

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2023-2199
UN SEXTO INFORME DEL 18 DE SEPTIEMBRE AL 17 DE
OCTUBRE DEL 2023

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: AMANDA LUZ
APELLIDOS: CANEDO BARRAZA
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIÓN: PROTECCION

Obligación Contractual	Producto
Brindar asesoría en la ejecución del convenio interadministrativo en cuanto al manejo del AAVN	Brindé acompañamiento a 10 puntos de acopio, con el fin de verificar saldos almacenados de aavn, y así ser reportados a icbf dando cumplimiento a las obligaciones contractuales de entrega a cierre del convenio 198 2023. Realicé la revisión de los soportes de informe de gestión de 15 puntos primarios, para verificar la información enviada por cada uno de ellos, y así realizar informe de auditoría enviado a Icbf, de acuerdo con las obligaciones contractuales adquiridas.
Orientar técnicamente a las EAS con relación a los procesos de recibo, almacenamiento, custodia y entrega del AAVN, para preparar en servicio y entrega a casa.	Realicé asistencia técnica con los responsables de los puntos de acopio de aavn, socializando los soportes de entrega para consolidación de informe mes a mes, garantizando la oportuna entrega del aavn.
Asesorar en el proceso de habilitación de los puntos de acopio de Bienestarina.	participé en el desarrollo de las visitas de verificación a puntos primarios del AAVN asesorando a los responsables y suplentes sobre las actividades que se deben desarrollar para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales adquiridas, de igual manera verificando las condiciones de infraestructura manteniendo las condiciones o los estados aprobados a inicio de la atención por parte del Distrito de Barranquilla e ICBF.
Realizar seguimiento y formular planes de mejoras derivados de las visitas realizadas a los puntos de acopio y unidades de servicio del Programa de Primera Infancia.	Realicé visita en las diferentes Uds, para verificación del adecuado almacenamiento, uso y diligenciamiento

	de los formatos de aavn, garantizando así oportuna entrega a los beneficiarios del programa.
Asesorar y participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y sus familias.	Apoyé en verificación de denuncia al operador Fundesii Coasoapen, Uds Villate, Ferry y Porfin con el fin de inspeccionar raciones servidas, garantizando servicio de calidad a los beneficiarios de la Uds.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	<p>Apoyé en la realización del cronograma semanal de rutas de visitas de puntos de acopio, para acompañamiento y verificación del adecuado almacenamiento, custodia y entrega oportuna del AAVN correspondiente a las obligaciones contractuales.</p> <p>Apoyé en la revisión de documentos correspondientes a rpp mes de octubre, de las EAS Corservimos, Fumunfu y Tiempo feliz, garantizando productos de calidad, para entrega oportuna a los beneficiarios del programa de primera.</p> <p>Realicé revisión de los soportes de informe de gestión de 15 puntos primarios, para verificar la información enviada por cada uno de ellos, y así realizar informe de auditoría enviado a lcbf correspondiente al mes de septiembre.</p>

Amanda C

AMANDA LUZ CANEDO BARRAZ
CC 45482150 de Cartagena

ANEXAR LAS EVENDENCIAS

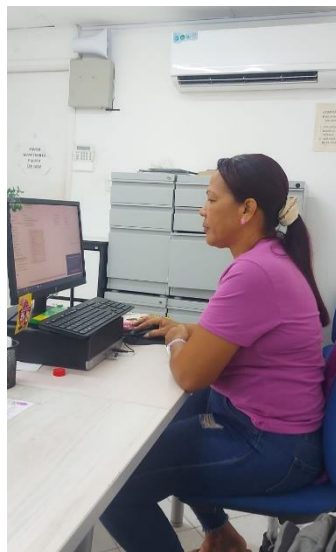
VISITAS DE SUPERVISION AAVN APLICACIÓN ANEXO 57



ASISTENCIA TECNICA PUNTOS DE ACOPIO AAVN



REALIZACION DE INFORME MENSUAL



VERIFICACION DE DENUNCIA



REVISION DE DOCUMENTOS RPP

