CONTRATO No. 4600097837 DE 2023
INFORME PARCIAL SUPERVISION No 5: SEPTIEMBRE 01 al 30 de 2023
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: (17/10/2023)

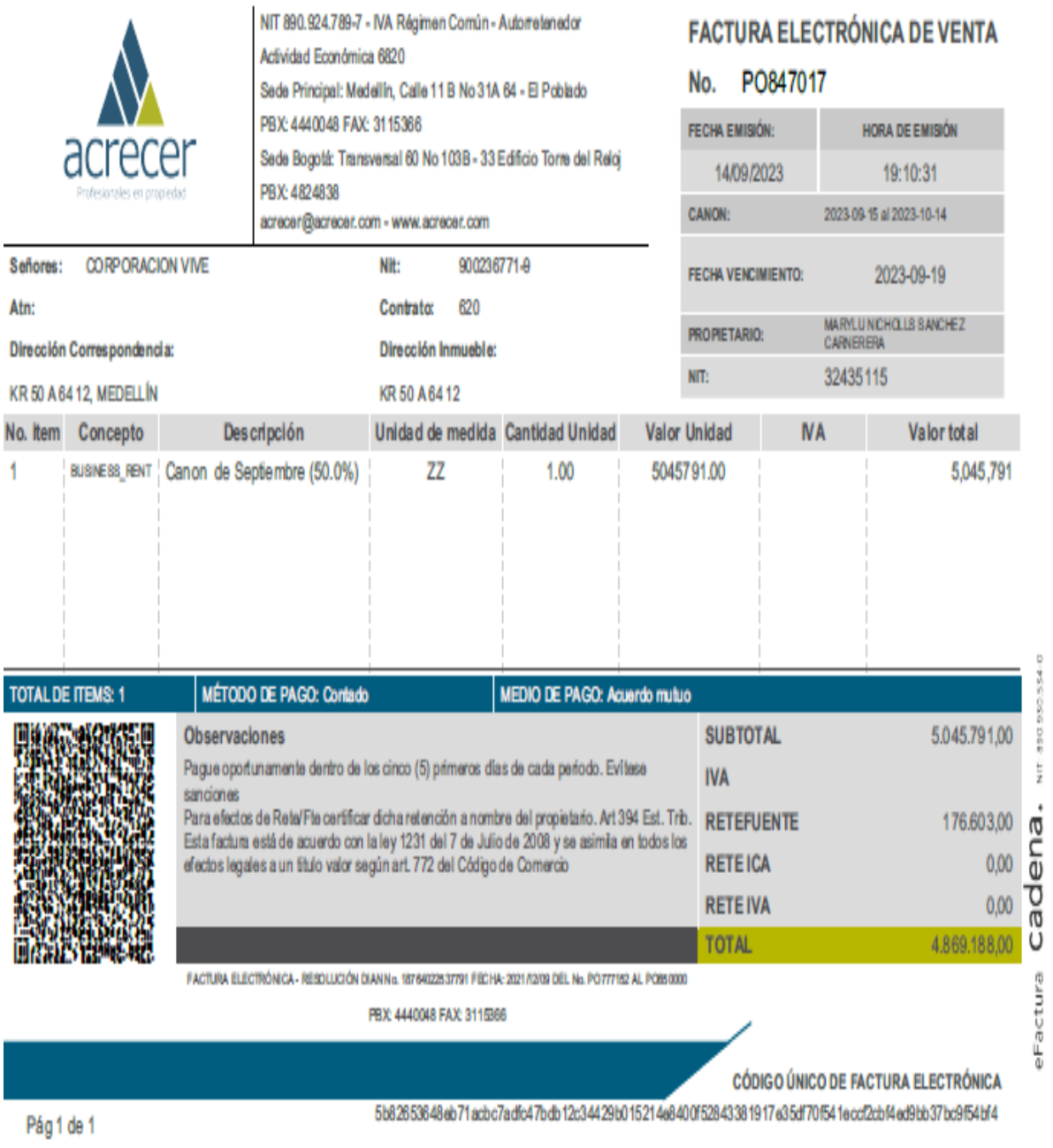
CONTRATANTE:	**DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN DE MEDELLIN- SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.**
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	**CORPORACIÓN VIVE**
NIT:	900.236.771-9
OBJETO:	**"BRINDAR SERVICIO DE ALBERGUE TEMPORAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR UNA EMERGENCIA SOCIAL, NATURAL O ANTRÓPICA EN EL DISTRITO DE MEDELLIN"**
VALOR INICIAL:	Mil Trescientos Ochenta y Cinco Millones Novecientos Sesenta y Cuatro Mil Doscientos Catorce pesos M.L (**$1.385.964.214).** Excluido IVA.
DURACIÓN INICIAL:	Doscientos cuarenta y ocho **(248)** días calendario, sin exceder la presente vigencia.
FECHA DE INICIO:	Veintiocho (28) de Abril de dos mil veintitrés (2023).
FECHA DE TERMINACIÓN:	Treinta y uno (31) de Diciembre de dos mil veintitrés (2023).

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato **4600097837** de 2023, presento el Informe parcial No 2 de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, Decreto Municipal 835 de 2021 y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

Se relacionan las actividades realizadas por el operador "Corporacion Vive", de septiembre 01 al 30 de 2023, en el albergue temporal de emergencias sociales, con evidencias cualitativas y cuantitativas recopiladas del informe de gestión y sus anexos, que contienen: cuadros estadísticos, gráficas, evidencias firmadas, planillas, certificados, listados, visitas oculares y otros anexos en CD etc., todo ello da cuenta de la prestación de los servicios en cada uno de sus componentes: Técnico, Administrativo, Financiero y Jurídico, de conformidad con Especificaciones Técnicas, estudios previos, propuestas técnica y económica, dando cumplimiento al objeto y alcance del mismo.

PAGO DE ARRENDAMIENTO SEDE ALBERGUE EMERGENCIAS.

De conformidad con las especificaciones técnicas, el operador Corporacion Vive, arrendo un inmueble (Sede del albergue), el cual esta costeado, para verificación se anexa el pago del canon de arrendamiento de septiembre del 2023:



acrecer
Profesionales en propiedad

NIT 890.924.789-7 - IVA Régimen Común - Autorretenedor
Actividad Económica 6820
Sede Principal: Medellín, Calle 11 B No 31A 64 - El Poblado
PBX: 4440048 FAX: 3115366
Sede Bogotá: Transversal 60 No 103B - 33 Edificio Torre del Reloj
PBX: 4824838
acrecer@acrecer.com - www.acrecer.com

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. PO847017

FECHA EMISIÓN:	HORA DE EMISIÓN
14/09/2023	19:10:31
CANON:	2023-09-15 al 2023-10-14
FECHA VENCIMIENTO:	2023-09-19
PROPIETARIO:	MARYLU NICHOLLS SANCHEZ CARNERERA
NIT:	32435115

Señores: CORPORACION VIVE — Nit: 900236771-9
Atn: — Contrato: 620
Dirección Correspondencia: — Dirección Inmueble:
KR 50 A 64 12, MEDELLÍN — KR 50 A 64 12

No. Item	Concepto	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Unidad	Valor Unidad	IVA	Valor total
1	BUSINESS_RENT	Canon de Septiembre (50.0%)	ZZ	1.00	5045791.00		5,045,791

TOTAL DE ITEMS: 1 | MÉTODO DE PAGO: Contado | MEDIO DE PAGO: Acuerdo mutuo

Observaciones

Pague oportunamente dentro de los cinco (5) primeros días de cada período. Evítese sanciones
Para efectos de Rete/Fte certificar dicha retención a nombre del propietario. Art 394 Est. Trib.
Esta factura está de acuerdo con la ley 1231 del 7 de Julio de 2008 y se asimila en todos los efectos legales a un título valor según art. 772 del Código de Comercio

SUBTOTAL	5.045.791,00
IVA	
RETEFUENTE	176.603,00
RETE ICA	0,00
RETE IVA	0,00
TOTAL	4.869.188,00

FACTURA ELECTRÓNICA - RESOLUCIÓN DIAN No. 18764022537791 FECHA: 2021/12/09 DEL No. PO777152 AL PO850000

PBX: 4440048 FAX: 3115366

eFactura cadena. NIT 830.950.554-0

CÓDIGO ÚNICO DE FACTURA ELECTRÓNICA

5b82653648eb71acbc7adfc47bdb12c34429b015214e8400f528433819 17a35df70f541eccf2cbf4ed9bb37bc9f54bf4

Pág 1 de 1

1. INFORME TÉCNICO:

La supervisión informa que, en relación con las actividades realizadas de septiembre 01 al 30 de 2023, el contratista **"CORPORACION VIVE" y** el contratante **DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLÍN-SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS,** operado desde la secretaría de **INCLUSIÓN SOCIAL, FAMILIA Y DERECHOS HUMANOS,** cumplieron a cabalidad las obligaciones contractuales establecidas en la minuta del contrato.

De conformidad con las especificaciones técnicas, los servicios se recibieron a satisfacción, no se presentaron quejas o reclamaciones frente a cumplimiento del objeto contractual, como tampoco reporte de incidentes o afectaciones a terceros; Se dio respuesta a los compromisos, enmarcados en el desarrollo de los siguientes componentes:

COMPONENTE: ALBERGUE TEMPORAL DE EMERGENCIAS

La Corporacion Vive, realiza el reporte de ingresos y egresos de usuarios, de conformidad con las especificaciones técnicas, aspectos comparables con las raciones entregadas en el proceso de alimentación del mes, herramienta que muestra igualdad o diferencia entre ingresos y egresos.

Durante el periodo a informar, al albergue temporal de emergencias sociales, ingresaron **28** usuarios nuevos, **64** venían del periodo anterior. La población de mayor cobertura sigue siendo nacional con **24** ingresos, corresponde al 85**%** y **1** de nacionalidad venezolana corresponden al 4**%; 2** extranjeros más **1** marroquí y **1** canadiense, corresponde al 7% y 1 sin dato, que corresponde al 4%, se presentaron **30** egresos y **4** reingresos, Lo que representó una atención total de **92** usuarios en el mes (ver cuadros y datos estadísticos).

ENTREGA PRODUCTOS E INFORMES DEL CONTRATISTA.

COMPORTAMIENTO DE LOS PRODUCTOS EJECUTADOS A LA FECHA

De conformidad con las Especificaciones Técnicas, se contrató una capacidad instalada de **65** cupos persona diario (Como unidad de medida de ingresos y egresos), pero se pagará por producto ejecutado, los cuales se pueden constatar en: estadía, raciones alimentarias, entregas kits de aseo, menajes de cama, transporte y otros servicios entregados y costeados; Para darle cumplimiento al plan de desarrollo, se fijó una meta de atención, para el periodo de **1950** proyectados y la ejecución real fue de **1916**, presentando una diferencia de 34 cupos positivos del proyecto.(ver relación Adjunta)

PERIODO	PROYECTADOS	EJECUTADOS	DIFERENCIA
Septiembre 01 al 30 de 2023	1950	1916	**34**
TOTAL			**34**

PERSONAS ATENDIDAS DE SEPTIEMBRE 01 AL 30 DEL 2023

La supervisión informa que, realizado el reporte de ingresos y egresos de usuarios, se constató que se atendieron **92** personas durante el periodo a informar, sumatoria que resulta de los **39** usuarios nuevos que ingresaron y **63** que venían del contrato anterior.

CONCEPTOS	Septiembre 01 a 30 de 2023
VENIAN MES ANTERIOR	64
INGRESOS NUEVOS	28
EGRESOS	30
REINGRESOS	4
TOTAL ATENDIDOS	92

COMPORTAMIENTO DE LA PERMANENCIA

La filosofía del albergue es la temporalidad, la cual, por garantía de derechos humanos, no se le da cumplimiento, por la lenta dinámica de egresos, unida a la poca oferta institucional, aspectos que conllevan a incrementar la lista de larga espera (Ver cuadro anexo).

PERMANENCIA	NUMERO DE USUARIOS
MENOS DE 8 HORAS	0
DE 1 A 5 DÍAS	14
DE 6 A 10 DÍAS	6
DE 11 A 15 DÍAS	12
MAYOR A 16 DÍAS	60
TOTAL	92

NOTA: Según la dinámica del albergue, observamos que, de **92** usuarios atendidos, **60** tuvieron estadía mayor a **15** días, o sea el 55,2**%.** (Ver relación adjunta).

RELACION ESTADIA DE USUARIOS DE SEPTIEMBRE 01 A 30 DE 2023

La presente relación que entrega la Corporacion Vive, nos permite establecer el número exacto de días que estuvieron las personas en el albergue de emergencias, resultado que se obtiene de la diferencia entre la fecha de ingreso y egreso. (Ver relación anexa).

#DOC ID	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE 1	NOMBRE 2	EDAD	FECHA DE INGRESO (DD/MM/AAAA)	HORA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO (DD/MM/AAAA)	HORA DE EGRESO
2478211	JOSE	GENTIL	OSPINA		82	19/06/22	16:16		
2407479	CARLOS		GENGA		63	22/06/22	14:59		
13392737	MARTIN		RUIZ		72	2/08/22	15:10		
16587559	CARLOS	ALBERTO	ZAPATA	OCAMPO	66	10/08/22	19:30		
539741	GUILLERMO		CADAVID	BERRUECOS	88	16/10/22	15:00		
8394977	JOSE	ALVARO	PATIÑO	GOMEZ	68	11/11/22	10:30		
10164010	HERIBERTO	ANTONIO	MORALES	CARDONA	67	19/12/22	11:30	15/09/23	16:04
6661194	LIBARDO	ENRIQUE	MARTINEZ	BRUNO	78	7/01/23	13:47		
3045671	DELIO		CORTES		79	13/01/23	20:10	7/09/23	17:00
6725044	FROILAN		GAMBOA	MENA	84	23/01/23	15:45		
8260343	LUIS	OCTAVIO	GALEANO	HERNANDEZ	80	31/01/23	17:00	13/09/23	6:00
3660418	JOSE	LEONEL	VARGAS	CHAVARRIA	70	31/01/23	21:30	6/09/23	14:00
8255986	TEODULIO		MARIN	VALENCIA	78	1/02/23	17:30		
15250084	JAIRO	DE JESUS	ARROYAVE	ESCUDERO	79	20/02/23	11:40		
8235470	HECTOR	EMILIO	GONZALEZ	MANRIQUE	88	23/02/23	14:10		
3382197	ADOLFO		GOMEZ	TABORDA	80	1/03/23	14:45		
8282825	PEDRO	LUIS	VELEZ	MUÑOZ	76	5/03/23	14:15		
15500669	RICARDO	WILLIAM	SALAZAR	VARGAS	68	20/03/23	14:30		
26676234	BLANCA	GILMA	ROMERO	GOMEZ	70	29/03/23	19:30	13/09/23	11:00
4570548	ALFREDO	DE JESUS	RAMOS	MARULANDA	74	31/03/23	16:30		
3663102	JAIME		VERA	SUAREZ	76	11/04/23	12:30		
3614101	WALTER	DE JESUS	HERRERA		79	19/04/23	18:00	4/09/23	15:30
6066957	POMCIANO		HUIZA		67	11/05/23	12:30		
8299351	JAVIER	DE JESUS	RAMIREZ	ALCARAZ	73	12/05/23	12:30		
71603913	OSCAR	DE JESUS	MARIN	QUINTERO	62	13/05/23	14:00		
8411992	ALBERTO	ALIRIO	MANCO	TORRES	68	16/05/23	13:30		
70081227	RUBEN	DARIO	ARBOLEDA	GUTIERREZ	68	17/05/23	14:30		
8211772	LUIS	CARLOS	ROJAS	ARBELAEZ	83	23/05/23	14:30		
8302821	GILDARDO	DE JESUS	RAMIREZ	RESTREPO	74	5/06/23	15:00		
15524382	WILLIAM	DE JESUS	YEPES	ARREDONDO	67	13/06/23	17:00		
8273781	FRANCISCO	ANTONIO	AGUDELO	IDARRAGA	76	13/06/23	19:30		
8266101	JORGE	DE JESUS	TORRES		77	17/06/23	15:00		
8232864	MARIO	DE JESUS	BEDOYA	FRANCO	81	17/06/23	15:30		
42925328	MARIA	GUILLERMINA	SOLORZANO		59	20/06/23	18:30		
70558411	JAVIER	ALONSO	VELEZ	GOMEZ	60	22/06/23	2:30	29/09/23	15:07
43453621	STELLA	DE JESUS	CORREA	HOYOS	64	22/06/23	2:30	29/09/23	15:30
4492320	JESUS	ALBERTO	MOLERO	MONTILLA	69	22/06/23	12:20		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

70077594	IVAN	DE JESUS	PEREZ	SALDARRIAGA	69	24/06/23	11:09		
8276397	ARTURO	DE JESUS	CANO		77	26/06/23	22:30		
8278816	JAVIER	DE JESUS	GARCIA	MARIN	75	5/07/23	19:30		
32450495	MARLENE	DEL SOCORRO	VALENCIA	DAVILA	75	11/07/23	10:00	1/09/23	14:45
12714276	ROBERTO	ARTURO	PALACIO	JARAMILLO	74	13/07/23	16:45		
32402400	OLGA	DE JESUS	MUNERA	DE MONCADA	79	13/07/23	21:10	21/09/23	12:30
70116410	ARMANDO	DE JESUS	CARDENAS	TOBON	65	24/07/23	18:00		
8276921	GUSTAVO	DE JESUS	OSORIO	AYALA	75	25/07/23	16:15		
70121981	JAIME	DE JESUS	HENAO		70	26/07/23	17:00		
1036404575	ISABEL	CRISTINA	ZAPATA	HERRERA	24	31/07/23	22:00	22/09/23	16:18
25218253	WILDERMAN	YOEL	MEDINA	REYES	26	1/08/23	1:00		
8229440	GUILLERMO		VELEZ		81	2/08/23	7:40		
71330019	LUIS	MARIA	GARCIA	CASTAÑO	69	2/08/23	16:40	19/09/23	21:45
19166534	ALEJANDRO		URDANETA	QUIROGA	71	4/08/23	13:00		
70410550	JOSE	SIGIFREDO	FRANCO	MONCADA	73	9/08/23	13:00	14/09/23	6:00
3669770	JESUS		GOMEZ		66	11/08/23	14:45		
1037597531	ANGIE	LORENA	COUTIN	GARCIA	#¡VALOR!	16/08/23	16:30		
3685178	ANGEL	VIRGILIO	PUERTAS	ROMERO	91	16/08/23	18:10		
21822233	MARINA	DE JESUS	ACEVEDO	CORREA	81	17/08/23	3:30	12/09/23	12:00
3323268	CARLOS	ENRIQUE	LOPEZ	BETANCUR	88	17/08/23	3:30	12/09/23	12:00
8319047	FRANCISCO	RENE	CHAVARRIA	CARVAJAL	72	19/08/23	12:00		
1327841	JAIRO		VALENCIA	ESCUDERO	83	21/08/23	18:30		
21403977	MARIA	DEL PILAR	CARMONA	PELAEZ	65	24/08/23	17:30	30/09/23	15:30
769347	LUIS	ENRIQUE	GONZALEZ	PELAEZ	88	26/08/23	17:00		
71613763	OSWALDO		ESTRADA	AGUDELO	68	28/08/23	15:40	19/09/23	13:30
3309905	RUBEN	ANTONIO	MUÑOZ	MUÑOZ	86	31/08/23	8:00	1/09/23	17:00
43037619	ORFA	ROCIO	POSADA	YEPES	61	31/08/23	16:00	1/09/23	9:00
43045398	CARMEN	ADRIANA	MOLANO	RODRIGUEZ	61	1/09/23	13:30	2/09/23	15:30
6762816	JUSTO	RAFAEL	GALAN	GALAN	66	2/09/23	17:00	11/09/23	17:00
SD	GILBERTO		PEREZ	VILLEGAS	83	4/09/23	3:20	4/09/23	17:18
10216538	RAMIRO		MARIN	ORREGO	74	5/09/23	21:00		
3461455	ENRIQUE	DE JESUS	VASQUEZ	CARTAGENA	79	6/09/23	13:30		
43085517	ANATILDE		ZAPATA		63	6/09/23	9:10	15/09/23	16:26
8421730	JESUS	SALVADOR	CASTAÑEDA	RIOS	77	8/09/23	15:00		
43517806	MERCEDES		CARDENAS	GOMEZ	69	8/09/23	0:27		
1000893631	ANDRES	FELIPE	SEPULVEDA	LOPEZ	35	11/09/23	12:00	12/09/23	17:30
70511077	JHON	JAIRO	CARMONA	OTAPO	62	12/09/23	21:00	14/09/23	16:00
1037618311	BRAYAN	ALEXIS	RESTREPO		30	13/09/23	5:30		
70519709	ADOLFO	EDISON	LOPEZ	MONTOYA	58	13/09/23	14:10		
32017955	MARIA	YOLANDA	HENAO	PUERTA	68	13/09/23	23:30		
30272892	MARIA	JUDITH	BRAVO	GIRALDO	74	13/09/23	16:00		
6414083	JOSE	ISAAC	ANGULO		73	15/09/23	19:00	26/09/23	10:00
30903969	VALERIA	ISABEL	DELGADO	ESCALANTE	18	16/09/23	13:00	19/09/23	15:30
71587470	NEBARDO	DE JESUS	GRAJALES	POSADA	63	17/09/23	4:15	22/09/23	14:00
3583015	ALBERTO	DE JESUS	BURITICA		75	17/09/23	17:30		

IU0504917	SAMIRA		AACHIC		38	17/09/23	14:30		
11311856	MARCO	AURELIO	GARCIA	LOZANO	63	18/09/23	16:10		
561867	EVERARDO	DE JESUS	GONZALEZ	VASQUEZ	90	19/09/23	21:40		
1017154406	YURANY	ANDREA	REYES	CARDONA	36	20/09/23	15:00		
21933106	DORIS	ALICIA	QUIROZ	ATEHORTUA	65	22/09/23	22:17	23/09/23	8:10
AN095815	KARL	WILLIAM	HARRIMAN		57	22/09/23	20:30		
8260343	LUIS	OCTAVIO	GALEANO	HERNANDEZ	81	23/09/23	3:30	24/09/23	16:15
SIN DATO	GILBERTO		PEREZ	VILLEGAS	83	26/09/23	13:00		
8305502	ARTURO	DE JESUS	HOYOS		73	26/09/23	13:30		
71613763	OSWALDO		ESTRADA	AGUDELO	68	29/09/23	13:00		

IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES APLICABLES AL CONTRATO

La supervisión informa del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al contrato **4600097837 del 2023**, para el periodo comprendido entre septiembre 01 al 30 de 2023.

DESCRIPCIÓN INDICADOR	VALOR RETENCIÓN
Estampilla bienestar Adulto Mayor	$0
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	$0
Estampilla Universidad de Antioquia	**$1.596.362**
Re impuesto. renta compra bienes Gener 2.5	**$0**
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuerdo 64/12	**$319.000**
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$0
Tasa Prodeporte Y Recreación 1.3%	$0
Total, general	**$1.915.362**

DINAMICA COMPORTAMIENTO INGRESOS SEPTIEMBRE 01 Al 30 DE 2023.

Durante el periodo ejecutado se evidencia que hubo una dinámica lenta tanto de ingresos, ello debido a la iniciación del contrato y la poca oferta institucional, sigue siendo mayor número de ingresos de nacionales y pocos reingresos (Ver relación en cuadros adjuntos).

Vienen contrato anterior	Nuevos ingresan	Reingreso	Nacional	Extranjero	Otra Nacionalidad	Sin Nacionalidad	Total, atendidos
64	**28**	**4**	**24**	**2**	**1**	**1**	
0	**0**	**0**	**85%**	**7%**	**4%**	**4%**	**100%**

COMPORTAMIENTO DE INGRESOS POR NACIONALIDAD

Durante el periodo ejecutado, se evidencia que la población colombiana sigue siendo superior con el 85 %, se reduce en migrantes, dadas otras ofertas institucionales para ellos.

NACIONALIDAD POR PAISES	CANTIDAD PERSONAS
Colombiano	**24**
Venezolano	**1**
Canadiense	**1**
Marroquí	**1**
Sin nacionalidad	**1**
Países 5	**28**

COMPORTAMIENTO INGRESOS SEGÚN GRUPO ETAREO

Por exigencia de las Especificaciones técnicas, se realizó una caracterización etarea, por géneros, población y edades de las personas que ingresan al albergue. Se observó que, continúa siendo mínimo el ingreso de menores de edad; Es significativo el ingreso de adultos mayores hombres **15 (**ver fichas biosociales e informe de gestión).

GRUPO ETAREO	EDADES	CANTIDAD
NIÑOS	**0 a 17 AÑOS**	**0**
NIÑAS	**0 a 17 AÑOS**	**0**
MUJERES	**18 a 59 AÑOS**	**3**
HOMBRES	**18 a 59 AÑOS**	**4**
ADULTO MAYOR MUJER	**60 o MÁS AÑOS**	**6**
ADULTO MAYOR HOMBRE	**60 o MÁS AÑOS**	**15**
SIN DATO HOMBRE		**0**
SIN DATO MUJER		**0**
TOTAL		**28**

DINAMICA DEL COMPORTAMIENTO DE EGRESOS

Durante el periodo ejecutado, se evidencia que no hubo una dinámica entre ingresos y egresos, debido a la poca oferta institucional. En el periodo a informar se presentaron **30** egresos, por razones y acciones diferentes; Del total **28** correspondieron a usuarios nuevos y **64** usuarios que venían del contrato anterior (Ver detalle en cuadro adjunto).

ACCIONES Y CONCEPTOS DE EGRESOS DE SEPTIEMBRE 01 AL 30 DE 2023

Concepto del egreso	Nuevos	Vienen
Egreso Voluntario	1	1
Plan Retorno	7	0
Reintegro familiar o social	12	2
Traslado a otras instituciones:	1	10
Abandono	1	0
Expulsión	0	0
Fallecimiento	1	0
Hospitalización:	6	5
Solicitud de autoridad judicial	0	0
Auxilio habitacional	0	0
Transporte humanitario	2	1
TOTAL, EGRESOS	**30**	**19**

USUARIOS QUE EGRESAN Y VENIAN DEL CONTRATO ANTERIOR.

Es importante aclarar que del total de egresos **19,** correspondieron a usuarios que venían del contrato anterior, pero debido a la continuidad, (Ver egresos y conceptos durante el periodo reportado).

Conceptos de egreso	Total usuarios que egresan
Por voluntad propia-Egreso Voluntario	5
Hospitalización	10
Traslado Institucional	2
Por Ubicación o red Familiar	1
Transporte Humanitario	1
Total	**19**

CONSOLIDADO DE INGRESOS EGRESOS Y REINGRESOS A LA FECHA.

La supervisión informa que, hasta la fecha, se han realizado las siguientes acciones:

CONCEPTOS	28 de abril al 31 de mayo de 2023	01 de junio al 30 de junio de 2023	01 de julio al 31 de julio de 2023	01 de agosto al 31 de agosto de 2023	01 de septiembre al 30 de septiembre de 2023	TOTAL
Ingresos	**51**	**36**	**39**	**29**	**28**	**183**

Egresos	**51**	**36**	**44**	**23**	**30**	**184**
Reingresos	**5**	**4**	**3**	**6**	**4**	**22**

CASOS ESPECIALES DE USUARIOS DE SEPTIEMBRE 01 AL 30 DE 2023

Durante el periodo a informar, se presentaron 4 reingresos así:

1. **JESÚS SALVADOR CASTAÑEDA RÍOS** identificado con cedula de ciudadanía 8421730, ingresa 21/10/2023 egresa 19/08/2023 por hospitalización, reingresa 23/08/2023 y egresa el 25/08/2023 por concepto de hospitalización, reingresa el 08/09/2023 y actualmente se encuentra activo.
2. **LUIS OCTAVIO GALEANO HERNÁNDEZ identificado con cedula de ciudadanía 8260343, ingresa el 31 de enero de 2023, egresa el 13/9/2023 por concepto de hospitalización, reingresa el 23/09/2023 y egresa el 24/09/2023 por fallecimiento**.
3. **GILBERTO PÉREZ VILLEGAS** sin documento de identidad, ingresa el día 04/09/2023, egresa el 04/09/2023, reingresa el 26/09/2023 actualmente se encuentra activo.
4. **OSWALDO ESTRADA AGUDELO** identificado con cedula de ciudadanía 71613763 ingresa el 28/08/2023, egresa el 19/09/2023 por hospitalización, reingresa el 29/09/2023 y actualmente se encuentra activo.

FALLECIMIENTOS

Durante el periodo a informar se presentó el deceso del señor **LUIS OCTAVIO GALEANO HERNÁNDEZ**, relacionado en el punto 2.

INFORME PROFESIONAL SOCIAL DE APOYO.

Dentro de la ejecución contractual, la “Corporacion Ayuda Humanitaria”, aporta al contrato de albergue de emergencias, una profesional social, quien tramita las rutas de egreso y traslados institucionales; Durante el periodo ejecutado septiembre 01 al 30 de 2023, se remitieron **34** personas, con las cuales se realizaron igual número de solicitudes, todas positivas, se presentaron informes a: Unidad personas desaparecidas de la fiscalía, comisaria de familia, minuto 30, unidades hospitalarias, redes familiares y EPS Savia Salud etc.(Ver relación en cuadro adjunto).

ARTICULACION INSTITUCIONAL EGRESO DE USUARIOS DEL ALBERGUE

REMISIONES OTRAS INSTITUCIONES DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE		
Programa	**# Remisiones**	**%**
AMAUTTA	**10**	100%
Atendida	10	100%
Pendiente	0	0%
FISCALIA GENERAL DE LA NACION	**3**	100%
Atendido	3	100%
Pendiente	0	0%
MINTUO 30	**4**	100%
Atendido	4	100%
Pendiente	0	0%
UNIDAD DE DESAPARECIDOS DE LA FISCALIA	**4**	100%
Atendido	4	100%
Pendiente	0	0%
RUTA DE BUSQUEDA DE LA SUBS DE DDHH	**4**	100%
Atendido	4	100%
Pendiente	0	0%
OPADI	**2**	100%
Atendido	2	100%
Pendiente	0	0%
ALBERGUE DE NECESIDADES ESPECIALES	**2**	100%
Atendido	2	100%
Pendiente	0	0%
FUNDACIÓN REMAR	**1**	100%
Atendido	1	100%
Pendiente	0	0%
HOGAR CORSEBIEN DEL MUNICIPIO DE BELLO	**1**	100%
Atendido	1	100%
Pendiente	0	0%
VOLVER A CASA DE UNIDAD FAMILIAS MEDELLIN	**1**	100%
Atendido	1	100%
Pendiente	0	0%
UNIDAD DE NIÑEZ	**1**	
Atendido	1	100%
Pendiente	0	0%
UNIDAD DE DISCAPACIDAD	**1**	100%
Atendido	1	100%
Pendiente	0	0%
TOTAL	**34**	**100%**

*De lo anterior, se evidencia que de **34** solicitudes realizadas fueron atendidas y aprobadas en su totalidad, con respuesta positiva a todas ellas, o sea un 100% de efectividad.*

DIFICULTADES: Es importante aclarar que, la población que ingresa al albergue, en un porcentaje 85% son adultos mayores, dificulta dar cumplimiento al objetivo de temporalidad, por la poca oferta institucional, lo que cambia la dinámica del mismo (Ver indicadores).

Concepto egreso de 01 A 30 septiembre - 2023	Nuevo	Vienen
Reintegro familiar	6	1
Traslado a otras instituciones:	10	2
Transporte Humanitario:	2	0
Egreso Voluntario	1	0
Fallecidos:	1	0
Expulsión:	0	0
Hospitalización:	2	4
Abandono:	1	0
Auxilio habitacional	0	0
Solicitud de autoridad judicial	0	0
Total egresos	**23**	**7**

INDICADORES PROFESIONAL SOCIAL

INDICADORES DE GESTION ACCIONES REALIZADAS POR LA PROFESIONAL SOCIAL		
MES	ACCIONES	
		del 01 al 30 de septiembre 2023
	INGRESOS TOTAL	28
	EGRESOS TOTAL	30
	NACIONALES REMITIDOS A PUEBO-CIUDAD	2
	EXTRANJEROS REMITIDOS A SU PAIS	0
	EGRESOS VOLUNTARIOS	1
	REINTEGRO FAMILIAR	7
	ATENDIDOS CON RESPUESTA	34
	CASOS ESPECIALES CON USUARIOS	22
	PENDIENTES DE RESPUESTA	0
	ENVIADOS TRANSPORTE HUMANITARIO	2
	ABANDONOS	1
	EXPULSIONES	1
	FALLECIDOS	1
	HOSPITALIZACIONES	6
	GESTIONES EN FISCALIA	7
	GESTIONES EN MUNICIPIOS	2
	GESTIONES PERSONERÍA	1
	TRASLADOS AMAUTTA	10
	TRASLADO FISCALIA	0
	TRASLADO ICBF	0
	MINUTO 30	3
	TRASLADO AUXILIO HABITACIONAL	0
	TRASLADO ALBERGUE VICTIMAS	0
	TRASLADO OTRAS INSTITUCIONES	12

SERVICIOS PRESTADOS POR EL AREA: ENFERMERÍA, CUIDADORES Y GESTION EN SALUD SEPTIEMBRE 01 A 30 DE 2023.

De conformidad con las especificaciones técnicas, el operador Corporacion Vive, prestó servicio de enfermería y gestiones en salud, diurno y nocturno, apoyado por enfermeros(as), cuidadores(as) y gestora en salud; se generaron **9.172** acciones y benefició **92** usuarios (ver cuadro de resumen).

MES	ACTIVIDADES REALIZADAS	TOTAL ACTIVIDADES
01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023	Usuarios que requirieron cambios de pañal	2.320
	Usuarios con alimentación asistida	1174
	Usuarios que requieren baño asistido	790
	Total acicalamientos realizados	48
	Número usuarios que requirieron manejo de vestuario	790
	Total menajes de cama entregados	1080
	Usuarios que requirieron cambio de posición	55
	Total, Suministro kit de aseo	28
	Usuarios que requirieron higiene de dormitorio	210
	Acompañamiento gestiones en salud y otros.	41
	Número de asignaciones de citas médicas	30
	Usuarios acompañados en salidas a caminar	0
	Total remisiones de urgencias tramitadas.	9
	Usuarios requirieron asistencia por discapacidad	1136
	Total, usuarios hospitalización	6
	Total, registro y suministro medicamentos en (Kardex)	1323
	Total, usuarios que se practicó toma de signos vitales.	26
	Total, usuarios que se les realizó curaciones	65
	Total, registro de novedades.	0
	Valoraciones cefalocaudales realizadas	28
Total		**9172**

OBSERVACION: Esta información puede verificarse en planillas y anexos que se reposan en el informe de gestión).

GESTIONES TRAMITADAS POR LA GESTORA EN SALUD

De conformidad con las Especificaciones técnicas, el operador cuenta con los servicios de una gestora en salud, encargada de realizar las gestiones que los usuarios no están en capacidad de hacer o para evitar salidas innecesarias o riesgos. Durante el periodo a informar, las gestiones en salud realizadas fueron un total de **104** que beneficio a **38** usuarios así: (ver relación en cuadro adjunto).

GESTIONES ADMINISTRATIVAS	TOTAL
BENEFICIADOS EN MEDICAMENTOS	20
BENEFICIADOS EN ADMINISTRATIVO	9
GESTIONES EN SALUD CITAS	38
ACOMPAÑAMIENTO A CITAS MÉDICAS.	37
BENEFICIADOS CON PQRSD	0
TOTAL, GESTIONES REALIZADAS	**104**
TOTAL, USUARIOS BENEFICIADOS	**38**

SERVICIO DE TRANSPORTE.

De conformidad con las especificaciones técnicas, el contrato actual incluyó un techo de $ **9.450.000** para atención en transporte, en el periodo ejecutado, se prestó servicio a **87** usuarios, trasladados a diferentes centros de salud hospitalarios y otras gestiones, se destinaron recursos por valor de **$ 1.565. 500.oo**, quedando pendiente por ejecutar la suma de **$ 3.814. 450.oo** (ver consolidado de transporte y anexo 3 en informe de gestión.

PROTOCOLO BIOSEGURIDAD COVID 19, SEPTIEMBRE DE 2023

El Gobierno Nacional decreto el fin de la pandemia, pero dando cumplimiento a la normativa Nacional (Resolución 000692), se continúa haciendo controles al interior del albergue, durante el periodo a informar, no se identificaron casos confirmados; Se continua con las medidas de prevención, para detectar alguna afectación diferente.

SOLICITUDES DE RESPUESTAS DE PQRS.

Durante el periodo a informar, no se realizaron solicitudes.

SERVICIO DE BODEGAJE PARA USUARIOS SEPTIEMBRE 01 AL 30 DE 2023.

El operador presto el servicio de bodega, el cual no está costeado, benefició a **40** usuarios (Ver relación beneficiarios en informe de gestión).

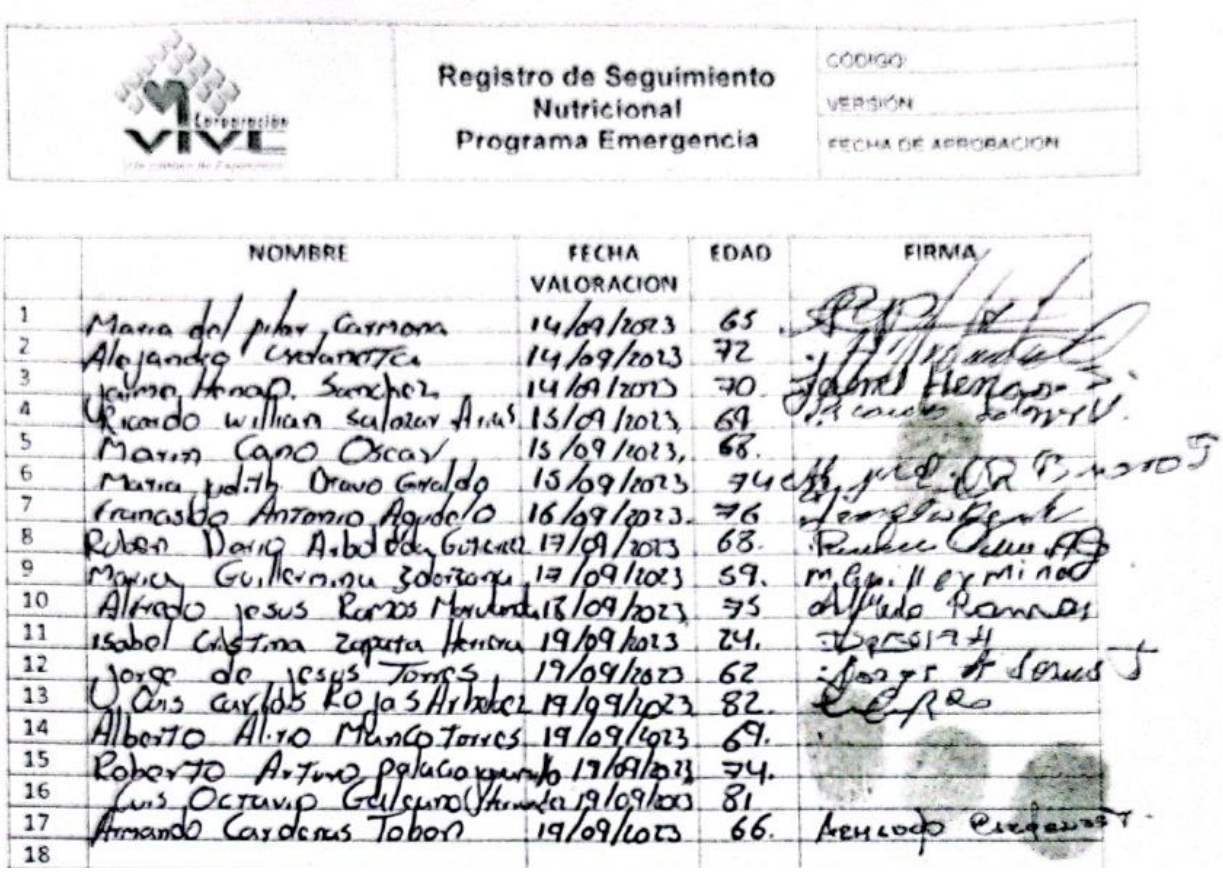
RESTABLECIMIENTO DE LA IDENTIDAD.

En los costos de las especificaciones técnicas, se incluyó un techo de **$ 892. 000.oo**, en el periodo a informar se realizaron 2 tramites por valor de **$ 111.600**, se continua con un saldo pendiente por ejecutar de **$ 249. 600.oo.**

INFORME AREA NUTRICIONAL SEPTIEMBRE 01 AL 30 DE 2023

De conformidad con las especificaciones técnicas, durante el periodo a informar, se atendió y valoro a **28** usuarios nuevos e hizo seguimiento a **64** que venían; se relacionan actividades realizadas (ver relación listado atendidos y otros cuadros adjuntos parte baja).

EVIDENCIA LISTADO DE ATENDIDOS



Registro de Seguimiento Nutricional
Programa Emergencia

CÓDIGO
VERSIÓN
FECHA DE APROBACIÓN

	NOMBRE	FECHA VALORACION	EDAD	FIRMA
1	Maria del pilar Carmona	14/09/2023	65	
2	Alejandro Cadavid Tc	14/09/2023	72	
3	Jaime Hernan Sanchez	14/09/2023	70	
4	Ricardo William Salazar Arias	15/09/2023	69	
5	Maria Cano Oscar	15/09/2023,	68.	
6	Maria Judith Ocampo Giraldo	15/09/2023	74	
7	Francisco Antonio Agudelo	16/09/2023.	76	
8	Ruben Dario Arboleda Gutierrez	17/09/2023	68.	
9	Maria Guillermina Zuluaga	17/09/2023	59.	
10	Alfredo jesus Ramos Montoya	18/09/2023	75	
11	Isabel Cristina Zapata Herrera	19/09/2023	24.	
12	Jorge de Jesus Torres	19/09/2023	62	
13	Luis Carlos Rojas Arboleda	19/09/2023	82.	
14	Alberto Alirio Muñoz Torres	19/09/2023	69.	
15	Roberto Arturo Palacio Jaramillo	19/09/2023	74.	
16	Luis Octavio Galeano Urrutia	19/09/2023	81	
17	Armando Cardenas Tobon	19/09/2023	66.	
18				

EVALUACION NUTRICIONAL POR IMC, CLASIFICACION USUARIOS NUEVOS.

Después de realizar la clasificación del estado nutricional por IMC, de los **28** usuarios nuevos, se obtienen los siguientes resultados:

septiembre 01 al 30 de 2023	CLASIFICACIÓN Y ESTADO	USUARIOS NUEVOS	PORCENTAJE %
	Delgadez severa	**1**	**4**
	Delgadez moderada	**1**	**4**
	Delgadez Leve	**10**	**36**
	Peso adecuado	**9**	**32**
	Sobrepeso	**4**	**13**
	Obesidad Grado I	**3**	**11**
	Obesidad Grado II	**0**	**0**

	Obesidad Grado III	**0**	**0**
TOTAL			**100%**

CASOS ESPECIALES PRESENTADOS DURANTE LA VALORACIÓN NUTRICIONAL

De los usuarios valorados el 68%, presento un marcado índice de desnutrición global, conllevó a un tratamiento nutricional oportuno, e iniciar recuperación y evitar complicaciones a mediano o largo plazo.

De **28** usuarios nuevos que recibieron valoración nutricional, 28 llegaron con resultados paraclínicos, presentaron alteración y permitió identificar la presencia de: dislipidemia, hiperglicemia, hipotiroidismo, EPOC e hipertensión y enfermedades pulmonares (ver relación en el cuadro adjunto).

RESULTADOS PARACLINICOS DE SEPTIEMBRE 01 AL 31 DE 2023

Septiembre 01 al 30 de 2023	RESULTADOS PARACLÍNICOS	DIAGNOSTICO
	Dislipidemia	**4**
	Diabetes Mellitus	**6**
	Hipertensión	**14**
	hipotiroidismo	**2**
	Enfermedad pulmonar obstructiva	**2**
	Total	**28**

EVALUACION NUTRICIONAL POR IMC USUARIOS QUE PERMANECIAN EN EL ALBERGUE.

Después de realizar la clasificación del estado y evaluación nutricional por IMC de **64** usuarios que permanecían del contrato anterior, **17** presentaron los siguientes resultados:

Septiembre 01 al 30 de 2023	CLASIFICACION NUTRICIONAL	USUARIOS QUE VENIAN
	Delgadez severa	**0**
	Delgadez moderada	**3**
	Delgadez Leve	**8**
	Peso adecuado	**5**
	Sobrepeso	**1**
	Obesidad Grado I	**0**
	Obesidad Grado II	**0**
	Obesidad Grado III	**0**
	TOTAL	**17**

Asistencia durante la alimentación: La Corporacion Vive presta el servicio de alimentación preparada en sitio, sirve con la temperatura adecuada en horarios establecidos. Sumado a ello realiza el proceso de acompañamiento en los horarios de consumo, ejercicio que permite evaluar la calidad de los mismos, analizar las sobras y la aceptación de los usuarios, aspectos que también se identifican en las encuestas de satisfacción (ver registro fotográfico y encuestas de satisfacción en informe de gestión).



Fotografias 18/09/2023

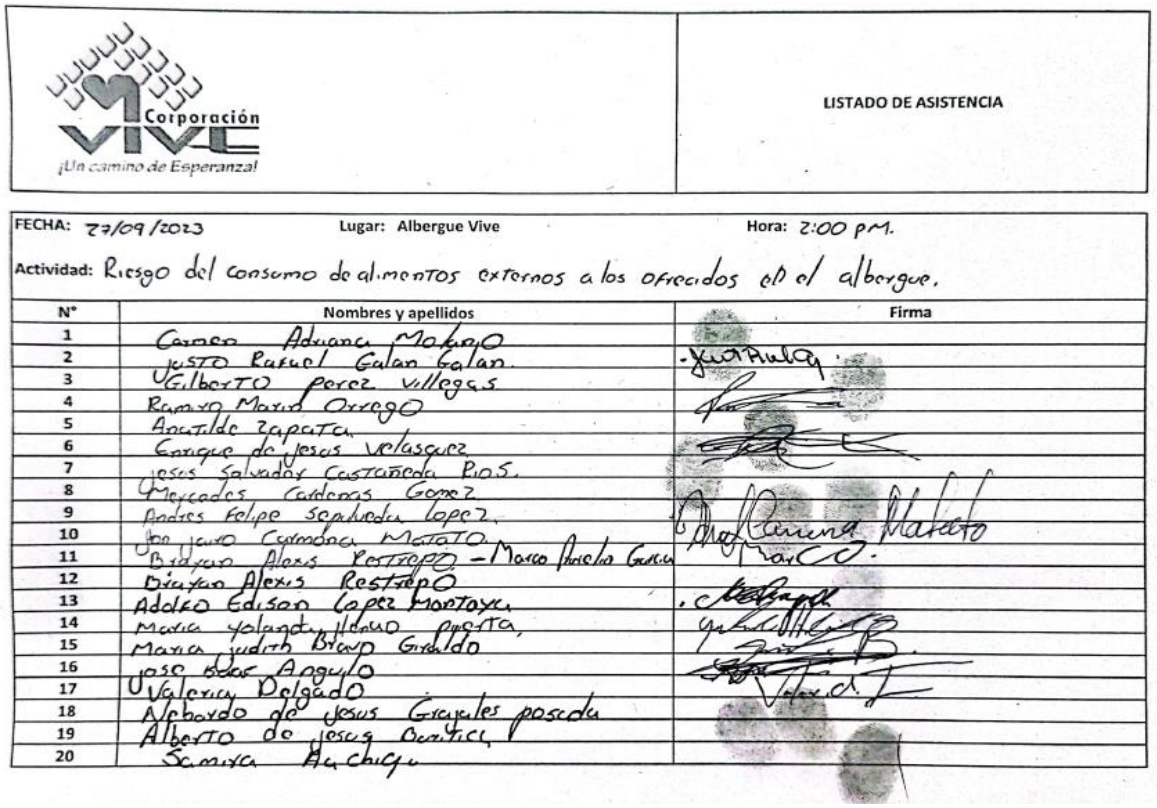
PLAN DE CAPACITACION SEPTIEMBRE 01 AL 30 DE 2023.

De conformidad con las Especificaciones técnicas, y las normas que lo sustentan, el operador Corporación Vive, diseño el plan de capacitación, incluyó usuarios y personal, especialmente manipuladores de alimentos, los cuales se detallan así:

1. **Capacitación para usuarios:** Dando cumplimiento a especificaciones técnicas, el operador Corporacion Vive", el 27 de septiembre de 2023, se capacitaron **20** usuarios, en el tema ""Riesgo del consumo de alimentos externos a los ofrecidos en el hogar" (Ver acta y listado de asistencia).

EVIDENCIA ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA.

Corporación VIVE ¡Un camino de Esperanza!	ACTA DE REUNION	DIA 27	MES 09	AÑO 2023
TEMA	Consumo de alimentos externos a los ofrecidos en el hogar			
OBJETIVO	Explicar a los usuarios la importancia de no consumir alimentos diferentes a los ofrecidos en el albergue, teniendo presente los controles por enfermedades crónicas y riesgo de intoxicación.			
ASISTENTES	Usuarios del Programa de emergencia			
RESPONSABLES	Nutricionista: Jonathan Restrepo Ocampo			
DESARROLLO DEL TEMA	En el albergue se cuenta con un seguimiento desde el área nutricional en donde se conoce individualmente cuales son los requerimientos nutricionales y controles de macronutrientes y micronutrientes según patología de base de cada uno de los usuarios que hacen parte del programa. Si se inicia una ingesta de alimentos diferentes a los programados en el albergue se corre el riesgo que aquellos usuarios con diagnósticos de diabetes, hipertensión arterial, gastritis, síndrome de colon irritable, estreñimiento, diarrea entre otros se compliquen por inadecuado proceso metabólico empeorando su situación clínica. Es importante saber que un adecuado tratamiento de la enfermedad es llevar una dieta sana acompañado de los medicamentos formulados por su entidad promotora de salud.			
OBSERVACIONES	Mostraron interés por todo lo realizado participando con preguntas y opiniones sobre el tema.			
COMPROMISOS	Teniendo en cuenta el estado de salud actual de todos los usuarios del programa de emergencias, se vigilara el no consumo de alimentos externos a los ofrecidos en el albergue.			
FIRMA RESPONSABLE. Jonathan Restrepo Ocampo				



Corporación VIVE ¡Un camino de Esperanza!

LISTADO DE ASISTENCIA

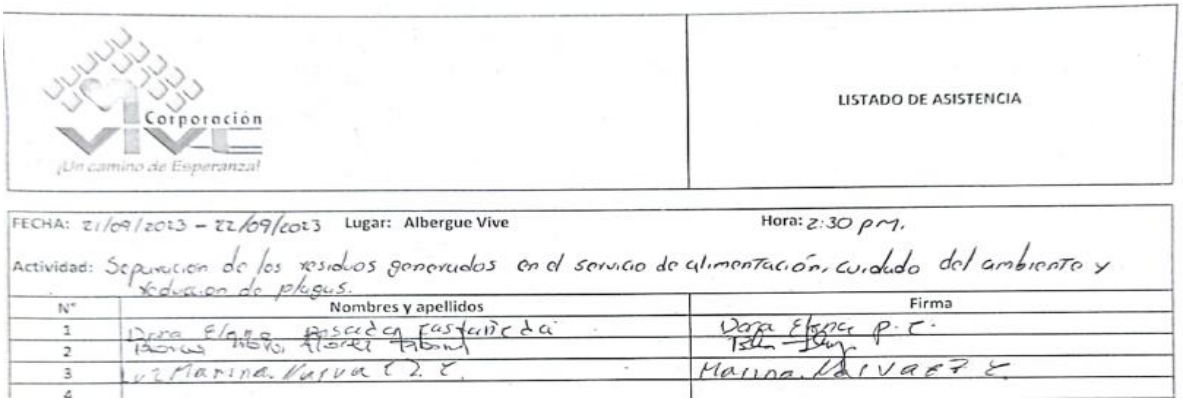
FECHA: 27/09/2023 Lugar: Albergue Vive Hora: 2:00 p.m.

Actividad: Riesgo del consumo de alimentos externos a los ofrecidos en el albergue.

N°	Nombres y apellidos	Firma
1	Carmen Aduana Mahecho	
2	Justo Rafael Galan Galan.	
3	Gilberto Perez Villegas	
4	Ramon Maria Orrego	
5	Anatilde Zapata.	
6	Enrique de Jesus Velasquez	
7	Jesus Salvador Castañeda Rios.	
8	Mercedes Cardenas Gomez	
9	Andres Felipe Sepulveda Lopez.	
10	Jose Isaias Carmona Mahecho	
11	Brayan Alexis Restrepo - Marco Aurelio Garcia	
12	Brayan Alexis Restrepo	
13	Addeo Edison Lopez Montoya.	
14	Maria yolanda Idarro Pasta.	
15	Maria judith Bravo Giraldo	
16	Jose Omar Angulo	
17	Valeria Delgado	
18	Alcivardo de Jesus Graciales Pascada	
19	Alberto de Jesus Cortes	
20	Samira Machuca	

2. **Capacitación Manipuladores de alimentos:** Dando cumplimiento al Decreto 3075 de 1997, resolución 2674 del 2013", Directiva 00848 de 1998 y Circular 0203 de 2008, regulada por la Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, y demás normas sanitarias vigentes, para personal manipulador de alimentos, el 21 y 22 de septiembre, se realizó capacitación en el tema "Separación de residuos generados en el proceso de alimentación" beneficio 3 manipuladores (ver acta, listado de asistencia y registro fotográfico).

EVIDENCIAS: LISTADO DE ASISTENCIA Y ACTA.



Corporación VIVE ¡Un camino de Esperanza!

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 21/09/2023 – 22/09/2023 Lugar: Albergue Vive Hora: 2:30 p.m.

Actividad: Separacion de los residuos generados en el servicio de alimentación, cuidado del ambiente y reduccion de plagas.

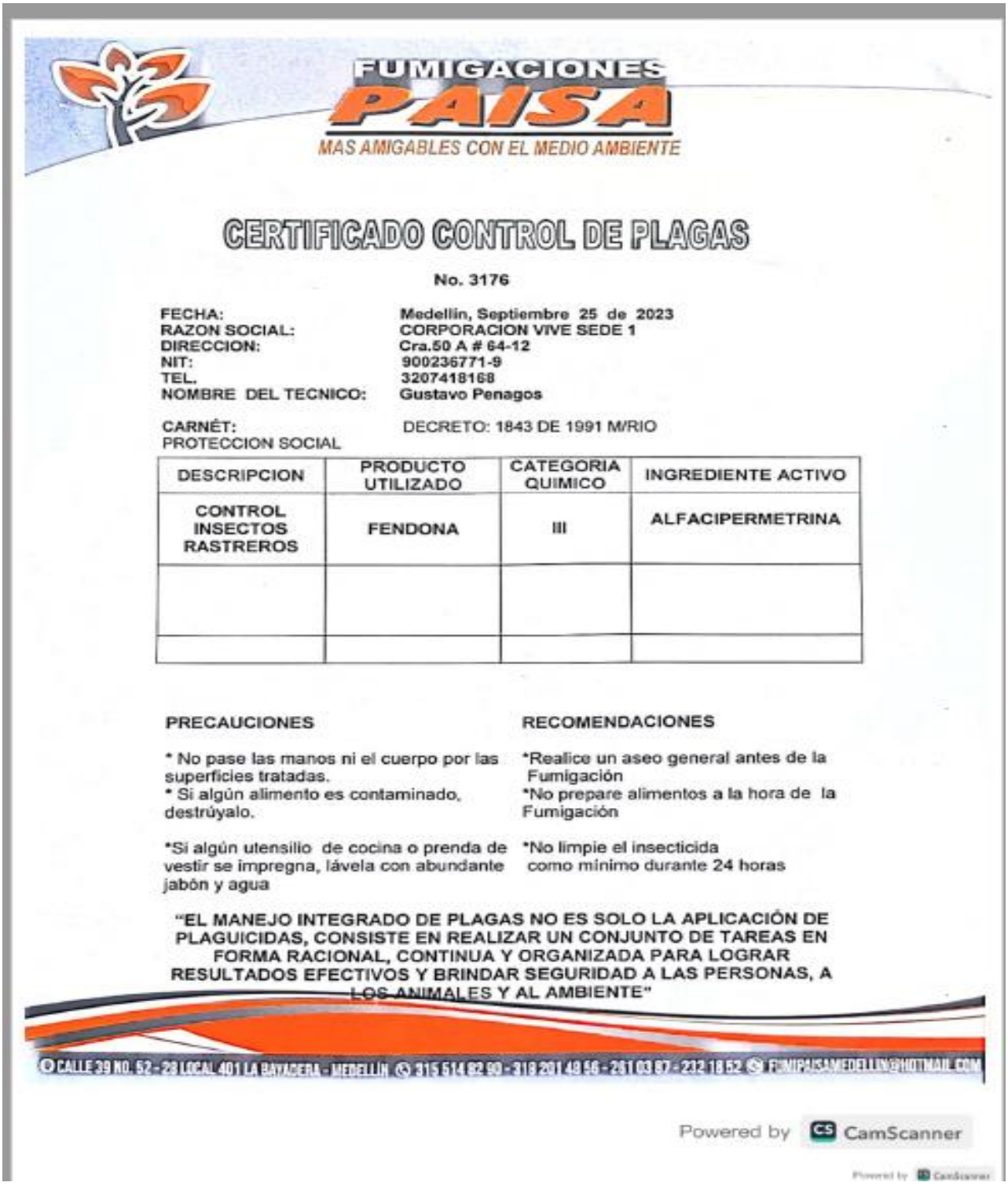
N°	Nombres y apellidos	Firma
1	Dora Elena Pascuza Castañeda	
2	[illegible]	
3	Luz Marina Narvaez C.	
4		

	ACTA DE REUNION	DIA 21 - 22	MES 09	AÑO 2023
TEMA	Separación de los residuos generados en el servicio de alimentación, cuidado del ambiente y reducción de plagas.			
OBJETIVO	Concientizar al personal manipulador de alimentos Sobre la importancia de desechar adecuadamente los residuos generados en el servicio de alimentación para evitar riesgo microbiológico.			
ASISTENTES	Personal manipulador de alimentos			
RESPONSABLES	Nutricionista: Jonathan Restrepo Ocampo			
DESARROLLO DEL TEMA	La correcta gestión de residuos es parte de las competencias específicas y necesarias para llevar a cabo la dirección y gestión en el servicio de alimentación. Los residuos generados suponen un problema de salubridad y de impacto medioambiental que afecta a todo el personal del albergue. Los residuos del servicio de alimentación tienen un alto contenido orgánico y son un foco potencial de diferentes tipos de plagas e infecciones, además de ser residuos altamente contaminantes. Entre ellos encontramos: Residuos sólidos urbanos, que son, generalmente residuos reciclables (todo tipo de envases de vidrio, papel, etc.); Residuos grasos, procedentes de aceites y otras grasas empleados para cocinar, y Residuos orgánicos (restos de las comidas elaboradas y residuos generados durante la elaboración de los platos). Es esencial llevar a cabo una correcta gestión de residuos, no solo por la propia salubridad y seguridad alimentaria de los usuarios, sino también por tener un menor impacto medioambiental y riesgos de sanciones.			
OBSERVACIONES	Mostraron interés por todo lo realizado participando con preguntas y opiniones sobre el tema.			

PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO

PROGRAMA DE FUMIGACION.

Dando cumplimiento a las especificaciones técnicas, el operador elaboró el plan de Saneamiento básico y mejoramiento, para el periodo a informar, realizó 1 fumigación el 28 de septiembre de 2023 (Ver certificado de la empresa de fumigación y factura de pago).



FUMIGACIONES PAISA

MAS AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE

CERTIFICADO CONTROL DE PLAGAS

No. 3176

FECHA:	**Medellín, Septiembre 25 de 2023**
RAZON SOCIAL:	**CORPORACION VIVE SEDE 1**
DIRECCION:	**Cra.50 A # 64-12**
NIT:	**900236771-9**
TEL.	**3207418168**
NOMBRE DEL TECNICO:	**Gustavo Penagos**

CARNÉT: DECRETO: 1843 DE 1991 M/RIO
PROTECCION SOCIAL

DESCRIPCION	PRODUCTO UTILIZADO	CATEGORIA QUIMICO	INGREDIENTE ACTIVO
CONTROL INSECTOS RASTREROS	FENDONA	III	ALFACIPERMETRINA

PRECAUCIONES

* No pase las manos ni el cuerpo por las superficies tratadas.
* Si algún alimento es contaminado, destrúyalo.

*Si algún utensilio de cocina o prenda de vestir se impregna, lávela con abundante jabón y agua

RECOMENDACIONES

*Realice un aseo general antes de la Fumigación
*No prepare alimentos a la hora de la Fumigación

*No limpie el insecticida como mínimo durante 24 horas

"EL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS NO ES SOLO LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS, CONSISTE EN REALIZAR UN CONJUNTO DE TAREAS EN FORMA RACIONAL, CONTINUA Y ORGANIZADA PARA LOGRAR RESULTADOS EFECTIVOS Y BRINDAR SEGURIDAD A LAS PERSONAS, A LOS ANIMALES Y AL AMBIENTE"

CALLE 39 NO. 52 - 21 LOCAL 401 LA BAYADERA - MEDELLIN 315 514 62 99 - 318 201 49 46 - 261 03 67 - 232 18 52 FUMIPAISAMEDELLIN@HOTMAIL.COM

Powered by CamScanner



MAURICIO VELEZ RESTREPO

Nit. 98.549.046 Regimen Simplificado
Calle 39 Nro. 52 -28 Of. 401 la Bayadera - Medellin Tel 232 18 52 - 261 03 87
Movil 315 514 82 90
Pagina Web: www.fumigacionespaisa.com

Afiliado a: FENALCO LA FUERZA QUE UNE ANTIOQUIA

Cliente:	CORPORACION VIVE	Cuenta de Cobro:	5457
Nit:	900236771-9	Fecha:	25/09/2023
Telefono:	254 43 18	Vence:	25/09/2023
Direccion:	Cra 50 A #64-12, Medellin	Plazo:	Efectivo
Ciudad:	Medellin	Pedido:	

Descripcion	Cantidad	Vlr. Unit.	Subtotal
CONTROL INSECTOS RASTREROS	1	416.000	416.000

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos legales a una letra de cambio, art. 774 del Codigo de comercio. Favor Consignar en la cuenta de Ahorros Bancolombia 275337971-35 a nombre de Mauricio Velez Restrepo

Sub-Total 416.000
Total 416.000

Elaborado Por:	Revisado Por:	Contabilizado Por:	Recibi a satisfacción:

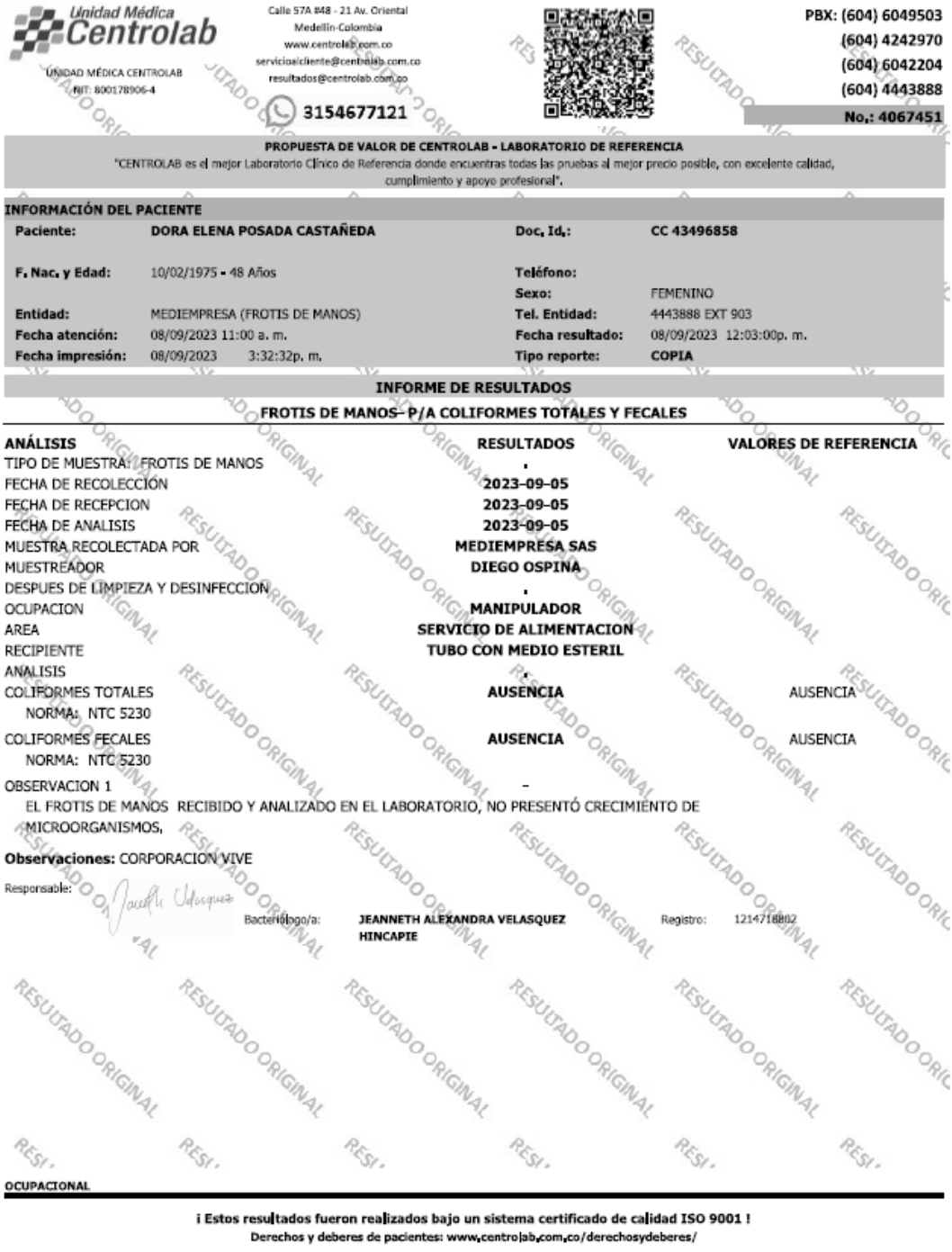
Impreso por SU SISTEMA SIGLO XXI - Nit. 900.010.313-8

FIRMA Y SELLO

Powered by CamScanner

RASTREOS MICROBIOLOGICOS.

De conformidad con las especificaciones técnicas y con el objetivo de verificar la calidad e inocuidad de los alimentos, se realizan trimestralmente pruebas microbiológicas, para el periodo a informar se realizó el día 8 de septiembre. Se anexa certificado de resultados.



Unidad Médica Centrolab
UNIDAD MÉDICA CENTROLAB
NIT: 800178906-4

Calle 57A #48 - 21 Av. Oriental
Medellín-Colombia
www.centrolab.com.co
servicioalcliente@centrolab.com.co
resultados@centrolab.com.co
3154677121

PBX: (604) 6049503
(604) 4242970
(604) 6042204
(604) 4443888
No.: 4067451

PROPUESTA DE VALOR DE CENTROLAB - LABORATORIO DE REFERENCIA
"CENTROLAB es el mejor Laboratorio Clínico de Referencia donde encuentras todas las pruebas al mejor precio posible, con excelente calidad, cumplimiento y apoyo profesional".

INFORMACIÓN DEL PACIENTE

Paciente:	**DORA ELENA POSADA CASTAÑEDA**	**Doc, Id,:**	**CC 43496858**
F. Nac. y Edad:	10/02/1975 - 48 Años	**Teléfono:**	
		Sexo:	FEMENINO
Entidad:	MEDIEMPRESA (FROTIS DE MANOS)	**Tel. Entidad:**	4443888 EXT 903
Fecha atención:	08/09/2023 11:00 a. m.	**Fecha resultado:**	08/09/2023 12:03:00p. m.
Fecha impresión:	08/09/2023 3:32:32p. m.	**Tipo reporte:**	**COPIA**

INFORME DE RESULTADOS

FROTIS DE MANOS- P/A COLIFORMES TOTALES Y FECALES

ANÁLISIS	RESULTADOS	VALORES DE REFERENCIA
TIPO DE MUESTRA: FROTIS DE MANOS	.	
FECHA DE RECOLECCION	**2023-09-05**	
FECHA DE RECEPCION	**2023-09-05**	
FECHA DE ANALISIS	**2023-09-05**	
MUESTRA RECOLECTADA POR	**MEDIEMPRESA SAS**	
MUESTREADOR	**DIEGO OSPINA**	
DESPUES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION	.	
OCUPACION	**MANIPULADOR**	
AREA	**SERVICIO DE ALIMENTACION**	
RECIPIENTE	**TUBO CON MEDIO ESTERIL**	
ANALISIS	.	
COLIFORMES TOTALES NORMA: NTC 5230	**AUSENCIA**	AUSENCIA
COLIFORMES FECALES NORMA: NTC 5230	**AUSENCIA**	AUSENCIA
OBSERVACION 1	-	
EL FROTIS DE MANOS RECIBIDO Y ANALIZADO EN EL LABORATORIO, NO PRESENTÓ CRECIMIENTO DE MICROORGANISMOS,		

Observaciones: CORPORACION VIVE

Responsable:

Bacteriólogo/a: **JEANNETH ALEXANDRA VELASQUEZ HINCAPIE** Registro: 1214718802

OCUPACIONAL

¡ Estos resultados fueron realizados bajo un sistema certificado de calidad ISO 9001 !
Derechos y deberes de pacientes: www.centrolab.com.co/derechosydeberes/

Los demás se pueden observar en el informe de Gestion del mes.

INDICADORES DE GESTION NUTRICIONAL SEPTIEMBRE 01 AL 30 DE 2023.

De conformidad con las Especificaciones técnicas, el profesional en nutrición, realizó y envió los indicadores de gestión, estadísticas que consolidan las actividades desarrolladas en dicho periodo. (Ver cuadro adjunto).

Número total de personas evaluadas	28 usuarios
Numero de evaluaciones por IMC en el periodo.	28 usuarios
Planes de alimentación formulados	18
Casos especiales	13
Resultados paraclínicos al mes	11 usuarios con resultados clínicos
Seguimientos nutricionales:	17
dietas especiales con base a seguimientos	12 usuarios
Capacitación Manipuladores de alimentos: 1	3 asistentes
Capacitación Usuarios: 1	20 asistentes
Muestras microbiológicas:	0
Contra muestras	150
Número de controles realizados en el servicio de alimentación:	2 controles / 2 promedio semanal
Total, de servicios derivación de dietas:	23 dietas especiales
Porcentaje medición de sobras:	3 % con baja aceptación a los siguientes alimentos.
Alimento con poca aceptación:	Espinaca
Número de veces que ejecuto el programa de limpieza y desinfección	30 veces
Fumigación septiembre:	1
Mantenimiento preventivo equipos Septiembre:	Licuadora

ASPECTOS AMBIENTALES (ACUERDOS 016 Y 020 DEL 2020).

Durante la ejecución del presente contrato, para el periodo septiembre 01 al 30 de 2023, el operador Corporación Vive se acogió y dio cumplimiento a los acuerdos 016 y 020 de 2020; Evidencias confirmadas en visita ocular, al albergue de emergencias, realizada por el apoyo administrativo y seguimiento del contrato, realizada el 24 de septiembre del 2023. En dicha visita se verifican las áreas social y servicio de alimentación (Ley 2232 de julio 7 de 2022 y Resolución 2184 de 2019), se evidenció que, en el albergue, no se utiliza poliestileno expandido (más conocido como Icopor) plásticos de un solo uso; ya que los alimentos son preparados y servidos en sitio; Es por ello que se utiliza: loza, vidrio, cubiertos de metal y vasos en melanina, compuesto sintético resistente e irrompible, aguanta amplitud térmica, grasas y ácidos, se puede reutilizar varias veces, ya que es un plástico duro.

Sin embargo, la supervisión, continúa hace seguimiento, con el fin de que se mantenga el cumplimiento a lo normativo (Ver registro fotográfico de la cocina y sus utensilios en informe de gestión).

CRONOGRAMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

De conformidad con las normas vigentes y Especificaciones técnicas, el operador da cumplimiento a esta normativa, realizando el plan preventivo y correctivo de mantenimiento de equipos, en cada una de las etapas de la operación, además de la fuente, características y las medidas para su adecuado manejo

	CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
AÑO 2023	
MES	EQUIPO
Enero- Julio	Nevera 3
Febrero-agosto	Nevera 1
Marzo - Septiembre	Licuadora
Abril - Octubre	Estufa
Mayo - Noviembre	Congelador 1 y 2
Junio - Diciembre	Nevera 2

El mantenimiento preventivo de los equipos en los albergues de la corporación se realiza semestralmente.

El mantenimiento correctivo se realizará inmediatamente

Los mantenimientos los realizara una persona capacitada con grado de estudio nivel III

MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.

De conformidad con las normas vigentes y Especificaciones técnicas, el operador da cumplimiento a esta normativa, identificando el tipo de residuo generado en cada una de las etapas de la operación, además de la fuente, características y las medidas para su adecuado manejo. **ETAPA TIPO DE RESIDUOS Y DESECHOS FUENTE O PROCEDENCIA PROPIEDADES** (fisicoquímicas y bioquímicas) MEDIDAS DE CONTROL (Norma GTC 24, separación de residuos no peligrosos, peligrosos y especiales y Decreto 1713 de 2002).

La Corporacion Vive, continúa dando tramite a la entrega de aceites utilizados, a la empresa **ECOGRAS COLOMBIA,** quien se encarga de este residuo. Los residuos sólidos no peligrosos son depositados en la ruta de recolección diaria de basuras dispuesto para el sector donde funciona el albergue.

SERVICIO DE LAVANDERÍA.

De conformidad con las Especificaciones técnicas, el operador prestó el servicio de lavandería, internamente en las instalaciones del albergue, incluido en los costos; Se

utilizan lavaderos, en primer y segundo piso y lavadoras eléctricas; Lo anterior, dándole cumplimiento a los protocolos de limpieza y desinfección, según recomendaciones del área de salud; Obviamente el procedimiento es diferente según sea el grado de contaminación (ver protocolo en informe de gestión y registro fotográfico del área de lavado).



SERVICIO DE ATENCION PSICOSOCIAL

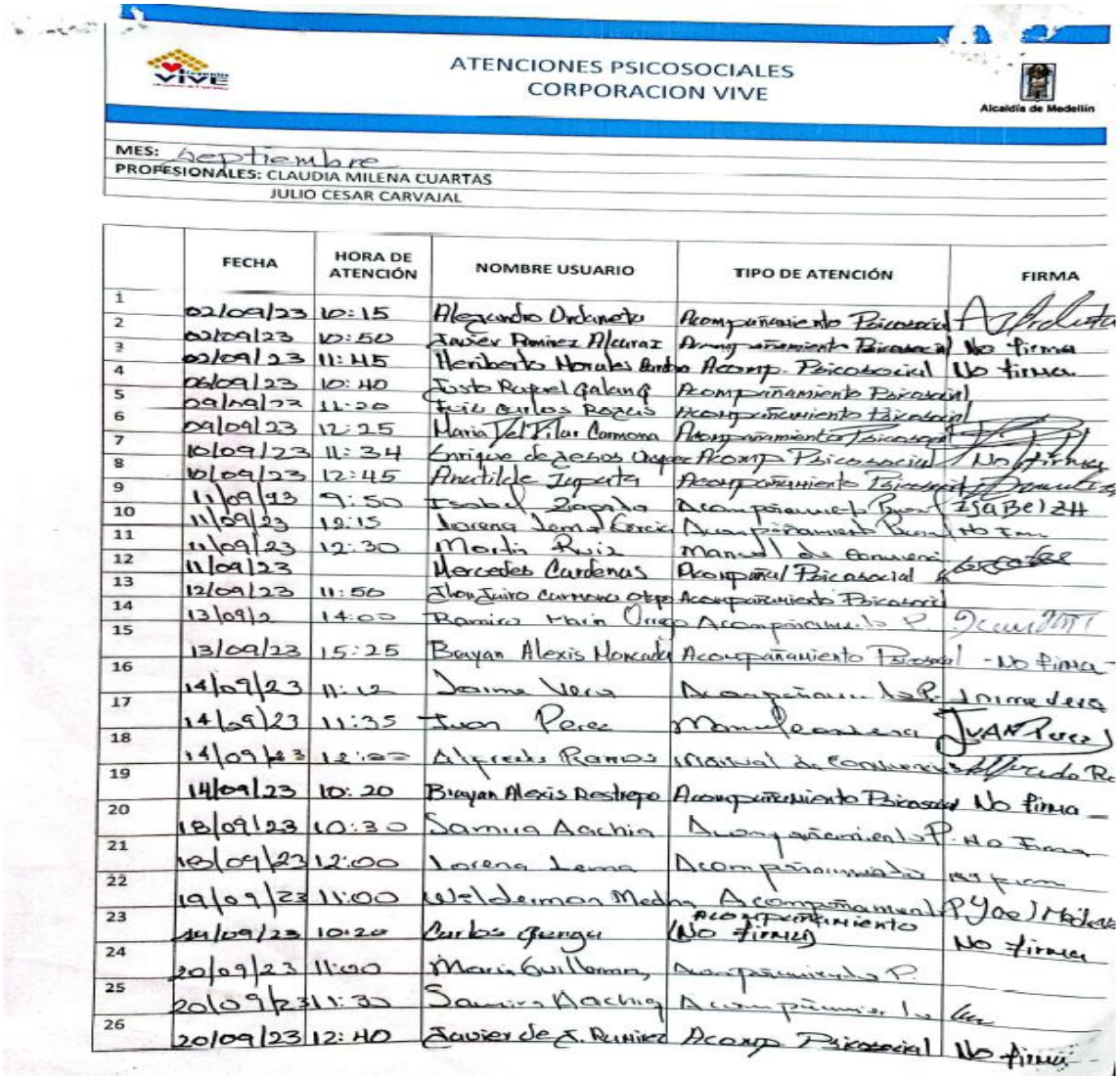
ACTIVIDADES GRUPALES E INDIVIDUALES SEPTIEMBRE 01 AL 30 DE 2023.

PLAN PSICOSOCIAL: Los profesionales en Psicología, contratados por la Corporacion Vive, diseñaron el plan Psicosocial, Incluye actividades lúdico recreativas, grupales e individuales, según la funcionabilidad, afectaciones a la salud física y mental, o comportamental, ciclos de vida, capacidades individuales y ocupación del tiempo libre, con acompañamiento de otras instituciones.

En el periodo a informar se realizaron: **73** atenciones psicosociales, **45** atenciones individuales, **21** grupales, **5** asesorías a empleados y **2** talleres psicosociales, que beneficiaron, según la sumatoria de actividades y asistencia, donde un usuario puede ir a varias actividades y se cuenta por cada participación de este. a **545** usuarios (Ver relación en cuadros adjuntos).

MES	TIPO ATENCION	TOTAL, ATENCIONES	TOTAL, BENEFICIADOS
Septiembre 01 al 30 de 2023	Atención individual usuarios	45	35
	Atención individual empleados	5	5
	Talleres psicosociales	2	126
	Actividades grupales	21	379
TOTAL, ACCIONES PSICOSOCIALES		**73**	**545**

EVIDENCIA LISTADO DE ASISTENCIA.

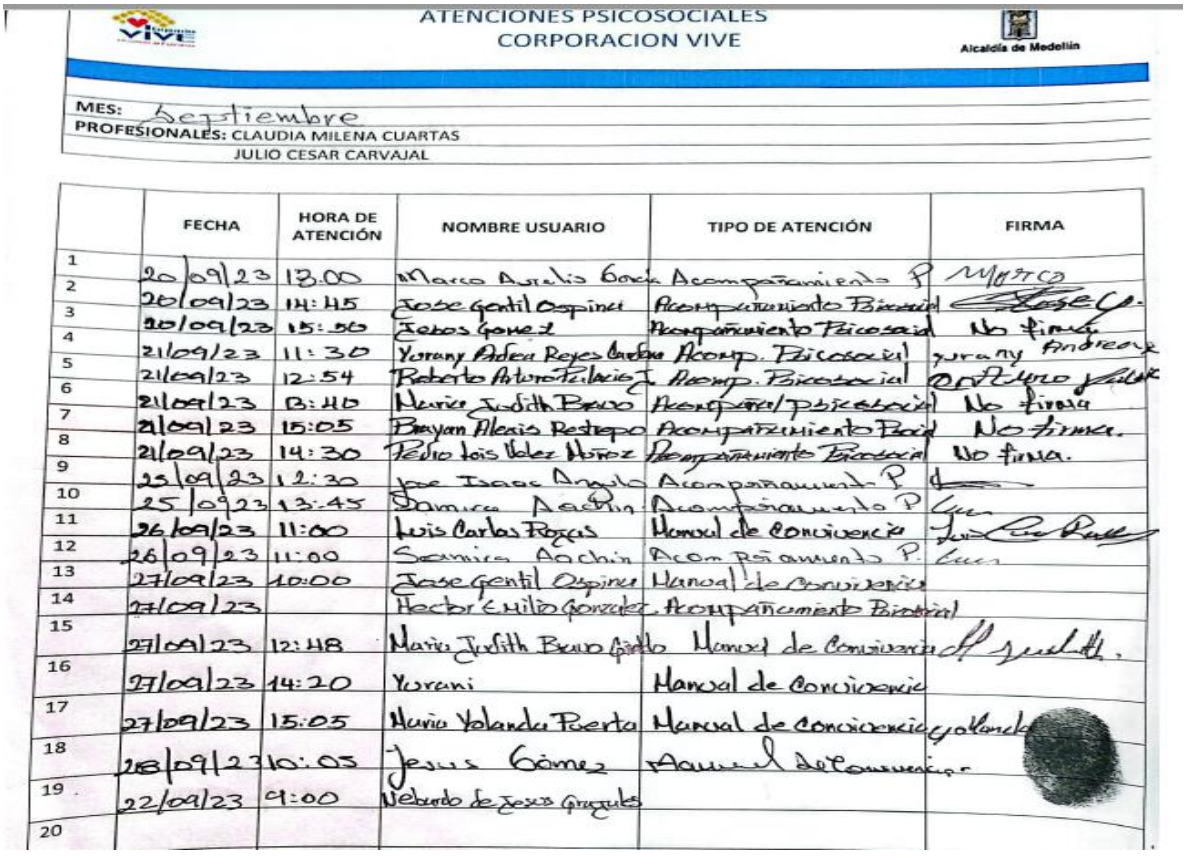


ATENCIONES PSICOSOCIALES
CORPORACION VIVE

Alcaldía de Medellín

MES: Septiembre
PROFESIONALES: CLAUDIA MILENA CUARTAS
JULIO CESAR CARVAJAL

	FECHA	HORA DE ATENCIÓN	NOMBRE USUARIO	TIPO DE ATENCIÓN	FIRMA
1					
2	02/09/23	10:15	Alejandro Ordoñez	Acompañamiento Psicosocial	
3	02/09/23	10:50	Javier Ramirez Alcaraz	Acompañamiento Psicosocial	No firma
4	02/09/23	11:45	Heriberto Morales Bonilla	Acomp. Psicosocial	No firma
5	06/09/23	10:40	Justo Rafael Galeano	Acompañamiento Psicosocial	
6	09/09/23	11:20	Luis Carlos Rozos	Acompañamiento Psicosocial	
7	09/09/23	12:25	Maria Del Pilar Carmona	Acompañamiento Psicosocial	
8	10/09/23	11:34	Enrique de Jesus Ospina	Acomp. Psicosocial	No firma
9	10/09/23	12:45	Anatilde Izquierdo	Acompañamiento Psicosocial	
10	11/09/23	9:50	Isabel Zapata	Acompañamiento Psicosocial	1598e1244
11	11/09/23	12:15	Lorena Lema Garcia	Acompañamiento Psicosocial	No firma
12	11/09/23	12:30	Martin Ruiz	Manual de Convivencia	
13	11/09/23		Mercedes Cardenas	Acompañ/Psicosocial	
14	12/09/23	11:50	Eloy Jairo Carmona Ospina	Acompañamiento Psicosocial	
15	13/09/2	14:00	Ramiro Maria Ortiz	Acompañamiento P	
16	13/09/23	15:25	Brayan Alexis Hoyos	Acompañamiento Psicosocial	No firma
17	14/09/23	11:12	Jaime Vera	Acompañamiento P.	Jaime Vera
18	14/09/23	11:35	Juan Perez	Manual de Convivencia	Juan Perez
19	14/09/23	12:20	Alfredo Ramos	Manual de Convivencia	Alfredo R
20	14/09/23	10:20	Brayan Alexis Restrepo	Acompañamiento Psicosocial	No firma
21	18/09/23	10:30	Samira Aachia	Acompañamiento P.	No Firma
22	19/09/23	12:00	Lorena Lema	Acompañamiento	No firma
23	19/09/23	11:00	Waldemar Medina	Acompañamiento P.	Yoel Medina
24	20/09/23	10:20	Carlos Quiroga	(No Firmo) Acompañamiento	No firma
25	20/09/23	11:00	Maria Guillermina	Acompañamiento P.	
26	20/09/23	11:30	Samira Aachia	Acompañamiento	
	20/09/23	12:40	Javier de J. Ramirez	Acomp. Psicosocial	No firma



ATENCIONES PSICOSOCIALES
CORPORACION VIVE

Alcaldía de Medellín

MES: Septiembre
PROFESIONALES: CLAUDIA MILENA CUARTAS
JULIO CESAR CARVAJAL

	FECHA	HORA DE ATENCIÓN	NOMBRE USUARIO	TIPO DE ATENCIÓN	FIRMA
1	20/09/23	13:00	Marco Aurelio Garcia	Acompañamiento P	
2	20/09/23	14:45	Jose Gentil Ospina	Acompañamiento Psicosocial	
3	20/09/23	15:50	Jesus Gomez	Acompañamiento Psicosocial	No firma
4	21/09/23	11:30	Yurany Andrea Reyes Cardona	Acomp. Psicosocial	yurany Andrea
5	21/09/23	12:54	Roberto Antonio Velez J.	Acomp. Psicosocial	
6	21/09/23	13:40	Maria Judith Bravo	Acompañamiento Psicosocial	No firma
7	21/09/23	15:05	Brayan Alexis Restrepo	Acompañamiento Psicosocial	No firma.
8	21/09/23	14:30	Pedro Luis Velez Muñoz	Acompañamiento Psicosocial	No firma.
9	25/09/23	12:30	Jose Isaac Arrieta	Acompañamiento P	
10	25/09/23	13:45	Damaris Aachin	Acompañamiento P	
11	26/09/23	11:00	Luis Carlos Rojas	Manual de Convivencia	
12	26/09/23	11:00	Samira Aachin	Acompañamiento P.	
13	27/09/23	10:00	Jose Gentil Ospina	Manual de Convivencia	
14	27/09/23		Hector Emilio Gonzalez	Acompañamiento Psicosocial	
15	27/09/23	12:48	Maria Judith Bravo Giraldo	Manual de Convivencia	
16	27/09/23	14:20	Yurani	Manual de Convivencia	
17	27/09/23	15:05	Maria Yolanda Puerta	Manual de Convivencia	yolanda
18	28/09/23	10:05	Jesus Gomez	Manual de Convivencia	
19	22/09/23	9:00	Eduardo de Jesus Grajales		
20					

SOCIALIZACION MANUAL DE CONVIVENCIA.

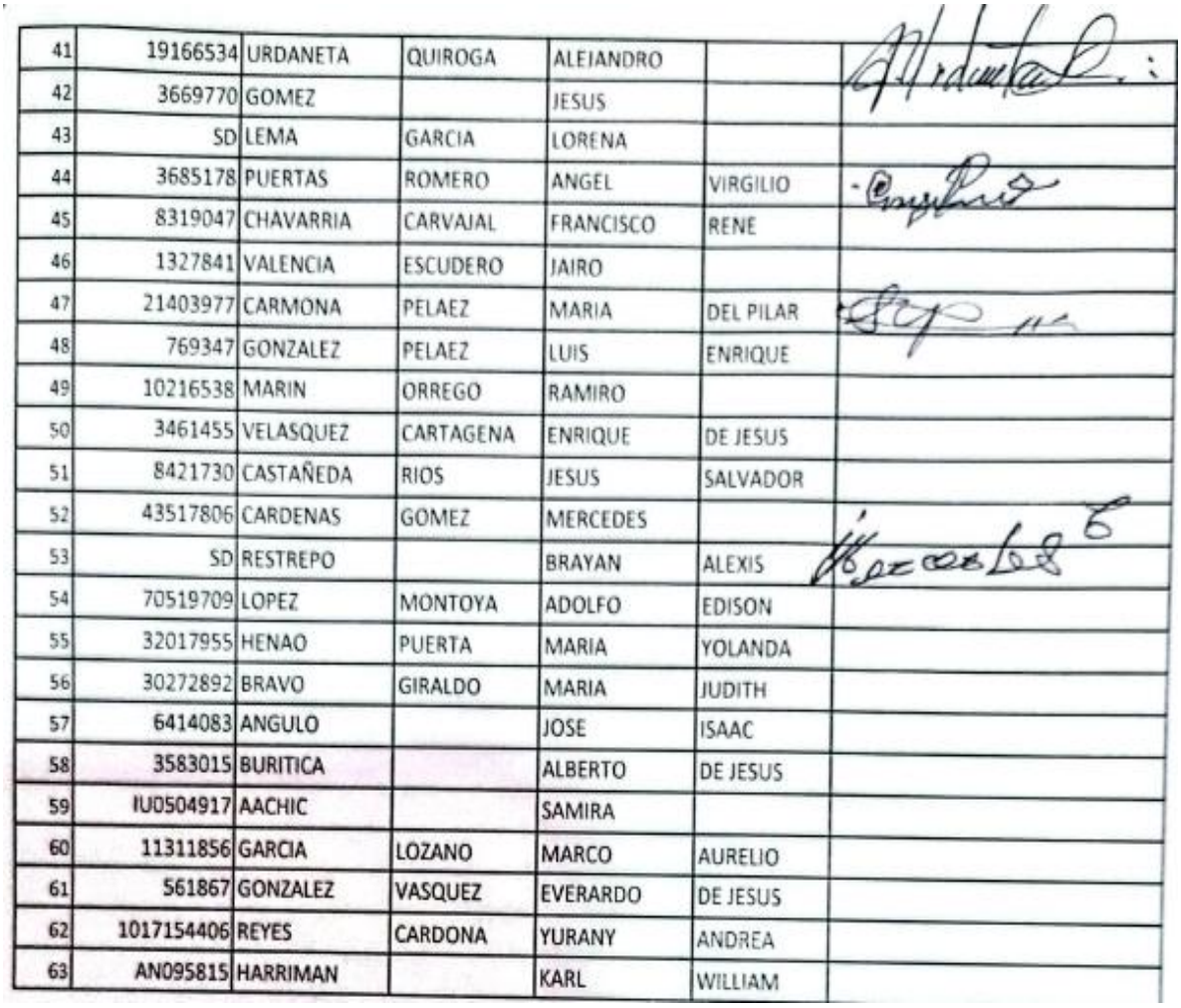
1. Taller psicosocial manual de convivencia

DATOS GENERALES DEL TALLER							
Nombre del Taller:		**Taller manual de convivencia**					
Objetivo General del Taller:		**Procurar por el adecuado desarrollo de las normas establecidas en el manual de convivencia.**					
Cantidad y Perfil de los Participantes:		**63 usuarios programa de emergencias 123**					
Acompañantes y/o Invitados:							
Responsable del Taller:		**Julio cesar Carvajal Gutiérrez - Claudia Milena Cuartas**		**Profesión y/o cargo:**	**Trabajador Social - Psicóloga**		
Lugar:	**Sede emergencias**	**Fecha:**	**26/09/2023**	**Hora Inicio:**	**1: 00 Pm**	**Hora Finalización:**	**3:30 pm**

LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Taller Manejo Conflicto FECHA: 26/09/23
RESPONSABLE: Julio Carvajal / Claudia Cuartas

	NÚMERO DOCUMENTO	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE 1	NOMBRE 2	FIRMA O HUELLA
1	2478211	OSPINA		JOSE	GENTIL	
2	2407479	GENGA		CARLOS		no firma
3	13392737	RUIZ		MARTIN		
4	16587559	ZAPATA	OCAMPO	CARLOS	ALBERTO	
5	539741	CADAVID	BERRUECOS	GUILLERMO		
6	8394977	PATIÑO	GOMEZ	JOSE	ALVARO	
7	6661194	MARTINEZ	BRUNO	LIBARDO	ENRIQUE	no firma
8	6725044	GAMBOA	MENA	FROILAN		no firma
9	8255986	MARIN	VALENCIA	TEODULIO		
10	15250084	ARROYAVE	ESCUDERO	JAIRO	DE JESUS	no firma
11	8235470	GONZALEZ	MANRIQUE	HECTOR	EMILIO	no firma
12	3382197	GOMEZ	TABORDA	ADOLFO		no firma
13	8282825	VELEZ	MUÑOZ	PEDRO	LUIS	no firma
14	15500669	SALAZAR	VARGAS	RICARDO	WILLIAM	
15	4570548	RAMOS	MARULANDA	ALFREDO	DE JESUS	
16	3663102	VERA	SUAREZ	JAIME		no firma
17	6066957	HUIZA		POMCIANO		
18	8299351	RAMIREZ	ALCARAZ	JAVIER	DE JESUS	
19	71603913	MARIN	QUINTERO	OSCAR	DE JESUS	no firma
20	8411992	MANCO	TORRES	ALBERTO	ALIRIO	no firma
21	70081227	ARBOLEDA	GUTIERREZ	RUBEN	DARIO	
22	8211772	ROJAS	ARBELAEZ	LUIS	CARLOS	
23	8302821	RAMIREZ	RESTREPO	GILDARDO	DE JESUS	
24		YEPEZ	ARREDONDO	WILLIAM	DE JESUS	no firma
25	8273781	AGUDELO	IDARRAGA	FRANCISCO	ANTONIO	
26	8266101	TORRES		JORGE	DE JESUS	no firma
27		BEDOYA	FRANCO	MARIO	DE JESUS	no firma
28	42925328	SOLORZANO		MARIA	GUILLERMINA	
29	70558411	VELEZ	GOMEZ	JAVIER	ALONSO	
30	43453621	CORREA	HOYOS	STELLA	DE JESUS	no firma
31	4492320	MOLERO	MONTILLA	JESUS	ALBERTO	
32	70077594	PEREZ	SALDARRIAGA	IVAN	DE JESUS	
33	8276397	CANO		ARTURO	DE JESUS	no firma
34	8278816	GARCIA	MARIN	JAVIER	DE JESUS	no firma
35	12714276	PALACIO	JARAMILLO	ROBERTO	ARTURO	
36	70116410	CARDENAS	TOBON	ARMANDO	DE JESUS	
37	8276921	OSORIO	AYALA	GUSTAVO	DE JESUS	no firma
38	70121981	HENAO		JAIME	DE JESUS	
39	25218253	MEDINA	REYES	WILDERMAN	YOEL	
40	8229440	VELEZ		GUILLERMO		



41	19166534	URDANETA	QUIROGA	ALEJANDRO		
42	3669770	GOMEZ		JESUS		
43	SD	LEMA	GARCIA	LORENA		
44	3685178	PUERTAS	ROMERO	ANGEL	VIRGILIO	
45	8319047	CHAVARRIA	CARVAJAL	FRANCISCO	RENE	
46	1327841	VALENCIA	ESCUDERO	JAIRO		
47	21403977	CARMONA	PELAEZ	MARIA	DEL PILAR	
48	769347	GONZALEZ	PELAEZ	LUIS	ENRIQUE	
49	10216538	MARIN	ORREGO	RAMIRO		
50	3461455	VELASQUEZ	CARTAGENA	ENRIQUE	DE JESUS	
51	8421730	CASTAÑEDA	RIOS	JESUS	SALVADOR	
52	43517806	CARDENAS	GOMEZ	MERCEDES		
53	SD	RESTREPO		BRAYAN	ALEXIS	
54	70519709	LOPEZ	MONTOYA	ADOLFO	EDISON	
55	32017955	HENAO	PUERTA	MARIA	YOLANDA	
56	30272892	BRAVO	GIRALDO	MARIA	JUDITH	
57	6414083	ANGULO		JOSE	ISAAC	
58	3583015	BURITICA		ALBERTO	DE JESUS	
59	IU0504917	AACHIC		SAMIRA		
60	11311856	GARCIA	LOZANO	MARCO	AURELIO	
61	561867	GONZALEZ	VASQUEZ	EVERARDO	DE JESUS	
62	1017154406	REYES	CARDONA	YURANY	ANDREA	
63	AN095815	HARRIMAN		KARL	WILLIAM	

ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL.

Para el periodo comprendido entre 01 al 30 de septiembre 2023 se realizó un total de otras **50** atenciones individuales que beneficiaron a **40** usuarios (Ver anexos e informe de gestión).

MES	TIPO ATENCION	TOTAL, ATENCIONES
Septiembre 01 a 30 de 2023	**Acompañamiento psicosocial**	**35**
	Intervención en crisis	**1**
	Seguimiento manual de convivencia	**9**
	Asesoría empleados	**5**
	Total atenciones Psicosociales individuales	**50**
	Total, Personas Beneficiadas	**40**

NOTA: En el informe de gestion de septiembre y sus anexos, se encuentran listados de las actividades grupales ludicas.

ATENCIONES APOYO JURIDICO EN EL PERIODO A INFORMAR.

De conformidad con las especificaciones técnicas, el contrato estipuló contratar los servicios de un profesional jurídico (Abogado), **por 20 horas semanales,** quien realizó los siguientes tramites: se tramitaron diez **(10**) procesos, doce **(12)** procesos con derecho restablecido, ya finiquitado, se beneficiaron 22 usuarios (Ver relación adjunta)

Periodo informado	ATENCIONES JURIDICAS	Procesos y Beneficiados
Septiembre 01 a 30 2023	PROCESOS EN TRÁMITE	10
	PROCESO CULMINADOS	12
	DEVOLUCIONES	**0**
	TOTAL ATENCIONES	**22**
	USUARIOS BENEFICIADOS	**22**

ENTREGA DE KITS DE ASEO DE SEPTIEMBRE 01 AL 30 DE 2023.

De conformidad con las especificaciones técnicas, el operador Corporacion Vive, durante el periodo a informar entrego **28 kits** de aseo básico y **1930** elementos, a cada usuario y repuso a necesidad, beneficio al mismo número de usuarios, como evidencia se anexan: formatos y listados de entrega y recibo de elementos, que también se pueden observar en el informe de gestión y sus anexos (Ver muestra de formato y planilla de entrega)

EVIDENCIA LISTADO DE BENEFICIARIOS.

			COMPLEMENTARIO												PAÑALES							
Seda Dent	Peinilla	Corta uña	M. Afei	Crema Man	Toalla de Cuer	Jabon Be	crema Afei	Crema Mar	Leche en pol	Toallas Higieni	Jabon de lav	Crema Antipaña litis	Pañitos	Tetero	E1	E2	E3	E4	E5	S	M	L
1	0	0	9																			
0	0	0	14																			150
0	0	0	4																			
0	0	0	6																			
0	0	1	4																			
0	0	2	3																			
0	0	1	8																			75
0	0	0	14																			150
0	0	0	4																			35
0	0	2	6																			
0	0	0	6																			60
0	0	0	2																			
0	0	0	1																			
0	0	0	15																			150
0	0	0	4																			
0	0	0	14																			150
0	0	2	5																			
0	0	0	5																			
0	0	0	2																			50
0	0	0	3																			
0	0	1	15																			150
0	0	0	0																			
1	0	1	5																			
0	0	0	6																			
1	0	1	5																			
1	0	0	4																			
0	0	0	3																			
1	1	1	2																			
1	0	0	4																			
0	0	0	6																			30
0	0	0	2																			
1	1	0	5																			
1	1	1	15																			150
2	0	1	3																			
1	0	1	4																			
1	1	1	3																			
1	0	1	4																			
0	0	0	5																			
0	1	1	5																			
0	0	1	3																			
0	1	1	0																			
0	0	1	4																			
1	0	1	3																			
0	0	1	15																			150
0	0	1	2																			30

2	0	0	5							8												
1	1	1	15																			150
0	0	0	4																			
0	0	0	2																			
1	0	1	7																			
0	0	0	7																		65	
0	0	0	4																			
1	0	0	0																			
1	0	1	5																			
0	1	2	6																			60
0	0	0	6																		60	
0	1	0	4																			
0	0	0	4																			
2	1	1	3																			
0	0	0	15																			
0	0	0	7																			70
1	1	1	0																			10
1	1	1	0																			
1	1	1	0																			
1	1	1	2																			
1	1	1	11																			125
1	1	1	0																			
1	1	1	10																			170
1	1	2	0							10												95
1	1	1	0																			
1	1	1	0																			
1	1	1	3																			
1	1	1	0																			
2	1	2	1																			
1	1	2	0																			
1	1	1	0																			
1	1	1	0																			
1	1	1	0																			
2	1	1	0																			
2	1	1	1																			
1	1	1	1																			
1	1	1	4																			55
1	1	1	0																			
1	1	1	0																			
1	1	1	0																			
1	1	1	0																			5
1	1	1	0																			
1	1	1	1																			
1	1	1	0																			10
51	37	60	353	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125	1930

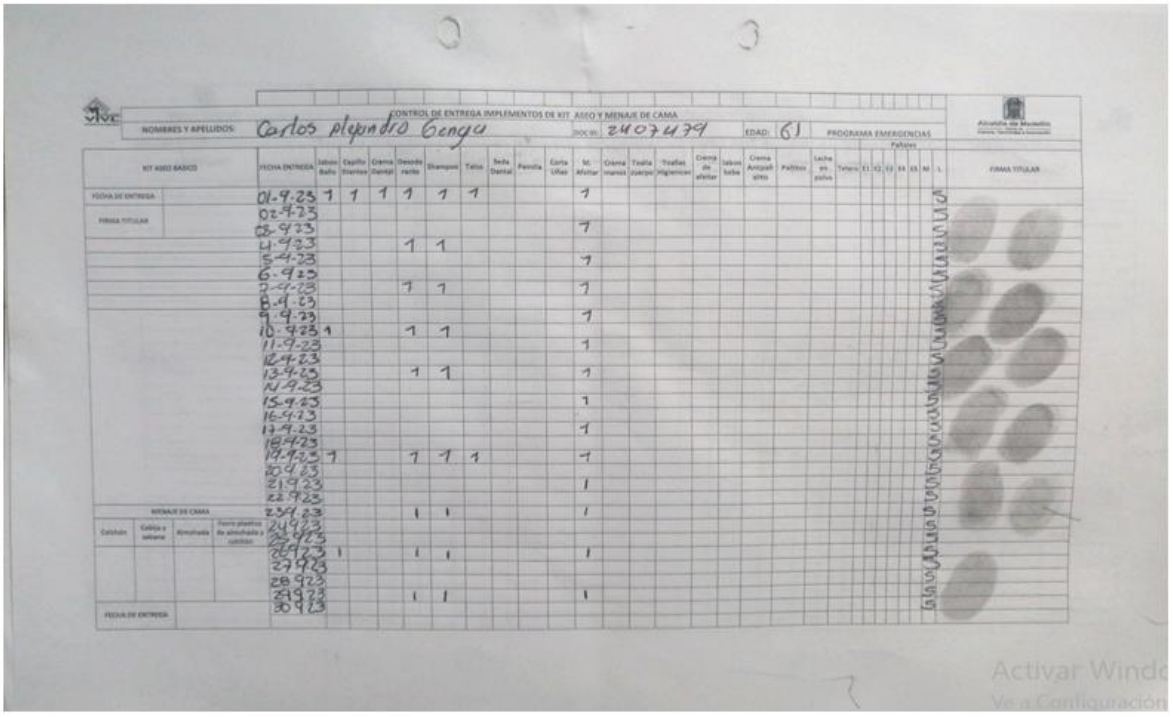
EVIDENCIAS ENTREGA KITS DE ASEO.

Las personas al recibir los elementos deben firmar la planilla como evidencia, quien no puede o no sabe coloca su huella (Ver muestra formato de entrega, las demás reposan en informe de gestión y anexos).



PLANILLA ENTREGA SEPTIEMBRE 01 AL 30, DE PERSONAS DEPENDIENTES.

Durante la ejecución del periodo informado, se observó que algunos usuarios al ser valorados por la coordinadora del programa y la profesional social, al momento de realizar entregas de kits de aseo, que no tenían la capacidad de manejarlos; Para garantizar sus derechos y llevar un control, la supervisión aceptó hacerles la custodia y entrega desde la enfermería y surtirles a necesidad. Para el periodo informado, se realizó custodia y entrega de **25** (Ver listado y registro en informes de supervisión y formato con huella**).**



EVIDENCIAS PLANILLA DE ENTREGA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Evidencia y Muestra Fotográfica (Kits marcados con nombre del usuario).

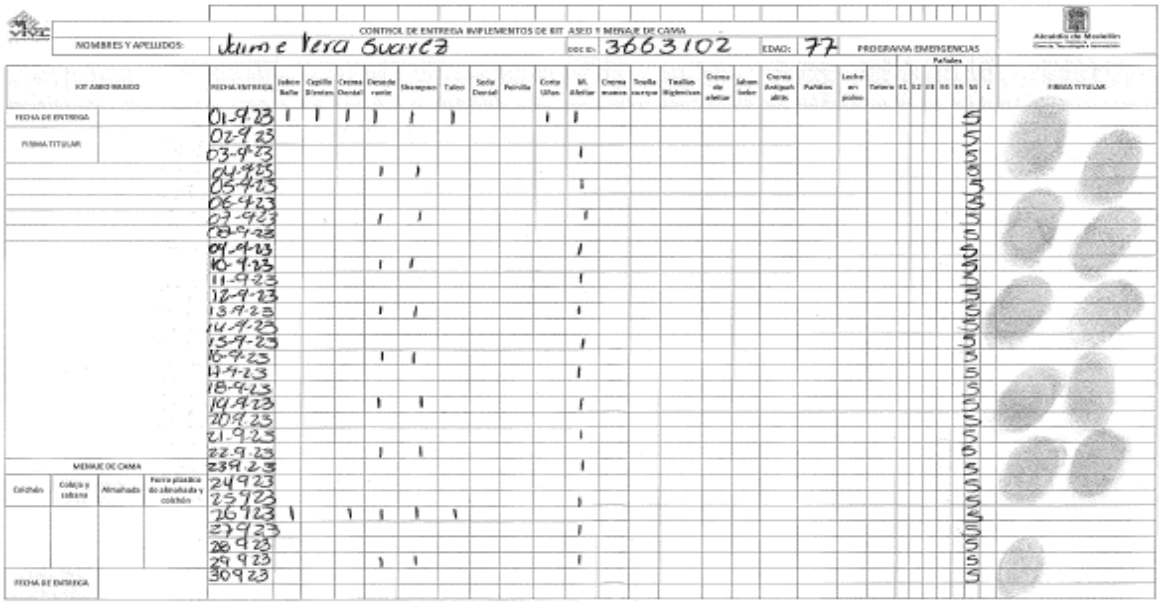
Desde la enfermería a cada usuario se le empaca su KIT y se marca con su nombre y obviamente se le entrega a necesidad, para el periodo a informar se le custodio y entregó a 28 usuarios, quienes por su dependencia no firman, sino que colocan su huella**.** (Ver formato anterior y muestra fotográfica**)**



Fotografía tomada 30/09/2023 16:30:00 horas

MUESTRA DE FORMATO ENTREGA A PERSONAS DEPENDIENTES

La supervisión informa que en el albergue de emergencias hay personas dependientes, no saben o pueden firmar, para habilitar esa acción se les toma la huella dactilar (Ver muestra formato de entrega, las demás reposan en informe de gestión y anexos).


CONTROL DE ENTREGA IMPLEMENTOS DE KIT ASEO Y MENAJE DE CAMA

NOMBRES Y APELLIDOS: Jaime Vera Suarez DOC ID: 3663102 EDAD: 77 PROGRAMA EMERGENCIAS

KIT ASEO BASICO — FECHA ENTREGA — Jabon Bello — Cepillo Dientes — Crema Dental — Desodorante — Shampoo — Talco — Toalla Facial — Peinilla — Crema Cuerpo — Mi. Afeitar — Crema maxon — Toalla sarape — Toallas Higienicas — Crema de afeitar — Jabon Liquido — Crema Antipanalitis — Pañales — Leche en polvo — Tetero — Pañales: 01 02 03 04 05 — FIRMA TITULAR

FECHA DE ENTREGA / FIRMA TITULAR

FECHA ENTREGA	Jabon Bello	Cepillo Dientes	Crema Dental	Desodorante	Shampoo	Talco	Toalla Facial	Peinilla	Crema Cuerpo	Mi. Afeitar	Crema maxon	Toalla sarape	Toallas Higienicas	Crema de afeitar	Jabon Liquido	Crema Antipanalitis	Pañales	Leche en polvo	Tetero	Pañales 01	02	03	04	05	L	FIRMA TITULAR
01-9-23	1	1	1	1	1	1			1	1																
02-9-23																										
03-9-23										1																
04-9-23				1	1					1																
05-9-23										1																
06-9-23																										
07-9-23				1	1					1																
08-9-23																										
09-9-23										1																
10-9-23				1	1					1																
11-9-23																										
12-9-23										1																
13-9-23				1	1					1																
14-9-23																										
15-9-23										1																
16-9-23				1	1																					
17-9-23										1																
18-9-23																										
19-9-23				1	1					1																
20-9-23																										
21-9-23										1																
22-9-23				1	1																					
23-9-23										1																
24-9-23																										
25-9-23										1																
26-9-23	1		1	1	1	1																				
27-9-23										1																
28-9-23																										
29-9-23				1	1					1																
30-9-23																										

MENAJE DE CAMA: Colchón | Cobija y sabana | Almohada | Forro plastico de almohada y colchón

FECHA DE ENTREGA

ENTREGA MENAJES DE CAMA DE SEPTIEMBRE 01 AL 31 DE 2023.

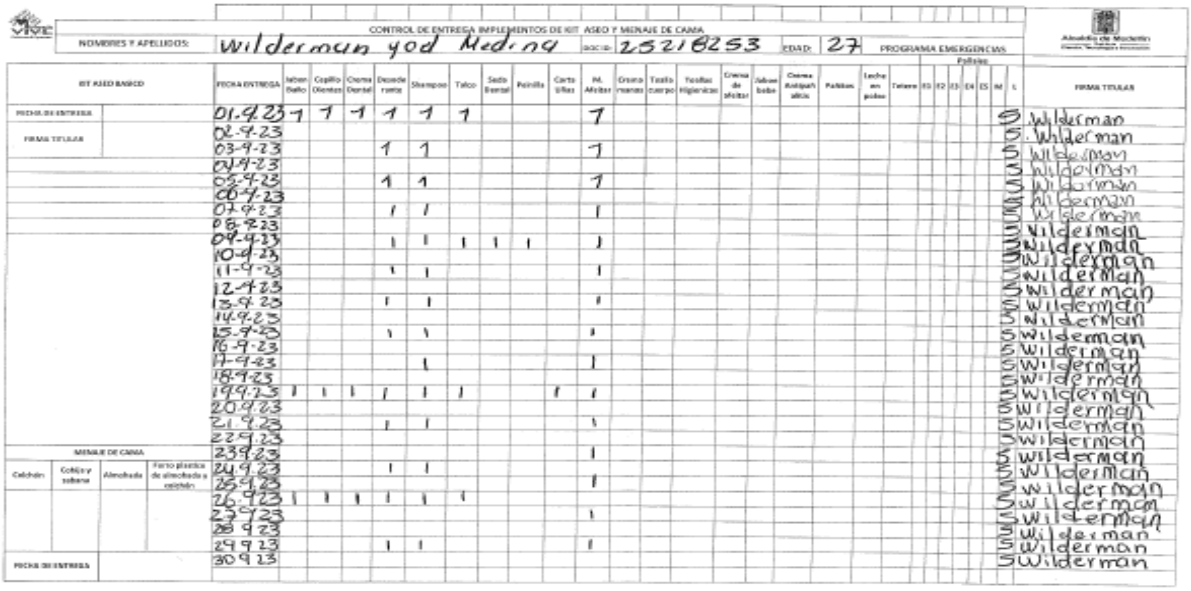
De conformidad con las especificaciones técnicas, el operador en el periodo informado, entregó **28** elementos de menajes de cama a cada usuario que ingresó, y realizó entrega a necesidad a usuarios que venían de otros periodos (**Ver planilla adjunta de entrega).**

LISTADO DE ENTREGA DE MENAJE CAMA DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	INTEGRANTES	ALMOHADA	TOALLA DE BAÑO	COBIJA	FUNDA DE ALMOHADA	PROTECTOR COLCHÓN	SABANA
43045398	CARMEN ADRIANA MOLANO RODRIGUEZ	1	1	1	1	1	1	1
6762816	JUSTO RAFAEL GALAN GALAN	1	1	1	1	1	1	1
SIN DATO	GILBERTO PEREZ VILLEGAS	1	1	1	1	1	1	1
10216538	RAMIRO MARIN ORREGO	1	1	1	1	1	1	1
3461455	ENRIQUE DE JESUS VASQUEZ CARTAGENA	1	1	1	1	1	1	1
43085517	ANATILDE ZAPATA	1	1	1	1	1	1	1
8421730	JESUS SALVADOR CASTAÑEDA RIOS	1	1	1	1	1	1	1
43517806	MERCEDES CARDENAS GOMEZ	1	1	1	1	1	1	1
1000893631	ANDRES FELIPE SEPULVEDA LOPEZ	1	1	1	1	1	1	1
70511077	JHON JAIRO CARMONA OTAPO	1	1	1	1	1	1	1
1037618311	ERAYAN ALEXIS RESTREPO	1	1	1	1	1	1	1
70519709	ADOLFO EDISON LOPEZ MONTOYA	1	1	1	1	1	1	1
32017955	MARIA YOLANDA HENAO PUERTA	1	1	1	1	1	1	1
30272892	MARIA JUDITH BRAVO GIRALDO	1	1	1	1	1	1	1
6414083	JOSE ISAAC ANGULO	1	1	1	1	1	1	1
30903969	VALERIA ISABEL DELGADO ESCALANTE	1	1	1	1	1	1	1
71587470	NEBARDO DE JESUS GRAJALES POSADA	1	1	1	1	1	1	1
3583015	ALBERTO DE JESUS BURTICA	1	1	1	1	1	1	1
IU0504917	SAMIRA AACHC	1	1	1	1	1	1	1
11311856	MARCO AURELIO GARCIA LOZANO	1	1	1	1	1	1	1
561867	EVERARDO DE JESUS GONZALEZ VASQUEZ	1	1	1	1	1	1	1
1017154406	YURANY ANDREA REYES CARDONA	1	1	1	1	1	1	1
21933106	DORIS ALICIA QUIROZ ATEHORTUA	1	1	1	1	1	1	1
AN095815	KARL WILLIAM HARRIMAN	1	1	1	1	1	1	1
8260343	LUIS OCTAVIO GALEANO HERNANDEZ	1	1	1	1	1	1	1
SIN DATO	GILBERTO PEREZ VILLEGAS	1	1	1	1	1	1	1
8305502	ARTURO DE JESUS HOYOS	1	1	1	1	1	1	1
71613763	OSWALDO ESTRADA AGUDELO	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL MENAJE DE CAMA ENTREGADOS		28	28	28	28	28	28	28

EVIDENCIAS ENTREGA MENAJES DE CAMA.

Las personas al recibir los elementos deben firmar la planilla como evidencia (Ver muestra formato de entrega, las demás reposan en informe de gestión y anexos).



DOTACIÓN INSTITUCIONAL RECAMBIO MENAJE DE CAMA

De conformidad con las Especificaciones técnicas, Para el periodo reportado no se realizaron recambios de Menaje de cama.

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA DEL CONTRATO

Cumplimiento de requerimientos porcentuales establecidos en las Especificaciones Técnicas para el componente–Albergue de Emergencias Sociales.

ÁREA	INDICADORES	VALOR	% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
COORDINACIÓN GENERAL	Garantizó al 100% la entrega de productos establecidos en el presente contrato.	CUMPLIO	**100 %**	
	Aportó a la meta establecida en el plan de desarrollo y de acción.	CUMPLIO	**100%**	
	Contó con sede en zona urbana por la duración del contrato (Según E.T)	CUMPLIO	**100%**	
	Garantizó personal apto (cargo, perfil y experiencia) para cumplimiento del objetivo contractual.	CUMPLIO	**100%**	
	Realizo y garantizó pago oportuno de prestaciones sociales y parafiscales.	CUMPLIO	**99%**	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Garantizó asistencia básica diurna y nocturna, 24 horas.	CUMPLIO	**100%**	
	Recibió fichas sociales de ingreso, del 123 y realizó caracterización de personas	CUMPLIO	**100%**	
	Entregó menaje de cama y Kit de aseo y a necesidad.	CUMPLIO	**100%**	
	Entrega Informe mensual y evidencia actividades ejecutadas por las áreas.	CUMPLIO	**100%**	
	Entregó informes, solicitudes y otros documentos del contrato	CUMPLIO	**99%**	**Con observaciones**
	Ofreció otros servicios que complementan atención.	CUMPLIO	**100%**	
	Programó reuniones, comités y/o actividades de control administrativo.	CUMPLIO	**96%**	**No Cita operador.**
PROFESIONAL SOCIAL DE APOYO	Brinda Atención a usuarios (Individual, grupal y familiar).	CUMPLIO	**100%**	
	Realizó articulaciones para lograr meta de egresos.	CUMPLIO	**100%**	
	Realizó fichas biopsicosociales y caracterización de usuarios	CUMPLIO	**100%**	
	Visibilizó necesidades psicológicas de usuarios, brindo atención integral.	CUMPLIO	**100%**	
	Logro meta de población atendida que logra restablecer vínculo familiar.	CUMPLIO	**100%**	
	Logró meta en articulaciones institucionales y traslados.	CUMPLIO	**100%**	
	Brindó Atenciones sociales usuario, inclusión al núcleo familiar.	CUMPLIO	**100%**	
	Articuló y realizó traslados institucionales de usuarios.	CUMPLIO	**100%**	
AREA PSICOLOGIA	Cumplió meta con intervenciones (individuales y grupales.	CUMPLIO	**100%**	
	Logró meta de intervenciones psicosociales lúdico-culturales.	CUMPLIO	**100%**	
	Acompañó psicológicamente a usuarios en situaciones y comportamientos varios	CUMPLIO	**100%**	
AREA DE NUTRICION	Aportó a la meta con el Número de usuarios atendidos por el área.	CUMPLIO	**100%**	
	Dispuso de un área física para el servicio y consumo de alimentación.	CUMPLIO	**100%**	
	Realizó seguimiento plan alimentario y ajustó según estado nutricional	CUMPLIO	**99%**	**Con observaciones**
	Realizó valoración nutricional a cada usuario al ingreso al albergue.	CUMPLIO	**100%**	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Relacionó casos especiales detectados en valoración nutricional y elaboró dietas.	CUMPLIO	**100%**	
	Realizó Plan de Saneamiento básico, según las E.T	CUMPLIO	**100%**	
	Realizó fumigaciones al inicio y mensuales según las E. T	CUMPLIO	**100%**	
	Presentó resultados microbiológicos.	CUMPLIO	**100%**	
	Diseñó programas de capacitación, para personal y usuarios.	CUMPLIO	**100%**	
	Compilo Informe mensual de actividades con indicadores.	CUMPLIO	**100%**	
ÁREA DE ENFERMERÍA	Realizó actividades en salud, apoyo, y estrategias extramurales.	CUMPLIO	**100%**	
	Gestionó asuntos salud, EPS y otros.	CUMPLIO	**100%**	
	Garantizó Transporte a usuarios.	CUMPLIO	**100%**	
	Realizó Curaciones y campañas salud preventiva.	CUMPLIO	**100%**	
	Prestó asistencia por discapacidad.	CUMPLIO	**100%**	
	Logro cobertura en autorizaciones de servicios de salud, EPS y otros.	CUMPLIO	**100%**	
ÁREA APÓYO JURIDICO	Realizó atenciones jurídicas y hace seguimiento a procesos en trámite.	CUMPLIO	**100%**	
	Obtuvo resultados positivos en las gestiones adelantadas	CUMPLIO	**100%**	
	Coadyuvó con el restablecimiento del derecho de los usuarios.	CUMPLIO	**100%**	

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN PROYECTO ASOCIADO COMPONENTE ALBERGUE EMERGENCIAS SOCIALES, MARCO PLAN DE DESARROLLO MEDELLIN FUTURO 2020-2023.

Plan de Desarrollo 2020-2023	
Línea Estratégica	3. Medellín Me cuida
Componente	3.3.4 Recuperemos lo social
Programa	3.3.4.1 Canasta básica de Derechos.
Proyecto	3.4.1.6. Atención de emergencias sociales, naturales o antrópicas.
Indicador	Personas en situación de vulnerabilidad social, beneficiadas con albergue temporal.
Unidad de medida	Porcentaje
Meta en el 2023	**1000-100%**
Logro septiembre 01 a 30 - 2023.	**978-95%**

CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN 2020-2023

	Plan de Acción 2020-2023			
Código valor estadístico	**Bien/ Servicio/ Actividad**	**Unidad de medida**	**Cantidad planeada**	**Cantidad ejecutada**
ISO5EJ	Beneficiarios Albergue temporal	Número	1000	Albergue de emergencias actualmente se encuentra ejecutando acciones con recursos del 2023, Cantidad ejecutada **57,67%**

OTROS ASPECTOS RELEVANTES DE SEGUIMIENTO

REUNIONES DE SEGUIMIENTO INTERINSTITUCIONALES

Durante el periodo a informar la supervisión realizo reuniones institucionales, en función del seguimiento y control que se hace a la atención en el albergue, permitió la identificación de casos, hacer observaciones y recomendaciones. Como estrategias se realizaron las siguientes acciones: Verificación documentos legales, visita ocular de seguimiento con funcionarios calificados, solicitud requisitos, revisión hojas de vida, reunión comité, solicitud de informes de gestión por áreas, anexos, exigencia compromisos, reportes, evidencias, estadísticas etc. (anexo cronograma, ver actas en la carpeta respectiva).

FECHA	ACTIVIDAD	ASISTENTES Y RESPONSABLES
08/09/2023	Visita ocular Nutricionista	Jessica Aristizabal Tirado
05/09/2023	Reunión Salud mental	Diana carolina fuentes, Carlos Alberto Villa, luisa Fernanda Usuga, Andrés llanos, nelson ocampo
14/09/2023	Comité técnico CAH	Carlos Alberto Villa – Supervisor, Eliana Zuluaga Financiero, Sara Moreno Abogada, Jessica Aristizabal Tirado nutricionista, johana cifuentes profesional social, Felipe Castro director, Lady Verónica Serna Cataño Coordinadora Albergue
15/09/2023	Taller gastronómico	Carlos Alberto Villa Villa y 20 personas más
21/09/2023	Visita Ocular cambio de sede, observaciones	Carlos Villa – Supervisor, Wilson Agudelo, Lady Coordinadora Albergue
26/09/2023	Segunda mesa de inquilinatos	Carlos Alberto Villa Villa y 25 personas más.

APOYO A PEQUEÑOS PRODUCTORES

En cumplimiento a las especificaciones técnicas y de conformidad con la Ley 2046 de 2020 "**Por la cual se establecen mecanismos para promover la participación de pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, en los mercados de compras públicas y de alimentos"** en un porcentaje mínimo del (30%) del valor total de los recursos destinados a la compra de alimentos, se debe comprar a los campesinos registrados; al verificar los listados se encontró vendedores relacionados, con la "Corporación Vive" (anexo muestra de uno de ellos).

EL SUSCRITO GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA COOPERATIVA AGROPECUARIA DE GIRARDOTA, CAMPOGIR

CERTIFICA:

Que es la única organización en el municipio de Girardota que agremia pequeños y medianos productores pertenecientes a asociaciones e independientes que se dedican a actividades agrícolas, pecuarias y acuícolas con los siguientes productos: Tomate de aliño, papa capira, lechuga, papa criolla, cebolla rama, cilantro, mora, fresa, naranja, tomate de árbol, lulo, fríjol, plátano, panela, limón mandarino, espinaca, entre otros.

Que por su amplia oferta de productos y por su naturaleza jurídica, es beneficiaria de la Ley 2046 de 2020 "Por la cual se establecen mecanismos para promover la participación de pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, en los mercados de compras públicas de alimentos. Actualmente suministramos las frutas y hortalizas a la Corporación VIVE

Dado en el Municipio de Girardota, a los 6 días del mes de septiembre del año 2023.

Cordialmente,

VÍCTOR HUGO THOMAS GARCÍA
Representante Legal Cooperativa Agropecuaria de Girardota, Campogir
Nit: 900399432-6
Correo electrónico: campogir@gmail.com
Celular: 3113542187

"DEL CAMPO A SU MESA"
Cooperativa Agropecuarioa de Girardota CAMPOGIR
Cra 16 # 11-37 casa de la cultura Pedrito Ruiz
@campogir @campogir 305 226 7637
www.campogir.org

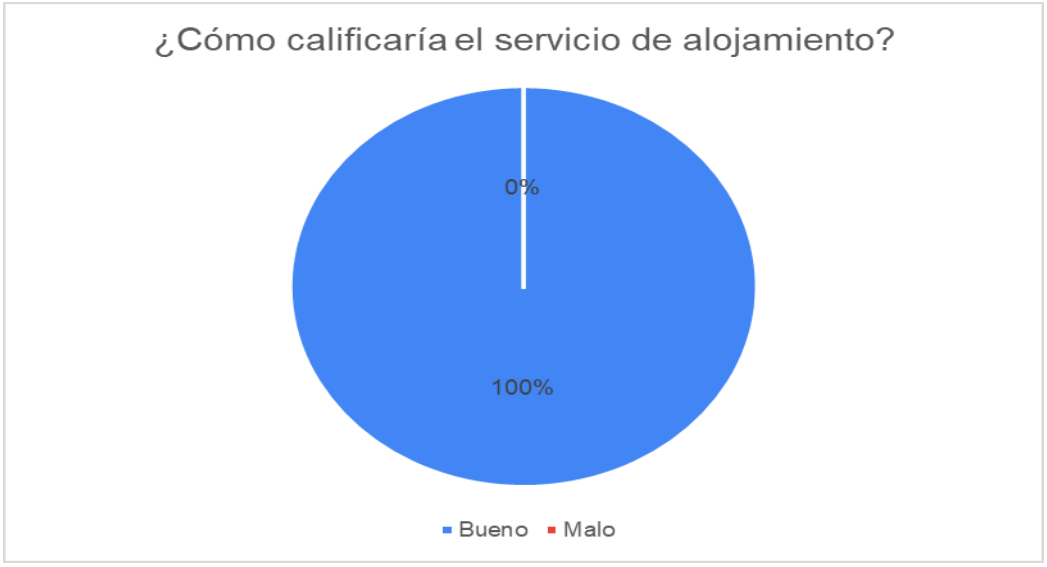
DISPONIBILIDAD COORDINACION EMERGENCIAS SEPTIEMBRE DE 2023 (Ver oficio enviado a la secretaria).

Disponibilidad Profesional Psicosocial							
	Dependencia	Profesional	Fecha de inicio	Hora de inicio	Fecha final	Hora de terminación	Datos de Contacto
Primero	COMISIÓN SOCIAL	YULIET ANDREA LOPEZ RODRIGUEZ	15/09/2023 Viernes	4:30 p.m.	18/09/2023 Lunes	07:30 a.m.	3012426643
Segundo	COMISIÓN SOCIAL	LINA MARCELA PEREZ ARAQUE	15/09/2023 Viernes	4:30 p.m.	18/09/2023 Lunes	07:30 a.m.	3005121388
Disponibilidad Transporte							
	Dependencia	Conductor	Fecha de inicio	Hora de inicio	Fecha final	Hora de terminación	Datos De Contacto
Primero	COMISIÓN SOCIAL	GIOVANNY ESPINAL Placa: EXV370	15/09/2023 Viernes	4:30 p.m.	18/09/2023 Lunes	07:30 a.m.	4923952/3185998960
Segundo	COMISIÓN SOCIAL	ANDRES HERNANDEZ Placa: EXV404	15/09/2023 Viernes	4:30 p.m.	18/09/2023 Lunes	07:30 a.m.	304292193

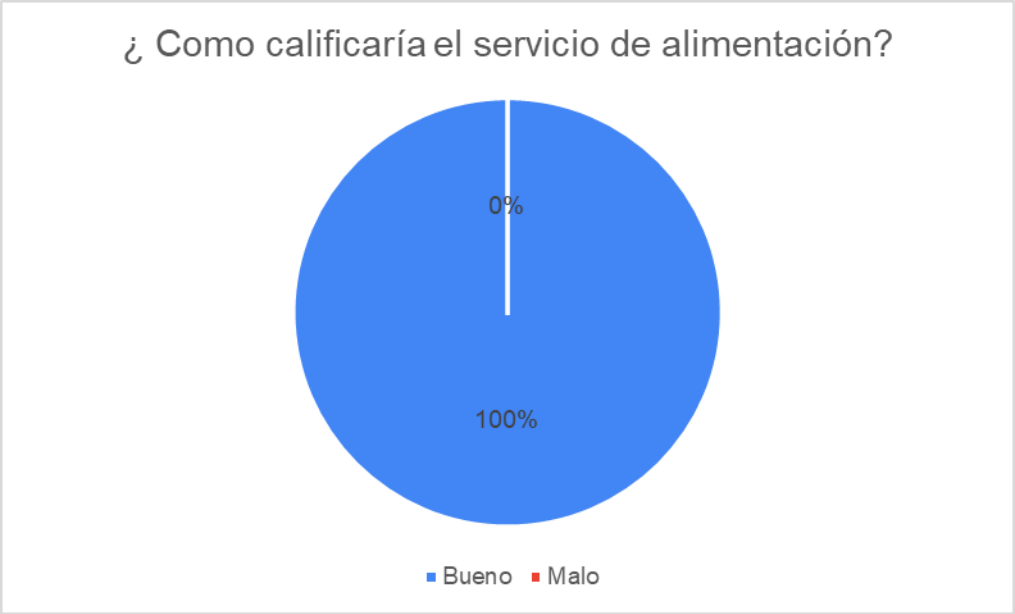
La coordinación estará a cargo del Profesional Universitario, Carlos Alberto Villa Villa, en la Unidad de Programas Sociales Especiales (UPSE),

1) ENCUESTAS SATISFACCION REALIZADAS POR CORPORACION VIVE.

De conformidad con las Especificaciones Técnicas, el operador y el Distrito Municipal, a través de la UPSE, realizaron encuestas de satisfacción, para determinar el grado de aceptación a los servicios prestados (albergue, alimentación, salud, entrega de kits de aseo, menajes de cama y otros), Con una escala de 1 a 5, (ver encuesta del operador).



Se concluye que el 95% de usuarios que egresa y que responde la encuesta califica con 5 el servicio de alimentación que se le brindó, otros hacen pequeños reparos con algunos alimentos que les caen mal por su estado de salud.



Se puede concluir que el 100% de los usuarios usuario que egresa del alojamiento y que responde la encuesta califica con 5 el servicio de alojamiento que se le brindó.

OBSERVACION: la supervisión sugiere al operador “Corporación Vive”, realizar las encuestas con personas que tenga capacidad evaluativa y puedan emitir una respuesta clara y concreta, ya que al realizarlas con personas que egresan, se pierde el objetivo y la calidad de los resultados.

ENCUESTAS REALIZADAS POR EL DISTRITO MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LA UPSE

De conformidad con las Especificaciones técnicas, el Distrito de Medellín no realizo encuestas en el mes de septiembre del 2023, se programó para el mes de octubre.

FORMATO UTILIZADO EN LAS ENCUESTAS DE LA CORPORACION VIVE.

El operador Corporacion Vive, utilizó el presente formato, para recoger las respuestas aportadas por los usuarios, que luego son tabuladas y presentadas a la supervisión.

Versión 1	**Egreso Alojamiento Temporal (Programa Humanitario de Emergencia)**						
DATOS DEL TITULAR DEL SERVICIO O CABEZA DE HOGAR							
FECHA DE EGRESO:	DD/MM/AAAA		HORA: HH:MM		NÚMERO DE FICHA: Si Aplica		
NOMBRES Y APELLIDOS:							
DOCUMENTO IDENTIDAD	TIPO: CC/TI/RC/CE		NÚMERO:		EDAD:	SEXO: M / F	
TELEFONO:							
DATOS DEL GRUPO FAMILIAR QUE EGRESA (Si Aplica)							
NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO Y NÚMERO DOCUMENTO	EDAD	PARENTESCO	SEXO	PATOLOGÍA	OBSERVACIONES	
MOTIVO DEL EGRESO (Marque con una X)							
Abandono	Traslado a otra institución		Expulsión		Hospitalización	Voluntario	
Reíntegro familiar	Arriendo Temporal		Auxilio habitacional		Transporte Humanitario	Fallecimiento	
Solicitud de autoridad judicial							
DETALLE DEL EGRESO							
MEDICAMENTOS QUE SE SUMINIS							
CITAS PENDIENTES:							
ANEXOS:							
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN							
¿Desea respondernos una encuesta de tres preguntas de satisfacción del servicio prestado?						SI	NO
¿Cómo calificaría el servicio de alojamiento?						BUENO	MALO
¿Cómo calificaría el servicio de alimentación?						BUENO	MALO
FIRMA O HUELLA DACTILAR CABEZA DE HOGAR O USUARIO (A) QUE EGRESA					**FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA**		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:					**CARGO:**		
FIRMA DE QUIEN RECIBE USUARIO							

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PLANES DE MEJORAMIENTO

De conformidad con las especificaciones técnicas, el operador debe realizar planes de mejoramiento continuo por áreas y servicios, especialmente cuando se detectan problemas que afectan el normal desarrollo de la ejecución contractual.

La Corporación Vive informa que avanzar en el mejoramiento continuo, en cada una de sus áreas de trabajo, es una de sus prioridades, sin embargo, ***no se han presentado situaciones que ameriten la construcción de un plan de mejoramiento***

INDICADORES DE GESTIÓN DE SEPTIEMBRE 01 AL 30 DE 2023

De manera detallada y consolidada se presentan los indicadores de gestión para el periodo a informar, acciones realizadas desde cada área, informe entregado por el coordinador de cada una de ellas, con indicador, área y número de actividades realizadas.

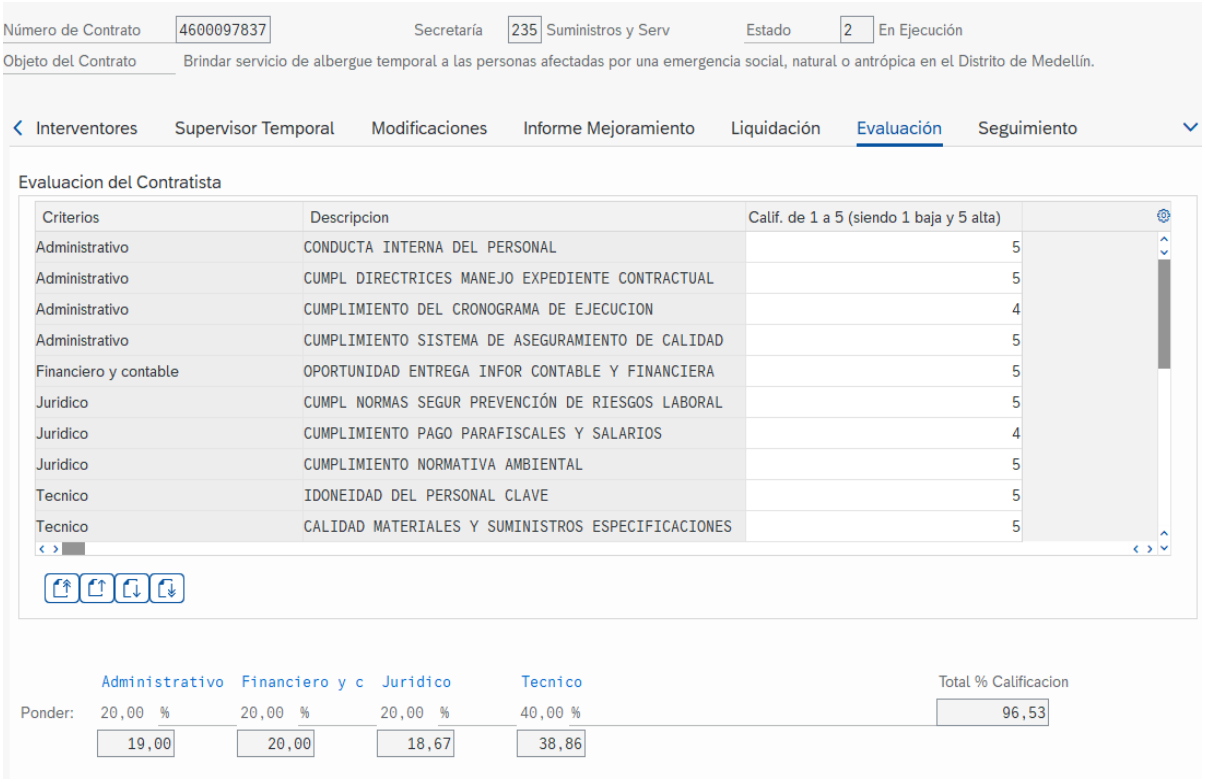
01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	
INDICADOR	
ADMINISTRATIVO	
Talento Humano vinculado	19
Novedades de personal	
Cupos proyectados	1950
Total cupos ejecutados	1916
Fumigaciones realizadas	1
COORDINACIÓN	
Casos especiales	4
número de actividades de recreación, arte, salud, cultura y deporte realizados	21
Participantes actividades: recreación, arte, salud, cultura y deporte.	379
Celebraciones fechas especiales realizadas periodo.	1
Usuarios participantes celebraciones fechas especiales	65
Beneficiados gestión documentos identidad y otros	2
Beneficiados recurso transporte gestiones salud u otras.	87
número de documentos de identidad expedidos	2
número de usuarios beneficiados de bodegaje de vestuario	40
número de reuniones de seguimiento realizadas	1
reuniones de comités realizadas	1
INGRESOS	
número de personas que ingresaron al albergue	28
número de personas que vienen del periodo anterior	67
número de nacionales que ingresaron al albergue	24

número de extranjeros que ingresaron al albergue	3
número de mujeres (>18 años) que ingresaron	9
número de hombres (>18 años) que ingresaron	19
Personas atendidas	92
Cupos utilizados	1916
EGRESOS	
Total personas que egresaron del albergue	30
Egresos voluntarios	1
Egresos por reintegro, ubicación red familiar o social	7
Egresos remisión a otros componentes institucionales	12
Egresos por abandono	1
Egresos por fallecimiento	1
Egresos por hospitalización	6
Egresos por traslado humanitario	2
ATENCIÓN TRABAJO SOCIAL Y PSICOLOGÍA - PSICOSOCIAL	
Atenciones psicosociales (psicologia y trabajo social)	50
Acompañamiento psicosocial	35
Intervención en crisis	1
Seguimiento manual de convivencia	9
Asesoría empleados	5
Usuarios beneficiarios atenciones individuales	35
Empleados beneficiados en atenciones individuales	5
total talleres psicosociales	2
total participantes talleres psicosociales	126
Actividades ludico recreativas instituciones externas	21
total, beneficiados actividades ludico recreativas instituciones externas	379
ENFERMERÍA Y CUIDADORES	
número usuarios que requirieron cambios de pañal	2320
número de usuarios con alimentación asistida	1174
número de usuarios que requieren baño asistido	790
Total acicalamientos realizados	48
número usuarios que requirieron manejo de vestuario	790
Menajes de cama entregados	1080
número de usuarios que requirieron cambio de posición	55
Suministro kit de aseo	28
Total, usuarios que requirieron higiene de dormitorio	210
número de asignaciones de citas exámenes, reclamo de medicamentos y/o laboratorio	41
Usuarios que requirieron acompañamiento médicas, exámenes, reclamo medicamentos y otros	30
Usuaios reclamo medicamentos	13
Remisiones de urgencias tramitadas.	9
número usuarios requirieron asistencia por discapacidad	1136

total usuarios hospitalizacion	6
Total registro medicamentos a usuarios en (kardex)	1323
Usuarios que se practicó toma de signos vitales.	26
Usuarios que se les realizó curaciones	65
Total gestiones administrativas	38
número de valoraciones cefalocaudal	28
Total atenciones enfermería y cuidados realizados	9172
GESTIONES SALUD	
Beneficiados con reclamación de medicamentos	20
Beneficiados con trámites administrativos	9
Beneficiados con citas medicas	38
Beneficiados en acompañamientos	37
Total gestiones realizadas	104
Beneficiados con tramites en gestiones	38
NUTRICIÓN	
Personas que se les realizó valoración nutricional	28
Casos especiales por valoración nutricional	13
Seguimientos nutricionales realizados	17
Capacitaciones realizadas a usuarios y personal	2
Usuarios participantes en capacitaciones	20
Empleados participantes en capacitaciones	3
número de dietas especiales recetadas	18
número de usuarios con delgadez severa	1
número de usuarios con delgadez moderada	1
número de usuarios con peso adecuado	9
número de usuarios con sobrepeso	4
número de usuarios con obesidad grado	3
número de usuarios con displidemia	4
número de usuarios con hiperglicemia	6
número de usuarios con hipoglicemia	2
número de usuarios con hipertensión	14
número de usuarios con hipotensión	1
número de usuarios con hipotiroidismo	2
número de usuarios con otra enfermedad que requiera dieta especial	1

EVALUACIÓN CONTRATISTA DE SEPTIEMBRE 01 AL 30 DE 2023.

La supervisión durante el periodo a informar, realizó análisis y verificación del proceso contractual y la respuesta aportada por el operador “Corporacion Vive”, a los requerimientos, compromisos, metas y plan de desarrollo y acción, y aportes como valor agregado para sacar adelante el proyecto, le otorga temporalmente la siguiente calificación (Ver imagen tomada del Sistema SAP).



Número de Contrato 4600097837 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 2 En Ejecución

Objeto del Contrato Brindar servicio de albergue temporal a las personas afectadas por una emergencia social, natural o antrópica en el Distrito de Medellín.

Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	4
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	96,53
	19,00	20,00	18,67	38,86	

INFORME DE INSUMOS SOBRANTES DEL PERIODO EJECUTADO.

De conformidad con las Especificaciones técnicas, el operador debe realizar mensualmente la relación de insumos sobrantes, que será evaluada por el apoyo financiero y la supervisión y se tomaran las decisiones del caso (Ver relación en informe de gestión).

1. INFORME ADMINISTRATIVO:

De conformidad con las especificaciones técnicas, para el periodo a informar, el operador relacionó lo concerniente a las novedades del personal contratado, a fin de garantizar la ejecución del contrato y la prestación de los servicios diurno y nocturno; durante las 24 horas de lunes a domingo: Se vigila la permanencia del número de personas contratadas.

TALENTO HUMANO CONTRADO

La supervisión informa que, en cumplimiento a las Especificaciones Técnicas, se continua con los servicios prestados por **19** funcionarios, incluyendo a **4** personas de fomento al impacto social, no costeados por el Distrito, **1** apoyo jurídico **por 20 horas semanales**; La vinculación se realizó por diferentes modalidades de contratación (termino fijo y prestación

de servicios); Se reportan novedades, se anexan soportes de aportes y pagos parafiscales, documentos avalados por la revisora fiscal (Ver relación y documentos anexos).

Cedula	Nombre	Apellido	Cargo
71.261.960	JULIO CESAR	CARVAJAL GUTIERREZ	PROFESIONAL SICOSOCIAL
43.974.535	LADY VERONICA	SERNA CATAÑO	COORDINADORA
43.905.287	CLAUDIA MILENA	CUARTAS HERNANDEZ	PROFESIONAL SICOSOCIAL
43.209.091	OLGA PATRICIA	VEGA HOYOS	AUXILIAR DE ENFERMERIA
1.000.568.435	VALERIA	MARIN	AUXILIAR ENFERMERIA
43.458.625	ELSA	RAMIREZ MARIN	AUXILIAR DE ENFERMERIA
1.021.803.173	ZARA ALEJANDRA	VALENCIA JARAMILLO	AUXILIAR ENFERMERIA
1.035.434.704	MARIA CAMILA	ORTIZ GAVIRIA	AUXILIAR ENFERMERIA
43.418.749	WITER MARIA	USUGA SEPULVEDA	AUXILIAR DE GERONTOLOGIA
1.214.724.290	ALEJANDRA	PELAEZ RODRIGUEZ	AUXILIAR GERONTOLOGIA
43.760.438	PAULA ANDREA	VANEGAS SANCHEZ	AUXILIAR DE GERONTOLOGIA
39.410.479	WILPIAN	MOLINA LUJAN	AUXILIAR GERONTOLOGIA
43.607.838	JENIFER	ROVIRA	AUXILIAR DE GERONTOLOGIA
21.812.500	DORIS ELENA	ZABALA GONZALEZ	SERVICIOS GENERALES
43.496.858	DORA ELENA	POSADA	SERVICIOS GENERALES
43.430.558	MARIA MGARITA	PINO GIRALDO	SERVICIOS GENERALES
1.020.475.290	ESTEFANY	MORALES ACEVEDO	GESTORA EN SALUD
1.031.942.581	JONATAN	VELEZ PINO	DIGITADOR
43.746.818	MARIA MARIBEL	MARTINEZ SANCHEZ	GESTORA DOCUMENTAL

Como contribución al fomento del impacto social, se contrató los servicios de:

43760438	PAULA ANDREA	VANEGAS SANCHEZ	**Mujer cabeza de familia**
1.031.942.581	JONTAHAN	VÉLEZ	**Víctima conflicto armado**
1.021.803.173	ZARA ALEJANDRA	VALENCIA JLLO	**Primer empleo**
1.000.568.435	VALERIA	MARIN GONZALEZ	**Primer empleo**

NOTA: Dentro de la clasificación del Talento humano, encontramos personal con jornada mixta diurna y nocturna, a fin de garantizar la atención las **24** horas de lunes a domingo; Entendiendo que la jornada mixta, es aquella que se realiza en más del **50%** nocturna.

Como medida de seguimiento y control la supervisión solicito le hace seguimiento al cronograma de horarios de estos funcionarios.

OBSERVACION: Según lo establecido en las Especificaciones Técnicas, el manejo y direccionamiento administrativo del personal vinculado, le compete al operador.

CUADRO DE TURNOS DEL PERSONAL ADSCRITO.

TURNOS AUXILIARES DE ENFERMERIA

	SEPTIEMBRE																												
NOMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S
MARIA CAMILA ORTIZ	D	D	D	CE	CE	D	D	D	LNR			D	D	D	CE	CE	CE	CE	D	D	D	CE	CE	CE	D	D	D	CE	CE	CE
ELSA RAMIREZ	P	D	LIC.			NE	P	CE	NE	P	D	NE	P	CE	NE	P	D	NE	P	CE	NE	P	D	NE	P	CE	NE	P	D	NE
ZARA	NE	P	NE	NE	P	CE	NE	P	D	NE	P	CE	NE	P	D	NE	P	D	NE	P	CE	NE	P	D	NE	P	CE	NE	P	D
VALERIA MARIN	CE	NE	P	D	NE	P	CE	NE	P	D	NE	P	CE	NE	P	D	NE	P	CE	NE	P	D	NE	P	CE	NE	P	D	NE	P

TURNOS AUXILIARES DE GERONTOLOGIA

	SEPTIEMBRE																												
NOMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S
WILPIAN MOLINA	NE	NE	P	D	CE	NE	NE	P	D	CE	NE	NE	P	D	CE	NE	NE	P	D	CE	NE	NE	P	D	CE	NE	NE	P	D	CE
WITER USUGA	P	D	NE	NE	NE	P	D	NE	NE	NE	P	D	NE	NE	NE	P	D	NE	NE	NE	P	D	NE	NE	NE	P	D	NE	NE	NE
YENIFER ROVIRA	C1E	CE	CE	CE	D	CE	CE	CE	CE	D	CE	CE	D	CE	C1E	CE	CE	CE	CE	D	CE	CE	CE	CE	D	CE	CE	CE	CE	D
PAULA VANEGAS	D	C2E	C2E	C2E	C1E	C1E	C1E	C1E	C1E	D	D	C2E	C2E	C2E	D	C2E	C1E	C1E	C3E	C3E										
OLGA VEGA	D	D	C1E	C1E	C3E	C3E	C3E	D	C2E	CE	C2E	C1E	CE	D	D	DNR	C2E	C3E	C2E	C2E	C2E	C2E	D	C1E	C1E	C3E	C3E	C3E	D	C2E
ALEJANDRA PELAEZ	C2E	C1E	D	D	C2E	C2E	C2E	C2E	D	C1E	C1E	C3E	C1E	C3E	C2E	D	D	C2E	C1E	C1E	C1E	C1E	C1E	D	D	C2E	C2E	C2E	C2E	D
DANIEL SUAZA																										C1E	C1E	C1E	C1E	C1E

TURNOS MANIPULACION DE ALIMENTOS Y SERVICIOS GENERALES

	SEPTIEMBRE																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S	D	L	M	W	J	V	S
DORA POSADA	11	11	D	D	11	11	11	11	11	D	11	11	11	11	11	11	11	D	11	11	11	11	11	11	11					
BLANCA FLOREZ	12	14	11	11	14	14	12	D	D	11	14	18	14	14	12	D	12	11	14	14	18	14	12	D	12	11	11	11	11	11
MARGARITA	14	D	14	18	14	14	14	14	14	14	D	14	14	14	14	14	14	14	D	14	14	14	14	14	14	14	14	D	14	14

INFORME APOYO ADMINISTRATIVO

El apoyo administrativo **WILSON DARIO AGUDELO LOPEZ**, informa a la supervisión, sobre las funciones realizadas en el mes de septiembre de 2023, con respecto a los asuntos administrativos del contrato **4600097837 de 2023**, en las cuales se dan a conocer todos los pormenores de: novedades del personal, pago de parafiscales, pago de nómina, y otros aspectos legales de obligatorio cumplimiento por parte del operador de la Corporación Vive, los cuales describo a continuación.

NOVEDADES DE PERSONAL DE SEPTIEMBRE 01 AL 30 DE 2023: El operador Corporacion Vive, informo las siguientes novedades de personal:

- **Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.**

  Frente a los pagos de seguridad social, el operador aporta los soportes solicitados y estos fueron validados satisfactoriamente, por el financiero y el administrativo.

- **Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.**

  1. **PAULA ANDREA VANEGAS**, Auxiliar de gerontología – Se reporta terminación de contrato el día 20 de septiembre, en su reemplazo ingresa el 26 de septiembre el empleado **Daniel Alexander Suaza Arias.**

  2. **DORA ELENA POSADA,** Servicios generales, se reporta terminación de contrato el día 25 de septiembre, al cierre de este informe la entidad se encuentra adelantando la gestión de selección del perfil vacante.

Nota: Notificamos que la señora **ESTEFANY MORALES ACEVEDO** aún continúa incapacitada, para el mes de septiembre, para dar cumplimiento a las funciones asignadas a este perfil, es remplazada por el señor **JUAN CARLOS ALVAREZ**, el pago de nómina de este empleado no es cargado al presupuesto del proyecto.

PAGO A SEGURIDAD SOCIAL DE SEPTIEMBRE 01 AL 30 DE 2023.

Los apoyos financiero y Administrativo, realizaron el proceso de revisión de nómina y contratos laborales del personal vinculado al albergue, a fin de verificar el cumplimiento de las exigencias contenidas en las especificaciones técnicas del contrato. (Ver Informes administrativos, relaciones planillas de pago, Certificación contadora y parafiscales).

Soportes y pago a la seguridad social.

Periodo de cotización	No Planilla	Pago a salud	Pago a pensión	Pago CFF	Pago a ARL	Total, pagado
ABRIL	**63379922**	**3.223.200**	**4.125.300**	**2.256.500**	**484.900**	**10.089.900**
MAYO	**63849363**	**3.237.100**	**4.143.300**	**2.221.100**	**479.700**	**10.081.200**
JUNIO	**64293521**	**3.237.000**	**4.189.100**	**2.253.700**	**505.700**	**10.221,500**
JULIO	**65222006**	**3.354.700**	**4.293.700**	**2.304.200**	**489.300**	**10.441.900**
AGOSTO	**65896393**	**3.299.500**	**4.223.200**	**2.241.700**	**487.000**	**10.251.400**

Certificación firmada por la Revisora Fiscal de la Corporacion Vive:

En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 50 ley 789 de 2002 y el 23 de la ley 1150 de 2007, se registran los datos de la Certificación firmada por la Revisora Fiscal de la Corporación Vive, respecto al pago de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, exigidos por la ley, encontrándose a paz y salvo por todo concepto, la cual avala el periodo a informar (Ver relación de fechas de cobertura del pago realizado y certificado avalado por revisor fiscal).

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal)
01/04/2023	Últimos seis meses calendario legalmente exigibles	MARIANA IBETH LEDEZMA CUESTA, T.P 186820 C.C No 43.924.617
02/05/2023	Últimos seis meses calendario legalmente exigibles	MARIANA IBETH LEDEZMA CUESTA, T.P 186820 C.C No 43.924.617
01/06/2023	Últimos seis meses calendario legalmente exigibles	MARIANA IBETH LEDEZMA CUESTA, T.P 186820 C.C No 43.924.617
04/07/2023	Últimos seis meses calendario legalmente exigibles	MARIANA IBETH LEDEZMA CUESTA, T.P 186820 C.C No 43.924.617
01/08/2023	Últimos seis meses calendario legalmente exigibles	MARIANA IBETH LEDEZMA CUESTA, T.P 186820 C.C No 43.924.617
01/09/2023	Últimos seis meses calendario legalmente exigibles	MARIANA IBETH LEDEZMA CUESTA, T.P 186820 C.C No 43.924.617
02/10/2023	Últimos seis meses calendario legalmente exigibles	MARIANA IBETH LEDEZMA CUESTA, T.P 186820 C.C No 43.924.617

Certificado firmado por la revisora fiscal

CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Mariana Ibeth Ledezma Cuesta, identificado con cédula de ciudadanía No.43.924.617 y con Tarjeta Profesional No:186820-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de la Corporación VIVE identificada con Nit 900.236.771-9 , luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo a las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Dado en Medellín, al primer (01) día del mes de Octubre del 2023.

Atentamente,

Mariana Ledezma

_____

Nombre del Revisor Fiscal C.C.43.924.617

Dirección Principal Carrera 50a No 64-12 Tels: 582 77 63 – 300 8267245
E-mail: direccion@corporacionvive.org
Prado Centro – Medellín

PLANILLA DE PAGO A PARAFISCALES DE JULIO-AGOSTO DE 2023.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-11, 10:37:02 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 65896393

Periodo Cotización: agosto de 2023 **Periodo Servicio:** septiembre de 2023

PAGADO 11/10/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CORPORACION VIVE	**Nombre Sucursal**	VIVE	**Código Sucursal**	002
Documento	NI900236771	**Dirección**	Carrera 50 A 60-12		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	2638392		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL		
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal	CASTRO VELEZ JOHN FELIPE	**Identificación**	CC 1017139757		
Total Afiliados	17	**ARP**	ARL SURA		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																								Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante																									Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1002594635	VALERIA MARIN GONZALEZ	01	00	X							X						0	27	27	27	27							(230201) PROTECCION	$ 1.681.407	$ 269.200	(EPS042) SAVIA SALUD	$ 1.681.407	$ 210.300	2,436	$ 1.681.407	$ 41.000	(CCF04) COMFAMA	$ 1.681.407	$ 67.300	$ 33.700	$ 50.500	$ 0	$ 0	$ 672.000
CC 1020475290	STEFANNY MORALES ACEVEDO											X					0	30	30	30	30							(230201) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,000	$ 1.160.000	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 554.995	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 330.995
CC 1021693173	ZARA VALENCIA JARAMILLO	01	00									X					0	30	30	30	30							(230201) PROTECCION	$ 1.709.131	$ 273.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.709.131	$ 213.700	2,436	$ 1.709.131	$ 41.700	(CCF04) COMFAMA	$ 1.709.131	$ 68.400	$ 34.200	$ 51.300	$ 0	$ 0	$ 682.800
CC 1021942581	JONATHAN STIVEN VELEZ PINO	01	00														0	30	30	30	30							(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF04) COMFAMA	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 26.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 494.300
CC 1035434704	MARIA CAMILA ORTIZ GAVIRIA	01	00											X			0	9	9	9	9							(230201) PROTECCION	$ 348.000	$ 55.700	(EPS010) EPS SURA	$ 348.000	$ 43.500	0,000	$ 348.000	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 58.586	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 166.200
CC 1035434704	MARIA CAMILA ORTIZ GAVIRIA	01	00								X						0	21	21	21	21							(230201) PROTECCION	$ 1.075.451	$ 172.100	(EPS010) EPS SURA	$ 1.075.451	$ 134.500	2,436	$ 1.075.451	$ 26.200	(CCF04) COMFAMA	$ 1.075.451	$ 43.100	$ 21.600	$ 32.300	$ 0	$ 0	$ 430.000
CC 1152102514	YENNIFER ROVIRA MADERA	01	00									X					0	30	30	30	30							(230201) PROTECCION	$ 1.560.183	$ 254.800	(EPS042) SAVIA SALUD	$ 1.560.183	$ 199.100	2,436	$ 1.560.183	$ 38.000	(CCF04) COMFAMA	$ 1.560.183	$ 63.700	$ 31.900	$ 47.800	$ 0	$ 0	$ 636.100
CC 1214734290	ALEJANDRA PELAEZ RODRIGUEZ	01	00									X					0	30	30	30	30							(230201) PORVENIR	$ 1.648.519	$ 263.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.648.519	$ 206.100	2,436	$ 1.648.519	$ 40.200	(CCF04) COMFAMA	$ 1.648.519	$ 66.000	$ 33.000	$ 49.500	$ 0	$ 0	$ 658.800
CC 21912500	DORIS ELENA ZABALA GONZALEZ	01	00	X							X						0	28	28	28	28							(235-14) COLPENSIONES	$ 1.025.546	$ 164.100	(EPS010) EPS SURA	$ 1.025.546	$ 128.200	1,044	$ 1.025.546	$ 10.800	(CCF04) COMFAMA	$ 1.025.546	$ 41.100	$ 20.600	$ 30.800	$ 0	$ 0	$ 395.800
CC 39410479	WILFIAN MOLINA LUJAN	01	00								X						0	30	30	30	30							(230201) PROTECCION	$ 1.928.276	$ 308.600	(EPS010) EPS SURA	$ 1.928.276	$ 241.100	2,436	$ 1.928.276	$ 47.000	(CCF04) COMFAMA	$ 1.928.276	$ 77.100	$ 38.600	$ 57.900	$ 0	$ 0	$ 770.400
CC 43209691	OLGA PATRICIA VEGA HOYOS	01	00								X						0	30	30	30	30							(235-14) COLPENSIONES	$ 1.685.231	$ 269.700	(EPS010) EPS SURA	$ 1.685.231	$ 210.700	2,436	$ 1.685.231	$ 41.100	(CCF04) COMFAMA	$ 1.685.231	$ 67.500	$ 33.800	$ 50.600	$ 0	$ 0	$ 673.400
CC 43415749	INTER MARIA USUGA MIPLUVIA	01	00								X						0	30	30	30	30							(235-14) COLPENSIONES	$ 1.661.182	$ 267.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.661.182	$ 202.700	2,436	$ 1.661.182	$ 45.400	(CCF04) COMFAMA	$ 1.661.182	$ 74.500	$ 37.300	$ 55.900	$ 0	$ 0	$ 743.800
CC 43450559	MARIA MARGARITA PINO GIRALDO	01	00								X						0	30	30	30	30							(235-14) COLPENSIONES	$ 1.323.517	$ 211.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.323.517	$ 165.500	1,044	$ 1.323.517	$ 13.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.323.517	$ 53.000	$ 26.500	$ 39.800	$ 0	$ 0	$ 510.500
CC 43458925	ELSA RAMIREZ MARIN	01	00								X						0	30	30	30	30							(230201) PORVENIR	$ 1.776.597	$ 284.300	(EPS010) EPS SURA	$ 1.776.597	$ 222.100	2,436	$ 1.776.597	$ 43.300	(CCF04) COMFAMA	$ 1.776.597	$ 71.100	$ 35.600	$ 53.400	$ 0	$ 0	$ 709.800
CC 43464858	DORA ELENA POSADA CASTAÑEDA	01	00								X						0	30	30	30	30							(235-14) COLPENSIONES	$ 1.296.294	$ 207.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.296.294	$ 162.100	0,522	$ 1.296.294	$ 6.800	(CCF04) COMFAMA	$ 1.296.294	$ 51.900	$ 26.000	$ 38.900	$ 0	$ 0	$ 493.200
CC 43748918	MARIA MARISEL MARTINEZ SANCHEZ	01	00														0	30	30	30	30							(230201) PROTECCION	$ 1.960.000	$ 313.600	(EPS010) EPS SURA	$ 1.960.000	$ 245.000	0,522	$ 1.960.000	$ 10.300	(CCF04) COMFAMA	$ 1.960.000	$ 78.400	$ 39.200	$ 58.800	$ 0	$ 0	$ 745.300
CC 43760438	PAULA ANDREA VANEGAS SANCHEZ	01	00								X						0	30	30	30	30							(235-14) COLPENSIONES	$ 1.611.808	$ 257.900	(EPS042) COOSALUD CONTRIBUTIVO	$ 1.611.808	$ 201.500	2,436	$ 1.611.808	$ 39.300	(CCF04) COMFAMA	$ 1.611.808	$ 64.500	$ 32.300	$ 48.400	$ 0	$ 0	$ 643.900
CC 98604165	JUAN CARLOS ALVAREZ ZAPATA	01	00														0	30	30	30	30							(230201) PROTECCION	$ 1.406.780	$ 225.100	(EPS010) EPS SURA	$ 1.406.780	$ 175.900	2,436	$ 1.406.780	$ 34.300	(CCF04) COMFAMA	$ 1.406.780	$ 56.300	$ 28.200	$ 42.300	$ 0	$ 0	$ 562.100

Página 1 de 2

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 386 24 44 - Bogotá: 486 4486 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 486 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 88 77. Linea Ética: 018000 517808.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 26.391.044	$ 26.391.044	$ 26.391.044	$ 25.501.837	$ 4.223.200	$ 3.299.500	$ 487.000	$ 996.000	$ 498.500	$ 747.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.291.400	$ 251.700	$ 10.503.100

OTROS ASPECTOS RELEVANTES:

Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín.

- ✓ No aplica.

Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación:

- ✓ A la fecha de este informe, el contratista no ha adquirido bienes que requieran marcación.

Certificación en la designación de Supervisión con apoyos y suplencia.

- ✓ El 28 de abril del presente año, se designó como supervisor principal al Profesional Universitario de la secretaria de Inclusión Social, Familia y DDHH **CARLOS ALBERTO VILLA VILLA** y al líder de proyecto **EDGAR DE JESUS ESPINAL MONSALVE**, como supervisor suplente, quienes continúan como tal.

Informe de modificaciones al contrato

- ✓ A la fecha de este informe y según lo ejecutado, no se han realizado modificaciones al contrato.

Informe de la gestión realizada de contratos de comodato

- ✓ A la fecha de este informe, no se ha realizado contrato de comodato.

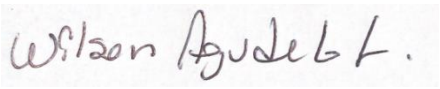
Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

- ✓ Durante el período de ejecución de este contrato, no se identificó la materialización de alguno de los riesgos, establecidos, que requieran atención y mitigación.

Informe si el presente contrato ha sido auditado por los entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

- ✓ A la fecha de Informe, no se ha auditado el contrato, por parte de los entes de control o por parte de la Secretaría de Evaluación y Control.

El presente informe se entregó a la supervisión el día 18 de octubre de 2023, en constancia se firma por quien lo tramito.



WILSON DARIO AGUDELO LOPEZ
Profesional de Apoyo Administrativo UPSE.

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)

De conformidad con los mandatos normativos (Decreto 1072 de 2015, a la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo y las demás disposiciones vigentes de la materia), y en cumplimiento a las especificaciones técnicas, la Corporación Vive informa que en materia de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST, en la actualidad tiene implementado de manera mensual el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ver acta reunión del mes de septiembre).

ACTA DE REUNION COPASST — N.°

Elaboró	Cristian castro	**Aprobó**	Carolina Quintero	**FECHA ELABORACIÓN:** 29/09/2023
Fecha de la reunión	29/09/2023			
Temas Tratados:	Revisión de pendientes del mes anterior. - Reparaciones infraestructura sede emergencias. -Remisión a examen laborales periódicos al personal que corresponda. - remisión actualización de carné de manipulación de alimentos. - preparación para trasteo de emergencias. - delegación de responsabilidades para la mudanza de sede emergencias. - distribución de puestos de trabajo para funcionarios y empleados del proyecto de emergencias. - análisis de incapacidades del mes.			
COMPROMISOS	**Tareas** Continua pendiente: *Elaboración de inventario equipos de protección *Planeación simulacro de emergencias. *Realizar capacitaciones: según cronograma *realizar inspecciones de seguridad. Realizar capacitación en liquidación de nómina por parte del área de recursos humanos.	**Fecha** 29/09/2023	**Responsable** Juan Carlos Álvarez Jonatan Vélez Claudia Gómez Cristian castro	
Participantes	**Personal**		**Firmas**	
	Juan Carlos Álvarez			
	Claudia Gómez			
	Jonatán Vélez Pino			
	Cristian castro velez			

SOPORTES Y FORMATOS DE ENTREGAS

De conformidad con el Artículo 230 del Código Sustantivo del trabajo y Sentencia SL 5686 de 2014, el operador debe hacer **3** entregas en el año (30 de abril, 31 de agosto y 20 de diciembre), de elementos de trabajo, la supervisión vigila el cumplimiento de la normativa.

OBSERVACION: El operador Corporación Vive, de conformidad con el ordenamiento jurídico y en cumplimiento a las Especificaciones Técnicas, del presente contrato, informa que el personal empleado para el inicio del mismo, venía siendo contratado anteriormente por la entidad y por ende su dotación fue entregada el pasado mes de marzo.

Subsanado lo anterior, la Corporacion Vive, entregará la dotación correspondiente con la segunda en septiembre y la tercera entrega en el mes de diciembre del presente año.

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE SEPTIEMBRE 01 AL 30 DE 2023

El presente informe financiero se estructura de acuerdo a los componentes y sus objetivos específicos, detallados en las especificaciones técnicas. Con el objeto de informar el avance realizado, en la ejecución del contrato **4600097837 de 2023**, en el período comprendido entre el 01 y el 30 de septiembre de 2023; Se fundamenta en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, artículo 84 y su parágrafo 1 y 3, Decreto Municipal 2442 de 2013, 1082 de 2015 y 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, desde el inicio de la ejecución del contrato (28/04/2023), amparados en las diferentes condiciones económicas y financieras plasmadas en las especificaciones técnicas y la propuesta final del contratista. Cuyo objeto es "**"Brindar servicio de albergue temporal a las personas afectadas por una emergencia social, natural o antrópica en el distrito de Medellín**"

Este contrato fue celebrado por valor inicial de **MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS ($1.385.964.214).** Excluido de IVA, duración de doscientos cuarenta y ocho **(248)** días calendario**.** Del cual se presenta la ejecución presupuestal en los siguientes términos:

- **Relación de la Imputación del gasto:**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110090123	72200000	2320202009	200265	4000112917	70007424	**4700055040**

- **Relación de los pagos realizados:**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado (valor Recibido
4700055040	FE 208	20/06/2023	5000707541	$144.249.557
4700055040	FE 209	13/07/2023	5000708828	$173.399.403
4700055040	FE 213	17/08/2023	5000711570	$155.525.451
4700055040	FE 214	20/09/2023	5000714461	$159.636.200

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:**

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600097837	**4700055040**	203	Incl. Social y Filia	200265	Servicio de albergue a población vulnerable Medellín	1.385.964.214	$144.249.557	$1.241.714.657
4600097837	**4700055040**	203	Incl. Social y Filia	200265	Servicio de albergue a población vulnerable Medellín	1.241.714.657	$ 173.399.403	$1.068.315.254
4600097837	**4700055040**	203	Incl. Social y Filia	200265	Servicio de albergue a población vulnerable Medellín	$1.068.315.254	$155.525.451	$912.789.803
4600097837	**4700055040**	203	Incl. Social y Filia	200265	Servicio de albergue a población vulnerable Medellín	$912.789.803	$159.636.200	753.147.603
4600097837	**4700055040**	203	Incl. Social y Filia	200265	Servicio de albergue a población vulnerable Medellín	$753.147.603	$166.503.510	$586.650.093

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	**$1.385.964.214**
Total ejecutado	$ 799.314.121
Total pendiente por ejecutar	**$586.650.093**
Porcentaje de ejecución financiera	**57.67%**
Pago # 1, periodo (28 de abril 28 al 31 de mayo)	$144.249.557
Pago # 2, 01 al 30 de junio	$173.399.403
Pago # 3, 01 al 31 de julio	$155.525.451
Pago # 4, 01 al 31 de agosto	$159.636.200

Pago # 5, 01 al 30 de septiembre (autorizado)	$166.503.510
Pagos Realizados (Acumulado)	$632.810.612
Porcentaje pagado	**45.66%**

- **Ejecución financiera acumulada al 30 de septiembre de 2023**

Se detalla ejecución acumulada del contrato por rubro y costos según los contenidos en las especificaciones técnicas, para el periodo respectivo, de la siguiente manera:

Ejecución		
Numero de contratro	**4600097837 de 2023**	
Numero de proceso:	**N/A**	
Nombre del contratista:	**CORPORACIÓN VIVE**	
Duración inicial:	**248 DÍAS CALENDARIO**	**28 DE ABRIL 2023**
Presupuesto:	**$ 1.385.964.214**	**31 DE DICIEMBRE 2023**
Numero de cupos:	**65 CUPOS DIARIOS**	
Objetivo: Prestación de servicios para la atención a población en emergencia social, natural o antrópica, en la modalidad de albergue.		

CONCEPTO	PRESUPUESTO OFICIAL INICIAL	01 AL 30 SEPTIEMBRE DE 2023	TOTAL EJECUTADO	SALDO A EJECUTAR
Alimentación (Desayuno)	$ 75.022.480	$ 8.856.562	$ 45.981.520	$ 29.040.960
Alimentación (Media Mañana)	$ 39.542.360	$ 4.663.153	$ 24.174.315	$ 15.368.045
Alimentación (Almuerzo)	$ 177.723.000	$ 21.046.725	$ 109.015.200	$ 68.707.800
Alimentación (Algo)	$ 39.316.680	$ 4.648.734	$ 24.094.881	$ 15.221.799
Alimentación (Cena)	$ 168.502.360	$ 19.829.341	$ 103.160.657	$ 65.341.703
Alquiler de Bienes Inmuebles	$ 48.000.000	$ 6.000.000	$ 30.000.000	$ 18.000.000
Alquiler de equipos de oficina (Escaner e impresora)	$ 3.216.572	$ 397.108	$ 2.005.395	$ 1.211.177
Servicios y Productos Especializados (fumigación)	$ 3.230.707	$ 403.838	$ 2.019.190	$ 1.211.517
Servicios Públicos	$ 28.166.270	$ 3.477.317	$ 17.560.452	$ 10.605.818
Talento humano	$ 489.485.106	$ 55.493.512	$ 290.357.029	$ 199.128.077
Kit de aseo Personal Básico	$ 53.316.796	$ 3.934.785	$ 15.584.823	$ 37.731.973
Art. Oficina y Papelería	$ 3.125.309	$ 218.504	$ 1.310.971	$ 1.814.338
Aseo y Cafetería	$ 29.551.093	$ 4.283.990	$ 20.801.954	$ 8.749.139
Dotación Beneficiarios (kit aseo complementario)	$ 125.408.113	$ 21.821.119	$ 62.188.023	$ 63.220.090
Dotación Institucional (menaje de cama)	$ 5.333.628	-$ 105.921	$ 1.339.934	$ 3.993.694
Educación (dotación escolar y material pedagógico)	$ 3.547.325	$ 242.437	$ 1.113.502	$ 2.433.823
Servicios e Insumos Médicos	$ 14.755.167	$ 1.676.261	$ 5.649.360	$ 9.105.807
Transporte	$ 9.450.000	$ 1.565.500	$ 5.635.550	$ 3.814.450
Cedulación	$ 892.000	$ 111.600	$ 642.400	$ 249.600
SUBTOTAL COSTOS COMPONENTE ALBERGUE TEMPORAL EMERGENCIAS	**$ 1.317.584.966**	**$ 158.564.565**	**$ 762.635.156**	**$ 554.949.810**
PAGO NO AUTORIZADO POR FALTA DE SOPORTE MES ANTERIOR	**$ -**	**$ -**		
PAGOS RECONOCIDOS POR SUBSANACIÓN EN INFORME MES ANTERIOR	**$ -**	**$ -**		
TOTAL COSTOS COMPONENTE ALBERGUE TEMPORAL EMERGENCIAS	**$ -**	**$ 158.564.565**		
Costos Indirectos				
Estampillas Universidad de Antioquia y prodeporte	$ 15.675.849	$ 1.596.362	$ 6.328.107	$ 9.347.742
Administracion 4%	$ 52.703.399	$ 6.342.583	$ 30.499.462	$ 22.203.937
TOTAL	**$ 1.385.964.214**	**$ 166.503.510**	**$ 799.462.725**	**$ 586.501.489**

Para dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas por la mesa técnica en su sesión del 1 de junio del año en curso; relacionadas con la verificación del pago del talento humano contratado, para la ejecución de los contratos, según la tabla de remuneración que maneja la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos: "

1. El comprobante de pago del talento humano no se establece como un requisito previo para autorizar los pagos al operador sino como un **requisito de verificación técnica**, el cual puede ser objeto de planes de mejoramiento y descuentos luego de validar el incumplimiento a las condiciones pactadas. Por ello, la supervisión puede solicitar informes detallado sobre el talento humano contratado, novedades, honorarios y salarios asignados, los tiempos en que prestaron sus servicios durante el mes de verificación, entre otros, pero no es posible requerir soporte de pago del talento humano del mes inmediatamente anterior para autorizar el pago del mes correspondiente (pues las fechas o periodicidad de pagos al personal contratado para la ejecución del contrato, hace parte de la autonomía de cada operador aunado a la voluntad de las partes en el acuerdo privado); a excepción que dicho requisito esté contemplado expresamente en el contrato del Distrito de Medellín – SISFDDHH o así sea concertado por la supervisión con el operador, acorde con las dinámicas propias de su funcionamiento.

2. La supervisión debe validar el pago al talento humano dentro del mes siguiente en que el operador realiza dicho pago y en el evento de encontrar diferencias, inconsistencias o novedades, sin la debida justificación del operador, efectuará los descuentos en el pago del siguiente mes según las escalas de remuneración de la SISFDDHH, **a excepción del último pago del contrato** cuando se debe verificar que todo esté debidamente soportado para evitar el reintegro de recursos por la falta de soportes y validación de la supervisión. Esta situación se debe socializar con el operador.

3. Para realizar los descuentos por ausentismo o novedades del recurso humano, la supervisión debe verificar las estipulaciones contractuales, esto es, si se establece algún tiempo mínimo en el que el operador deba suplir las vacantes y evitar los descuentos. En todo caso, para determinar la viabilidad de realizar descuentos la supervisión debe verificar si el operador cumplió con la prestación del servicio en las condiciones técnicas estipuladas (calidad y cantidad) sin poner en riesgo el cumplimiento de las obligaciones ni la población objeto (Ejemplo: suplió la vacante con otra persona que cumple el perfil profesional requerido). En todo caso, el equipo de supervisión (jurídico, financiero y supervisor) deben verificar cada situación para determinar la viabilidad de los descuentos y, si se presenta un posible incumplimiento de las obligaciones contractuales, en aras de garantizar el debido proceso que se establece en la Ley 1474/2011, atender el procedimiento que se establece en el Documento Especifico DE-ADQU-031 Guía Estatal Proceso Sancionatorio Contractual".

El apoyo financiero concluye que:

1. Los egresos de nómina aportados por el operador, se encuentran en su totalidad de acuerdo al personal necesario y requerido para la ejecución del contrato con corte a 30 de septiembre, los egresos del mes de septiembre no tienen soporte de pago, solo se realiza la verificación técnica por parte del apoyo administrativo, la validación de los pagos se realizará el mes siguiente.
2. La seguridad social del personal vinculado y contratistas se encuentra al día para el mes de septiembre.
3. Las raciones alimenticias fueron validadas sin ninguna novedad que reportar para el mes de septiembre.

De esta manera, el apoyo financiero, sugiere de acuerdo al análisis y revisión de los soportes enviados por el operador, el pago para el periodo reportado por valor de: **$166.503.510 (CIENTO SESENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TRES MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M, L.**).

En los demás aspectos y conceptos se considera que el informe presentado, se encuentra coherente con los informes técnico y financiero, donde se detalla la ejecución que corresponde al período comprendido del 01 al 30 de septiembre de 2023; todo lo anterior correspondiente a la documentación aportada por el operador.

De conformidad con la cláusula tercera del contrato y después de revisados los informes técnico y administrativo, se anexa el informe financiero y se procede a realizar el segundo desembolso correspondiente al periodo ejecutado (01 al 30 de septiembre), por valor de **$166.503.510 (CIENTO SESENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TRES MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M, L.**), soportado con la factura **No FE215** del 18 de septiembre del 2023**,** que representa el **45,66%** de ejecución física y **57,67%** de ejecución presupuestal.

ENTREGA DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE RACIONES DE ALIMENTACIÓN

Dando cumplimiento a las especificaciones técnicas, el operador entregó relación de las raciones de alimentación, servidas a los usuarios atendidos, consolidado desde el inicio hasta el periodo informado y su ejecución presupuestal:

GESTIÓN RACIONES ALIMENTACIÓN					
PERIODO	**DESAYUNO**	**REFRIGERIO AM**	**ALMUERZO**	**REFRIGERIO PM**	**CENA**
28 ABRIL AL 31 MAYO 2023	2129	2117	2121	2119	2127
VALOR	$ 9.908.366	$ 5.193.001	$ 23.384.025	$ 5.168.241	$ 22.233.531
01 AL 30 JUNIO 2023	1840	1837	1847	1837	1841
VALOR	$ 8.563.360	$ 4.506.161	$ 20.363.175	$ 4.480.443	$ 19.243.973
01 AL 31 JULIO 2023	2000	1993	1996	1998	1993
VALOR	$ 9.308.000	$ 4.888.829	$ 22.005.900	$ 4.873.122	$ 20.832.829
01 AL 31 AGOSTO 2023	2008	2007	2015	2019	2011
VALOR	$ 9.345.232	$ 4.923.171	$ 22.215.375	$ 4.924.341	$ 21.020.983
01 AL 30 SEPTIEMBRE 2023	1906	1904	1912	1909	1900
VALOR	$ 8.870.524	$ 4.670.512	$ 21.079.800	$ 4.656.051	$ 19.860.700
TOTALES	$45.995.482	$ 24.181.674	$109.048.275	$ 24.102.198	$103.192.016

4. INFORME JURIDICO

El apoyo jurídico designado para el contrato **4600097837 de 2023,** informa que, dentro de la ejecución del mismo, en el periodo comprendido entre el 01 y 30 de septiembre de 2023, el presente contrato no ha sido auditado por los entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados, no se aplicaron: procesos sancionatorios, multas, clausula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento del contrato.

Como tampoco se presentaron quejas, ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes, ni afectaciones a terceros.

Se confirma que, para todos los efectos legales, se verificaron los pagos de aportes parafiscales, al momento de la cancelación de la factura del mes correspondiente, evidencia que reposa en el informe administrativo del periodo.

Estado de las garantías del contrato:

El apoyo Jurídico designado, para el contrato **4600097837 de 2023,** manifiesta que verificó todos los documentos legales, estado y garantías contractuales y que fueron subidos al SAP y SECOP, dicha documentación opera para todos los efectos legales, y se detalla a continuación:

CUMPLIMIENTO

Nombre Aseguradora	No Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Valor Asegurado
			Desde	Hasta	
Suramericana	3622111-1	Calidad	27- ABR-2023	30-JUN-2024	138.596.421,
		Cumplimiento	27- ABR-2023	30-JUN-2024	138.596.421,
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	27- ABR-2023	21-DIC-2026	69.298.211

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

Nombre Aseguradora	No Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía
			Desde	Hasta	
Suramericana	0906808-3	R.C. CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS R.C. PATRONAL R.C. VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	27−ABR−2023	31−DIC−2023	$232.000.000,00

Una vez evidenciado los avances: técnico, administrativo y financiero, el apoyo jurídico designado para el contrato, en asocio con el Supervisor y/o Interventor, manifiesta que, al revisar y aprobar la ejecución financiera, los aspectos y conceptos contractuales legales y

evidenciar los soportes e información impetrada, la información está relacionada con el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de septiembre de 2023, que lo aquí relacionado, hace alusión a dicho periodo.

En constancia se firma por quienes en el intervinieron, a los Diez y siete **(17)** días del mes de octubre de 2023.



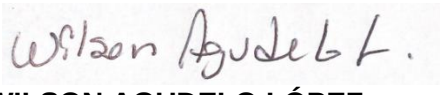
CARLOS ALBERTO VILLA VILLA
Supervisor técnico Emergencias



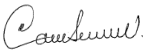
ELIANA ZULUAGA CHAVARRÍA
Apoyo Financiero



SARA MORENO RAMIREZ
Apoyo Jurídico



WILSON AGUDELO LÓPEZ
Apoyo Administrativo



Proyectó
Carlos Alberto Villa Villa- Supervisor

Revisó
Fredy Albeiro Granda- Financiero

Aprobó
Ana Isabel Sierra Bedoya-Jurídico