

|                     |                                |                      |                                               |                 |               |
|---------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|-----------------|---------------|
| Identificación      | 1098682335                     | Sucursal             | PRINCIPAL                                     | Teléfono        | 6633087       |
| Razón Social        | CARLOS ENRIQUE SUAREZ SANDOVAL | Dirección            | GRA 3 55-100 VILLAS DE SAN VALENTIN CASA G 23 | Fecha Pago      | 26/09/2019    |
| Clase de Aportante  | I - Independiente              | Ciudad               | BUCARAMANGA                                   | Periodo Salud   | Septiembre-19 |
| Banco               | BANCOLOMBIA                    | No. Planilla         | 37620819                                      | Periodo Pensión | Septiembre-19 |
| Total a Pagar       | \$269,700                      | Total Intereses Mora | \$0                                           | Estado          | Pagada        |
| Número Días en Mora | 0                              |                      |                                               |                 |               |

| PENSIÓN |                                                       |           |           |               |            |                     |                      |                   |                    |              |                  |               |
|---------|-------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|------------|---------------------|----------------------|-------------------|--------------------|--------------|------------------|---------------|
| Código  | Nombre                                                | Nit       | Afiliados | Sumatoria IBC | Cotización | Voluntaria Afiliado | Voluntaria Empleador | Fondo Solidaridad | Fondo Subsistencia | Interés Mora | Total antes Mora | Total a Pagar |
| 25-14   | Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones | 900336004 | 1         | \$928,800     | \$148,700  | \$0                 | \$0                  | \$0               | \$0                | \$0          |                  | \$148,700     |
| Totales |                                                       |           |           | \$928,800     | \$148,700  | \$0                 | \$0                  | \$0               | \$0                | \$0          |                  | \$148,700     |

| SALUD   |             |           |           |               |            |     |              |                            |                     |                        |                 |               |                  |               |
|---------|-------------|-----------|-----------|---------------|------------|-----|--------------|----------------------------|---------------------|------------------------|-----------------|---------------|------------------|---------------|
| Código  | Nombre      | Nit       | Afiliados | Sumatoria IBC | Colización | UPC | Interés Mora | Autorización Incapacidades | Valor Incapacidades | Autorización Licencias | Valor Licencias | Saldo a Favor | Total antes Mora | Total a Pagar |
| EPS005  | Sanitas EPS | 800251440 | 1         | \$928.800     | \$116,100  |     | \$0          | \$0                        |                     |                        | \$0             |               | 116'100          | \$116,100     |
| Totales |             |           |           | \$928.800     | \$116,100  |     | \$0          | \$0                        |                     |                        | \$0             |               | \$116,100        | \$116,100     |

| INFORMACIÓN ARP |          |           |           |               |            |              |                           |               |                            |                  |               |
|-----------------|----------|-----------|-----------|---------------|------------|--------------|---------------------------|---------------|----------------------------|------------------|---------------|
| Código          | Nombre   | Nit       | Afiliados | Sumatoria IBC | Cotización | Interés Mora | Valor Total Incapacidades | Saldo a Favor | Valor Pagado Otros Riesgos | Total antes Mora | Total a Pagar |
| 14-11           | ARL SURA |           |           |               |            |              |                           |               |                            |                  |               |
|                 |          | 890903790 | 1         | \$928,800     | \$4,900    | \$0          |                           |               |                            | 4900             | \$4,900       |

Bucaramanga, Octubre 21 de 2019

Señor

**Juan Carlos Hernandez Vega**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.816061

Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales

Relaciones Corporativas e Internacionales

Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual mes octubre del año 2019

**Referencia:** CO1.PCCNTR.816061

Carlos Enrique Suarez Sandoval, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.682.335 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS PESOS 00/100 M.N. (\$24.613.200) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a diciembre de 2019, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS 00/100 M.N.(\$2.322.000). PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2019.

**OBJETO:**

Prestar los servicios de apoyo a la gestión para lograr un canal de comunicación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, para la consecución de nuevos contratos de aprendizaje, así como la divulgación en el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje por los diferentes canales oficiales de la Entidad.

## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### CLÁUSULA CUARTA:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acciones realizadas                                                                           | Evidencias                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de aprendices por parte de las empresas voluntarias y reguladas.                                                                                                                                                                                            | Se enviaron perfiles de aprendices a empresas para su respectiva revisión y selección.        | Vía correo electrónico se enviaron perfiles de aprendices de las distintas especialidades      |
| 2. | Realizar, apoyar y participar en los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación, Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Servicio al Cliente de la Dirección de Empleo y Trabajo, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje. | Participación en Inducción a programas académicos de la tercera oferta académica.             | Se participa en la inducción de contrato de aprendizaje a fichas del CSET.                     |
| 3. | Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.                                                                                                                                                                                                                      | Registro de gestiones de contrato de aprendizaje y MECS.                                      | MECS en CRM.                                                                                   |
| 4. | Concertar con los empresarios visitas para gestionar nuevos contratos de aprendizaje, buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices.                                                                                                                                                                        | Atención a empresas.                                                                          | Se orienta a las empresas en contrato de aprendizaje.                                          |
| 5. | Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Servicio al Cliente de la Dirección de Empleo y Trabajo.                                                                                                                                                             | Se depura base de datos aprendices inhabilitados del CGAO y aprendices por eliminar del CSET. | Se depura base de datos de aprendices inhabilitados del CGAO aprendices por eliminar del CSET. |
| 6. | Apoyar estrategias y campañas que potencialicen el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas.                                                                                                                                                                                                                 | Se realiza seguimiento a empresa que están en presunto incumplimiento                         | Se informa a las empresas vía telefónicamente que están en presunto incumplimiento             |

## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Responder a las diferentes inquietudes o dificultades que se les presente a los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.            | Se atendieron todas las dificultades que se presentaron a los empresarios en el manejo de la plataforma SGVA.          | Se brindó asesoría y acompañamiento a los empresarios en las dificultades presentadas en la plataforma SGVA; al mismo tiempo se apoyó en el registro de contratos de aprendizaje vía correo electrónico. |
| 8.  | Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad. | Seguimiento a empresas objeto de regulación en contrato de aprendizaje.                                                | Se remite solicitud de documentos para iniciar proceso de regulación a empresas reguladas.                                                                                                               |
| 9.  | Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley.                                                                                                                                       | N/A                                                                                                                    | N/A                                                                                                                                                                                                      |
| 10. | Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria                                                                  | Se mantiene actualizado el aplicativo SGVA en relación a aprendices.                                                   | Se mantiene actualizado el aplicativo SGVA en relación a aprendices.                                                                                                                                     |
| 11. | Validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.                                                                                                                                          | Se reportan los documentos de las empresas voluntarias para realizar la respectiva habilitación en el aplicativo SGVA. | Por medio del aplicativo SGVA se realiza habilitación de empresas voluntarias en contrato de aprendizaje.                                                                                                |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que



## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| ITEM  | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|-------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|       |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.    |                         |                         |                           |              |
| 2.    |                         |                         |                           |              |
| ..... |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. 37620819 expedido por Mi Planilla correspondiente al mes de Septiembre del año 2019.

Evidencias en (1) folio.

Cordialmente,

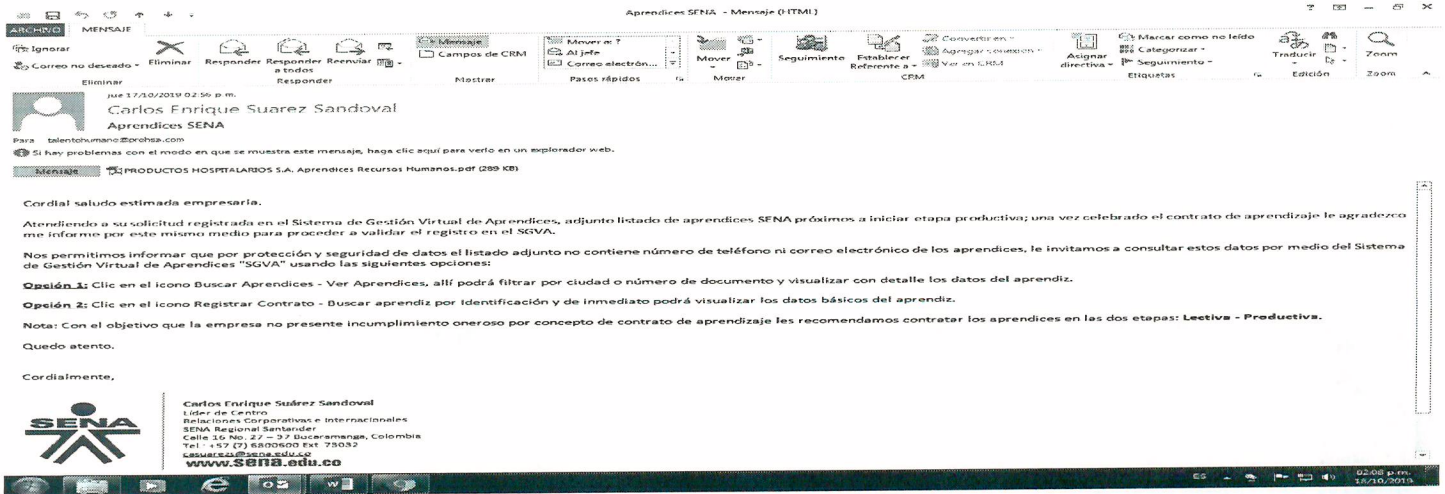
**Carlos Enrique Suarez Sandoval**  
Contratista  
C.C. No. 1.098.682.335

Recibí a satisfacción:

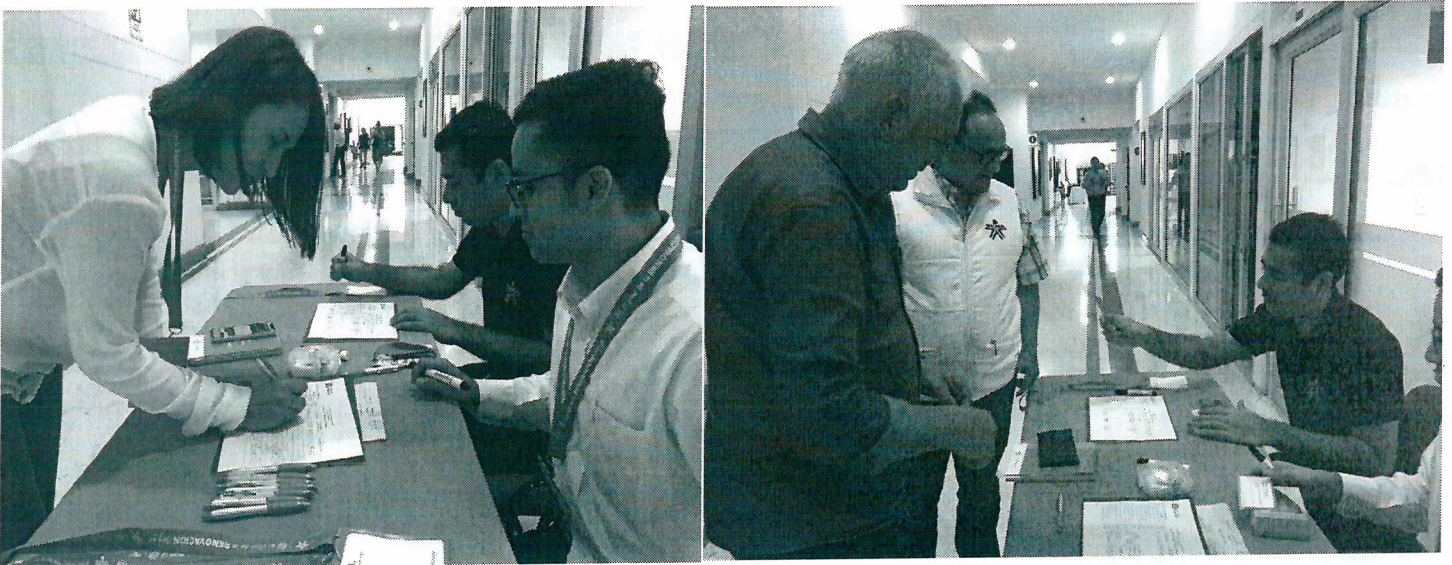
**Juan Carlos Hernandez Vega**  
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.816061 de 2019

## Evidencias Documentales Periodo del 01 al 31 de octubre de 2019

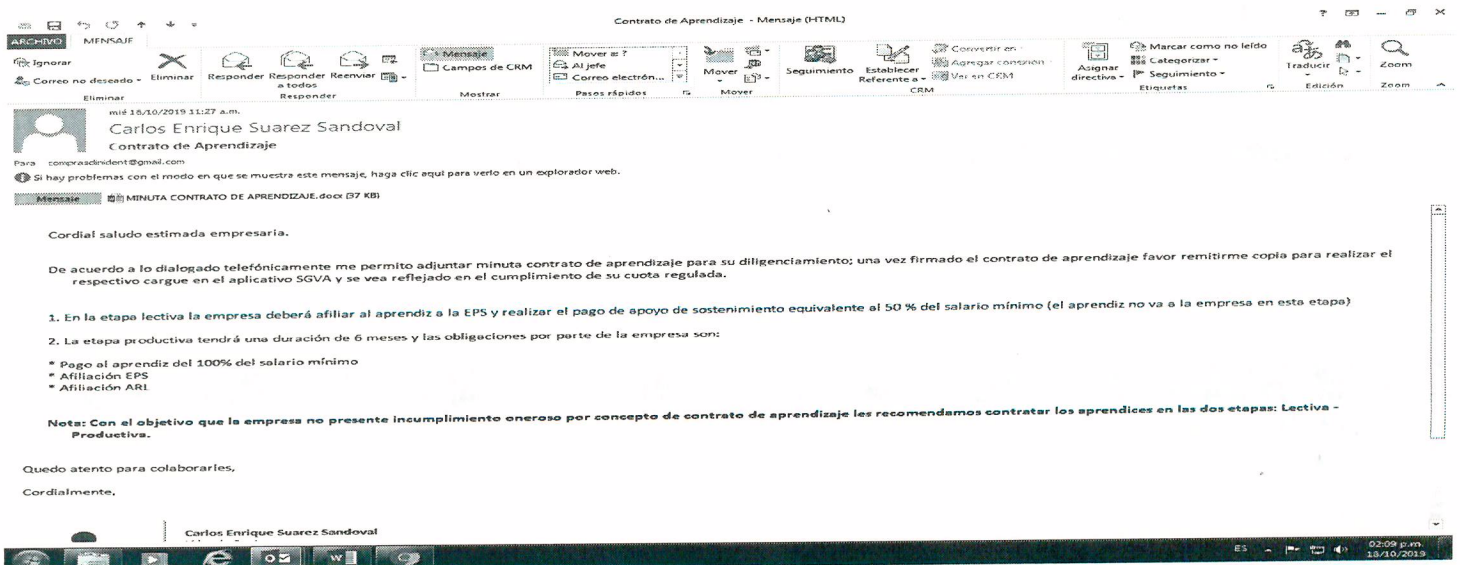
### Envío de aprendices a empresas solicitantes.



### Apoyo evento Dirección General



### Atención novedades de empresarios.



## Reporte novedades SGVA.

Revisión SGVA - Mensaje (HTML)

ARCHIVO MENSAJE

Ignorar Correo no deseado Eliminar Eliminar Responder Responder a todos Reenviar a todos Mensaje Campos de CRM Mover a: ? Al jefe Correo electrón... Pasos rápidos Mover Seguimiento Establecer Referente a CRM Convertir en Agregar conexión Ver en CRM Asignar directiva Categorizar Seguimiento Marcar como no leído Traducir Zoom

mié 09/10/2019 03:11 p.m.

**Carlos Enrique Suarez Sandoval**  
Revisión SGVA

Para Carlos Mauricio Avediano Villanar  
CC Blanca Lucy Rodriguez Diaz

Buenas tardes Carlos Mauricio.

Remito pantallazo de un posible error que se está presentando en los datos de regulación de la siguiente empresa debido a que le registra 2 contratos vigentes pero al revisar por reporte de contratos vigentes no tiene ningún registro; la empresa si tiene dos contratos dentro del acuerdo 11 pero al revisar esa parte en datos de regulación le aparece en 0. Sera que el aplicativo está intercambiando el dato de contratos vigentes con el de contratos vigentes (Acuerdo 11) erróneamente?

Agradecemos su apoyo, quedamos atentos.

**Perfil empresarial**

**NUTRA & FOODS.CO SAS**  
NIT: 900758793  
INDUSTRIAS MANUFACTURERAS

Actualizar información Cambiar contraseña

Regional: REGIONAL SANTANDER  
Representante legal: JAVIER ERNESTO OTERO ARTEAGA  
Estado de la empresa: DECRETO VOLUNTARIO  
Teléfono: 6395333  
Dirección: ZONA FRANCA SANTANDER MZ C LOTE 4

**Datos de regulación**  
Resolución: 2397  
Expedición: 21/07/2017  
Ejecutoria: 23/08/2017  
Cuota regulada: 2  
Empleados reportados: 57

## Registro de contratos de aprendizaje en la plataforma SGVA.

RE: Contrato de aprendizaje - Mensaje (HTML)

ARCHIVO MENSAJE

Ignorar Correo no deseado Eliminar Eliminar Responder Responder a todos Reenviar a todos Mensaje Campos de CRM Mover a: ? Al jefe Correo electrón... Pasos rápidos Mover Seguimiento Establecer Referente a CRM Convertir en Agregar conexión Ver en CRM Asignar directiva Categorizar Seguimiento Marcar como no leído Traducir Zoom

mié 09/10/2019 10:20 a.m.

**Carlos Enrique Suarez Sandoval**  
RE: Contrato de aprendizaje

Para 'yaquelineserrano027@gmail.com'  
CC Luz Adriana Arguello Delgadillo

Cordial saludo señora Yaqeline Serrano, me permito informar que en atención a su solicitud y en base al documento remitido se procedió con el registro del contrato de aprendizaje en la plataforma SGVA. (copio pantallazo)

**Consulta de Contratos por Empresas**

Por Aprendizaje Por Empresa

NIT: 900594734 INGECAD PARTS SAS

Regional: REGIONAL SANTANDER Estado de Empresa: DECRETO VOLUNTARIO

Cuota Regulada: Contratos Vigentes: 1

**Datos del Aprendizaje**

Identificación: 1007369824 Aprendiz: YAQUELINE SERRANO BOTELLO

Tipo de Aprendizaje: APRENDIZ SENA Programa: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPER

Inicio Lectiva: 2018-04-16 Fin Productiva: 2019-04-15

Centro de Formación: CENTRO AGROTURISTICO - SAN GIL

**Contrato a Modificar**

Fase: PRODUCTIVA Regional: REGIONAL SANTANDER

Fecha inicial del contrato: 2019-09-30 Fecha final del contrato: 2020-03-30

EPS: NUEVA EPS ARL: AXA COLPATRIA

Estado del Contrato: VIGENTE

Volver Atras

Cordialmente,

  
**Carlos Enrique Suárez Sandoval**  
C.C. 1.098.682.335  
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.816061