes de septiembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
HAIL PEREA PINILLA

Contratista

C.C. No. 16.693.383

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA YAMILETH VELASQUEZ MALDONADO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5398823 de 2023

Supervisor de contrato