13 de octubre de 2023 No. 58826

ANGELA MARIA RUBIO MEJIA
Secretario(a) de Desarrollo Social y Politico

Asunto: SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE CONTRATO

Cordial saludo,

Comedidamente, se remite solicitud enviada por el correo electrónico e la Secretaria de Desarrollo Social y Político para su conocimiento y trámite. La recepción inicial de la petición fue el 10 de Octubre del 2023.

Muchas gracias por la atención prestada.

Atentamente,

NATALIA MAFLA CALLE
Auxiliar Administrativo

Proyectó y Elaboró: Natalia Mafla Calle
Anexos: Pereira, 10 de octubre de 2023.pdf, Correo de Correo Pereira - SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE

CONTRATO.pdf

DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO**			
No. CONTRATO Y FECHA:	CONTRATO No. 540 DE 25 de enero de 2023			
N° CDP Y FECHA:	CDP No. 762 de fecha 18-ENE-2023			
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	550 DEL 25 DE ENERO DE 2023		N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	9342 del 19 de septiembre de 2023
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ELABORACION Y TRAMITE DE LOS DIFERENTES ASUNTOS LEGALES Y CONTRACTUALES REQUERIDOS EN LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.”			
CONTRATISTA:	**LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE**	CEDULA DE CIUDADANIA	**1.088.312.590 de Pereira**	
VALOR DEL CONTRATO	$37.568.000	FORMA DE PAGO	Mediante actas parciales vencidas, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.696.000) = PREVIA CERTIFICACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	
VALOR ADICIONES	$ 14.870.667			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 52.438.667	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	**4.696.000**	
FECHA DE INICIO	26 DE ENERO DE 2023	FECHA TERMINACIÓN	**30 de diciembre de 2023**	
TÉRMINO ADICIONES	noventa y cinco (95) dias calendario	FECHA ENTREGA DEL INFORME	**21 DE SEPTIEMBRE DE 2023**	
TÉRMINO SUSPENSIONES		PERIODO A PAGAR	**Del 9 de Agosto de 2023 al 8 de septiembre de 2023**	
TÉRMINO TOTAL	335 dias calendario	SUPERVISOR/A	**ÁNGELA MARÍA RUBIO MEJIA**	

ALCANCE DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES**	**OBSERVACIONES**	**% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO**

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Realizar la revisión jurídica de los diferentes documentos administrativos, contractuales y jurídicos delegados por el despacho de la secretaria de Desarrollo Social y Político.	1.1.Participo en el comité evaluador de la selección abreviada No SMDSP-SAMC-154-2023. 1.2.Reviso la aceptación de la oferta derivada del Proceso De Mínima Cuantía No. SMDS-MC-141-2023. 1.3.Participo en el comité evaluador de la invitación publica de minima cuantia No SMDSP- MC-243-2023. 1.4.Participo en el comité evaluador de la invitación publica de minima cuantia SMDS-MC-141-2023.	*Las evidencias reposan en la carpeta No 1 de la carpeta denominada "soportes"*	**67%**

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
2. Apoyar la elaboración y realizar la revisión jurídica de las diferentes Minutas, Estudios Previos, Análisis del Sector en los procesos de mínima, menor y mayor cuantía en las diferentes modalidades de selección (Subasta, Concurso de Méritos, Selecciones Abreviadas, Licitaciones Públicas y otras modalidades) que se adelanten en la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	2.1.Proyecto oficio de asignación de supervisión del contrato No 4691 del 4 de agosto de 2023. 2.2.Proyectaron los aspectos jurídicos requeridos para adelantar la selección abreviada para la contratación de la operación del centro vida comuna oriente, dada la declaratoria del grupo 2 de la licitación. 2.3.Proyecto SAIA dirigido a la Secretaria de Infraestructura para adelantar el proceso contractual pertinente a fin de adelantar las acciones pertinentes frente a la piscina del Creeme. 2.4.Ajustó los documentos correspondientes a la Selección Abreviada mediante subasta inversa para la compra de los complementos nutricionales.	*Las evidencias reposan en la carpeta No 2 de la carpeta denominada "soportes"*	**67%**
3. Registrar en el módulo precontractual y en la plataforma SECOP II, toda la información necesaria que garantice el cumplimiento de los trámites pertinentes y realizar la revisión de todos los procesos que le sean asignados por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	*3.1. Publico en la plataforma del Secop II el contrato cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS COMO OPERADOR QUE GARANTICE LA ATENCION INMEDIATA BASICA A LAS MUJERES VICTIMAS DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y SUS FAMILIAS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA"* *3.2. Reviso y aprobó la poliza correspondiente al contrato No 4911 de 2023.* *3.3. Revisó el contrato No 5046 de 2023 cuyo objeto consiste en "AJUSTES A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA EL TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE AGUAS RESIDUALES EN EL CENTRO DE ATENCION ESPECIALIZADA PARA ADOLESCENTES INFRACTORES DE LA LEY PENAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"* *3.4. Reviso y aprobó la poliza correspondiente al contrato No 5046 de 2023.* *3.5. Reviso contrato No 5114 del 2023 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CONVOCATORIA, DISEÑO, EJECUCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE DOS (02) DIPLOMADOS DIRIGIDOS A MUJERES EN PARTICIPACIÓN POLÍTICA, LIDERAZGO Y EMPODERAMIENTO FEMENINO, EN CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE EQUIDAD DE GENERO PARA LA MUJER APROBADA A TRAVES DE ACUERDO MUNICIPAL No. 014 DE 2019.".* *3.6. Reviso y aprobó la poliza correspondiente al contrato No 5114 de 2023.*	*Las evidencias reposan en la carpeta No 3 de la carpeta denominada "soportes"*	**67%**

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
4. Apoyar las auditorias y el seguimiento a los planes de mejoramiento de los entes de control en los asuntos de competencia de la Secretaría de Desarrollo Social y Político del Municipio de Pereira, proyectando respuestas y emitiendo conceptos sobre los requerimientos y observaciones hechas por los organismos de control que deba responder la Secretaría de Desarrollo	*Durante el periodo no fue necesaria la ejecución de esta actividad, toda vez que no le fueron asignados asistencia a auditorias ni planes de mejoramiento para realizar seguimiento.*	*N/A*	**67%**
5. Asistir a los estudios jurídicos programados por el área contractual y legal de la Secretaría de Desarrollo Social y Político, brindando orientación jurídica en los distintos asuntos de competencia de esta Secretaría tanto del área legal como contractual, entre ellos apoyando la Proyección y/o revisión de proyectos de acuerdos, resoluciones y decretos que deban ser suscritos por la Secretaría de Desarrollo Social y Político del Municipio de Pereira, que le sean asignados.	*5.1. Asistió a las siguientes reuniones durante el periodo:* *-10 de agosto de 2023: Se asistio a la reunión de comité evaluador del proceso de selección para la contratación del objeto de albergue mujer.* *-10 de agosto de 2023: Se asistio a reunión en la cual se reviso la operatividad de la linea de atención a mujeres victimas de la violencia (linea violeta).* *-15 de agosto de 2023: Se asistio al comité de contratación del Municipio a fin de exponer el pliedo de condiciones definitivo y respuesta a observaciones del proceso para la adquisición de complementos nutricionales.* *-16 de agosto de 2023: Se asistio a reunión en la cual se revisó el estado de avance de los procesos de contratación a cargo de la Secretaria de Desarrollo Social.*		**67%**
6. Dar aplicación y manejo al sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA, gestionando, tramitando y notificando dentro de los términos establecidos todos los documentos administrativos, derechos de petición y PQRS que le sean transferidos o asignados.	*6.1. Durante el periodo la contratista dio correcto uso al aplicativo SAIA, tramitando oportunamente los documentos que fueron allegados por ese medio.*	*Las evidencias reposan en la carpeta No 6 de la carpeta denominada "soportes"*	**67%**
7. Apoyar en reuniones, actividades administrativas, sociales y/o comunitarias delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político y las demás que le sean asignadas.	*Durante el periodo no fue necesaria la ejecución de esta actividad, toda vez que la contratista no fue citada a reuniones, actividades administrativas, sociales y/o comunitarias.*	*N/A*	**67%**

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
8. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este Desarrollo Social y Político.	*8.1.La contratista durante el periodo, realizó seguimiento con la Secretaria de Despacho de la matriz de proceso metodológico.*	*Las evidencias reposan en la carpeta No 8 de la carpeta denominada "soportes"*	**67%**
9. Proyectar y realizar revisión legal de actos administrativos de carácter contractual de la Secretaría de Desarrollo Social, cuando le sean asignados	9.1.Proyecto resolución de adjudicación del proceso de selección abreviada No SMDSP-SAMC-154-2023. 9.2.Proyecto resolución de apertura de la Selección Abreviada de menor cuantia No SMDSP- SAMC-252 -2023	*Las evidencias reposan en la carpeta No 9 de la carpeta denominada "soportes"*	**67%**

PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
Del 25 de enero al 8 de febrero	**$ 52.438.667,00**	**$ 2.191.466,67**	$ 50.247.200
Del 9 de febrero al 8 de marzo	**$ -**	**$ 4.696.000,00**	$ 45.551.200
9 de marzo al 8 de abril	**$ -**	**$ 4.696.000,00**	$ 40.855.200
9 de abril al 8 de mayo	**$ -**	**$ 4.696.000,00**	$ 36.159.200
9 de mayo al 8 de junio	**$ -**	**$ 4.696.000,00**	$ 31.463.200
9 de junio al 8 de julio	**$ -**	**$ 4.696.000,00**	$ 26.767.200
9 de julio al 8 de agosto	**$ -**	**$ 4.696.000,00**	$ 22.071.200
9 de agosto al 8 de Septiembre	**$ -**	**$ 4.696.000,00**	$ 17.375.200

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades **N° 8** Fecha periodo ejecutado Del 9 de agosto de 2023 al 8 de septiembre de 2023 de forma Fisica ____ Digital **X**, con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Politico **Si X No____**

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el Decreto 587 del 2022 por medio del cual se adopta el Manual de interventoria del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado a: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ELABORACION Y TRAMITE DE LOS DIFERENTES ASUNTOS LEGALES Y CONTRACTUALES REQUERIDOS EN LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.

Pereira,



ANGELA MARIA RUBIO MEJIA
SUPERVISOR(A).

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO