SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

San José del Guaviare, 17 de octubre de 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4519400 del 30 de enero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jonathan Alfonso Junior Fandiño Larrota

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 1032396957

OBJETO DEL CONTRATO: prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial y virtual, en los programas de la red institucional de la enseñanza de idiomas-ingles que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del Meta.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones
1. Participar en la elaboración de proyectos de formación. 2.Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique. 3.Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras. 4.Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje. 5.Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. 6.Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional. 7.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 8.Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices. 9.Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10.Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral. 11.Dar estricto cumplimiento a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA y además a entregar las

listas de los alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
12.Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
13.Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.
14.Participar activamente en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, dirigida a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en las actividades de Bienestar dirigidas a los aprendices.
15.Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de los aprendices a los programas de formación.
16.Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.
17.Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
18.Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades exigidos por EL SENA.
19.Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.
20.Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación".
21. Entregar productos derivados de los proyectos de formación a la Coordinación Académica para realizar posterior evaluación de dichos productos mediante el Sistema de investigación del SENA – SENNOVA.
22. Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Guaviare y Sur del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Ocho (8) meses y Diez (10) días, sin exceder al 10 de octubre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de julio del 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 31 de enero hasta el 30 de noviembre del 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: Veinticinco Millones Cuatrocientos Setenta y Seis Mil Quinientos Cincuenta y Dos pesos MCTE, ($25.476.552)

ADICIÓN: la adición del presente contrato es de Dos (2) meses Diez (10) días, el valor de la adición es de Nueve Millones Novecientos Siete Mil Quinientos Cuarenta y Ocho pesos Mcte. ($9.907.548)

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 de octubre de 2023

NUEVA VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 31 de enero de 2023 al 10 de febrero del 2024

NIEVO VALOR DEL CONTRATO: Treinta y Cinco Millones Trescientos Ochenta y Cuatro Mil Cien pesos MCTE. ($35.384.100)

SUPERVISOR: NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC 60262932

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ No X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$35.384.100
Valor Ejecutado	$35.384.100
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Acciones realizadas	Evidencias
*Impartir y evaluar el proceso de aprendizaje en los programas de formación titulada:	
Tecnólogo en Construcción de Edificaciones Ficha: 2254268 Competencia: 37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en digital

laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. 100% de los aprendices evaluados.	Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus
Tecnólogo en Levantamiento Topográfico Ficha: 2500533 Competencia: 37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. 561602 - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo con el nivel requerido por el programa de formación. 561603 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. 561604 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. RAPs pendientes por evaluar, de acuerdo con la planeación del programa de formación: 561605 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. 561606 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. 561607 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. RAPs pendientes por evaluar:	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en digital Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint: https://sena4.sharepoint.com/sites/225311/2500533/Forms/AllItems.aspx

Fecha de inicio: 09/10/2023 Fecha de fin: 04/12/20023 561605 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	
Técnico en mantenimiento de motocicletas Ficha: 2525979 Competencia: 37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Raps completamente evaluados en plataforma porque la ficha ya terminó la competencia.	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en digital Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint: https://sena4.sharepoint.com/sites/838318/2525979/Forms/AllItems.aspx
Técnico en Enfermería Ficha 2560278 Competencia: 37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. 549240 - 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 549242 - 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 549241 - 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 549244 - 4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en digital Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint: https://sena4.sharepoint.com/sites/331120/2560278/Forms/AllItems.aspx?viewid=6bd5ffc9%2Df6c5%2D418a%2Da71a%2Dee53135c00bb

en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas. 549245 - 5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. 549243 - 6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. 100% de los aprendices evaluados.	
Tecnólogo en Gestión contable y de información financiera Ficha: 2560411 Competencia: 37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. 560654 - 01- Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. 560657 - 02- Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. 560703 - 03- Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. RAPs pendientes por ejecutar y evaluar: 560702 - 04- Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. 560704 - 05- Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en digital Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint: https://sena4.sharepoint.com/sites/123101/2560411/Forms/AllItems.aspx?viewid=01e1bac8%2Df779%2D47a0%2D9d34%2Dcfe9cb13ee12

560653 - 06- Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo con el nivel requerido por el programa de formación. La aprendiz Luisa Fernanda Vargas Vargas se encuentran en proceso de deserción por parte del instructor (a) líder La aprendiz Brigith Sulany López Ramos se encuentra en proceso de su restiro voluntario	
Tecnólogo en Manejo y aprovechamiento forestal Ficha: 2699279 Competencia: 37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. RAPs terminado y ya evaluado: - 581948 – 04 Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa - 581949 – 01 Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. - 581950 – 05 Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. Raps no terminados pero evaluado: - 581952 – 02 Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. RAPs no terminados y no evaluado: - 581951 – 03 Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. - 581953 - 06 Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo con el nivel requerido por el programa de formación Los aprendices Guillermo Gaitán León novedades, Salomón Gilguero Amaya novedades, Yimy Andrés	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en digital Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint: https://sena4.sharepoint.com/sites/722304/2699279/Forms/AllItems.aspx?viewid=c1af8d2b%2De3f7%2D44d4%2D9c35%2D5a80bf78a1e3

Perafan Ramírez novedades, Gabriel David Jimbu novedades se encuentran en proceso de deserción por parte del instructor (a) líder	
Técnico en Cocina Ficha: 2713534 Competencia: 37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. RAPs terminados y evaluado: 534284 - 01 Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 534287 - 02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 534282 - 03 Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 534283 - 05 Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. RAPs No ha terminado no está evaluada: 534286 - 04 Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas. 534285 - 06 Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. Los aprendices Cesar Camilo Soler Morales, Yeider Alonso Valencia Bolívar aparecen en novedades de aprendices	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en digital Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint: https://sena4.sharepoint.com/sites/635503/2713534/Forms/AllItems.aspx?viewid=f61ec5d0%2Dd659%2D4f84%2D967f%2Da44495cedf96

Los aprendices Yadira Milena Ortega Reyes, Jessica Alejandra Ramírez Riaño, Yeisson Stiven Acosta Romero, David Alejandro Pinto Rada, Juan Diego Camacho Rodríguez, Daniel Colorado León, Luz Argenis Ramírez Ramírez, Ingryth Yulieth Cespedes Ruiz, Deicy Andrea Vanegas Polania, Berleny Florido Rocha, Jaqueline Gutiérrez Gutiérrez se encuentran en proceso de deserción por parte del instructor (a) líder	
Técnico en Ejecución de programas deportivos Ficha: 2713539 Competencia: 37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. RAPs evaluados 680288 - 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 680285 - 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 680289 - 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas 680287 - 4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas. RAPs pendientes por ejecutar y evaluar Fecha inicio: 08/11/2023 Ficha fin: 13/12/2023	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Registro fotográfico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint: https://sena4.sharepoint.com/sites/664210/2713539/Forms/AllItems.aspx?viewid=7b870021%2Ddff7%2D4d92%2Da778%2De73991126cdb

680290 - 5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. RAPs pendientes por ejecutar y evaluar Fecha inicio: 04/10/2023 Ficha fin: 01/11/2023 680286 - 6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	
Técnico en Enfermería Ficha: 2774487 Competencia: 37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. RAPs terminado y evaluado 549240 - 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 549242 - 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. RAPs pendientes por ejecutar y evaluar Fecha inicio: 05/10/2023 Ficha fin: 02/11/2023 549241 - 3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. Fecha inicio: 09/11/2023 Ficha fin: 14/14/2023 549244 - 4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en físico Registro fotográfico Reporte de juicios Evaluativos- Sofía Plus Documentos en Sharepoint: https://sena4.sharepoint.com/sites/331120/2774487/Forms/AllItems.aspx?viewid=4f268ca2%2D3f30%2D490c%2Dad48%2D017fa35e0d9c

en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas. Fecha inicio: 01/08/2024 Ficha fin: 08/02/2024 549245 - 5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. Fecha inicio: 14/03/2024 Ficha fin: 04/18/2024 549243 - 6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	
Reunión general	Listado de asistencia
Actas de finalización por equipo ejecutor	Registro en coordinación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO _X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4519400 de 2023