Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Rolando Adolfo Pardo Solano						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1072656867	
CORREO ELECTRONICO:	rolandopardo2011@hotmail.com				CELULAR:	5551347	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	MANTENIMIENTO (BIOMEDICO E INFRAESTRUCTURA) FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO03R12	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	583445879				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1791			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	2276	FECHA	2023-09-28 16:28:43.000	NÚMERO DE CRP	46222	FECHA	2023-09-29 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNOLOGICO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-09-01		2023-09-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,044,015				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$24,352,120
VALOR EJECUTADO	$24,352,120
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,044,015
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8370366468	$1,217,606	$152,201	$194,817	3	$29,661	$376,679

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos de las áreas o sedes asignadas, dando cumplimiento al cronograma establecido para cada mes.	ejecucion de mantenimiento segun cronograma	reportes, elementos de limpieza epp
Desarrollar oportunamente las actividades mantenimiento correctivo de acuerdo al protocolo de mantenimiento que aplica para cada equipo, teniendo en cuenta la priorización de la solicitud y la criticidad del servicio utilizando repuestos o accesorios suministrados.	ejecucion de mantenimientos correctivos segun necesidad	repuestos, reportes, herramienta, epp
Informar de manera oportuna los repuestos, materiales, insumos y elementos básicos que se requieren para llevar acabo el mantenimiento correctivo y preventivo.	informe de necesidad de repuestos.	reportes
Gestionar las diferentes solicitudes correctivas y preventivas que le sean asignadas por medio de la plataforma de gestión del mantenimiento de equipos biomédicos de la subred, mantenimiento los registros electrónicos de las actividades que desarrolle debidamente actualizados.	ejecucion de actividad segun necesidad	reportes, repuestos, herramientas.
Apoyar la instalación, movimientos y traslado de equipos biomédicos, acorde a las necesidades de la subred.	apoyo oportuno en la instalacion y movimientos de equipos	herramientas, actas
Cumplir con las rondas de inspección de los equipos biomédicos (diaria, periódica, inicio de semana) de acuerdo a lo descrito en el Manual de Gestión de la Tecnología y Programa de Tecnovigilancia, gestionando oportunamente los hallazgos que encuentre, asegurando el correcto funcionamiento de los equipos, registrando de forma oportuna su ejecución y hallazgos, por medio de la herramienta implementada en la subred.	ejecucion de rondas de manera oportuna	reportes, herramientas, epp,
Velar por la conservación de las hojas de vida de los equipos biomédicos, actualizando y archivando oportunamente todos soportes de mantenimiento, ficha técnica y bitácora de cada uno de los equipos (mantenimientos internos y externos), acorde a los lineamientos de la Resolución 3100 de 2019. Esto aplica para la documentación que se lleva de forma física y digital en la plataforma de gestión de mantenimiento de la subred	actualizacion de archivo segun necesidad	reportes, elementos de oficina
Diligenciar los formatos de mantenimientos preventivos y/o correctivos ejecutados diariamente, según los procedimientos de la subred y manteniendo un registro actualizado de la plataforma de gestión del mantenimiento de equipos biomédicos de la subred.	diligenciamiento de formatos segun necesidad	elementos de oficina, reportes
Informar al ingeniero encargado de la unidad y/o del subproceso de gestión de tecnología biomédica cualquier tipo de anomalía o novedad relacionada con los equipos a su cargo en la sede	informe oportuno de novedades al encargado de la sede	reportes elementos de oficina
Realizar actividades de búsqueda activa verificando periódicamente las instalaciones y equipos biomédicos para detectar necesidades en el mantenimiento de estas	ejecucion de rutinas predictivas segun necesidad	Reportes, elementos de oficina
Verificar las condiciones de limpieza y desinfección de los equipos antes de la ejecución de las actividades de mantenimiento que requieran, y así mismo después de realizar el mantenimiento realizar limpieza y desinfección de cada equipo antes de entregar al servicio.	verificacion de limpieza y desinfeccion de equipos segun actividad	Formato de registro
Realizar conceptos técnicos de sugerencia de baja de los equipos derivados de las actividades de mantenimiento realizadas.	diligenciamiento de conseptos y actas de baja	actas, elementos de oficina
Aplicar las normas, procesos, subprocesos, protocolos, lineamientos y procedimientos definidos en el manual de calidad de la Subred.	aplicacion de normas, procesos, subprocesos, protocolos, lineamientos y procedimientos segun necesidad	na
Participar proactivamente en los procesos y procedimientos que permitan consolidar y /o estandarizar la gestión de la tecnología biomédica de la institución	participacion activa de actividades	na
Participar activamente en los procesos de certificación, acreditación y habilitación de la subred.	participacion activa	na
Atención a Llamados de emergencia con disponibilidad 24 horas.	disponibilidad segun cronograma	na
Apoyar la toma y actualización de inventarios de equipos biomédicos que realice el área encargada en cada unidad	apoyo en toma de inventarios y actualizacion de los mismos	elementos de oficina
Realizar periódicamente actividades de verificación de equipos biomédicos	revision periodica de equipos	herramientas, reportes
Cumplir con la ejecución del cronograma de capacitaciones y demás capacitaciones que demanden los servicios, fomentando el uso adecuado y cuidado de la tecnología, llevando los registros de asistencia y ejecución de estas actividades acorde a los procedimientos de la subred	ejecucion de capacitaciones segun necesidad	actas, elementos de oficina
Realizar acompañamiento a los proveedores y verificar el cumplimiento de las actividades de mantenimiento que se soliciten, informando oportunamente de cualquier anomalía al ingeniero encargado de la sede y/o subproceso de Gestión de la Tecnología.	acompañamiento de proveedores en las distintas actividades	na
Velar por el cuidado y uso adecuado de los bienes e instalaciones de la subred.	uso adecuado y cuidado de bieenes e instalaciones	na
Entregar informes con la periodicidad indicada por el ingeniero encargado de la unidad y/o del subproceso de gestión de tecnología biomédica, sobre el cumplimiento de las actividades que le sean asignadas.	entrega de informes segun solicitud del encargado de la unidad	na
Ejercer todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o coordinador afines a inherentes a la naturaleza	ejecucion de actividades segun necesidad	na

Copia certificada Subred Suroccidente

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): ROLANDO ADOLFO PARDO SOLANO
No. Identificación: CC1072656867
Dirección: CALLE 143A N 128C 38 T 5 APTO 102
Telefono: 3023211986
Correo: rolandopardo2011@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8370366468

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	ROLANDO ADOLFO PARDO SOLANO
Tipo y número de identificación	CC1072656867
Número de planilla	8370366468
Fecha pago	2023-09-11
Número de autorización pago	97887244
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	agosto de 2023
Periodo de Cotización Pensión	agosto de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	376900
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	29700	1
230301	Porvenir	194900	1
EPS008	Compensar EPS	152300	1

8370366468

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1072656867
APELLIDOS Y NOMBRES: ROLANDO ADOLFO PARDO SOLANO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1217606	1217606	1217606	0	152300	0	194900	0	29700	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

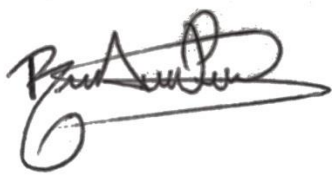
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

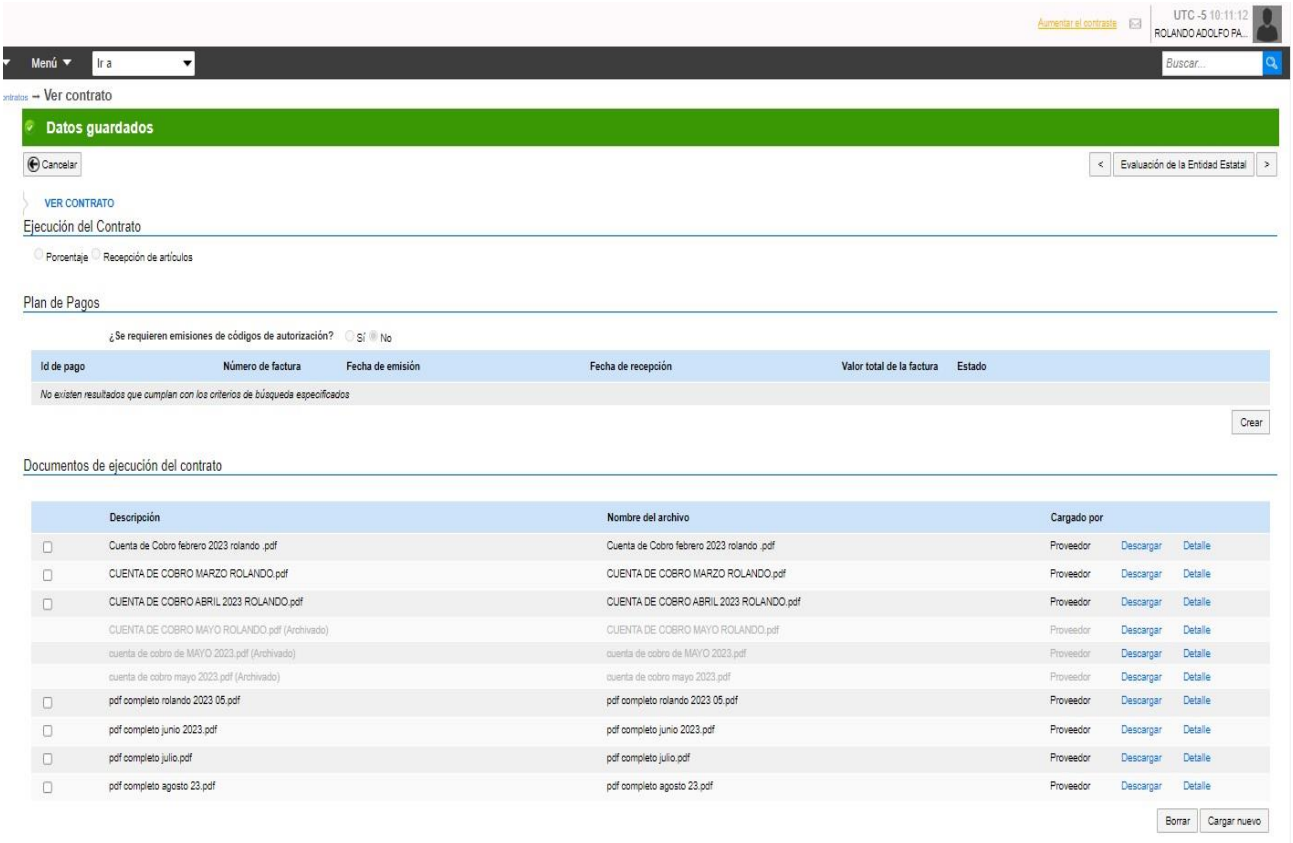
Rolando Adolfo Pardo Solano
C.C 1072656867 DE CHIA

La suma de $3.044.015 (tres millones cuarenta y cuatro mil quince pesos) m/cte, por concepto de: Prestación de servicios en el área de gestión de la tecnología biomédica, Apoyo tecnológico II en USS Fontibón durante el periodo del 1 de septiembre al 30 de septiembre del 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios 1791-2023.



Rolando Adolfo Pardo Solano
C.C.1072656867 DE Chía.
CUENTA DE AHORROS BANCO BBVA
NUMERO 0583445879

Contrato 1791-2023



Aumentar el contraste
UTC -5 10:11:12
ROLANDO ADOLFO PA...
Menú
Ir a
Buscar...
ontratos → Ver contrato
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear
Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Cuenta de Cobro febrero 2023 rolando .pdf	Cuenta de Cobro febrero 2023 rolando .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MARZO ROLANDO.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO ROLANDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ABRIL 2023 ROLANDO.pdf	CUENTA DE COBRO ABRIL 2023 ROLANDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO MAYO ROLANDO.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO MAYO ROLANDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	cuenta de cobro de MAYO 2023.pdf (Archivado)	cuenta de cobro de MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	cuenta de cobro mayo 2023.pdf (Archivado)	cuenta de cobro mayo 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	pdf completo rolando 2023 05.pdf	pdf completo rolando 2023 05.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	pdf completo junio 2023.pdf	pdf completo junio 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	pdf completo julio.pdf	pdf completo julio.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	pdf completo agosto 23.pdf	pdf completo agosto 23.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo