ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCUSIÓN SOCIAL FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS	Código: FOR-PSS-209		
		Versión: 1		
		Fecha: Memo I2021031874		42035
		Página: 1 de 1		1

DATOS GENERALES

SERVICIO SOCIAL:	**Casa de la Sabiduría Rincón**									
OPERADOR:	**Fundación Foro Cívico**									
CONVENIO No.	**8981**			**de:**	**9**	**11**	**2022**	**PLAZO:**	**150**	**Días calendario**
FECHA ACTA DE INICIO:	**30**	**12**	**2022**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**29**	**5**	**2023**			
PERIODO DE INFORME:	**1**	**1**	**2023**	**a:**	**31**	**1**	**2023**	**No. Informe:**	**2**	
SUPERVISOR:	**Daniel Arturo Garay Romero Subdirector Local Suba**			**DEPENDENCIA:**	**SUBIDRECCIÓN PARA LA VEJEZ**					

OBJETO CONTRACTUAL

Brindar atención integral interdisciplinaria para personas mayores, a través de la prestación del servicio social centro día del proyecto de inversión 7770 “compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente” de la secretaría distrital de integración social.

OBLIGACIONES CONVENIO/CONTRATO

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RUTA
1. Conocer a cabalidad los estudios previos, anexos y formatos, anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	Se realiza la socialización del anexo técnico con las 16 personas del talento humano el día 02/01/2023 y nuevamente para el día 04/01/2023 se solucionan dudas e inquietudes relacionadas con su contenido y aplicación.	1. Acta 001. Socialización anexo técnico 2. Acta 002. Anexo T. Perfiles. Territorio	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 1
2. Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993.	Durante el periodo de ejecución del convenio 8981/2022 del 01 al 31 de enero de 2023, se cumple a cabalidad con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993. Se anexan actas de comité técnico y supervisión donde se evidencia el adecuado desarrollo de las diferentes actividades contractuales.	1. Acta 1ER comité técnico 2. Acta supervisión 26/01/2023 3. Certificación Foro Cívico enero	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 2
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexo Técnico, Invitación Publica, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	Durante el periodo del 01 al 31 de enero de 2023 se garantizó el cumplimiento de todos los recursos físicos, técnicos y humanos solicitados según el anexo técnico para el correcto funcionamiento de la casa de la sabiduría.	1. Acta de inicio convenio 8981/2022 2. FORMATO FOR-PSS-214 CASA DE LA SABIDURÍA 8981-2022 enero 3. Acta de entrega de insumos biomédicos 4. Acta de entrega de dotación	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 3
4. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo.	Para el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de enero no aplica esta obligación ya que la Fundación Foro Civico se encuentra desarrollando el convenio de asociación 8981/2022. Se adjunta soporte.	1. Certificación liquidación del convenio enero	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 4
5. Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	Durante el periodo del 01 al 31 de enero de 2023 se suministró toda la información y/o documentación requerida por la supervisión del convenio 8981/2022, según lo establecido en el anexo técnico y las diferentes solicitudes realizadas.	1. Pantallazo aprobación PAI y cronograma actividades 2. Pantallazo correo envío pólizas actualizadas convenio 8981-2022 3. Pantallazo correo envío PEC 4. Pantallazo correo envío informe cualitativo y cuantitativo	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 5

6.Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión	Según las diferentes revisiones realizadas y teniendo en cuenta las indicaciones impartidas por el equipo de supervisión, se aplican las modificaciones correspondientes. Se anexan actas donde se evidencian dichas observaciones y los cambios ejecutados.	1. Acta 1ER comité técnico 2. Acta supervisión 26/01/2023 3. Acta 001 Cualificación de Gestion Documental y Ambiental CS 4. Acta 003. Modificaciones y cumplimiento de compromisos de supervisión	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 6
7.Pagar los salarios y/o honorarios a las y los asociados y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS e incorporada en la estructura de costos del presente convenio	Se realiza el respectivo pago de los honorarios a las 16 personas del talento humano correspondientes a los 30 días de enero 2023, se aportan los respectivos soportes que acreditan la transferencia.	1. Comprobante de trasferencia 2. Planilla de seguridad social	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 7
8.No descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes	Se cancela la totalidad de los honorarios al talento humano según la tabla de honorarios aprobada por la SDIS, correspondientes al mes de enero.	1. Comprobante de trasferencia 2. Planilla de seguridad social	Informe No.1 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 8
9.Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. PARÁGRAFO: Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la SDIS.	Se expide certificado de parafiscales con fecha vigente firmado por el revisor fiscal.	1. Certificado de parafiscales	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 9
10.Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el Asociado e incluidos en el precio de su oferta	Para este periodo se cancelan en su totalidad los honorarios al talento humano según la tabla de honorarios aprobada por la SDIS, correspondientes al mes de enero. Adicionalmente se realiza el pago de los servicios públicos, se anexa comprobante de pago.	1. Comprobante de trasferencia 2. Planilla de seguridad social 3. Recibo de energia	Informe No.1 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 10
11. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio	En la unidad operativa se cuenta con un espacio destinado única y exclusivamente al manejo documental, allí se encuentra la responsable administrativa quien responde por la custodia y seguridad de las historias sociales de las personas mayores. El FUID en medio digital se encuentra en construcción por parte de la técnica documental, así mismo el archivo físico.	1. Registro fotográfico espacio destinado para archivo	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 11
12.Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, Invitación Publica, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	Actualmente se cuenta con el acta de inicio, las pólizas al día, con el fin de cumplir con los requisitos establecidos para la ejecución del convenio: Póliza de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento No: 33-40-101071617 Fecha de Expedición 25-01-2023 Vigencia 30-12-2022 hasta 09-06-2023 Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal No: 33-44-101231976 Fecha de Expedición 25-01-2023 Vigencia 30-12-2022 hasta 09-06-2026	1. Acta de inicio convenio 8981/2022 2. Póliza de seguro de responsabilidad civil CONV. 8981-2022 3. Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal 8981-2022 4. Pantallazo pólizas SECOP	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 12
13.Asistir a las reuniones que sean convocadas por la interventoría y/o supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	Durante el periodo del 1 al 31 de enero, en el marco del modelo de atención, anexo técnico y operación del servicio, se realizaron las siguientes actividades: - 13/01/2023 Visita primer comité técnico convenio 8981/2022 - 26/01/2023 Visita de supervisión desde la subdirección local de Suba - 27/01/2023 Visita cualificación gestión documental y ambiental	1. Acta 1ER comité técnico 2. Acta supervisión 26/01/2023 3. Acta 001. Cualificación gestión documental y ambiental	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 13

14.Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la SDIS durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la SDIS. Así como, el cargue de todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	Se tiene proyectada la entrega del informe de ejecución y financiero para el 7 de febrero de 2023.	1. Pantallazo cargue de informe financiero 2. Informe de gestión	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 14
15.Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	Se realiza el respectivo cargue de todos los documentos necesarios para la ejecución contractual y postcontractual del convenio 8981/2022 en la plataforma correspondiente, se anexa pantallazo de dichos cargues.	1. Pantallazo cargue en SECOP II	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 15
16.Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes.	Se tiene proyectada la entrega del informe de ejecución y financiero para el 7 de febrero de 2023.	1. Pantallazo cargue de informe financiero 2. Informe de gestión	Informe No.1 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 16
17.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	A la fecha no se han presentado actos u omisiones que afecten el desarrollo del convenio 8981/2022., se anexa comprobante.	1. Certificación artículo 52 de la ley 80 de 1993 enero	Informe No.1 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 17
18.Pagar a la SDIS todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio.	A la fecha no se han presentado actos, omisiones o daños a terceros que afecten el desarrollo del convenio 8981/2022. Se anexa soporte	1. Certificación obligacion 18 enero	Informe No.1 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 18
19.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la SDIS por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si el Asociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	A la fecha no se han presentado actos u omisiones que afecten el desarrollo del convenio 8981/2022. Se anexa soporte	1. Certificación obligacion 19 enero	Informe No.1 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 19
20.Autorizar a la SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos	A la fecha no se ha requerido la generación de deducciones que afecte la ejecución del presente convenio. Se anexa soporte.	1. Autorización deducciones enero	Informe No.1 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 20
21.No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	Durante el periodo del 01 al 31 de enero de 2023 no se ha presentado ningún caso de violencia física, psicológica o cualquier otro acto que afecte a las personas mayores que toman el servicio en la Casa de la Sabiduría Rincón.	1. Certificación casos violencia suscrita por el representante legal	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 21
22.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 734 de 2002 “Código Único Disciplinario” y la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	Durante el periodo del 01 al 31 de enero de 2023 no se presentaron novedades con respecto a esta obligación. Se adjunta certificado.	1. Certificación casos violencia suscrita por el representante legal	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 22

23.Dar cumplimento a los lineamientos y protocolos establecidos para la prevención, contención y mitigación del COVID-19 o cualquier variante, acorde a la normatividad Nacional, Distrital, Departamental, Municipal vigente y las disposiciones de la Subdirección para la vejez.	Durante el periodo del 01 al 31 de enero de 2023, se han realizado las acciones necesarias para prevenir la parición del COVID-19 y sus variantes, mediante medidas de autocuidado y cuidado en general de toda la comunidad de la casa de la sabiduría, se anexa registro fotográfico.	1. Registro fotográfico medidas bioseguridad	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 23
24.Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimiento, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora para el caso de la MODALIDAD CASA DE LA SABIDURÍA.	Con el fin de dar cumplimiento al concepto sanitario favorable para la unidad operativa se han adelantado las siguientes gestiones: - Visita para concepto sanitario: se solicitó por medio de la página de la secretaria Distrital de salud la visita para concepto sanitario, la cual quedo con número de Radicado 56501.	1. Pantallazo correo de respuesta a solicitud visita salud	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 24
25.Documentar, socializar, implementar, hacer seguimiento y actualización del plan de saneamiento de la unidad operativa para el caso de la MODALIDAD CASA DE LA SABIDURÍA.	Se adjuntan documentos que dan cuenta de la actualización, socialización e implementación del plan de saneamiento en la Casa de la Sabiduría Rincón.	1. PS y protocolo CS Rincón 2. Acta capacitación buenas prácticas de manufactura 3. Acta capacitación talento humano PS 4. Certificado lavado de tanques 5. Certificado control de plagas 6. Formato de inspección de presencia de plagas 7. Formato de verificación, limpieza y desinfección 8. Seguimientos a soluciones desinfectantes	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 25
26.Implementar y utilizar la documentación que para la prestación del servicio sea suministrada por la SDIS	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de enero de 2023 se implementan los diferentes formatos y documentos autorizados por la supervisión del convenio, se adjunta correo de aprobación.	1. Pantallazo correo de aprobación documentos SDIS	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 26
27.Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en el presente anexo técnico y aquellas indicadas por el supervisor y/o interventor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	En el trascurso de la ejecución del convenio se han desarrollado las actividades, informes y demás indicaciones dadas en el anexo técnico para el adecuado cumplimiento del servicio.	1. Informe de gestión	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones generales/Obligación 27
OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO			
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE:			
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RUTA
1.Prestar el servicio de atención integral interdisciplinaria a las personas mayores de acuerdo con lo establecido en el documento de Anexo Técnico.	Durante el mes de enero se han realizado las atenciones de las personas mayores acorde al anexo técnico, las capacitaciones y los formatos desarrollados para dichas actividades, se anexa cronograma de actividades e informe de ejecución.	1. Cronograma de actividades 2. Informe de gestión	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones técnicas/Obligación 1
2.Dar cumplimiento en su totalidad a los aportes financieros y/o en especie definidos en la presentación de la oferta correspondientes al 10% del total del convenio o al porcentaje que se haya comprometido el asociado en su oferta económica, durante la ejecución del convenio, de acuerdo a lo programado.	Para la ejecución del convenio 8981/2022 se han realizado los respectivos aportes correspondientes al 10% del total del convenio, se anexan los soportes con el detalle de los aportes financieros y en especie realizados.	1. Certificación de ejecución de aportes Foro conv. 8981-2022 2. Certificación de ejecución de aportes SDIS conv. 8981-2022	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones técnicas/Obligación 2
3.Dar cumplimiento durante la ejecución del convenio a los ofrecimientos realizados en los criterios de los factores ponderables de acuerdo a la propuesta presentada en los tiempos, características y cantidades ofrecidas.	Durante el periodo de enero 2023 la Fundación Foro Cívico realizó los ofrecimientos correspondientes, según la estructura de costos y la minuta firmada.	1. Certificación de ejecución de aportes Foro conv. 8981-2022	Informe No.1 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones técnicas/Obligación 3
4.Formular el Plan de Atención Institucional -PAI- por cada equipo que incluya los componentes y las líneas de atención definidas en respuesta a las necesidades de las personas mayores, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el documento de Anexo Técnico.	Para el primer mes de atención se formula, se envía a revisión y es aprobado el PAI con ello se da inicio a su ejecución con las personas mayores que toman el servicio, se anexa PAI, cronograma de actividades y correo de aprobación.	1. PAI 2. Cronograma de actividades 3. Pantallazo aprobación PAI y cronograma actividades	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones técnicas/Obligación 4

5.Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación del Plan de Atención Institucional, por cada componente y línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico.	Durante el primes mes de ejecución del convenio 8981/2022 se realiza la implementación del PAI según el cronograma de actividades aprobado por la supervisión el 24/01/2023. Se adjuntan soportes que dan cuenta de las actividades realizadas y las asistencias a dichos encuentros generacionales.	1. Cronograma actividades enero 2. Pantallazo del envío del cronograma 3. Informe de actividades Edu Físico 4. Informe de actividades Psicosocial 1 5. Informe de actividades Psicosocial 2 6. Informe de actividades recreativas y culturales 7. Informe de actividades salud y nutrición 8. Informe de actividades Tallerista 1 9. Informe de actividades Tallerista 2 10. Informe de socialización PAI, buzón	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones técnicas/Obligación 5
6.Presentar el Plan de Acción ante la Supervisión del Convenio, una vez sea suscrita el acta de inicio.	Para el primer comité técnico llevado a cabo el 13/01/2023 se realizó la presentación del plan de acción, adicionalmente se envió por correo electrónico para su revisión y aprobación, se adjunta pantallazo.	1. PAI 2. Cronograma de actividades 3. Acta primer comité técnico 4. Pantallazo aprobación PAI y cronograma actividades	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones técnicas/Obligación 6
7.Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Integral Institucional – PAIN, que incluya los componentes y las líneas de atención definidas en respuesta a las necesidades de las personas mayores; teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el documento de Anexo Técnico.	Para el primer mes de atención se formula, se envía a revisión y es aprobado el PAI con ello se da inicio a su ejecución con las personas mayores que toman el servicio, se anexa PAI, cronograma de actividades y correo de aprobación.	1. PAI 2. Cronograma de actividades 3. Pantallazo aprobación PAI y cronograma actividades	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones técnicas/Obligación 7
8.Realizar las valoraciones integrales de la capacidad funcional de las personas mayores en los tiempos establecidos y con las características técnicas descritas en el anexo técnico.	La aplicación de la valoración integral de la capacidad funcional a las personas mayores vinculadas al servicio, se encuentra en constante desarrollo por parte del equipo interdisciplinario teniendo en cuenta los tiempos estipulados por el anexo técnico. Se adjunta evidencia del avance obtenido en el primer mes de ejecución por cada área.	1. Relación PM con escala ELCSA 2. Valoraciones edu físico 3. Valoraciones psicosocial 4. Valoraciones enfermería 5. Valoraciones nutricionales	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones técnicas/Obligación 8
9.Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores de conformidad con los tiempos y orientaciones descritas en el documento de Anexo Técnico.	Durante el primer mes de ejecución se han llevado a cabo los encuentros generacionales con las personas mayores, donde se dio inicio al programa con la socialización del PAI, construcción del acuerdo del buen trato y manejo del buzón de sugerencias.	1. Acta 004. Actividades primera semana 2. Informe de socialización PAI, buzón	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones técnicas/Obligación 9
10.Registrar todas las actividades y encuentros generacionales e intergeneracionales realizados con las personas mayores en el formato listado de asistencia, ficha técnica de actividad y sistema de información SIRBE, o aquellas que sean solicitadas por la SDIS, para garantizar la evidencia de las acciones y conteo.	Durante el primer mes de ejecución se han llevado a cabo los encuentros generacionales con las personas mayores, donde se dio inicio al programa con la socialización del PAI, construcción del acuerdo del buen trato y manejo del buzón de sugerencias. Se anexa ficha técnica, registro fotográfico y listados de asistencia, la información en la plataforma SIRBE aún no ha sido registrada debido a que no se encuentra creada la modalidad.	1. Informe de socialización PAI, buzón 2. Informe de actividades Psicosocial 1 3. Informe de actividades Psicosocial 2 4. Informe de actividades recreativas y culturales 5. Informe de actividades salud y nutrición 6. Informe de actividades Tallerista 1 7. Informe de actividades Tallerista 2 8. Informe de actividades Edu Físico	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones técnicas/Obligación 10
11.Garantizar la comunicación constante y permanente con la Supervisión y el equipo técnico de la SDIS para el debido desarrollo de las actividades.	En el primer periodo de ejecución se han realizado las correspondientes comunicaciones con la supervisión y equipo técnico de la SDIS, en los diferentes espacios acordados entre las partes, se adjuntan actas de reuniones y comunicaciones vía correo electrónico.	1. Acta primer comité técnico 2. Acta supervisión 26/01/2023 3. Acta 001. cualificación gestión documental y ambiental 4. Pantallazo correo capacitaciones	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones técnicas/Obligación 11
12.Presentar entre los días 20 al 25 de cada mes, un informe cualitativo y cuantitativo en los formatos establecidos por la entidad, al equipo técnico de la Subdirección para la Vejez para su correspondiente validación.	Para el mes de enero de 2023 se envía el día 25 informe cuantitativo y cualitativo, sin embargo se aclara que dichos formatos usados no fueron aportados por la supervisión del convenio por lo que a la fecha se esta a la espera de su revisión, aprobación y modificación.	1. Pantallazo correo electrónico 25/01/2023	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones técnicas/Obligación 12
13.Garantizar la planeación, implementación y ejecución de las actividades de conformidad con los lineamientos de bioseguridad establecidos para la prestación del servicio por la Entidad y en concordancia con la normatividad vigente.	Durante el primer periodo de ejecución se han realizado las respectivas actividades para el adecuado cumplimiento de las medidas de bioseguridad establecidas, se anexa registro fotográfico.	1. Registró fotográfico medidas bioseguridad	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones técnicas/Obligación 13
14.Realizar reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones o cumplimiento de criterios de egreso, en los casos que aplique.	Durante el periodo no se realizaron egresos de las personas mayores inscritas al servicio, se adjunta soporte.	1. Certificado PM susceptibles de egreso enero	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones técnicas/Obligación 14

15.Socializar y garantizar la implementación del documento Pacto de Convivencia, durante el primer (1) mes de prestación del Servicio en cumplimiento de los lineamientos generales del servicio, el cual se describe en el Anexo Técnico, durante la ejecución del convenio.	En la primera semana de actividades con las personas mayores que asisten a la casa de la sabiduría, se desarrolló la construcción del acuerdo del buen trato y se socializo el pacto de convivencia, se anexa acta con firmas y registro fotográfico.	1. Acta 004. Actividades primera semana 2. Informe de socialización PAI, buzón	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones técnicas/Obligación 15
16.Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permitan evidenciar mensualmente la debida y oportuna ejecución de las actividades desarrolladas con las personas mayores.	Durante el primer mes de ejecución se han llevado a cabo los encuentros generacionales con las personas mayores, donde se dio inicio al programa con la socialización del PAI, construcción del acuerdo del buen trato y manejo del buzón de sugerencias. Se anexa ficha técnica, registro fotográfico y listados de asistencia, la información en la plataforma SIRBE aún no ha sido registrada debido a que no se encuentra creada la modalidad.	1. Informe de actividades Edu Físico 2. Informe de actividades Psicosocial 1 3. Informe de actividades Psicosocial 2 4. Informe de actividades recreativas y culturales 5. Informe de actividades salud y nutrición 6. Informe de actividades Tallerista 1 7. Informe de actividades Tallerista 2 8. Informe de socialización PAI, buzón	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones técnicas/Obligación 16
17.Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas identificadas que lleven implícitas cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general, cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.	Durante el periodo del 01 al 31 de enero de 2023 no se ha presentado ningún caso de violencia física, psicológica o cualquier otro acto que afecte a las personas mayores que toman el servicio en la Casa de la Sabiduría Rincón.	1. Certificación casos violencia suscrita por el representante legal	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones técnicas/Obligación 17
18.Aplicar la escala COOP/WONCA a las personas de 55 a 59 años, de conformidad con lo estipulado en la Resolución 509 de 2021 y demás normas que lo modifiquen, para presentar su correspondiente validación al equipo técnico, previo al registro SIRBE.	Durante el periodo no se ha realizado la aplicación de la escala WONCA.	No aplica para este periodo de ejecución.	
19.Realizar los Encuentros generacionales e intergeneracionales de acuerdo con las condiciones y cantidades descritas en el anexo técnico.	Durante el primer mes de ejecución se han llevado a cabo los encuentros generacionales con las personas mayores según el cronograma de actividades.	1. Cronograma de actividades 2. Cronograma de encuentros generacionales mes enero 3. Pantallazo correo envío cronograma	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones técnicas/Obligación 19
20. Elaborar el documento de sistematización de la experiencia definido en el anexo técnico	El Cierre y sistematización de la experiencia esta en constante proceso de elaboración debido a que es un producto que se debe entregar al finalizar el convenio.	No aplica para este periodo de ejecución.	
21.Implementar todas las acciones descritas en el anexo técnico que garanticen la atención integral interdisciplinaria a las personas mayores.	Para el primer mes de ejecución se han realizado todas las acciones descritas en el anexo técnico que dan cuenta de la atención integral prestada a las personas mayores que pertenecen a la Casa de la Sabiduría.	1. Cronograma actividades enero 2. Pantallazo del envío del cronograma 3. Informe de actividades Edu Físico 4. Informe de actividades Psicosocial 1 5. Informe de actividades Psicosocial 2 5. Informe de actividades recreativas y culturales 6. Informe de actividades salud y nutrición 7. Informe de actividades Tallerista 1 8. Informe de actividades Tallerista 2 9. Informe de socialización PAI, buzón 10. Valoraciones edu físico 11. Valoraciones psicosocial 12. Valoraciones enfermería 13. Valoraciones nutricionales	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones técnicas/Obligación 21
22.Cumplir a cabalidad con todo lo descrito en el documento de Anexo Técnico.	En el trascurso de la ejecución del convenio se han desarrollado las actividades, informes y demás indicaciones dadas en el anexo técnico para el adecuado cumplimiento del servicio.	1. Informe de gestión	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones técnicas/Obligación 22
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RUTA
1.Cumplir con lo establecido en los documentos y formatos asociados a este componente, los cuales se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así mismo el asociado deberá mantener actualizados y disponibles para verificación del equipo de interventoría y/o supervisión.	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de enero de 2023 se implementan los diferentes formatos y documentos autorizados por la supervisión del convenio, se adjunta correo de aprobación.	1. Correo de aprobación documentos SDIS	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones nutrición y salubridad/Obligación 1

2.Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 “Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones”.	En la unidad operativa se tienen dos personas encargadas de servicios generales los cuales están capacitados para el manejo adecuado de alimentos y cuentan con curso de manipulación de alimentos y buenas practicas de manufactura.	1. Certificado curso manipulación alimentos Martha Rodríguez 2. Certificado curso manipulación alimentos Camilo Williams	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones nutrición y salubridad/Obligación 2
3.Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe una valoración médica cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.	En la unidad operativa se tienen dos personas encargadas de servicios generales los cuales están capacitados para el manejo adecuado de alimentos y cuentan con examen médico de aptitud vigente.	1. Certificado médico de aptitud Martha Rodríguez 2. Certificado médico de aptitud Camilo Williams	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones nutrición y salubridad/Obligación 3
4.Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos.	Para el primer periodo de ejecución del convenio se construye y aplica el plan de capacitación continuo para el área de servicios generales, se anexa plan y cronograma de capacitación.	1. Plan de capacitación continuo 2. Cronograma de capacitación 3. Acta capacitación talento humano PS	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones nutrición y salubridad/Obligación 4
5.Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales de las personas mayores y envió de la base de seguimiento nutricional de acuerdo a la periodicidad requerida por la Entidad.	La aplicación de la valoración nutricional a las personas mayores vinculadas al servicio, se encuentra en constante desarrollo por parte de la nutricionista, teniendo en cuenta los tiempos estipulados por el anexo técnico. Se adjunta evidencia del avance obtenido en el primer mes de ejecución en el área de nutrición.	1. Valoraciones nutricionales 2. Relación de personas mayores con valoración nutricional	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones nutrición y salubridad/Obligación 5
6.Diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en documento de Anexo Técnico y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.	La aplicación de la valoración nutricional a las personas mayores vinculadas al servicio, se encuentra en constante desarrollo por parte de la nutricionista, teniendo en cuenta los tiempos estipulados por el anexo técnico. Se adjunta evidencia del avance obtenido en el primer mes de ejecución en el área de nutrición.	1. Valoraciones nutricionales	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones nutrición y salubridad/Obligación 6
7.Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC), conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico.	Durante el mes de enero de 2023 se diseñó la estrategia de información, educación y comunicación en la promoción de estilos de vida saludables, adicionalmente se realizó la socialización de dichas actividades y en el momento nos encontramos en la etapa de implementación.	1. FOR-PSS-295	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones nutrición y salubridad/Obligación 7
8.Aplicar La Escala Latinoamericana y Caribeña para la Seguridad Alimentaria (ELCSA), con el fin de identificar el nivel de inseguridad alimentaria de la persona mayor. Está actividad será realizada por el equipo interdisciplinario, orientada por el profesional de Nutrición y Dietética	La aplicación de La Escala Latinoamericana y Caribeña para la Seguridad Alimentaria (ELCSA) a las personas mayores vinculadas al servicio, se encuentra en constante desarrollo por parte del equipo interdisciplinario teniendo en cuenta los tiempos estipulados por el anexo técnico.	1. Relación PM con escala ELCSA	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones nutrición y salubridad/Obligación 8
9.Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico.	Para el mes de enero se realiza la creación del plan de saneamiento según lineamiento, se realiza capacitación a las personas de servicios generales encargadas de su aplicación.	1. PS y protocolo CS Rincón 2. Acta capacitación talento humano PS 3. Acta capacitación buenas prácticas de manufactura 4. Certificado lavado de tanques 5. Certificado control de plagas 6. Formato de inspección de presencia de plagas 7. Formato de verificación, limpieza y desinfección 8. Seguimientos a soluciones desinfectantes	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones nutrición y salubridad/Obligación 9
10.Cumplir a cabalidad con todo lo descrito en el documento de Anexo Técnico.	Para el primer mes de ejecución se realiza lo descrito en el anexo técnico para el área de nutrición y salubridad.	1. Informe de gestión	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones nutrición y salubridad/Obligación 10
11.Entregar los refrigerios en las cantidades y calidad exigidas en el Anexo Técnico.	Para el mes de enero de 2023, se realiza la entrega de 1575 refrigerios, se anexa listados de asistencia, y documentos que avalan calidad de los productos.	1. Cronograma entrega de refrigerios 2. Listados de asistencia 3. Documentos sanitarios bebidas 4. Documentos sanitarios derivados de cereal	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones nutrición y salubridad/Obligación 11
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RUTA

1.Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Para el mes de enero se realiza lo descrito en el anexo técnico, dando cumplimiento a las necesidades físicas y de seguridad requeridas para la operación del servicio.	1. Acta revisión plantas físicas 29 dic 2. Pantallazo correo de respuesta a solicitud visita salud 3. Recibo pago bomberos	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones ambientes adecuados y seguros/Obligación 1
2.Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) y áreas ofertadas avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS para la modalidad Casa de la Sabiduría.	Se realiza la verificación de la aprobación del inmueble aprobado por plantas físicas y así mismo se da cumplimiento a que su destino y utilización es para la ejecución de la casa de la sabiduría ubicada en la Calle 127D No 93F – 22.	1. Acta revisión plantas físicas 29 dic	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones ambientes adecuados y seguros/Obligación 2
3.Dar cumplimiento a los requisitos no mínimos y necesarios de conformidad con lo establecido en el documento de Anexo Técnico.	En la unidad operativa se realizaron las siguientes adecuaciones locativas según las indicaciones de la supervisión: 1. Retiro de puerta de madera en cocina 2. Película de seguridad en los vidrios y espejos 3. Señalización y señalética 4. Instalación de retie en las conexiones eléctricas 5. Detectores de humo 6. Cintas antideslizantes en las 3 plantas y escaleras	1. Acta revisión plantas físicas 29 dic 2. Registro fotográfico de adecuaciones	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones ambientes adecuados y seguros/Obligación 3
4.Garantizar la seguridad y las condiciones para el uso del inmueble donde se presta el servicio mediante licencia por parte de la autoridad competente y evaluación de vulnerabilidad sísmica si el inmueble fue construido y licenciado en una fecha anterior a la implementación de la normatividad sísmica para la modalidad Casa de la Sabiduría.	Para el inicio de las labores en la casa de la sabiduría se conto con el debido aval por parte de la supervisión del convenio. Ya se cuenta con la solicitud de visita por parte de la secretaria distrital de salud y de la misma manera la solicitud para visita de bomberos.	1. Pantallazo correo de respuesta a solicitud visita salud 2. Recibo pago bomberos	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones ambientes adecuados y seguros/Obligación 4
5.Cumplir a cabalidad con todo lo descrito en el documento de Anexo Técnico.	Para el mes de enero se realiza lo descrito en el anexo técnico.	1. Informe de gestión	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones ambientes adecuados y seguros/Obligación 5

OBLIGACIONES PARA LA DOTACIÓN Y SEGURIDAD			
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RUTA
1.Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Para el mes de enero se realiza lo descrito en el anexo técnico, dando cumplimiento a las necesidades físicas y de seguridad requeridas para la operación del servicio.	1. Acta revisión plantas físicas 29 dic 2. Pantallazo correo de respuesta a solicitud visita salud 3. Recibo pago bomberos	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones dotación y seguridad /Obligación 1
2.Disponer en cada unidad operativa, de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique para la modalidad Casa de la Sabiduría.	En el área de enfermería se cuenta con el botiquín tipo B de fácil traslado, con los elementos necesarios verificados por las enfermeras responsables del servicio, se anexa acta de entrega de elementos.	1. Acta de entrega de insumos biomédicos	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones dotación y seguridad /Obligación 2
3.Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el Anexo Técnico.	En el mes de enero se realizó la compra de todos los elementos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades en las instalaciones de la casa de la sabiduría según anexo técnico, se anexa acta de recibido.	1. Acta entrega materiales actividades CS Rincón	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones dotación y seguridad /Obligación 3
4.Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y salubridad de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico	En el mes de enero se realizó la compra de todos los insumos necesarios para la adecuada limpieza de las instalaciones de la casa de la sabiduría, se anexa acta de recibido.	1. Acta entrega insumos de aseo CS Rincón	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones dotación y seguridad /Obligación 4
5.Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias PEC de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Para el 25 de enero de 2023 se realizó el envío vía correo electrónico del plan de emergencias y contingencias PEC a la supervisión del convenio para su revisión y aprobación.	1. Pantallazo correo envío PEC	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones dotación y seguridad /Obligación 5
6.Garantizar que la Unidad Operativa de la modalidad Casa de la Sabiduría cuente con el concepto técnico de Bomberos vigente conforme con lo establecido en el artículo 42 de la ley 1575 de 2012, dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha de inicio de ejecución del convenio de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Durante el mes de enero se adelantó la solicitud de visita para concepto técnico de bomberos, se anexa comprobante de pago.	1. Pantallazo correo de respuesta a solicitud visita salud 2. Recibo pago bomberos	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones dotación y seguridad /Obligación 6
7.Garantizar con mínimo el 90% de los requisitos necesarios y no mínimos contemplados en el anexo técnico, para la modalidad CASA DE LA SABIDURIA. En el Formato instrumento único de verificación FOR-DIS-002 diligenciado por la supervisión el convenio.	Se encuentra pendiente envío por parte de la supervisión del convenio del FOR-DIS-002, sin embargo, se anexa acta de revisión.	1. Acta revisión plantas físicas 29 dic	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones dotación y seguridad /Obligación 7
8.Contar los protocolos de seguridad y ejecutarlos de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico.	Para la ejecución del convenio 8981/2022 se han venido implementando protocolos básicos y necesarios de seguridad para las personas mayores según el mapa de procesos de la SDIS, cabe aclarar que estos están en constante desarrollo por parte de las enfermeras del servicio.	1. Protocolo prevención de caídas 2. Protocolo manejo de convulsiones 3. Protocolo hemorragia nasal 4. Protocolo cuidado de la piel 5. Protocolo cuidado de los ojos 6. Protocolo higiene de la persona mayor 7. Protocolo manejo de hipotermia e hipertemia 8. Protocolo traslado de personas mayores al servicio de urgencias	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones dotación y seguridad /Obligación 8
9.Cumplir a cabalidad con todo lo descrito en el documento de Anexo Técnico.	Para el mes de enero se realiza lo descrito en el anexo técnico.	1. Informe de gestión	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones dotación y seguridad /Obligación 9
OBLIGACIONES DEL COMPONENTE GESTIÓN AMBIENTAL			
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RUTA
1.Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de la SDIS.	Por parte de la SDIS el 27 de enero de 2023, se realiza la debida capacitación sobre gestión ambiental sus políticas, formatos y lineamientos, de la misma manera se replica dicha información al 100% del talento humano de la unidad operativa.	1. Acta 003 socialización Gestión ambiental. Compromisos y modificaciones	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones gestión ambiental /Obligación 1
2.Diseñar y garantizar la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA, de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	Para el mes de enero se realiza la creación del plan de saneamiento según lineamiento, se realiza capacitación a las personas de servicios generales encargadas de su aplicación.	1. PS y protocolo CS Rincón 2. Acta capacitación talento humano PS	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones gestión ambiental /Obligación 2
3.Desarrollar charlas y talleres mensuales en temas inherentes a la gestión ambiental, dirigidos al equipo interdisciplinario, personal de servicios generales, manipuladores de alimentos y personas mayores del servicio y dejar constancia en fichas técnicas y listados de asistencia con fecha y hora.	Durante el periodo del 01 de enero al 31 de enero de 2023 se realizan las capacitaciones sobre gestión ambiental con el talento humano.	1. Acta 003 socialización Gestión ambiental. Compromisos y modificaciones	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones gestión ambiental /Ver obligación 1
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RUTA

1.Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	Durante el mes de enero de 2023, se realiza el envío del modelo de carnet y aviso para la casa de la sabiduría a la subdirección para su respectiva aprobación. Se adjuntan correos electrónicos.	1. Pantallazo correo aprobación carnet 2. Pantallazo correo aprobación aviso CS Rincón	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones atención integral y gestión administrativa /Obligación 1
2.Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	Para el mes de enero de 2023 se envía el día 25 informe cuantitativo y cualitativo con reporte de metas, sin embargo se aclara que dichos formatos usados no fueron aportados por la supervisión del convenio por lo que a la fecha se esta a la espera de su revisión, aprobación y modificación.	1. Pantallazo correo electrónico 25/01/2023	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones atención integral y gestión administrativa /Obligación 2
3.Coordinar con el Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con las personas mayores (previo estudio del caso).	Para el mes de enero no se realizaron novedades de egreso o traslados de personas mayores, los ingresos aún se encuentran en proceso de cargue al sistema SIRBE debido a que la modalidad aun no se encuentra creada.	1. Pantallazo correo solicitud usuario SIRBE 2. Acta supervisión 26/01/2023	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones atención integral y gestión administrativa /Obligación 3
4.Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la prestación del servicio.	Dentro de las actividades realizadas en el mes de enero, se llevaron a cabo diferentes encuentros con lideres del sector y presidentes de juntas de acción comunal dando de esta manera información sobre el proyecto y sus beneficios.	1. Registro fotográfico gestión	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones atención integral y gestión administrativa /Obligación 4
5.Garantizar la vinculación del talento humano mínimo requerido para la prestación del servicio PARAGRAFO: El asociado deberá vincular y mantener un mínimo de mujeres para la ejecución del convenio o contrato de conformidad con lo ordenado por el DECRETO DISTRITAL 332 DE 2020, art 3. Y siguientes y garantizará que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	Para el desarrollo de las actividades en la casa de la sabiduría, se cuenta con un talento humano donde más del 57% son mujeres, de esta manera se cumple con lo estipulado en el decreto distrital 332 de 2020 articulo 3.	1. FORMATO FOR-PSS-214 CASA DE LA SABIDURÍA 8981-2022 enero	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones atención integral y gestión administrativa /Obligación 5
6.Presentar al supervisor/interventor del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido), a los dos (2) días hábiles de la suscripción del convenio. En caso de incumplimiento por parte del asociado en la presentación de los soportes del personal antes indicado, en el plazo señalado, se procederá a la aplicación de las sanciones contractuales correspondientes.	Para el día 30/12/2022 se radican físicos de las hojas de vida con soportes previamente aprobadas.	1. Oficio radicación HV	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones atención integral y gestión administrativa /Obligación 6
7.Obtener la aprobación de la supervisión con antelación al cambio de talento humano requerido y ofrecidos. La solicitud de sustitución deberá informarse al menos con cinco (05) días antes de la necesidad de retiro del personal. Para el cambio deberá remitir las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia general y específica del nuevo personal, las cuales deberán cumplir con un perfil igual o superior al requerido en la Invitación Pública y anexos técnicos, se deberá elaborar el acta de entrega del puesto de trabajo y presentarla en el informe de gestión mensual.	Para el mes de enero no se realizaron cambios en el talento humano, se anexa FOR-PSS-214 que da cuenta de las personas de talento humano aprobadas por la supervisión del convenio.	1. FORMATO FOR-PSS-214 CASA DE LA SABIDURÍA 8981-2022 enero	Informe No.1 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones atención integral y gestión administrativa /Obligación 7
8.Atender las sugerencias de la supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en el talento humano ofrecido, en los casos que se requiera por necesidades del servicio de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	Para el mes de enero no se realizaron cambios en el talento humano, se anexa FOR-PSS-214 que da cuenta de las personas de talento humano aprobadas por la supervisión del convenio.	1. FORMATO FOR-PSS-214 CASA DE LA SABIDURÍA 8981-2022 enero	Informe No.1 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones atención integral y gestión administrativa /Obligación 8
9.En caso de ausencia del talento humano, la SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio, sobre el valor consignado en la estructura de costos, de conformidad con lo establecido en el presente documento.	Para el mes de enero no se realizaron cambios en el talento humano, se anexa FOR-PSS-214 que da cuenta de las personas de talento humano aprobadas por la supervisión del convenio y la cantidad de días laborados.	1. FORMATO FOR-PSS-214 CASA DE LA SABIDURÍA 8981-2022 enero	Informe No.1 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones atención integral y gestión administrativa /Obligación 9
10.Contar con los procedimientos documentados e implementados de selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo personal del talento humano.	En el periodo de ejecución del 01/01/2023 al 31/01/2023 se realizaron las siguientes capacitaciones con el talento humano: - Socializaron anexo técnico - Retroalimentación anexo técnico y perfiles - Plan de saneamiento	1. Acta 001. Socialización anexo técnico 2. Acta 002. Anexo t. Perfiles. Territorio 3. Acta capacitación talento humano PS	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones atención integral y gestión administrativa /Obligación 10
11.Entregar antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	El archivo de la casa de la sabiduría se encuentra en constante construcción por parte de la técnica administrativa y según las indicaciones del área documental de la SDIS y se tendrá en su totalidad para la finalización del convenio 8981/2022.	1. Registro fotográfico espacio destinado para archivo	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones atención integral y gestión administrativa /Obligación 11
12.Aportar el certificado de pago de trámite de la solicitud de concepto de la UAECOB.	Durante el mes de enero se adelantó la solicitud de visita para concepto técnico de bomberos, se anexa comprobante de pago.	1. Recibo pago bomberos	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones atención integral y gestión administrativa /Obligación 12
13.Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente para la modalidad Casa de la Sabiduría.	De acuerdo al anexo técnico, se tiene en la casa de la sabiduría el servicio de vigilancia 24 horas desde la firma del acta de inicio, se anexa comprobante.	1. Contrato Alerta Seguridad	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones atención integral y gestión administrativa /Obligación 13

14.Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el presente documento para la modalidad Casa de la Sabiduría.	Durante el mes de enero de 2023 se realizó el pago de los siguientes servicios públicos: - Energía	1. Recibo energia pago enero	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones atención integral y gestión administrativa /Obligación 14
15.El asociado deberá vincular y mantener un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios, previstos en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16. Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional del Decreto 1860-2021.	En cumplimiento del decreto 1860-2021. Artículo 2.2.1.2.4.2.16 dentro del talento humano para el convenio 8981/2022, se cuenta con la participación de 2 personas mayores de 60 años, los señores Arsenio Castro y Benjamín Rengifo.	1. Contrato Benjamín Rengifo 2. Cedula Benjamín Rengifo 3. Contrato Arsenio Castro 4. Cedula Arsenio Castro	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones atención integral y gestión administrativa /Obligación 15
16.Cumplir a cabalidad con todo lo descrito en el documento de Anexo Técnico.	Para el mes de enero se realiza lo descrito en el anexo técnico.	1. Informe de gestión	Informe No. 2 de gestión convenio 8981-2022 - /Obligaciones atención integral y gestión administrativa /Obligación 16
NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CASA DE LA SABIDURÍA RINCÓN			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: DIEGO ALEJANDRO DE ANTONIO RIOS			
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: 		**DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1018421032**	

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR

Código: FOR-PSS-212	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021	
Página: 1 de 1	
% Ejecución Física	
% Ejecución Financiera	19%
Fecha inicio	30/12/2022
Fecha fin	29/5/2023
COBERTURA	450
PLAZO DIAS (MES 30)	150
JORNADAS	228

Nombre del Servicio: CENTRO DIA

Nombre de la Unidad Operativa: CASA DE LA SABIDURIA

Nombre del Asociado / Contratista: FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACION CIUDADANA

Convenio de Asociación / Contrato No:	del	8981	DE	2022
Periodo de ejecución	del	1/1/2023	al	31/1/2023

Rubro/Ítem	Cantidad	Totales	Aportes De acuerdo con la estructura de costos		Periodo ejecutado MES 1 DIC					
					30/12/2022	31/12/2022	DIAS COSTOS FIJOS	1	JORNADAS DE ENCUENTROS	0
Costos Fijos			SDIS	Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA
Coordinador/a	1	$ 26.460.000	$ 26.460.000		$ 176.400	$ 0	$ 176.400	$ 0	$ 0	$ 0
Profesional en nutrición	1	$ 8.962.500	$ 8.962.500		$ 59.750	$ 0	$ 59.750	$ 0	$ 0	$ 0
Acompañante en actividades físicas y de interacción social	1	$ 17.925.000	$ 17.925.000		$ 119.500	$ 0	$ 119.500	$ 0	$ 0	$ 0
Acompañante en actividades cognitivas y productivas	2	$ 35.850.000	$ 35.850.000		$ 239.000	$ 0	$ 239.000	$ 0	$ 0	$ 0
Acompañante en actividades recreativas y culturales	1	$ 17.925.000	$ 17.925.000		$ 119.500	$ 0	$ 119.500	$ 0	$ 0	$ 0
Técnico laboral auxiliar en enfermería o en salud pública	2	$ 21.740.000	$ 21.740.000		$ 144.933	$ 0	$ 144.933	$ 0	$ 0	$ 0
Responsable de Servicios Generales	2	$ 15.020.000	$ 15.020.000		$ 100.133	$ 0	$ 100.133	$ 0	$ 0	$ 0
Técnico Auxiliar administrativo	1	$ 10.870.000	$ 10.870.000		$ 72.466	$ 0	$ 72.466	$ 0	$ 0	$ 0
Sabedor mayor	2	$ 15.020.000	$ 15.020.000		$ 100.133	$ 0	$ 100.133	$ 0	$ 0	$ 0
Tallerista	2	$ 21.740.000	$ 21.740.000		$ 144.933	$ 0	$ 144.933	$ 0	$ 0	$ 0
Atencion al Ciudadano	1	$ 10.870.000	$ 10.870.000		$ 72.466	$ 0	$ 72.466	$ 0	$ 0	$ 0
Subtotal Recurso Humano		$ 202.382.500	$ 202.382.500	$ 0	$ 1.349.214	$ 0	$ 1.349.214	$ 0	$ 0	$ 0
Reconocimiento al Inmueble		$ 29.220.750	$ 29.220.750		$ 194.805	$ 0	$ 194.805	$ 0	$ 0	$ 0
Mantenimiento al Inmueble		$ 13.441.500	$ 13.441.500		$ 89.610	$ 0	$ 89.610	$ 0	$ 0	$ 0
Servicios Publicos		$ 4.747.500	$ 4.747.500		$ 31.650	$ 0	$ 31.650	$ 0	$ 0	$ 0
Vigilancia		$ 48.422.880	$ 48.422.880		$ 322.819	$ 0	$ 322.819	$ 0	$ 0	$ 0
Elementos de aseo institucional		$ 12.394.475	$ 12.394.475		$ 82.629	$ 0	$ 82.629	$ 0	$ 0	$ 0
Desgaste y uso de los bienes no consumibles		$ 21.784.160		$ 21.784.160	$ 0	$ 145.227	$ 0	$ 0	$ 145.227	$ 0
Subtotal Costos Fijos		$ 332.393.765	$ 310.609.605	$ 21.784.160	$ 2.070.727	$ 145.227	$ 2.070.727	$ 0	$ 145.227	$ 0
Costos Variables										
Bienes consumibles		$ 20.031.750	$ 89.038	$ 19.942.712		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Subtotal Costos Variables		$ 20.031.750	$ 89.038	$ 19.942.712	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Costos por realización										
Refrigerios		$ 64.843.200	$ 64.843.200			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Subtotal por costos por realización / Causación		$ 64.843.200	$ 64.843.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc).							$ -	$ -	$ -	$ -
Mayor Valor Soportado:							$ -	$ -	$ -	$ -
Menor Valor Soportado:							$ -	$ -	$ -	$ -
Ajuste a la Decena:					$ 277		$ -	$ -	$ -	$ -
Total costos:		$ 417.268.715	$ 375.541.843	$ 41.726.872	$ 2.070.450	$ 145.227	$ 2.070.727	$ 0	$ 145.227	$ 0

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado MES 2 ENERO					
	1/1/2023	31/1/2023	DIAS COSTOS FIJOS	30	JORNADAS DE ENCUENTROS	21
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA
Coordinador/a	$ 5.292.000	$ 0	$ 5.292.000	$ 0	$ 0	$ 0
Profesional en nutrición	$ 1.792.500	$ 0	$ 1.792.500	$ 0	$ 0	$ 0
Acompañante en actividades físicas y de interacción social	$ 3.585.000	$ 0	$ 3.585.000	$ 0	$ 0	$ 0
Acompañante en actividades cognitivas y productivas	$ 7.170.000	$ 0	$ 7.170.000	$ 0	$ 0	$ 0
Acompañante en actividades recreativas y culturales	$ 3.585.000	$ 0	$ 3.585.000	$ 0	$ 0	$ 0
Técnico laboral auxiliar en enfermería o en salud pública	$ 4.348.000	$ 0	$ 4.348.000	$ 0	$ 0	$ 0
Responsable de Servicios Generales	$ 3.004.000	$ 0	$ 3.004.000	$ 0	$ 0	$ 0
Técnico Auxiliar administrativo	$ 2.174.000	$ 0	$ 2.174.000	$ 0	$ 0	$ 0
Sabedor mayor	$ 3.004.000	$ 0	$ 3.004.000	$ 0	$ 0	$ 0
Tallerista	$ 4.348.000	$ 0	$ 4.348.000	$ 0	$ 0	$ 0
Atencion al Ciudadano	$ 2.174.000	$ 0	$ 2.174.000	$ 0	$ 0	$ 0
Subtotal Recurso Humano	$ 40.476.500	$ 0	$ 40.476.500	$ 0	$ 0	$ 0
Reconocimiento al Inmueble	$ 5.844.150	$ 0	$ 5.844.150	$ 0	$ 0	$ 0
Mantenimiento al Inmueble	$ 2.688.300	$ 0	$ 2.688.300	$ 0	$ 0	$ 0
Servicios Publicos	$ 949.500	$ 0	$ 949.500	$ 0	$ 0	$ 0
Vigilancia	$ 9.684.576	$ 0	$ 9.684.576	$ 0	$ 0	$ 0
Elementos de aseo institucional	$ 2.478.895	$ 0	$ 2.478.895	$ 0	$ 0	$ 0
Desgaste y uso de los bienes no consumibles	$ 0	$ 4.356.832	$ 0	$ 0	$ 4.356.832	$ 0
Subtotal Costos Fijos	$ 62.121.921	$ 4.356.832	$ 62.121.921	$ 0	$ 4.356.832	$ 0
Costos Variables						
Bienes consumibles	$ 7.075	$ 8.200	$ 8.200	$ 1.125	$ 1.836.828	$ 1.828.628
Subtotal Costos Variables	$ 7.075	$ 8.200	$ 8.200	$ 1.125	$ 1.836.828	$ 1.828.628
Costos por realización						
Refrigerios	$ 5.365.680		$ 5.365.680	$ 0	$ 0	$ 0
Subtotal por costos por realización / Causación	$ 5.365.680	$ 0	$ 5.365.680	$ 0	$ 0	$ 0
Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc).			$ -	$ -	$ -	$ -
Mayor Valor Soportado:			$ -	$ -	$ -	$ -
Menor Valor Soportado:			$ -	$ -	$ -	$ -
Ajuste a la Decena:	$ 8.421		$ -	$ -	$ -	$ -
Total costos:	$ 67.486.255	$ 4.365.032	$ 67.495.801	$ 1.125	$ 6.193.660	$ 1.828.628

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado MES 3 FEBRERO					
			DIAS COSTOS FIJOS	30	JORNADAS DE ENCUENTROS	38
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA
Coordinador/a			$ 5.292.000	$ 5.292.000	$ 0	$ 0
Profesional en nutrición			$ 1.792.500	$ 1.792.500	$ 0	$ 0
Acompañante en actividades físicas y de interacción social			$ 3.585.000	$ 3.585.000	$ 0	$ 0
Acompañante en actividades cognitivas y productivas			$ 7.170.000	$ 7.170.000	$ 0	$ 0
Acompañante en actividades recreativas y culturales			$ 3.585.000	$ 3.585.000	$ 0	$ 0
Técnico laboral auxiliar en enfermería o en salud pública			$ 4.348.000	$ 4.348.000	$ 0	$ 0
Responsable de Servicios Generales			$ 3.004.000	$ 3.004.000	$ 0	$ 0
Técnico Auxiliar administrativo			$ 2.174.000	$ 2.174.000	$ 0	$ 0
Sabedor mayor			$ 3.004.000	$ 3.004.000	$ 0	$ 0
Tallerista			$ 4.348.000	$ 4.348.000	$ 0	$ 0
Atencion al Ciudadano			$ 2.174.000	$ 2.174.000	$ 0	$ 0
Subtotal Recurso Humano	$ 0	$ 0	$ 40.476.500	$ 40.476.500	$ 0	$ 0
Reconocimiento al Inmueble			$ 5.844.150	$ 5.844.150	$ 0	$ 0
Mantenimiento al Inmueble			$ 2.688.300	$ 2.688.300	$ 0	$ 0
Servicios Publicos			$ 949.500	$ 949.500	$ 0	$ 0
Vigilancia			$ 9.684.576	$ 9.684.576	$ 0	$ 0
Elementos de aseo institucional			$ 2.478.895	$ 2.478.895	$ 0	$ 0
Desgaste y uso de los bienes no consumibles			$ 0	$ 0	$ 4.356.832	$ 4.356.832
Subtotal Costos Fijos	$ 0	$ 0	$ 62.121.921	$ 62.121.921	$ 4.356.832	$ 4.356.832
Costos Variables						
Bienes consumibles			$ 14.839	$ 14.839	$ 3.323.785	$ 3.323.785
Subtotal Costos Variables	$ 0	$ 0	$ 14.839	$ 14.839	$ 3.323.785	$ 3.323.785
Costos por realización						
Refrigerios			$ 10.374.912	$ 10.374.912	$ 3.276.288	$ 3.276.288
Subtotal por costos por realización / Causación	$ 0	$ 0	$ 10.374.912	$ 10.374.912	$ 3.276.288	$ 3.276.288
Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc).			$ -	$ -	$ -	$ -
Mayor Valor Soportado:			$ -	$ -	$ -	$ -
Menor Valor Soportado:			$ -	$ -	$ -	$ -
Ajuste a la Decena:			$ -	$ -	$ -	$ -
Total costos:	$ 0	$ 0	$ 72.511.672	$ 72.511.672	$ 10.956.905	$ 10.956.905

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado MES 4 MARZO					
			DIAS COSTOS FIJOS	30	JORNADAS DE ENCUENTROS	
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA
Coordinador/a			$ 5.292.000	$ 5.292.000	$ 0	$ 0
Profesional en nutrición			$ 1.792.500	$ 1.792.500	$ 0	$ 0
Acompañante en actividades físicas y de interacción social			$ 3.585.000	$ 3.585.000	$ 0	$ 0
Acompañante en actividades cognitivas y productivas			$ 7.170.000	$ 7.170.000	$ 0	$ 0
Acompañante en actividades recreativas y culturales			$ 3.585.000	$ 3.585.000	$ 0	$ 0
Técnico laboral auxiliar en enfermería o en salud pública			$ 4.348.000	$ 4.348.000	$ 0	$ 0
Responsable de Servicios Generales			$ 3.004.000	$ 3.004.000	$ 0	$ 0
Técnico Auxiliar administrativo			$ 2.174.000	$ 2.174.000	$ 0	$ 0
Sabedor mayor			$ 3.004.000	$ 3.004.000	$ 0	$ 0
Tallerista			$ 4.348.000	$ 4.348.000	$ 0	$ 0
Atencion al Ciudadano			$ 2.174.000	$ 2.174.000	$ 0	$ 0
Subtotal Recurso Humano	$ 0	$ 0	$ 40.476.500	$ 40.476.500	$ 0	$ 0
Reconocimiento al Inmueble			$ 5.844.150	$ 5.844.150	$ 0	$ 0
Mantenimiento al Inmueble			$ 2.688.300	$ 2.688.300	$ 0	$ 0
Servicios Publicos			$ 949.500	$ 949.500	$ 0	$ 0
Vigilancia			$ 9.684.576	$ 9.684.576	$ 0	$ 0
Elementos de aseo institucional			$ 2.478.895	$ 2.478.895	$ 0	$ 0
Desgaste y uso de los bienes no consumibles			$ 0	$ 0	$ 4.356.832	$ 4.356.832
Subtotal Costos Fijos	$ 0	$ 0	$ 62.121.921	$ 62.121.921	$ 4.356.832	$ 4.356.832
Costos Variables						
Bienes consumibles			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Subtotal Costos Variables	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Costos por realización						
Refrigerios			$ 12.968.640	$ 12.968.640	$ 4.095.360	$ 4.095.360
Subtotal por costos por realización / Causación	$ 0	$ 0	$ 12.968.640	$ 12.968.640	$ 4.095.360	$ 4.095.360
Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc).			$ -	$ -	$ -	$ -
Mayor Valor Soportado:			$ -	$ -	$ -	$ -
Menor Valor Soportado:			$ -	$ -	$ -	$ -
Ajuste a la Decena:			$ -	$ -	$ -	$ -
Total costos:	$ 0	$ 0	$ 75.090.561	$ 75.090.561	$ 8.452.192	$ 8.452.192

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado MES 5 ABRIL					
			DIAS COSTOS FIJOS	30	JORNADAS DE ENCUENTROS	
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA
Coordinador/a	$ 0	$ 0	$ 5.292.000	$ 5.292.000	$ 0	$ 0
Profesional en nutrición	$ 0	$ 0	$ 1.792.500	$ 1.792.500	$ 0	$ 0
Acompañante en actividades físicas y de interacción social	$ 0	$ 0	$ 3.585.000	$ 3.585.000	$ 0	$ 0
Acompañante en actividades cognitivas y productivas	$ 0	$ 0	$ 7.170.000	$ 7.170.000	$ 0	$ 0
Acompañante en actividades recreativas y culturales	$ 0	$ 0	$ 3.585.000	$ 3.585.000	$ 0	$ 0
Técnico laboral auxiliar en enfermería o en salud pública	$ 0	$ 0	$ 4.348.000	$ 4.348.000	$ 0	$ 0
Responsable de Servicios Generales	$ 0	$ 0	$ 3.004.000	$ 3.004.000	$ 0	$ 0
Técnico Auxiliar administrativo	$ 0	$ 0	$ 2.174.000	$ 2.174.000	$ 0	$ 0
Sabedor mayor	$ 0	$ 0	$ 3.004.000	$ 3.004.000	$ 0	$ 0
Tallerista	$ 0	$ 0	$ 4.348.000	$ 4.348.000	$ 0	$ 0
Atencion al Ciudadano	$ 0	$ 0	$ 2.174.000	$ 2.174.000	$ 0	$ 0
Subtotal Recurso Humano	$ 0	$ 0	$ 40.476.500	$ 40.476.500	$ 0	$ 0
Reconocimiento al Inmueble	$ 0	$ 0	$ 5.844.150	$ 5.844.150	$ 0	$ 0
Mantenimiento al Inmueble	$ 0	$ 0	$ 2.688.300	$ 2.688.300	$ 0	$ 0
Servicios Publicos	$ 0	$ 0	$ 949.500	$ 949.500	$ 0	$ 0
Vigilancia	$ 0	$ 0	$ 9.684.576	$ 9.684.576	$ 0	$ 0
Elementos de aseo institucional	$ 0	$ 0	$ 2.478.895	$ 2.478.895	$ 0	$ 0
Desgaste y uso de los bienes no consumibles	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.356.832	$ 4.356.832
Subtotal Costos Fijos	$ 0	$ 0	$ 62.121.921	$ 62.121.921	$ 4.356.832	$ 4.356.832
Costos Variables						
Bienes consumibles	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Subtotal Costos Variables	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Costos por realización						
Refrigerios	$ 0	$ 0	$ 10.374.912	$ 10.374.912	$ 3.276.288	$ 3.276.288
Subtotal por costos por realización / Causación	$ 0	$ 0	$ 10.374.912	$ 10.374.912	$ 3.276.288	$ 3.276.288
Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc).	$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -
Mayor Valor Soportado:	$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -
Menor Valor Soportado:	$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -
Ajuste a la Decena:	$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -
Total costos:	$ 0	$ 0	$ 72.496.833	$ 72.496.833	$ 7.633.120	$ 7.633.120

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado MES 6 MAYO						Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
			DIAS COSTOS FIJOS	29	JORNADAS DE ENCUENTROS				
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	$ 0	$ 0	$ 5.115.600	$ 5.115.600	$ 0	$ 0	$ 5.468.400	$ 0	$ 20.991.600
Profesional en nutrición	$ 0	$ 0	$ 1.732.750	$ 1.732.750	$ 0	$ 0	$ 1.852.250	$ 0	$ 7.110.250
Acompañante en actividades físicas y de interacción social	$ 0	$ 0	$ 3.465.500	$ 3.465.500	$ 0	$ 0	$ 3.704.500	$ 0	$ 14.220.500
Acompañante en actividades cognitivas y productivas	$ 0	$ 0	$ 6.931.000	$ 6.931.000	$ 0	$ 0	$ 7.409.000	$ 0	$ 28.441.000
Acompañante en actividades recreativas y culturales	$ 0	$ 0	$ 3.465.500	$ 3.465.500	$ 0	$ 0	$ 3.704.500	$ 0	$ 14.220.500
Técnico laboral auxiliar en enfermería o en salud pública	$ 0	$ 0	$ 4.203.066	$ 4.203.066	$ 0	$ 0	$ 4.492.933	$ 0	$ 17.247.067
Responsable de Servicios Generales	$ 0	$ 0	$ 2.903.866	$ 2.903.866	$ 0	$ 0	$ 3.104.133	$ 0	$ 11.915.867
Técnico Auxiliar administrativo	$ 0	$ 0	$ 2.101.533	$ 2.101.533	$ 0	$ 0	$ 2.246.466	$ 0	$ 8.623.534
Sabedor mayor	$ 0	$ 0	$ 2.903.866	$ 2.903.866	$ 0	$ 0	$ 3.104.133	$ 0	$ 11.915.867
Tallerista	$ 0	$ 0	$ 4.203.066	$ 4.203.066	$ 0	$ 0	$ 4.492.933	$ 0	$ 17.247.067
Atencion al Ciudadano	$ 0	$ 0	$ 2.101.533	$ 2.101.533	$ 0	$ 0	$ 2.246.466	$ 0	$ 8.623.534
Subtotal Recurso Humano	$ 0	$ 0	$ 39.127.280	$ 39.127.280	$ 0	$ 0	$ 41.825.714	$ 0	$ 160.556.786
Reconocimiento al Inmueble	$ 0	$ 0	$ 5.649.345	$ 5.649.345	$ 0	$ 0	$ 6.038.955	$ 0	$ 23.181.795
Mantenimiento al Inmueble	$ 0	$ 0	$ 2.598.690	$ 2.598.690	$ 0	$ 0	$ 2.777.910	$ 0	$ 10.663.590
Servicios Publicos	$ 0	$ 0	$ 917.850	$ 917.850	$ 0	$ 0	$ 981.150	$ 0	$ 3.766.350
Vigilancia	$ 0	$ 0	$ 9.361.756	$ 9.361.756	$ 0	$ 0	$ 10.007.395	$ 0	$ 38.415.485
Elementos de aseo institucional	$ 0	$ 0	$ 2.396.265	$ 2.396.265	$ 0	$ 0	$ 2.561.524	$ 0	$ 9.832.951
Desgaste y uso de los bienes no consumibles	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.211.604	$ 4.211.604	$ 0	$ 4.502.059	$ 0
Subtotal Costos Fijos	$ 0	$ 0	$ 60.051.186	$ 60.051.186	$ 4.211.604	$ 4.211.604	$ 64.192.648	$ 4.502.059	$ 246.416.957
Costos Variables									
Bienes consumibles	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.075	$ 8.200	$ 81.963
Subtotal Costos Variables	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.075	$ 8.200	$ 81.963
Costos por realización									
Refrigerios	$ 0	$ 0	$ 12.968.640	$ 12.968.640	$ 1.638.144	$ 1.638.144	$ 5.365.680	$ 0	$ 59.477.520
Subtotal por costos por realización / Causación	$ 0	$ 0	$ 12.968.640	$ 12.968.640	$ 1.638.144	$ 1.638.144	$ 5.365.680	$ 0	$ 59.477.520
Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc).	$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0	$ 0
Mayor Valor Soportado:	$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0	$ 0
Menor Valor Soportado:	$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0	$ 0
Ajuste a la Decena:	$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 8.698	$ 0	$ 8.698
Total costos:	$ 0	$ 0	$ 73.019.826	$ 73.019.826	$ 5.849.748	$ 5.849.748	$ 69.556.705	$ 4.510.259	$ 305.985.138

Recursos No Ejecutados Por Costo	MES 1 DIC					
Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos	$ 277	$ -		$ 0	$ -	$ 0
Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -
Recursos No ejecutados- Mes costos por realización	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -
Total Recursos Sin Ejecutar	$ 277	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

Recursos No Ejecutados Por Costo	MES 2 ENERO					
Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos	$ 9.546	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables	$ -	$ -			$ -	$ 1.828.628
Recursos No ejecutados- Mes costos por realización	$ -	$ -			$ -	$ -
Total Recursos Sin Ejecutar	$ 9.546	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

Recursos No Ejecutados Por Costo	MES 3 FEBRERO					
Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos	$ 62.121.921	$ -	$ -		$ -	$ 4.356.832
Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables	$ 14.839	$ -			$ -	$ 3.323.785
Recursos No ejecutados- Mes costos por realización	$ 10.374.912	$ -			$ -	$ 3.276.288
Total Recursos Sin Ejecutar	$ 72.511.672	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.633.120

Recursos No Ejecutados Por Costo	MES 4 MARZO					
Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos	$ 62.121.921	$ -	$ -		$ -	$ 4.356.832
Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables	$ -	$ -			$ -	$ -
Recursos No ejecutados- Mes costos por realización	$ 12.968.640	$ -			$ -	$ 4.095.360
Total Recursos Sin Ejecutar	$ 75.090.561	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.452.192

Recursos No Ejecutados Por Costo	MES 5 ABRIL					
Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos	$ -	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ 4.356.832
Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables	$ -	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -
Recursos No ejecutados- Mes costos por realización	$ -	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ 3.276.288
Total Recursos Sin Ejecutar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.633.120

Recursos No Ejecutados Por Costo	MES 6 MAYO						Recursos No Ejecutados o por Reinvertir		
Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos	$ -	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ 4.211.604	$ 124.253.665	#¡VALOR!	$ 124.253.665
Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables	$ -	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	#¡VALOR!	#¡VALOR!	#¡VALOR!
Recursos No ejecutados- Mes costos por realización	$ -	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ 1.638.144	#¡VALOR!	#¡VALOR!	#¡VALOR!
Total Recursos Sin Ejecutar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.849.748	#¡VALOR!		#¡VALOR!

Observaciones:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS	Código: FOR-PSS-210 Versión: 1 Fecha: Memo I2022023430-11/07/2022 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	SERVICIO CUIDADO TRANSITORIO
Nombre modalidad	CENTRO DIA AL BARRIO
Unidad Operativa:	CASA DE LA SABIDURIA
Asociado / Contratista:	FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACION CIUDADANA
Convenio de Asociación / Contrato N°:	8981 DE 2022

Costo fijo día persona:	$ 4.601	Costo variable día persona:	$ 5	Cobertura:	450		
Periodo de ejecución:	**1/1/2023**	al	**31/1/2023**	Días del mes:	30		

N°.	Fecha de ejecución	Cupos realmente atendidos	Cupos no utilizados	Valor costo variable cupos no utilizados	Total Costo Variable	Observación
1	23/1/2023	75	15	$ 75	$ 375	
2	23/1/2023	75	15	$ 75	$ 375	
3	23/1/2023	55	35	$ 175	$ 275	
4	24/1/2023	75	15	$ 75	$ 375	
5	24/1/2023	55	35	$ 175	$ 275	
6	24/1/2023	55	35	$ 175	$ 275	
7	25/1/2023	75	15	$ 75	$ 375	
8	25/1/2023	75	15	$ 75	$ 375	
9	25/1/2023	57	33	$ 165	$ 285	
10	26/1/2023	75	15	$ 75	$ 375	
11	26/1/2023	75	15	$ 75	$ 375	
12	26/1/2023	49	41	$ 205	$ 245	
13	27/1/2022	75	15	$ 75	$ 375	
14	27/1/2022	75	15	$ 75	$ 375	
15	27/1/2022	56	34	$ 170	$ 280	
16	30/1/2022	75	15	$ 75	$ 375	
17	30/1/2022	75	15	$ 75	$ 375	
18	30/1/2022	53	37	$ 185	$ 265	
19	31/1/2023	75	15	$ 75	$ 375	
20	31/1/2023	75	15	$ 75	$ 375	
21	31/1/2023	60	30	$ 150	$ 300	
22				$ -	$ -	
23				$ -	$ -	
24				$ -	$ -	
25				$ -	$ -	
26				$ -	$ -	
27				$ -	$ -	
28				$ -	$ -	
29				$ -	$ -	
30				$ -	$ -	
31				$ -	$ -	
32				$ -	$ -	
33				$ -	$ -	
34				$ -	$ -	
35				$ -	$ -	
36				$ -	$ -	
37				$ -	$ -	
38				$ -	$ -	
Total		1415	475	$ 2.375	$ 7.075	N/A

$ 89.038	TOTAL VARIABLES
38	ENCUENTROS
450	COBERTURA
5	COSTO VARIABLE

$ 310.609.605	TOTAL FIJOS
5	MESES
30	DIAS
450	COBERTURA
4601	COSTO FIJO

Recurso No Ejecutados Mes			
Descripción	Días	Valor Día	Valor
En caso de ejecutarse la totalidad de los recursos, registre: en el presente periodo no se presentaron recursos no ejecutados, en caso contrario diligencie los valores de la tabla y deje este espacio en blanco.			
Total	0	$ -	$ -

Costos por Realización Mes	
Rubro	Valor
REFRIGERIOS	$ 5.365.680
EL CALCULO DE REFRIGERIOS SE REALIZA SOBRE EL VALOR TOTAL DE PARTICIPANTES RECONOCIDOS POR JORNADA	
Total	$ 5.365.680

Total Costos Fijos Mes:	$ 62.113.500
Total Costos Variables Mes:	$ 7.075
Total Recursos No Ejecutados Mes:	$ -
Total Costos Por Realización :	$ 5.365.680
Valor a Facturar Mes:	$ 67.486.255

DIEGO ALEJANDRO DE ANTONIO RIOS
Representante Legal

HAYDIN ADRIANA MARTINEZ GUIZA
Revisor fiscal - Contador

VIVIANA LUCERO HERNANDEZ ARDILA
Apoyo Financiero Slis Suba

NOTA 1: La liquidación realizada en esta plantilla, corresponde a lo establecido en la clausula de DESEMBOLSOS del respectivo rubro, del convenio o contrato publicado en la plataforma SECOP II

NOTA 2: Todas las modificaciones, ajustes o actualizaciones serán realizadas por el Asociado.
NOTA 3: La información registrada en el presente documento es responsabilidad de las personas firmantes.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO - COMUNIDAD DE CUIDADO

Código: FOR-PSS-214	
Versión:1	
Fecha: Memo I2022200569 – 16/03/2022	
Página:1 de 1	

Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo: 8981/2022

Nombre del servicio: CENTRO DIA

Nombre del asociado: FUNDACION FORO CIVCO - ESCUELA DE DEMOCRACIA, DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACION CIUDADANA

Nombre de la unidad operativa: CASA DE LA SABIDURÍA RINCÓN

Cobertura: 450

Periodo de reporte: 01/01/2022 al 31/01/2023

Nº.	Cédula	Nombres		Apellidos		Cargo	Fecha de inicio de contrato	Fecha de fin del contrato	Tipo de contrato	Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS	Ingreso constitutivo de salario			Prestaciones Soiales				Seguridad social					Parafiscales	Descuentos			Valor consignado /Neto pagado	Talento humano recursos SDIS	Talento humano recursos Asociado	Días laborados	Novedades	Observación
											Sueldo	Recargos	Subsidio transporte	Cesantías (Automático)	Intereses (Automático)	Prima (Automático)	Vacaciones (Automático)	IBC (Automático)	Salud (Automático)	Pensión (Automático)	Nivel de riesgo ARL	ARL (Automático)		Impuesto	Crédito de Libranza	Anticipos / Otros	(Automático)	(Automático)	(Automático)			
1	1000332007	Maritza	Lucia	Forero	Rincon	COORDINADOR	30/12/2022	28/02/2023	Prestación de servicios	$ 5.292.000								$ 2.116.800	$ 264.600	$ 338.688	1	$ 11.050					$ 5.292.000	$ 5.292.000	$ -	30		El contratista se encuentra vinculado por dos meses pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses del convenio.
2	52339959	Angela	Beatriz	Rodriguez	Romero	PROFESIONAL EN NUTRICIÓN	30/12/2022	28/02/2023	Prestación de servicios	$ 1.792.500								$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220					$ 1.792.500	$ 1.792.500	$ -	30		El contratista se encuentra vinculado por dos meses pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses del convenio.
3	1033806089	Daniel	Felipe	Osorio	Neisa	ACOMPAÑANTE EN ACTIVIDADES FÍSICAS Y DE INTERACCIÓN SOCIAL	30/12/2022	28/02/2023	Prestación de servicios	$ 3.585.000								$ 1.434.000	$ 179.250	$ 229.440	1	$ 7.485					$ 3.585.000	$ 3.585.000	$ -	30		El contratista se encuentra vinculado por dos meses pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses del convenio.
4	91295922	Cristian	Jesús	Morales		ACOMPAÑANTE EN ACTIVIDADES COGNITIVAS Y PRODUCTIVAS	30/12/2022	28/02/2023	Prestación de servicios	$ 3.585.000								$ 1.434.000	$ 179.250	$ 229.440	1	$ 7.485					$ 3.585.000	$ 3.585.000	$ -	30		El contratista se encuentra vinculado por dos meses pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses del convenio.
5	1233895603	Lilian	Tatiana	Niño		ACOMPAÑANTE EN ACTIVIDADES COGNITIVAS Y PRODUCTIVAS	30/12/2022	28/02/2023	Prestación de servicios	$ 3.585.000								$ 1.434.000	$ 179.250	$ 229.440	1	$ 7.485					$ 3.585.000	$ 3.585.000	$ -	30		El contratista se encuentra vinculado por dos meses pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses del convenio.
6	10307358	Daniel	Alejandro	Ceron	Urrutia	ACOMPAÑANTE EN ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES	30/12/2022	28/02/2023	Prestación de servicios	$ 3.585.000								$ 1.434.000	$ 179.250	$ 229.440	1	$ 7.485					$ 3.585.000	$ 3.585.000	$ -	30		El contratista se encuentra vinculado por dos meses pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses del convenio.
7	52190386	Ana	Elvia	Hernandez		TÉCNICO LABORAL AUXILIAR DE ENFERMERÍA O SALUD PÚBLICA	30/12/2022	28/02/2023	Prestación de servicios	$ 2.174.000								$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220					$ 2.174.000	$ 2.174.000	$ -	30		El contratista se encuentra vinculado por dos meses pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses del convenio.
8	1023912588	Cindy	Liliana	Nieva	Torres	TÉCNICO LABORAL AUXILIAR DE ENFERMERÍA O SALUD PÚBLICA	30/12/2022	28/02/2023	Prestación de servicios	$ 2.174.000								$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220					$ 2.174.000	$ 2.174.000	$ -	30		El contratista se encuentra vinculado por dos meses pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses del convenio.
9	22457608	Martha	Rodriguez			SERVICIOS GENERALES	30/12/2022	28/02/2023	Prestación de servicios	$ 1.502.000								$ 1.000.000	$ 125.000	$ -	1	$ 5.220					$ 1.502.000	$ 1.502.000	$ -	30		El contratista se encuentra vinculado por dos meses pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses del convenio. No cotiza pensión, porque es pensionado
10	79355694	Camilo	Williams	Bejarano		SERVICIOS GENERALES	30/12/2022	28/02/2023	Prestación de servicios	$ 1.502.000								$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220					$ 1.502.000	$ 1.502.000	$ -	30		El contratista se encuentra vinculado por dos meses pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses del convenio.
11	1024505004	Jennifer	Vanessa	Miranda	Escucha	TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	30/12/2022	28/02/2023	Prestación de servicios	$ 2.174.000								$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220					$ 2.174.000	$ 2.174.000	$ -	30		El contratista se encuentra vinculado por dos meses pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses del convenio.
12	19172324	Arsenio	Castro	Lopez		SABEDOR MAYOR	30/12/2022	28/02/2023	Prestación de servicios	$ 1.502.000								$ 1.000.000	$ 125.000	$ -	1	$ 5.220					$ 1.502.000	$ 1.502.000	$ -	30		El contratista se encuentra vinculado por dos meses pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses del convenio. No cotiza pensión, porque es pensionado
13	19306412	Benjamin	Rengifo	Luna		SABEDOR MAYOR	30/12/2022	28/02/2023	Prestación de servicios	$ 1.502.000								$ 1.000.000	$ 125.000	$ -	1	$ 5.220					$ 1.502.000	$ 1.502.000	$ -	30		El contratista se encuentra vinculado por dos meses pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses del convenio. No cotiza pensión, porque es pensionado
14	52985160	Derly	Rocio	Cabrera	Rodriguez	TALLERISTA	30/12/2022	28/02/2023	Prestación de servicios	$ 2.174.000								$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220					$ 2.174.000	$ 2.174.000	$ -	30		El contratista se encuentra vinculado por dos meses pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses del convenio.
15	1024582202	Maria	Alejandra	Bautista	Rodriguez	TALLERISTA	30/12/2022	28/02/2023	Prestación de servicios	$ 2.174.000								$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220					$ 2.174.000	$ 2.174.000	$ -	30		El contratista se encuentra vinculado por dos meses pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses del convenio.
16	1032469436	Yulieth	Jimena	Herrada		ATENCIÓN AL CIUDADANO	30/12/2022	28/02/2023	Prestación de servicios	$ 2.174.000								$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220					$ 2.174.000	$ 2.174.000	$ -	30		El contratista se encuentra vinculado por dos meses pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses del convenio.
						TOTAL				$ 40.476.500	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 18.852.800	$ 2.356.600	$ 2.536.448		$ 98.412	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 40.476.500	$ 40.476.500	$ -			

Nombres y apellidos: DIEGO ALEJANDRO DE ANTONIO RIOS
Representante Legal

Nombres y apellidos: HAYDIN ADRIANA MARTINEZ GUIZA
Revisor fiscal - Contador

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

FUNDACIÓN FORO CÍVICO
Escuela de Democracia, Derechos Humanos y Participación Ciudadana

SERVICIO SOCIAL CENTRO DÍA
CASA DE LA SABIDURÍA RINCÓN

PLAN DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL - PAI

COMPONENTE	LÍNEA DE ATENCIÓN	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	META	INDICADOR DE LA META	ACTIVIDAD	METOLOGÍA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	MATERIALES	RESPONSABLE
Ocupación humana	Creatividad	Incentivar en las personas mayores el pensamiento crítico, impulsar habilidades creativas, reconocer la propia percepción y fortalecer el arraigo cultural y la memoria, para acentuar la confianza en la toma de decisiones, la resolución de problemas cotidianos y de esta manera garantizar la autonomía y libertad, mejorando su salud física, mental, emocional y espiritual.	Fortalecer las redes sociales y comunitarias de las personas mayores por medio de actividades artísticas grupales para mejorar la calidad de vida. Promover el desarrollo de las capacidades artísticas y culturales por medio de manualidades según el gusto de las personas mayores y de esta manera promover una vejez activa. Lograr por medio de la creación de productos que la persona mayor explore su creatividad e imaginación y fortalezca su memoria y atención.	Mínimo el 80% de las personas mayores al finalizar el proyecto tendrá conocimiento relacionado con origami, plastilina, pintura y demás manualidades.	360 personas de las inscritas en el servicio social reconocen que lograron aprender manualidades de manera satisfactoria.	Juega a inventar	Se iniciará la sesión informando la temática a trabajar, se procederá con una actividad rompe hielo en la que las personas mayores podrán interactuar entre ellos y activar su mente y cuerpo. A continuación, se desarrollará la actividad con información teórica y ejercicios prácticos con la creación de metáforas, historias narrativas, recreación del barrio por creación de cuentos, reconocimiento de entorno con objetos, componer canciones para su entorno.		Juegos de entretenimiento, tradicionales, pasatiempos y de rol	Tallerista
						Crear una matera con greda	Se iniciará la sesión informando la temática a trabajar, se procederá con una actividad rompe hielo en la que las personas mayores podrán interactuar entre ellos y activar su mente y cuerpo. A continuación, se desarrollará la actividad con información teórica y ejercicios prácticos con las personas mayores indicando como se utiliza la greda: cortar, amasar, moldear, crear y personalizar. Al finalizar las personas mayores podrán reconocer sus habilidades y permitir continuar afianzando sus conocimientos, se recibirán observaciones, recomendaciones etc.		Harina Para Greda, agua, bisturí, cuchara, greda y pinturas	
	Productividad y trabajo asociativo	Lograr que las personas mayores identifiquen actividades ocupacionales que permitan generar emprendimientos y potencializar sus capacidades, y con ello fortalecer sus conocimientos.	Promover los talleres para las personas mayores identificando las necesidades con relación a las actividades productivas y ocupacionales para que hagan un mejor uso del tiempo libre. Consolidar las redes de apoyo sociales de las personas mayores por medio de actividades que permitan la interacción con sus pares y la comunidad en general de esta manera lograr un reconocimiento de su trabajo y sus capacidades. Fomentar la productividad, el trabajo en equipo, reconocimiento y manejo de la economía en las personas mayores participantes, explicando la importancia de ampliar sus conocimientos y aplicarlos a su vida.	Incrementar en un 50% los emprendimientos, actividades productivas y manejo de la economía de las personas mayores durante la ejecución del proyecto.	135 participantes con la planeación de un proyecto o la ejecución del mismo al finalizar el convenio.	Economía Popular	Se iniciará la sesión informando la temática a trabajar, se procederá con una actividad rompe hielo en la que las personas mayores podrán interactuar entre ellos y activar su mente y cuerpo. A continuación, se desarrollará la actividad con información teórica y ejercicios prácticos con las personas mayores acerca de las variables estructurales de la economía popular; diseñar un dispositivo praxeológico que permita poner en práctica lo aprendido a propósito de la economía popular. Al finalizar las personas mayores podrán hacer observaciones, recomendaciones.		Carpas/stands para los emprendimientos/	Acompañante en actividades recreativas y culturales
						Venga a mi tienda	Se iniciará la sesión informando la temática a trabajar, se procederá con una actividad rompe hielo en la que las personas mayores podrán interactuar entre ellos y activar su mente y cuerpo. A continuación, se desarrollará la actividad con información teórica y ejercicios prácticos con las personas mayores. Al finalizar las personas mayores podrán reconocer sus habilidades y permitir continuar afianzando sus conocimientos, se recibirán observaciones, recomendaciones etc.		Lana, Pintura, Pinceles, Papel Cartón, Papel Acuarela, Papel Celofán, Block Iris, Colores, lápices, Pinturas, Pegante, Cita de enmascarar y pegante, Tijeras, Palos de Pincho, Agujas de todos los sentidos, Hilos, cerámicas	Tallerista
						Venta o intercambio de matera	Los participantes del grupo harán la presentación respectiva, a continuación se dará explicación clara de la temática a trabajar. Mediante un debate abierto las personas mayores podrán expresar sus experiencias en torno a sus redes de apoyo y la importancia de cultivarlas. Para finalizar se hará el intercambio de materas y la evaluación del encuentro.		Matera, Integración Humana	
	Relación con el ambiente	Incentivar en las personas mayores la importancia de estar en armonía con los cambios constantes en su ambiente, ya que un déficit ambiental supone limitantes que permiten una acertada calidad de vida de las personas mayores.	Reflexionar por medio del reconocimiento del territorio, sobre la importancia que tiene para la sociedad entera el cuidado del ambiente de tal manera que las personas mayores se apropien de sus espacios. Identificar el rol de las personas mayores en el aprendizaje social a propósito del cuidado del ambiente mediante tertulias y exposición de experiencias, para lograr la divulgación de sus conocimientos a otras generaciones. Permitir que las personas mayores identifiquen mediante sus propios recursos, la importancia del reciclaje en la comunidad y en el hogar, para ir cambiando las costumbres e inculcando mejor manejo de recursos a sus familias.	Implementar en la casa de sabiduría Rincón el 100% de aprovechamiento de los materiales reciclables con las personas mayores y trasladarlo a sus hogares.	Muestras artesanales del proceso de reciclaje realizado por las personas mayores.	Habitar el planeta / Encuentro intergeneracional/ Laboratorio pedagógico.	La actividad se desarrollara en tres fases de la siguiente manera: A. Cartografía socioambiental del territorio B. Recorrido C. Evaluación del encuentro		Papel craft/marcadores de colores/impresiones/cinta	Acompañante en actividades recreativas y culturales
						Siembra sueños	Se iniciará la sesión informando la temática a trabajar, se procederá con una actividad rompe hielo en la que las personas mayores podrán interactuar entre ellos y activar su mente y cuerpo. A continuación, se desarrollará la actividad con información teórica y ejercicios prácticos sobre las tres R, indicando como reciclar y separar residuos, el manejo de residuos para su aprovechamiento, construcción de objetos para hacer procesos de siembra, siembras caseras. Al finalizar las personas mayores podrán reconocer sus habilidades y permitir continuar afianzando sus conocimientos.		Todo material Reciclable, plástico, latas, tapas, botellas, tarros, empaques manejables y maleables, todo recogido por nosotros mismos.	Tallerista / Acompañante en actividades recreativas y culturales
						Semillero	Los participantes del grupo harán la presentación respectiva, a continuación, se dará explicación clara de la temática a trabajar. Mediante un debate abierto las personas mayores podrán expresar sus conocimientos prácticos sobre el cuidado del medio ambiente, y se hará un acompañamiento a cada persona mayor en el proceso de la jardinería, plantar, regar, abonar utilizando técnicas adecuadas. Al finalizar se realizara evaluación del encuentro.		Integración humana, semillas, tierra, abono y agua	

	Tecnología de la Información y las Comunicaciones	Facilitar procesos en las distintas poblaciones, en distintos escenarios como son la del trabajo, educación, cultura, salud, recreación entre otros, que pueden llegar a incidir en los estados anímicos de las personas mayores	Mejorar y fortalecer los conocimientos que tienen las personas mayores acerca de las TICs mediante la explicación detallada de las herramientas ofimáticas y su uso, para de esta manera ampliar sus redes de apoyo familiar y social. Fortalecer los procesos cognitivos de las personas mayores y que puedan ser de provecho en su diario vivir. Generar interés por adquirir conocimientos y de esta manera disminuir los vacíos existentes en la utilización de TICs	Implementar curso de manejo de TICs para al menos el 50% de las personas mayores participantes de la Casa de la Sabiduría Rincón	225 personas mayores con un aumento significativo en su capacidad para comunicarse y manejar las TICs	Yo soy parte de la tecnología	Se iniciara la sesión informando la temática a trabajar, se procederá con una actividad rompe hielo en la que las personas mayores podrán interactuar entre ellos y activar su mente y cuerpo. A continuación se desarrollara la actividad con información teórica y ejercicios prácticos. Al finalizar las personas mayores podrán reconocer los avances de la tecnología y la necesidad de hacer un buen uso de la misma, se recibirán observaciones.	Vídeo, beam computador, cartón, hojas blancas, esferos, cinta transparente	
						Experiencias de vida		Integración humana, cámara o celular	
Participación y redes	Diálogo de Saberes Diversos	Fomentar la consolidación o dinamización de redes generacionales de las personas mayores o intergeneracionales, ya que estas redes se convierten en formas de enriquecer y nutrir su aprendizaje a partir del intercambio de saberes y experiencias, que propicia acciones de cooperación, cohesión grupal y el ejercicio de valores fundamentales para el buen trato.	Cartografiar el conjunto de los saberes ausentes que, en el contexto de las personas mayores que, los educandos y los educadores consideran necesarios para fortalecer su legado en la sociedad. Fomentar la participación ciudadana de las personas mayores, la interacción con respeto por las experiencias, conocimientos y gustos de los demás permitiendo de esta manera consolidar redes en diferentes temáticas y edades. Fomentar espacios de reconocimiento y empatía con las vivencias de otras y otros teniendo en cuenta los diferentes pueblos étnicos, el género y colectivos LGBTI, las personas víctimas de violencia a causa del conflicto armado, su identidad territorial o su grupo etario, propiciando la deconstrucción de estereotipos en torno a la vejez y la transformación de imaginarios adversos, que permiten resignificar el sentido de vida de la persona mayor.	Ejecución de 38 encuentros por persona generacionales y 2 intergeneracionales con el 100% de las personas atendidas en el servicio social, al finalizar el convenio.	Entrega de refirgerios y registros con la participación de las 450 personas mayores en los diferentes encuentros.	Pluriverso	Mediante un laboratorio pedagógico se llevarán a cabo los siguientes tres momentos: A. Explicacixón inicial sobre ecología de saberes (sociología de las presencias, sociología de las ausencias); B. Círculo de palabra y línea de tiempo, ejercicio practico C. Análisis, conclusiones y evaluación del encuentro.	Tablero/marcadores borrables/borrador/maqueja de lana	Acompañante en actividades recreativas y culturales / Sabedor mayor
	Participación y cultura ciudadana	Abrir espacios con las personas mayores para dinamizar la reflexión sobre la importancia de incidir en la planificación sobre de la vida individual, familiar y colectiva; de análisis de problemáticas asociadas a su vida cotidiana y con las comunidades a las que pertenecen; de conocimiento acerca de las distintas posibilidades de participar de forma activa y representativa en las decisiones del entorno en el que se encuentran, para favorecer su bienestar y el de los demás contribuyendo a mejorar la calidad de vida.	Introducir a las personas mayores en los temas centrales de la ciudadanía y la democracia deliberativa mediante actividades que generen bienestar y permitan la interiorización de sus derechos y deberes. Incentivar procesos de autonomía frente a la toma de decisiones y con ello posibilitar la expresión de sus emociones y sentimientos, con el fin de buscar alternativas que permitan cambios necesarios en su estilo de vida para el encuentro con su bienestar. Favorecer la inclusión social de las personas mayores además de la participación, el ejercicio de ciudadanía en el marco de los derechos y deberes mediante procesos de gestión comunitaria y autogestión de las personas mayores, sus familias y los actores representativos de la vida comunitaria.	Tener el 100% de personas mayores atendidas en el servicio social, con la cobertura a EPS y/o gestión en las entidades que lo requieran según sus necesidades.	Físico del comprobador de derechos donde se evidencia cobertura al SGSSS o gestión realizada en la entidad correspondiente de las 450 personas mayores.	Taller de violencias	Se iniciará la sesión informando la temática a trabajar, se procederá con una actividad rompe hielo en la que las personas mayores podrán interactuar entre ellos y activar su mente y cuerpo. A continuación, se desarrollará la actividad con información teórica y ejercicios prácticos con las personas mayores. Al finalizar las personas mayores podrán reconocer sus habilidades y permitir continuar afianzando sus conocimientos, se recibirán observaciones, recomendaciones etc.	Marcadores, copias, pliegos de papel periódico.	Psicosocial + Sabedor mayor
						Imaginarios sobre envejecimiento y vejez	Se iniciará la sesión informando la temática a trabajar, se procederá con una actividad rompe hielo en la que las personas mayores podrán interactuar entre ellos y activar su mente y cuerpo. A continuación, se desarrollará la actividad con información teórica y ejercicios prácticos con las personas mayores. Al finalizar las personas mayores podrán reconocer sus habilidades y permitir continuar afianzando sus conocimientos, se recibirán observaciones, recomendaciones etc.	Hojas de papel, cartulinas	
						Ciudadanía Mayor	Se iniciará la sesión informando la temática a trabajar, se procederá con una actividad rompe hielo en la que las personas mayores podrán interactuar entre ellos y activar su mente y cuerpo. A continuación, se desarrollará la actividad con información teórica y ejercicios prácticos con las personas mayores. Al finalizar las personas mayores podrán reconocer sus habilidades y permitir continuar afianzando sus conocimientos, se recibirán observaciones, recomendaciones etc.	Tablero/marcadores borrables/borrador	Acompañante en actividades recreativas y culturales / Sabedor mayor
						Signos vitales	La actividad se dividira en: 1. Organizar una mesa redonda con las personas mayores, donde se les explicara cada uno de los signos vitales su importancia y para que nos sirve. 2. Se realizar un juego creativo para organizar grupos y que entre ellos realicen la toma de signos vitales según la indicación dada. Realizar un concéntrese para evaluar lo aprendido. 3. Evaluación del encuentro	Mesa redonda. Fichas de números. Elementos de signos vitales. Elementos de signos vitales.	

	A Cuidar se Aprende	Fomentar en las personas mayores y cuidadores el reconocimiento de sus labores de cuidado, de manera que se puedan evidenciar las distintas actividades que implican el trabajo de cuidar a una persona mayor, o que una persona mayor cuide a otra; resaltando la importancia del valor que tiene en el contexto familiar, social y comunitario, para permitir procesos de confianza y aceptación del trabajo realizado, alcanzar condiciones dignas para esta labor, y mejorar los hábitos de autocuidado.	Demostrar a las personas mayores la importancia del autocuidado, por medio de talleres participativos y prácticos que den cuenta la necesidad de estar bien consigo mismo y poder brindar ayuda a los demás. Enseñar la importancia de cerrar las brechas que existen en cuanto a género y que no permiten el avance equitativo de la sociedad, a partir de experiencias personales y grupales que permitan un cambio de visión y prácticas. Enumerar los cambios físicos y psicológicos que puede tener una persona mayor cuidadora, como manejarlos y permitir que reconozcan sus necesidades para saber cuándo pedir apoyo y mejorar su calidad de vida.	Identificación y trabajo individual con el 100% de los cuidadores y cuidadoras que pertenecen al servicio.	Orientación y seguimiento escrito de los y las cuidadores/as identificados.	Lavado de manos	1. Se dará inicio con la presentación de las personas mayores. 2. Explicar la importancia del lavado de manos. Explicar paso a paso la forma correcta del lavado de manos. 3. Se le dará a cada participante un pincel, tempera y una hoja donde plasmaran sus manos. Luego se dirigen al baño donde cada uno realizara correctamente y con asesoría de la enfermera el lavado de manos. 4. Para terminar en la hoja donde plasmaron sus manos van a escribir tres cualidades y tres dificultades en su vida. Se realiza evaluación del encuentro.	Registro fotográfico, formato desarrollo de actividades, listado de asistencia participantes.	Fichas e imágenes donde visualicen la forma correcta del lavado de manos. Hojas blancas. Tempera cualquier color. Pincel. Lápiz.	Auxiliar de enfermería
						Rumba terapia	Se realizará llamado de asistencia a las personas mayores, a continuación se explican los pasos a trabajar: 1. Realizar ejercicios de calentamiento. 2. Explicar la actividad donde la enfermera indica en qué momento inicia el baile y en qué momento deben realizar el patrón indicado. 3. Terminamos con ejercicios de estiramiento.		Alimentos/menaje	
						El cuidado de sí y el cuidado de los otros	Los participantes del grupo harán la presentación respectiva, a continuación, se dará explicación clara de la temática a trabajar. Mediante un debate abierto las personas mayores podrán expresar sus conocimientos teóricos y prácticos sobre el cuidado de si mismos y de los otros, se hará un acompañamiento a cada persona mayor que requiera aclaración sobre lo que significa ser un cuidado/a. Al finalizar se realizara evaluación del encuentro.		USB. Música Parlante.	Acompañante en actividades recreativas y culturales / Sabedor mayor
	Nutrición y alimentación	Fomentar la mejora continua y significativa de los hábitos alimentarios y la disminución de estados de malnutrición en la población mayor explicando su asociación con un mayor riesgo de la derivación de enfermedades crónicas no trasmisibles, las cuales se encuentran dentro de las principales causas de morbilidad y mortalidad.	Promover una alimentación saludable, nutrición y actividad física en la población atendida, dando a conocer los beneficios y perjuicios de ciertos tipos de alimentos y prácticas alimentarias en pro de mejorar su calidad de vida. Gestar conceptos en la comunidad como seguridad alimentaria, soberanía alimentaria y autonomía alimentaria, velando por garantizar el derecho a la alimentación sin afectar las decisiones autónomas que sobre su propio proceso tienen o desarrollan las comunidades y los pueblos que lo integran.	Más del 80% de las personas mayores atendidas reconocen los conceptos trabajados a lo largo de los diferentes encuentros nutricionales.	Mínimo 360 personas se expresan con los términos adecuados al hablar de hábitos alimentarios.	Bingo funcional de los alimentos.	Se dará inicio con la presentación de todos los participantes. A continuación en el Bingo estarán representados 25 dibujos de alimentos, al cantar bingo se socializará a las personas mayores la función que cumplen en el organismo los alimentos ilustrados. Al finalizar se realizará la evaluación del encuentro.		Computador y bingo (cartón, papel block o kraft, papel iris y caja de cartón).	Nutricionista
						Diseñando el plato saludable de la familia colombiana	En el momento inicial se realizará la presentación de los participantes y la tematica a trabajar. A continuación, se realizarán 5 grupos, cada grupo contará con plastilina, la pista del grupo de alimentos y la lámina del plato saludable de la familia colombiana. Cada uno de ellos contará con 40 minutos para diseñar con plastilina alimentos correspondientes a la pista y ubicarlos en el plato saludable. En el cierre cada grupo leerá la pista y la nutricionista apoyará a cada grupo.		Computador, papel block o kraft y plastilina.	
						Sopa de letras, búscame que estoy con exceso de sal-sodio.	En el momento inicial se realizará la presentación de los participantes y la tematica a trabajar. En el segundo momento o desarrollo, por parejas realizarán la búsqueda en la sopa de letras de los alimentos que contienen excesos de sal-sodio al culminar con láminas se explicará las enfermedades que conlleva un consumo excesivo. Al finalizar la evaluación del encuentro.		Computador, colores y sopa de letras.	
						Te doy el significado que especia soy.	En el momento inicial se realizará la presentación de los participantes y la tematica a trabajar. En el segundo momento o desarrollo: En la pared se dispondrá de los significados y las láminas de las especias naturales, los participantes colocarán la lámina de la especia que corresponda a su significado. Al cierre la nutricionista verificará, corregirá y socializará en que preparaciones se utiliza la especia contando con los saberes de la persona mayor y se realizará la evaluación del encuentro.		Computador y láminas de especias naturales.	
						Concentres en la selección adecuada de grasas.	En el momento inicial se realizará la presentación de los participantes y la tematica a trabajar. Se explicará que es una grasa saturada e insaturada y las consecuencias o beneficios de su consumo. En la pared se dispondrá un concéntrese con láminas de alimentos y el número, a medida que se encuentren las parejas la nutricionista contando con el conocimiento de la persona mayor se explicará si corresponde a una grasa saludable o no.		Computador, marcador, cartulina y láminas de alimentos.	
						Capacidades condicionales	Llamado y firma de la asistencia Calentamiento Explicación corta del tema. Juego (por comandos de sonido y visual) Retroalimentación, vuelta a la calma y evaluación.		Sillas	

	Actividad física y recreación	Promover la salud y el bienestar de las personas mayores a partir de espacios lúdicos, recreativos, deportivos y culturales que introduzcan la actividad física y la recreación, como componentes esenciales en la vida cotidiana.	Explicar a las personas mayores la importancia que tienen las buenas prácticas de actividad física en el ámbito social, psicológico, familiar, espiritual etc que mejoran sus relaciones y calidad de vida. Implementar herramientas que permitan tener actividades lúdicas con las personas mayores y motiven a la realización de actividad física en sus hogares, en grupos o individualmente generando una rutina y adherencia.	El total de las personas con discapacidad o movilidad reducida que se encuentran en el servicio logran establecer una rutina de ejercicios físicos según sus capacidades y gustos.	Plan de trabajo de actividad física por cada persona con discapacidad o movilidad reducida del servicio.	Coordinación	La actividad se dividira en 3 momentos: 1. Por medio de una carrera de obstáculos las personas mayores realizaran diferentes actividades teniendo en cuenta la capacidad que puedan realizar. 2. Se organizarán por de grupos y así formar sus equipos el cual le darán un nombre para identificarlos en cada obstáculo. La actividad tendrá un tiempo determinado en cada obstáculo. 3. Evaluación del encuentro	Bombas. Aros. Lasos. Vasos desechables. Lana.	Acompañante en actividades físicas y de intervención social / Auxilar de enfermería
					Actividad coordinativa (atención concentración y memoria a corto plazo)	Llamado y firma de la asistencia Calentamiento Explicación corta del tema. Juego colectivo y cooperativo (por comandos de sonido y visual) Retroalimentación, vuelta a la calma y evaluación.	Sillas, platillos, conos	
					Orientación temporo - espacial. Lateralidad y segmentación corporal	Llamado y firma de la asistencia Calentamiento Explicación corta del tema. Juego con elementos Retroalimentación, vuelta a la calma y evaluación.	Sillas, palos.	
					Actividad musicalizada.	Llamado y firma de la asistencia Calentamiento Explicación corta del tema. Actividad física aeróbica Retroalimentación, vuelta a la calma y evaluación.	Sillas, parlante	
					Juegos tradicionales	Llamado y firma de la asistencia Calentamiento Explicación corta del tema Juego tradicionales Retroalimentación, vuelta a la calma y evaluación.	Sillas, rana, tejo, trompos, cocas	
Estilos de Vida Saludables					Derechos y deberes	Por medio de una actividad dinamica, dividimos el espacio en dos escenarios donde se expliquen los momentos donde se vulneran los derechos de las personas mayores, partiendo de las vivencias de cada uno; de esta manera el proceso comprensivo para cada uno será más grande, sintiéndose identificados. Se les entrega a las personas mayores un escrito sobre los derechos y deberes donde se explican de forma gráfica para su mayor comprensión. Colocar dos caras de tristeza que significa vulneración de derechos y deberes y alegría que significa el respeto y cumplimiento de derechos y deberes , se muestran imágenes sobre algunas situaciones que las personas mayores viven en su día a día, en donde se vulneran o respetan sus derechos, y al igual con sus deberes, al presentar estas situaciones el grupo de personas deben ubicarse en el lugar que correspondan. Luego cada grupo nos presenta alguna experiencia que hayan tenido donde se les haya respetado sus derechos o vulnerado. 5. Al terminar la actividad se realiza una reflexión sobre el papel de las personas mayores como integrantes activos de la comunidad, que tienen derechos, deberes y	Cinta de colores Imágenes de Caritas de expresiones Sillas y mesas	
					Taller de Emociones	Se iniciará la sesión informando la temática a trabajar, se procederá con una actividad rompe hielo en la que las personas mayores podrán interactuar entre ellos y activar su mente y cuerpo. A continuación, se desarrollará la actividad con información teórica y ejercicios prácticos con las personas mayores. Al finalizar las personas mayores podrán reconocer sus habilidades y permitir continuar afianzando sus conocimientos, se recibirán observaciones, recomendaciones etc.	Marcadores, bombas	
					Identificando mis emociones	Previamente estará en la pared 5 emociones (alegría, tristeza, enojo, desagrado y miedo) , las personas mayores con un papel pegaran el estado con el cual se identifican o reconocen en el día presente. A partir de allí se realiza un dialogo de saberes sobre sus emociones sentimientos y vivencias. Se da inicio a galería "identificando mis emociones", en donde las personas mayores con la emoción que mas se identifican sea por una circunstancia o experiencia de vida la plasmen en una obre de arte en plastilina , dándole el color, forma, imagen que ellos sientan. Luego ellos en parejas comparten sus obras de arte y las socializan. Reconocer la Galería y un circulo de apoyo y reflexión. En un circulo realizan ejercicios de	Emociones grandes - papelitos de colores - esferos- marcadores - vasos desechables pequeños, plastilina - cartulina - colbon	

	Orientación psicosocial y Promoción de la Salud Mental	Brinda atención de manera individual y colectiva a las personas mayores, para incentivar procesos de autonomía frente a la toma de decisiones y con ello posibilitar la expresión de sus emociones y sentimientos, con el fin de buscar alternativas que permitan cambios necesarios en su estilo de vida para el encuentro con su bienestar.	Fortalecer el proyecto de vida a corto, mediano y largo plazo que permita incidir en la calidad de vida de las personas mayores. Incentivar procesos de autonomía frente a la toma de decisiones y con ello posibilitar la expresión de sus emociones y sentimientos, con el fin de buscar alternativas que permitan cambios necesarios en su estilo de vida para el encuentro con su bienestar. Promover la salud mental favoreciendo la transformación personal e interpersonal que fortalece y permite vivir día a día, de modo que se profundice sobre el sentido de vida de las personas mayores, se traiga a la conciencia el motor que impulsa las acciones individuales, se brinden orientaciones para lograr la autoaceptación, y la evolución como seres espirituales.	Apertura de espacio de atención para 450 personas mayores, brindando orientación en proyecto de vida, solución de conflictos, expresión adecuada de emociones y sentimientos durante 5 meses.	450 planes de trabajo desde el área psicosocial para las personas mayores.	Mejorando la relación con mi entorno	Introducción hacia los DDHH, actividad lúdica. Principios básicos de los DDHH, derecho a la salud, derecho a la libre expresión, derecho al buen trato, derecho a una familia, derecho a la no discriminación Se hacen en grupos y se entrega un caso a las personas mayores, dramatizando sobre los casos de violencia. Se realiza un diagnostico luego de leer y realizar el dramatizado, donde las personas mayores generan solución y el tipo de ruta especificada. Propiciar en los encuentros dramatizados y obras de teatro sobre protagonizadas por las mismas personas mayores. Pedro es una persona de 70 años quien vive con su hija, la hija le refiere que no puede salir, no le deja tener amigos, conoció en Centro Día una amiga pero ella le dice que el no esta para eso, No lo deja hablar y expresarse en público y le dice que debe estar acostado con una cobija, la persona mayor se acerco a solicita la ayuda al Centro Día al Barrio con un profesional ya que se siente mal. Se realizan conclusiones de los casos y se dan ítems sobre la importancia del buen trato, donde se garantice la práctica	Laminas hojas con crónicas sobre violencias lápices Hojas Marcadores	Acompañante en actividades cognitivas y productivas
						Auto cuidado	Se iniciará la sesión informando la temática a trabajar, se procederá con una actividad rompe hielo en la que las personas mayores podrán interactuar entre ellos y activar su mente y cuerpo. A continuación, se desarrollará la actividad con información teórica y ejercicios prácticos con las personas mayores. Al finalizar las personas mayores podrán reconocer sus habilidades y permitir continuar afianzando sus conocimientos, se recibirán observaciones, recomendaciones etc.	Marcadores,	
						Mis vivencias	Se propone que las personas mayores relaten, escriban, dibujen, graben, etc. los diferentes escenarios de su vivienda y además del espacio público situado alrededor del salón comunal , esto con el fin de hacer un breve reconocimiento del contexto de los participantes del servicio; para el ejercicio se disponen las siguientes orientaciones: 1. La persona deberá ubicarse en la ventana, puerta, del salón comunal buscando una posición cómoda y en disposición para dibujar, escribir o relatar lo que observa, esto deberá realizarse entre 5 a 10 minutos. 2. La persona mayor efectuará un proceso de observación de los diferentes escenarios y espacios del territorio , posteriormente continuará con una breve descripción que conlleve a la lectura del espacio desde su composición e historia. 3. A partir de las observaciones realizadas relate brevemente que emociones, sentimientos y recuerdos evocan los diferentes espacios de su lugar de	Hojas blancas, Cartelera, lápices, colores	
						Áreas de ajuste	Se iniciará la sesión informando la temática a trabajar, se procederá con una actividad rompe hielo en la que las personas mayores podrán interactuar entre ellos y activar su mente y cuerpo. A continuación, se desarrollará la actividad con información teórica y ejercicios prácticos con las personas mayores. Al finalizar las personas mayores podrán reconocer sus habilidades y permitir continuar afianzando sus conocimientos, se recibirán observaciones, recomendaciones etc.	Marcadores, tablero, hojas, lapiceros.	
						Proyecto de vida	Para la actividad se jugara al tingo tango, rotando una pequeña pelota o cualquier objeto, a la persona que le toque el turno realizara su presentación personal y expresara cual es su meta a corto plazo. Breve explicación clara y puntual del tema proyecto de vida y su importancia en todas las etapas de la vida. Se realizara la entrega de una hoja en blanco en donde las personas mayores escribirán sus habilidades y fortalezas, las personas que no sepan o no puedan leer y escribir las expresarán de manera verbal, al respaldo de la hoja previamente se les dibujara el tronco de un árbol en el cual escribirán su proyecto de vida personal, en la parte superior del tronco en las ramas. Finalmente a manera de cierre se realizara una pequeña reflexión sobre la actividad.	Hojas blancas, Cartelera, lápices, colores	
	Espiritualidad	Propiciar encuentros que favorezcan la comprensión y el respeto a las diferentes creencias que las personas mayores puedan tener.	Identificar la esencia individual de las personas mayores, trabajando el auto reconocimiento, manejo de situaciones difíciles y apropiación de herramientas personales y sociales en busca de mejorar su calidad de vida. Permitir encuentros espirituales según los gustos e intereses de las personas mayores participantes, que permitan un momento de reflexión y cambio personal.	Tener conexiones duraderas entre las personas mayores, el entorno, sus familias y su individualidad.	Bajo índice de soledad en los hogares de las personas mayores.	Aromaterapia	El encuentro inicia con la toma de asistencia a los participantes, la explicación de la dinamica y las normas a tener en cuenta para el recorrido. 1. Realizar una caminata ambiental por el rio juan amarillo. 2. Ubicarlos en un lugar seguro para realizar la actividad de aromaterapia. 3. Colocar música de relajación y esencias durante la actividad. 4. Durante la terapia se hablará de la lineal de la vida y de reflexiones. 5. Evaluación del encuentro y retorno al centro día.	Aceites de olor. Esencias. Música de relajación (sonido de la naturaleza).	Auxiliar de enfermería
						Servicio a la comunidad por medio de la espiritualidad	Los participantes del grupo harán la presentación respectiva, a continuación, se dará explicación clara de la temática a trabajar. Mediante un debate abierto las personas mayores podrán expresar sus conocimientos teóricos y prácticos acerca de la espiritualidad y lo que significa en sus vidas en comunidad. Al finalizar se realizara evaluación del encuentro	Hojas blancas, Cartelera, lápices, colores	Psicosocial + Sabedor mayor