INFORME DE ACTIVIDADES No. 3

SR.
CARLOS VIZCAINO
SUPERVISOR
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

ARTURO DAYAN QUIROZ ARONNA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.820.506 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. CD-81-2023-5031, declaro que durante el periodo correspondiente al **tercer pago** del 17 de septiembre al 16 de octubre de 2023.

He cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

ACTIVIDAD	DETALLE
Asesorar y asistir al Coordinador General del proyecto en todas las labores requeridas para el cumplimiento de los objetivos.	- Asesoré y asistí a nuestro coordinador en reunión con líderes del sector de Caribe Campestre en el Barrio Ciudadela de Paz, para encaminar acciones y promover el bienestar de los habitantes de dicho sector en el marco de nuestras dimensiones. Fecha: 21 de septiembre de 2023. - Asesoré y asistí a nuestro coordinador en reunión con el equipo operador REDU y líderes del centro intégrate para revisar avances en temas de emprendimiento y empleabilidad. Fecha 5 de octubre de 2023.
Coordinar la prestación de los servicios brindados por el centro de oportunidades.	- Gestioné y lideré capacitación brindada por el Centro de Oportunidades para jóvenes y adultos del barrio Ciudadela de Paz en temas de empleabilidad. Nombre del taller: Taller de formación integral del ser. Fecha: 3 de octubre de 2023.

Coordinar el equipo productivo a su cargo y garantizar el funcionamiento de este.	- Lideré instalación del curso en inglés básico para jóvenes y adultos del barrio Ciudadela de Paz. Fecha 26 de septiembre de 2023. - Lideré mesa de trabajo para la elaboración de nuestra matriz de involucrados al proyecto. Fecha: 27 de septiembre de 2023.
Encaminar las acciones necesarias en aras de darle cumplimiento a la línea de oportunidades productivas del proyecto	- Coordiné taller de productivo con nuestro operador REDU, para los emprendimientos caracterizados del barrio Ciudadela de Paz. Nombre del taller: Como fortalecer mi unidad de negocio. Fecha: 17 de septiembre de 2023. - Coordiné taller de productivo con nuestro operador REDU, para los emprendimientos caracterizados del barrio La Loma. Nombre del taller: Como fortalecer mi unidad de negocio. Fecha: 18 de septiembre de 2023. - Promoví y lideré reunión con emprendimientos gastronómicos y nuestros compañeros de PLURAL encargados del tema de gastronomía, en los barrios Ciudadela de Paz y La Loma, con el fin de revisar avances. Fecha: 4 de octubre de 2023.
Liderar y promover las actividades orientadas a la atención de la población beneficiaria con enfoque diferencial e inclusivo, priorizando la ruta de empleabilidad.	- Lideré jornada de salud brindada por el Centro Intégrate en el barrio La Loma, donde se brindaron servicios como vacunación, orientación en SISBEN, pruebas rápidas de VIH, implantes subdérmicos, asesoría jurídica, entre otros. Fecha: 20 de septiembre de 2023.

	- Gestioné con secretaría de gobierno distrital una jornada de esterilización y vacunación para perros y gatos de la comunidad del barrio Ciudadela de Paz. Fecha: 21 de septiembre de 2023. - Gestioné con secretaría de gobierno distrital una jornada de esterilización y vacunación para perros y gatos de la comunidad del barrio La Loma. Fecha: 2 de octubre de 2023.
Asesorar en la gestión administrativa y logística del proyecto.	- Coordiné capacitación para la utilización de nuestro instrumento virtual de caracterización. Fecha 19 de septiembre de 2023. - Gestioné mesa de trabajo con el gerente de HADA INTERNATIONAL, con el fin de fortalecer nuestra dimensión de empleabilidad en los barrios Ciudadela de Paz y La Loma. Fecha 10 de octubre de 2023.
Asistencia a los comités donde se requiera su presencia.	- Lideré comité para socialización de avances del proyecto. Fecha: 18 de septiembre de 2023. - Lideré comité para socialización de avances con el equipo estratégico de Pa Lante. Fecha: 2 de octubre de 2023.

Atentamente,



_____

ARTURO DAYAN QUIROZ ARONNA
C.C 1.140.820.506 de BARRANQUILLA
CONTRATISTA

EVIDENCIAS

ANEXO 1.



Asesoré y asistí a nuestro coordinador en reunión con líderes del sector de Caribe Campestre en el Barrio Ciudadela de Paz, para encaminar acciones y promover el bienestar de los habitantes de dicho sector en el marco de nuestras dimensiones. Fecha: 21 de septiembre de 2023.

ANEXO 2.



Coordiné taller de productivo con nuestro operador REDU, para los emprendimientos caracterizados del barrio Ciudadela de Paz. Nombre del taller: Como fortalecer mi unidad de negocio. Fecha: 17 de septiembre de 2023.

ANEXO 3.



Coordiné taller de productivo con nuestro operador REDU, para los emprendimientos caracterizados del barrio La Loma. Nombre del taller: Como fortalecer mi unidad de negocio. Fecha: 18 de septiembre de 2023.

ANEXO 4.



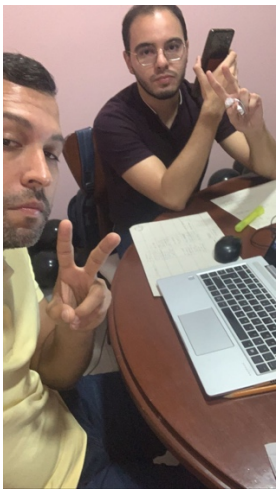
Gestioné y lideré capacitación brindada por el Centro de Oportunidades para jóvenes y adultos del barrio Ciudadela de Paz en temas de empleabilidad. Nombre del taller: Taller de formación integral del ser. Fecha: 3 de octubre de 2023.

ANEXO 5.



Lideré instalación del curso en inglés básico para jóvenes y adultos del barrio Ciudadela de Paz. Fecha 26 de septiembre de 2023.

ANEXO 6.



Lideré mesa de trabajo para la elaboración de nuestra matriz de involucrados al proyecto. Fecha: 27 de septiembre de 2023.

ANEXO 7.



Promoví y lideré reunión con emprendimientos gastronómicos y nuestros compañeros de PLURAL encargados del tema de gastronomía, en los barrios Ciudadela de Paz y La Loma, con el fin de revisar avances. Fecha: 4 de octubre de 2023.

ANEXO 8.



Lideré jornada de salud brindada por el Centro Intégrate en el barrio La Loma, donde se brindaron servicios como vacunación, orientación en SISBEN, pruebas rápidas de VIH, implantes subdérmicos, asesoría jurídica, entre otros. Fecha: 20 de septiembre de 2023.

ANEXO 9.



Gestioné con secretaría de gobierno distrital una jornada de esterilización y vacunación para perros y gatos de la comunidad del barrio Ciudadela de Paz. Fecha: 21 de septiembre de 2023.

ANEXO 10.



Gestioné con secretaría de gobierno distrital una jornada de esterilización y vacunación para perros y gatos de la comunidad del barrio La Loma. Fecha: 2 de octubre de 2023.

ANEXO 11.



Coordiné capacitación para la utilización de nuestro instrumento virtual de caracterización. Fecha 19 de septiembre de 2023.

ANEXO 12.



Lideré comité para socialización de avances del proyecto. Fecha: 18 de septiembre de 2023.

ANEXO 13.



Lideré comité para socialización de avances con el equipo estratégico de Pa Lante. Fecha: 2 de octubre de 2023.