INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	12/10/2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-2088
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	MICHELY ACOSTA VEGA 1.080.020.131		
Fecha de inicio contrato:	13/04/2013	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas ysuspensiones si aplica)	30/11/2023
Periodo del informe:	Primer informe comprendido entre el 13 de septiembre de 2023 y 12 de octubre de 2023	Informe número:	006
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO.		
Valor del contrato	$ 28.000.000		
Supervisor	IVAN DARIO CASTRO PEREZ		
Cargo	JEFE DE OFICINA		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Ejercer actividades profesionales relacionadas con la planeación y toma de decisiones atendiendo a los requerimientos de la dependencia. • Elaborar respuestas a las peticiones, quejas y/o reclamos de competencia de la dependencia. • Brindar asesoría en los temas relacionados con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de sus funciones y servicios profesionales. • Participar en el desarrollo de lascampañas pedagógicas que realiza la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público en el marco de sus competencias.	• Apoyo en las actividades técnicas ejercidas en los proyectos de gestión urbanística ejecutados por Edubar y aliados. • Apoyo en la gestión de agendamiento e instalación de la mesa técnica de regulación del Cableado Aéreo en el Distrito de Barranquilla. • Apoyo en la gestión en la consolidación de información y elaboración de informes de los avances realizados por los operadores de telecomunicaciones y de energía, de acuerdo al plan integral de desmonte y desinstalación del cableado Aéreo de las redes en desuso.

• Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes. • Adelantar las actividades propias de la Gestión Urbanística que realiza la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público en el marco de sus competencias. .	• Apoyar en los operativos de las empresas que no cumplan con el debido procedimiento de recolección y disposición de residuos solidos. • Visita a locales comerciales en operativos en compañía de la mesa interinstitucional de puntos críticos. • Apoyo en la Gestión realizando seguimiento a los proyectos que contienen subterranizacion de redes, con el fin de revisar cronogramas de trabajo con la Secretaria de Obras Públicas y articular con los operadores el proceso.

i. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

ii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social. -** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 12 de octubre de 2023

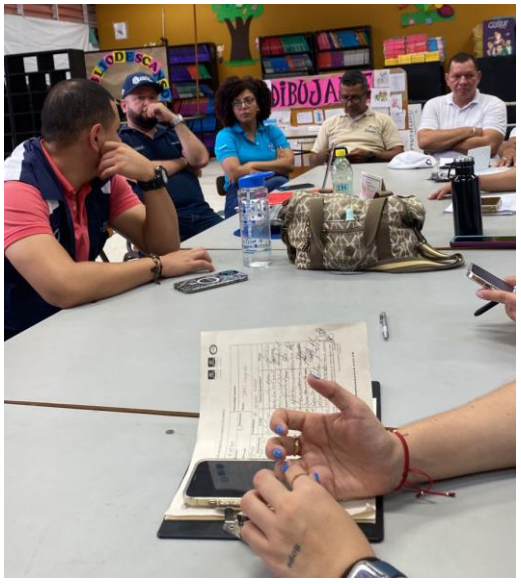


MICHELY ACOSTA VEGA
CC: 1.080.020.131

ANEXOS:



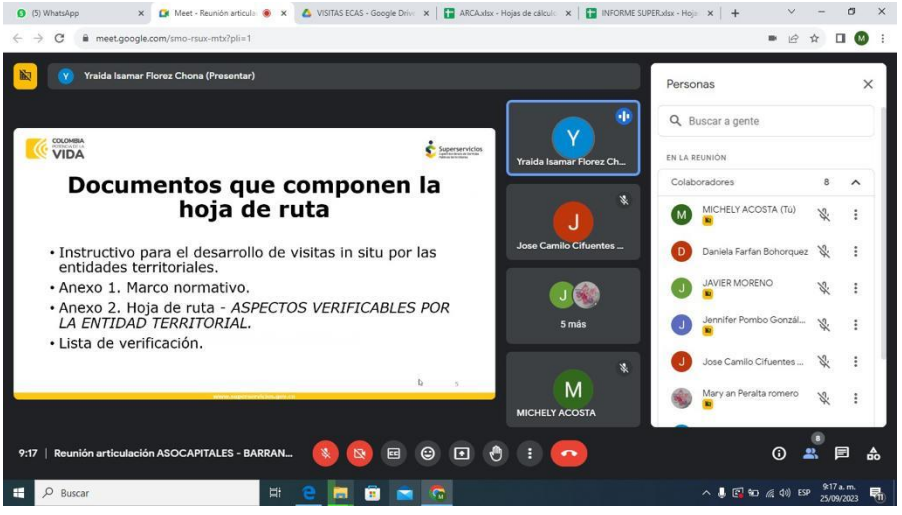
Reunión en las instalaciones de la oficina de EDUBAR, para iniciar acompañamiento de la recuperación del caño de la ahuyama a lo largo de todo el sector de villa nueva en compañía de la oficina de servicios públicos, secretaria general y prestador de servicio público de residuos no aprovechables Triple A



Reunión en el conjunto residencial cayenas, solicitado para la comunidad, en la que se establecieron los compromisos de visita técnica para definir ubicación de los shut de basura en zonas que estén autorizadas por espacio público y la mesa de puntos críticos para tratar punto crítico ubicado en la zona



Equipo de apoyo gestionando operático para hacer presencia en zona de restauración de caño de la ahuyama



Reunión de seguimiento con la súper intendencia de servicios públicos y asocapitales a las organizaciones de Recicladores de oficio del distrito y los operáticos a quien en la invadan los espacios públicos y depositan residuos en lugares no autorizados