

### 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

|                         |                                |                            |            |                            |                                                               |                              |
|-------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
| No. CONTRATO - OPS:     | <b>PS 5300<br/>2023</b>        | C.D.P. No.:                | 1236       | Proceso que pertenece:     | GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD                          |                              |
|                         |                                |                            |            | Servicio al que pertenece: | PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC - ENTORNO COMUNITARIO |                              |
|                         |                                |                            |            | Unidad a la que pertenece: | SAN JOSE OBRERO                                               |                              |
| Nombre del Contratista: | JEIMI CONSTANZA MONROY BELTRAN |                            |            | C.C.                       | 1 022.932.227                                                 | de: Bogotá                   |
| Fecha Inicio:           | 2023-05-05                     | Fecha Terminación inicial: | 2023-05-31 | Valor Mensual:             | \$ 5.228.176                                                  | Valor a cubrir: \$ 5.228.176 |

| ADICIÓN/<br>OTRO SI | VALOR<br>ADICIÓN | CDP  | FECHA DE<br>INICIO | FECHA DE<br>TERMINACIÓN |
|---------------------|------------------|------|--------------------|-------------------------|
| 1                   | \$ 2.472.018     | 1520 | 2023-06-01         | 2023-06-10              |
| 2                   | \$ 3.693.820     | 1715 | 2023-06-11         | 2023-08-10              |
| 3                   | \$ 10.967.804    | 2106 | 2023-08-11         | 2023-09-02              |
| 4                   | \$ 5.256.590     | 2600 | 2023-09-03         | 2023-10-02              |
| 5                   |                  |      |                    |                         |
| 6                   |                  |      |                    |                         |
| 7                   |                  |      |                    |                         |
| 8                   |                  |      |                    |                         |
| 9                   |                  |      |                    |                         |
| 10                  |                  |      |                    |                         |
| 11                  |                  |      |                    |                         |
| 12                  |                  |      |                    |                         |
| 13                  |                  |      |                    |                         |
| 14                  |                  |      |                    |                         |
| 15                  |                  |      |                    |                         |
| 16                  |                  |      |                    |                         |
| 17                  |                  |      |                    |                         |
| 18                  |                  |      |                    |                         |
| 19                  |                  |      |                    |                         |
| 20                  |                  |      |                    |                         |

| Nº<br>CTA | MES DE CUENTA DE<br>COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO<br>SEGURIDAD<br>SOCIAL | NÚMERO DE<br>PLANILLA    | FECHA DE<br>PAGO<br>PLANILLA |
|-----------|---------------------------|---------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1         | MAYO 2023                 | \$ 5.029.278  |                                   |                          |                              |
| 2         | ADICIONALES MAYO<br>2023  | \$ 198.898    |                                   |                          |                              |
| 3         | JUNIO 2023                | \$ 5.228.176  | \$ 647.200                        | 9452195416<br>9452222922 | 13/06/2023                   |
| 4         | JULIO 2023                | \$ 5.228.176  | \$ 647.300                        | 9453508345               | 12/06/2023                   |
| 5         | AGOSTO 2023               | \$ 5.228.176  | \$ 647.300                        | 9453508482               | 10/08/2023                   |
| 6         | SEPTIEMBRE 2023           | \$ 5.228.176  | \$ 647.300                        | 9455200501               | 12/09/2023                   |
| 7         |                           |               |                                   |                          |                              |
| 8         |                           |               |                                   |                          |                              |
| 9         |                           |               |                                   |                          |                              |
| 10        |                           |               |                                   |                          |                              |
| 11        |                           |               |                                   |                          |                              |
| 12        |                           |               |                                   |                          |                              |
| 13        |                           |               |                                   |                          |                              |
| 14        |                           |               |                                   |                          |                              |
| 15        |                           |               |                                   |                          |                              |
| 16        |                           |               |                                   |                          |                              |
| 17        |                           |               |                                   |                          |                              |
| 18        |                           |               |                                   |                          |                              |
| 19        |                           |               |                                   |                          |                              |

| Resumen de<br>contrato | VALOR INICIAL<br>DEL CONTRATO | VALOR TOTAL<br>DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|
|                        | \$ 5.053.903                  | \$ 27.444.135               | \$ 26.140.880    | \$ 1.303.255       |

### 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-09-01 Hasta: 2023-09-30

|   | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS<br>(Las estipuladas en la minuta)                                                                                                                                                                                      | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                 | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                                                                                                                 |
| 1 | Prestar sus servicios con calidad y oportunidad para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred                             | Apoyo profesional a los procesos técnicos, seguimiento y monitoreo a los procesos administrativos del entorno cuidador comunitario. Aportes a la formulación del plan del componente administrativo, fortalecimiento de equipos operativos, diligenciamiento de la información requerida e informes desde SDS. Acompañamiento a los equipos operativos, participación en asistencias técnicas, reporte tableros de control y reporte matriz de monitoreo. | Drive de productos apoyos en correo compartido con secretaría distrital de salud, actas diligenciadas en carpetas de apoyos operativos Entorno cuidador Comunitario. |
| 2 | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar                                                                                                                                                                               | Se realiza entrega y actualización de Cronograma correspondiente al mes actual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se entrega a líder operativo área Entorno Cuidador Comunitario                                                                                                       |
| 3 | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred | Realizar asistencia técnica y direccionamiento técnico a equipos operativos, preauditoría y seguimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Actas con equipo Operativo Entorno Cuidador Comunitario                                                                                                              |
| 4 | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud   | Se realiza procesos de preauditoría, alistamiento y presentación de auditoría, se envía mediante correo electrónico requerimientos de información requerida por secretaría distrital de salud, así como consolidación de matrices de información                                                                                                                                                                                                          | Actas y correo enviados                                                                                                                                              |
| 5 | Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.                                                                                          | Se realiza apropiación conceptual de los lineamientos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred y socialización de los mismos                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Actas                                                                                                                                                                |
| 6 | Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo                                                                                                                                                                          | Se aporta al proceso de canalizaciones y seguimiento de los productos asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Base de datos y correos enviados                                                                                                                                     |
| 7 | Realizar el seguimiento en campo de los productos, metas o actividades al talento humano con los respectivos soportes y Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados    | Se realiza seguimiento a equipo Operativos de los productos del entorno cuidador comunitario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Formato de seguimiento en campo.                                                                                                                                     |
| 8 | Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.                                                                                                     | Se diligencia matrices asignadas del entorno cuidador comunitario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Drive distrital y correos                                                                                                                                            |
| 9 | Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC                                                                  | Se realiza articulación con los espacios y/o procesos transversales según se requiera durante la vigencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Actas y correos                                                                                                                                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                          |                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 10 | Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.                                                                                                        | Se realiza gestión documental, entrega y custodia de los productos archivo transitorio   | Actas de entrega                              |
| 11 | Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. | Se realiza actividades asignadas en el Entorno cuidador Comunitario según requerimiento. | Actas y soportes entorno cuidador comunitario |

Observaciones:

*Revisado Adres Por Andres Martin*  
Nota: En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1999 de 2016.

*[Firma]*  
C.C. 1.022.932.227  
Firma del Contratista de Bogotá

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 |                                                                |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                                   | BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO                                      |
| CARGO:                                    | PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CODIGO 242 GRADO 27 |
| FIRMA                                     | <i>[Firma]</i>                                                 |

| VISTO BUENO REFERENTE DEL PROCESO RESPONSABLE |                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| NOMBRE:                                       | CAROLINA NARVAEZ CHAMORRO                      |
| CARGO:                                        | PROFESIONAL ESPECIALIZADO REFERENTE DE GESTIÓN |
| FIRMA                                         | <i>Carolina Narvaez Ch</i>                     |

Cuenta de cobro 005 - 2023

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD  
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

**DEBE A:**

**JEIMI CONSTANZA MONROY BELTRAN**  
C.C. 1.022.932.227 de Bogotá

**LA SUMA DE:**

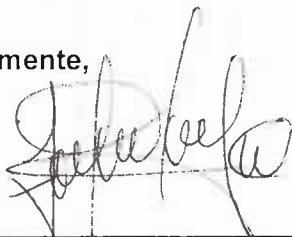
**CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y SEIS  
PESOS (\$5.228.176)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No **PS 5300 2023** correspondiente a 01 al 30 de SEPTIEMBRE del 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



---

JEIMI CONSTANZA MONROY BELTRAN

C.C. 1.022.932.227 de Bogotá

Teléfono: 3204659624 Dirección: Cra. 10F # 49H 01 Sur

No. Cuenta 205095680 - Ahorros – Banco de Bogotá

Fecha: 30/09/2023

#### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social                   | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion               | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|--------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| C/C 1027932227 |    | MONROY BELTRAN JEIMI CONSTANZA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CR. 10 F No 49 H 01 SUR | BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.  | 5689583  | No                    |

## DÁTOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave     |            | Tipo     | Fecha  |            | Pago       |                 |
|---------|---------|-----------|------------|----------|--------|------------|------------|-----------------|
| Pensión | Salud   | Pago      | Planilla   | Planilla | Límite | Pago       | Banco      | Días Mora       |
| 2023-08 | 2023-08 | 154565634 | 9455200501 | I        |        | 2023/09/07 | 2023/09/12 | BANCO DE BOGOTÁ |
|         |         |           |            |          |        |            |            | \$651,000       |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

[illegible]

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                                |                 |                    |                        |                     |                        |                       |               |
|-----------------------------------|---------|--------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|---------------|
| Identificación                    | DV      | Razon Social                   | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion              | Ciudad-Departamento | Teléfono               | Exonerado SENA e ICBF |               |
| CC 1027932227                     |         | MONROY BELTRAN JEIMI CONSTANZA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CR 10 F No 49 H 01 SUR | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 5689583                | No                    |               |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                                |                 |                    |                        |                     |                        |                       |               |
| Periodo                           |         | Clave                          | Tipo            |                    | Fecha                  |                     | Pago                   |                       |               |
| Pensión                           | Salud   | Pago                           | Planilla        | Planilla           | Limite                 | Pago                | Banko                  | Dias Mora             | Valor         |
| 2023-08                           | 2023-08 | 154565634                      | 945200501       | I                  | 2023/09/07             | 2023/09/12          | BANCO DE BOGOTA        |                       | \$651,000     |
| RESUMEN DE PAGO                   |         |                                |                 |                    |                        |                     |                        |                       |               |
| RIESGO                            |         | CODIGO                         | NIT             | DV                 | AFILIADOS              | VALOR LIQUIDADO     | SALDOS E INCAPACIDADES |                       | VALOR A PAGAR |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                |                 |                    | 1                      | \$334,800           | \$0                    |                       | \$336,700     |
| COLFONDOS                         |         | 231001                         | 800,227,940     | 6                  | 1                      | \$334,800           | \$0                    |                       | \$336,700     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                |                 |                    | 1                      | \$51,000            | \$0                    |                       | \$51,300      |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS      |         | 14-23                          | 860,011,153     | 6                  | 1                      | \$51,000            | \$0                    |                       | \$51,300      |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                |                 |                    | 1                      | \$261,500           | \$0                    |                       | \$263,000     |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD)          |         | EPS010                         | 800,088,702     | 2                  | 1                      | \$261,500           | \$0                    |                       | \$263,000     |
| TOTAL                             |         |                                |                 |                    | 1                      | \$647,300           | \$0                    |                       | \$651,000     |



## Pago exitoso

Número de autorización 604202

Lunes, 11 de septiembre de 2023, 6:36:17 p. m.

### Detalle

**\$651.000**

Valor Pagado

IVA incluido: \$0

Pago a: APORTES EN LINEA

Débito desde: Cuenta de Ahorros \*5680

Descripción: Pago de la Planilla de aportes  
con clave: 9455200501

Fecha y hora inicio transacción 2023-09-11 18:35:08

NIT del comercio 9999001472382

Número de factura 9455200501

Código Único de Seguimiento 154565634

Dirección IP: 186.84.90.197

Referencia 1: 186.84.90.197

Referencia 2: CC

Referencia 3: 1022932227



|           |             |       |      |
|-----------|-------------|-------|------|
| Requisiti | Esigibilità | Stato | Ir a |
|-----------|-------------|-------|------|

Exatono → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

### Información general

Cancelar

< Evalua

### Condiciones

VER CONTRATO

Bienes y servicios

## Ejecución del Contrato

Documentos del Proveedor

| Porcentaje | Recepción de artículos |
|------------|------------------------|
|------------|------------------------|

Documentos del contrato

## Plan de Pagos

### Información presupuestal

## 7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización?

Sí ☐ No ☐

### Modificaciones del Contrato

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
|------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|

Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

|                                                                                    | Descripción                                            | Nombre del archivo                                     | Cargado por |           |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|-----------|-------------------------|
|   | PS 5300 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf             | PS 5300 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf             | Proveedor   | Descargar | <a href="#">Detalle</a> |
|   | PS 5300 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf            | PS 5300 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf            | Proveedor   | Descargar | <a href="#">Detalle</a> |
|   | PS 5300 2023 CUENTA DE COBRO ADICIONALES MAYO 2023.pdf | PS 5300 2023 CUENTA DE COBRO ADICIONALES MAYO 2023.pdf | Proveedor   | Descargar | <a href="#">Detalle</a> |
|   | PS 5300 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf            | PS 5300 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf            | Proveedor   | Descargar | <a href="#">Detalle</a> |
|  | PS 5300 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf           | PS 5300 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf           | Proveedor   | Descargar | <a href="#">Detalle</a> |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >