Barranquilla, 29 de septiembre de 2023

Doctora
IVONNE DE LEON MEDINA
Jefe de Oficina
Secretaria de Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

E. S. D

REFERENCIA: Informe Interno de Actividades

En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la orden de prestación de servicios No. CD-59-2023-3550, en ocasión a la ejecución de las actividades relaciono y anexo, correspondiente a un tercer (3) pago del 28 de agosto de 2023 al 27 de septiembre de 2023, conforme al objeto contractual consistente en: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL."***

Obligación Contractual	Producto
Brindar apoyo a la Secretaria de Transito y Seguridad Vial, con el fin de garantizar el control y la actualización de los documentos generador en los diferentes trámtes realizados interior de la Secretaría, y que deben ser custodiados en el archivo de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.	Apoyé a la oficina de Registros de Tránsito en la revisión de 15 carpetas contractuales del año 2023, de los contratistas asignados a la oficina de Registros de Tránsito.
Apoyar en la digitación de los documentos asignados por supervisor, con el fin de mejorar los tiempos de espera de los trámites realizados por los usuarios de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.	Durante el período del 28 de agosto de 2023 al 27 de septiembre de 2023, apoyé a la oficina de Registros de Tránsito en la digitación de los trámites contractuales que se realizaron en esta dependencia.

Brindar apoyo a la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, en la consolidación en base de datos los registros de la documentación y expedientes de registros de tránsito de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.	Durante el período del 28 de agosto de 2023 al 27 de septiembre del presente año, se apoyó a la oficina de Registros de tránsito en la revisión de documentos cargados en el SECOP II, en ocasión a la solicitud de cierres contractuales de los contratos 2021 y 2022.
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garantice su cabal y oportuna ejecución.	Apoyé en todas las actividades que me fueron asignadas por el supervisor de mi contrato.

Lo anterior para fines pertinentes.

Atentamente,

Geraldine Castillo
1192781605

GERALDINE PAOLA CASTILLO RODRIGUEZ

C.C.No.1.192.781.605