**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, Octubre de 2023

Señor (a)
**LINA PIEDAD GARCÍA RINCÓN**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4587620**
Auxiliar G2
Gestión del Talento Humano
Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2023

**Referencia:** No 4587620 del año 2023

Mauricio Mosquera Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80373750 de Usme - Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Humana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor del presente contrato asciende a la suma de: CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($ 14.893.890). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2023, por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($. 1,489,389.) cada uno

**Plazo:** Será hasta el día 30 del mes de noviembre del año 2023.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de la capacidad, técnica y el rendimiento deportivo en la disciplina de voleibol para funcionarios del Sena regional Valle en la vigencia 2023. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar Preparación técnica, física y deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad. | Ejercicios del desarrollo físico general y técnico individual por medio de trabajos de voleo, antebrazo, saque, complejos. Preparación Física General. | Plan de entrenamiento. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativos y/o practicas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca. | Pendiente de planeación y ejecución. | Programa de actividades a desarrollar |
| 3 | Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva. | Mejoramiento individual de la técnica básica | Ejercicios individualizados y colectivos. |
| 4 | Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle. | Programación de entrenamientos los días jueves y sábados. | Programa de entrenamiento. |
| 5 | Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad. | Se realizarán durante el mes partidos amistosos con equipos locales y de la región. | Listado de asistencia y evidencia fotográfica. |
| 6 | Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe. | A través de listado físico y/o chats grupales. | Listados de asistencia. |
| 7 | Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificado los niveles infantil y adulto. | Ésta actividad está pendiente de planeación por parte de la dirección. | Presentación de programa de actividades. |
| 8 | Impartir entrenamiento para los funcionarios y/o talleres y/o ensayos de su grupo familiar del Regional valle que previamente se Inscriban en los programas deportivos y/o culturales. 6 GTH-F-075 V.07 | Programación de entrenamientos los días jueves y sábados. | Programa de entrenamiento y listados de asistencia. |
| 9 | Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios. | Presentación del respectivo informe de actividades del mes de octubre. | Informe mensual de ejecución contractual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2023. | Según los requerimientos de la dirección en el desarrollo de estas actividades. | Listado de asitencia<br><br>Archivo fotográfico. |
| 11 | Apoyar la preparación, ejecución y evaluación de tres paradas deportivas y culturales que se programen desde la coordinación de talento humano y en el marco de las actividades de bienestar social del regional valle para la vigencia 2023. | Según los requerimientos de la dirección en el desarrollo de estas actividades. | Listado de asitencia<br><br>Archivo fotográfico. |
| 12 | Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de este contrato durante la vigencia de este. | Ésta actividad es desarrollada por el personal de talento humano en coordinación con el grupo de entrenadores de la regional. | Listado de asitencia<br>Chats grupales |
| 13 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual. | Trabajo con material de la institución. | Inventario de balones. |
| 14 | Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato. | Acompañamiento a entrenos y asistencia a reuniones citadas por el supervisor del contrato. | Firma de listado de asistencia. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4521777889 de la planilla, Expedida por Soi del mes de septiembre de 2023, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



**Mauricio Mosquera Rodríguez**
**Contratista**
**C.C. No. 80373750**

Recibí a satisfacción:

**Lina Piedad García Rincón**
**Supervisor Contrato 4587620 del año 2023**
**Auxiliar G2**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**
**RELACIÓN ENTRENOS Y EVIDENCIAS**

**PERIODO: SEPTIEMBRE/OCTUBRE 2023**
**DEPORTE: VOLEIBOL**
**ENTRENADOR: MAURICIO MOSQUERA RODRÍGUEZ**

## 1. CUADRO DE ASISTENCIA A ENTRENOS:

| *Nº* | *NOMBRES* | *SEPTIEMBRE* | | | | *OCTUBRE* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 14 | 21 | 23 | | 5 | 7 | 12 | 14 |
| 1 | DIANA CATHERINE GIRALDO | | | | | | | | |
| 2 | IVÁN LONDOÑO | X | X | X | | X | | | |
| 3 | DANIEL DOMINGUEZ | | | | | | | | |
| 4 | RICHARD GÓMEZ | | | | | | | | |
| 5 | MAGALLY GONZÁLEZ | | | | | | | | |
| 6 | JENNIFER GIL | X | | | | X | | | |
| 7 | EMERSON GONZÁLEZ | | | | | X | | | |
| 8 | GERMÁN OCAMPO | X | | | | | | | |
| 9 | MANUEL HURTADO | X | X | X | | | | | |
| 10 | JUAN CARLOS BENITEZ | X | | X | | X | X | | |
| 11 | JOHN MURILLO | | | | | | | | |
| 12 | EVA JANETH SANCHEZ | X | | | | | | | |
| 13 | LEONARDO COY PÉREZ | X | | | | | | | |
| 14 | ANDRÉS FERNANDO ROJAS ALZATE | X | | | | | | | |
| 15 | JESSICA MONTALVO | X | X | X | | X | | X | |
| 16 | SANDRA M. JIMENEZ | X | X | X | | X | | X | |
| 17 | DIEGO DOMÍNGUEZ | | | | | | | | |
| 18 | CLAUDIA PATRICIA SÁNCHEZ | | | | | | | | |
| 19 | ÁNGELA PATRICIA IBARRA | | | | | | | | |
| 20 | ALEJANDRA PLAZAS | | | | | | | | |
| 21 | LADY GARCÍA | | | | | | | | |
| 22 | CÉSAR ALDANA QUINTANA | | | | | | | | |
| 23 | PEDRO MIRANDA | | | | | | | | |
| 24 | JHON FERNANDO VILLADA | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |
| TOTAL | | 10 | 4 | 5 | | 6 | 1 | 2 | 0 |

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS:**

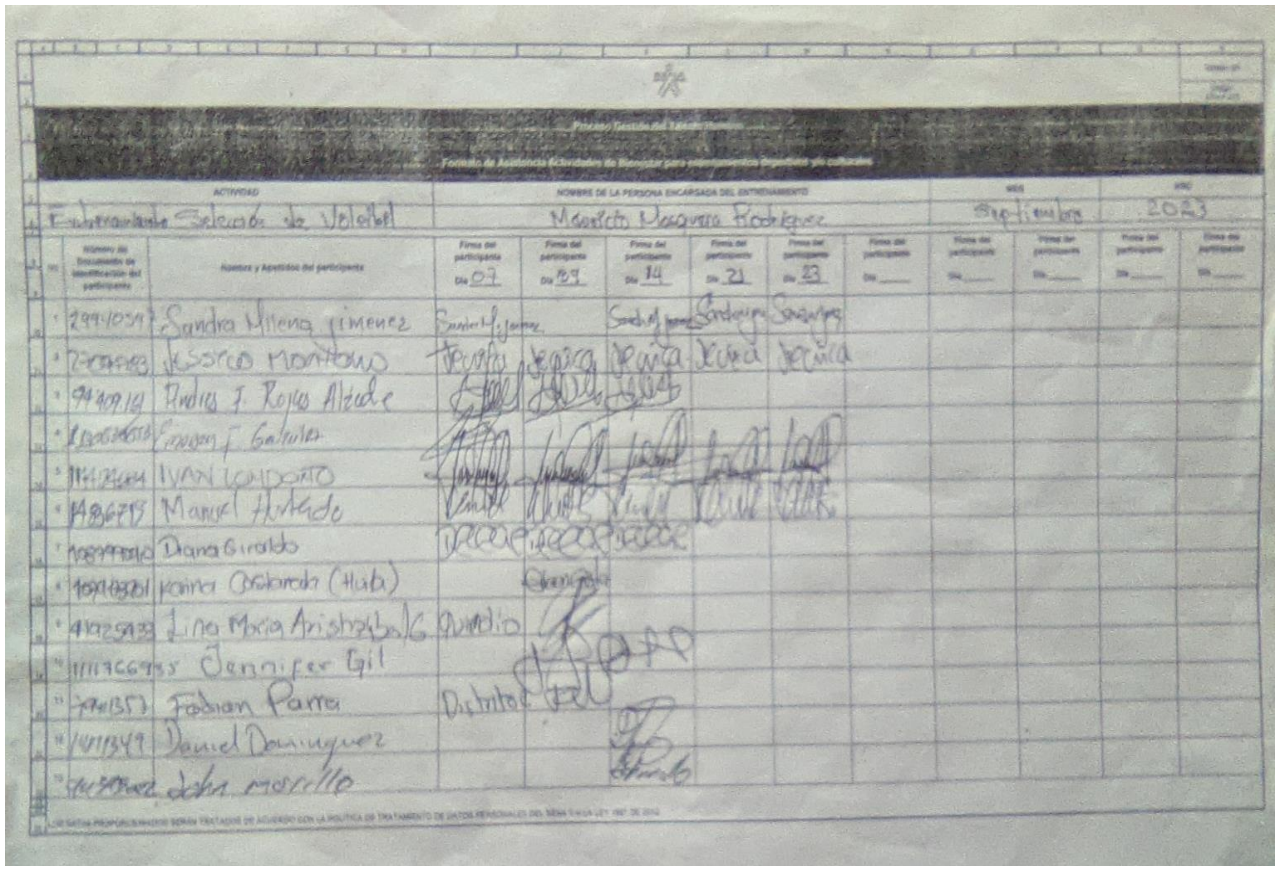
1. Preparación Física General, ejercicios de coordinación y desplazamientos
2. Práctica de la técnica básica con ejercicios de voleo y antebrazo.
3. Práctica de ataque por posiciones 2, 3 y 4
4. Partidos de entrenamiento y fogueo.

**3. REGISTRO FOTOGRÁFICO:**

| Fecha | FOTOS |
|---|---|
| **Octubre** |  |
| |  |
| |  |

| | |
|---|---|
| |  |
| |  |

**4. LISTA DE ASISTENCIA: SEPT/OCTUBRE 2023**



Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD: Entrenamiento Selección de Voleibol

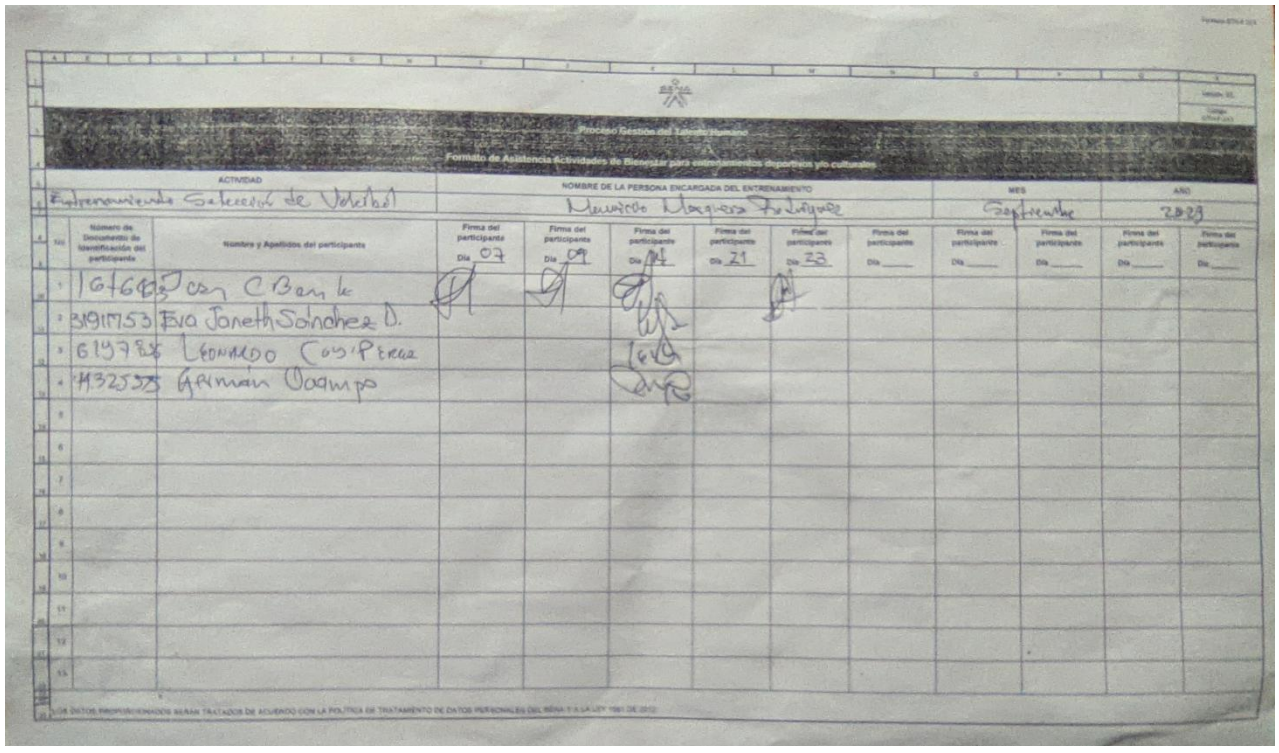
NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO: Mauricio Vasquez Rodriguez

MES: Septiembre

AÑO: 2023

| No. | Número de Documento de identificación del participante | Nombre y Apellidos del participante | Firma del participante Día 07 | Firma del participante Día 09 | Firma del participante Día 14 | Firma del participante Día 21 | Firma del participante Día 23 | Firma del participante Día | Firma del participante Día | Firma del participante Día | Firma del participante Día | Firma del participante Día |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.299.103.7 | Sandra Milena Jimenez | | | | | | | | | | |
| 2 | 1.[illegible]83 | Jesorco Montano | | | | | | | | | | |
| 3 | 94.409.16 | Andres J. Rojas Alzate | | | | | | | | | | |
| 4 | 1.[illegible]618 | Edwin J. Galvis | | | | | | | | | | |
| 5 | 1.114.[illegible]4 | IVAN LONDOÑO | | | | | | | | | | |
| 6 | 1.[illegible]715 | Manuel Hurtado | | | | | | | | | | |
| 7 | 1.088.[illegible]16 | Diana Giraldo | | | | | | | | | | |
| 8 | 1.001.[illegible]01 | Karen Ocampo (Hab) | | | | | | | | | | |
| 9 | 41.[illegible]933 | Lina Maria Aristizabal G | | | | | | | | | | |
| 10 | 1.111.766.[illegible]35 | Jennifer Gil | | | | | | | | | | |
| 11 | 7.[illegible]153 | Fabian Parra | | | | | | | | | | |
| 12 | 1.[illegible]349 | Daniel Dominguez | | | | | | | | | | |
| 13 | 1.[illegible]02 | John marcillo | | | | | | | | | | |

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012



Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD: Entrenamiento Selección de Voleibol

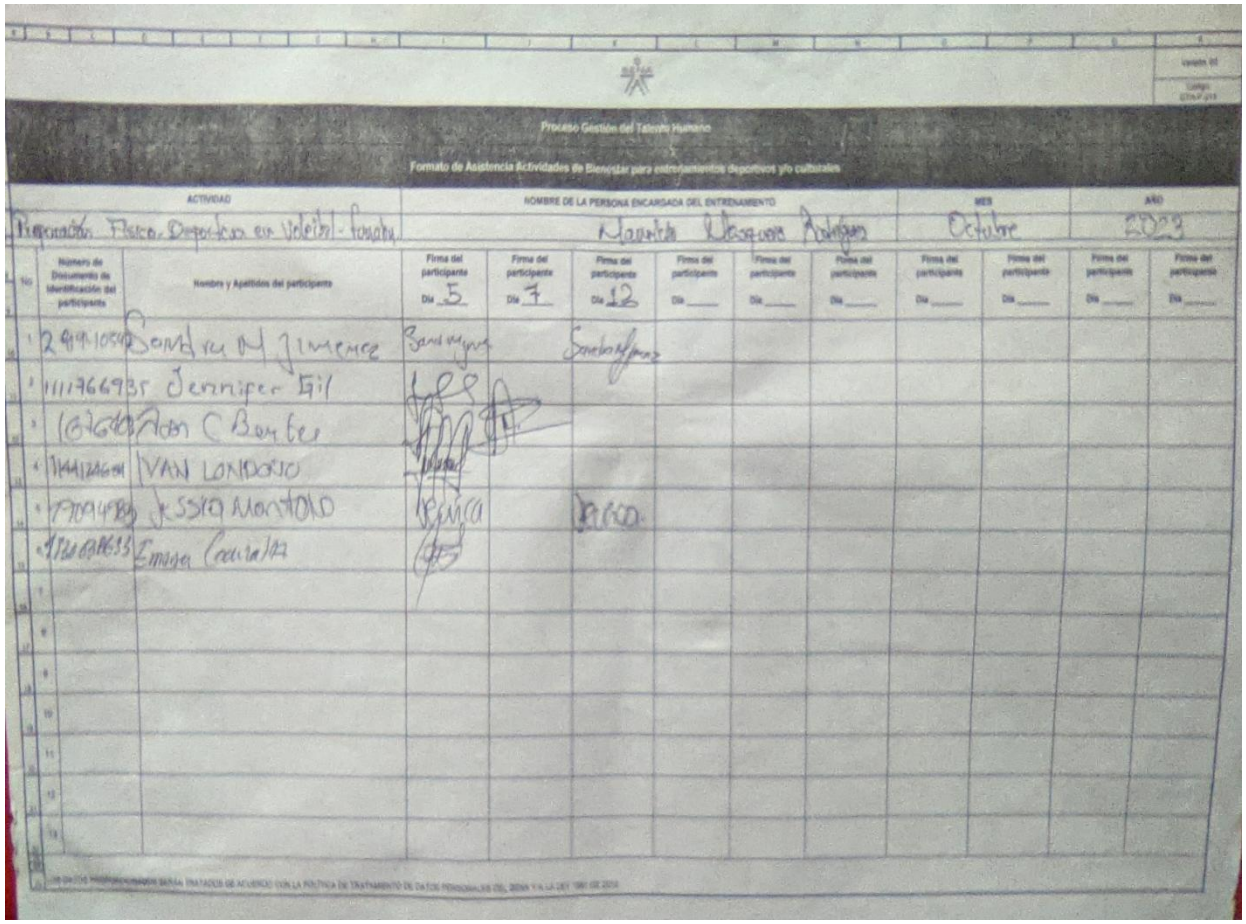
NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO: Mauricio Vasquez Rodriguez

MES: Septiembre

AÑO: 2023

| No. | Número de Documento de identificación del participante | Nombre y Apellidos del participante | Firma del participante Día 07 | Firma del participante Día 09 | Firma del participante Día 14 | Firma del participante Día 21 | Firma del participante Día 23 | Firma del participante Día | Firma del participante Día | Firma del participante Día | Firma del participante Día | Firma del participante Día |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.[illegible]3 | Juan C Bermudez | | | | | | | | | | |
| 2 | 31911753 | Eva Janeth Sanchez D. | | | | | | | | | | |
| 3 | 6.[illegible]8 | Leonardo Cos Perez | | | | | | | | | | |
| 4 | 1.132.[illegible]5 | Germain Ocampo | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012



Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

| ACTIVIDAD | NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| Preparación Física Deportiva en Voleibol - Femenino | Maricela Vásquez Rodríguez | Octubre | 2019 |

| No. | Número de Documento de Identificación del participante | Nombre y Apellidos del participante | Firma del participante Día 5 | Firma del participante Día 7 | Firma del participante Día 12 | Firma del participante Día ____ | Firma del participante Día ____ | Firma del participante Día ____ | Firma del participante Día ____ | Firma del participante Día ____ | Firma del participante Día ____ | Firma del participante Día ____ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2[illegible] | Sandra M. Jiménez | | | | | | | | | | |
| 2 | 1111766935 | Jennifer Gil | | | | | | | | | | |
| 3 | 1[illegible] | Alba C Bentes | | | | | | | | | | |
| 4 | [illegible] | VAN LONDOÑO | | | | | | | | | | |
| 5 | [illegible] | Jessica Montaño | | | | | | | | | | |
| 6 | [illegible] | Emma Correa | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y LA LEY 1581 DE 2012