PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2023

Señor(a)
CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4516418**
Coordinador Académico Articulación con la Media
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No 4516418 del año 2023

BRENDA VANESA MOLINARES DONADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.044.422.572 de Puerto Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0091000200184531 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de CONFECCIONES, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la

comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR.	TRABAJO CON EL EQUIPO DE FORMACION	ASISTIENDO A DIFERENTES REUNIONES REALIZAS POR EL EQUIPO.
2	REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	REVISAR AMBIENTES DE FORMACION DE CADA INSTITUCION.	ASISTIENDO A LOS DIFERENTES CENTROS DE FORMACION

3	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES	ASISTIENDO A LOS DIFERENTES CENTROS DE FORMACION	ASISTIENDO A LOS DIFERENTES CENTROS DE FORMACION
4	ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFíA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD	ASOCIAR APENDICES A SOFIAPLUS	POR MEDIO DE LA PAGINA SOFIA APARECEN RELACIONADAS CADA FICHA
5	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO.	ORIENTAR A LOS APRENDICES A UN MEJOR APRENDIZAJE	UTILIZANDO HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA EL APRENDIZAJE.
6	UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.	HACER USO DE LAS HERRMAIENTAS TEGNOLOGICAS	UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.
7	REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE	REGISTRAR INASISTENCIAS Y ASISTENCIAS EN SOFIA PLUS	REGISTRAR INASISTENCIAS Y ASISTENCIAS EN SOFIA PLUS

	MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE.		
8	IMPARTIR FORMACION A GRADOS 10 Y 11	ASISITIENDO A LAS DIFERENTES INSTIUCIONES ESTABLECIDAS	TOMANDO ASISTENCIA CON FECHA HORA YY FIRMA DE LOS APRENDICES
9	EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA.	EVALUAR APRENDICES EN SOFIA PLUS	EVALUADOS EN SOFIA PLUS
10	VERIFICAR Y REGISTRAR ASISTENCIA A LOS APRENDICES EN LA HERRAMIENTA TECNOLóGICA DE APRENDIZAJE E INFORMAR LAS INCONSISTENCIAS A LA COORDINACIóN ACADéMICA DE SU CORRESPONDENCIA	HACER SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES POR MEDIO DE LA FORMACION	REGISTRADOS EN SOFIA PLUS
11	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE INGRESAN A LA ETAPA	HACER SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES POR	REGISTRADOS EN SOFIA PLUS

	PRODUCTIVA EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA SEGúN LA ASIGNACIóN Y REQUERIMIENTOS DEL CENTRO DE FORMACIóN.	MEDIO DE LA FORMACION	
12	PARTICIPAR EN LOS COMITéS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS CITADOS DE MANERA FORMAL POR LA COORDINACIóN ACADéMICA DEL PROGRAMA ASIGNADO.	ASISITIR A LAS REUNIONES PROGRAMADAS EN EL CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION	FIRMA DE ACTAS Y ASISTENCIAS
13	EVALUAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS ASIGNADAS	HACER SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES POR MEDIO DE LA FORMACION	REGISTRO EN SOFIA PLUS
14	PARTICIPAR EN LA PLANEACIóN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES	ASISITIENDO A LAS DIFERENTES REUNIONES PROGRAMDAS.	REGISTRO EN ACTAS DE ASISTENCIA
15	VERIFICAR Y REGISTRAR ASISTENCIA A LOS APRENDICES	HACER SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES POR MEDIO DE LA FORMACION	REGISTRO EN SOFIAPLUS.
16	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIóN DE PROGRAMAS DE FORMACIóN VIRTUAL Y A DISTANCIA EN EL CENTRO DE FORMACIóN.	ASISITIENDO A LAS CITAS PROGRAMADAS	REUNION CON LIDER Y COORDINADOR
17	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE INGRESAN A LA ETAPA PRODUCTIVA EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA SEGúN LA	HACIENDO EVALUACIONES Y SEGUIMIENTOS	ASISTENCIA Y LISTADO EN SOFIA PLUS

	ASIGNACIóN Y REQUERIMIENTOS DEL CENTRO DE FORMACIóN.		
18	EVALUAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA.	POR MEDIO DE SOFIA PLUS	ASISTENCIA Y LISTADO EN SOFIA PLUS
19	PARTICIPAR EN LOS COMITéS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS CITADOS DE MANERA FORMAL POR LA COORDINACIóN ACADéMICA DEL PROGRAMA ASIGNADO.	ASISITIENDO A LAS CITAS PROGRAMADAS	REUNION CON LIDER Y COORDINADOR
20	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE INGRESAN A LA ETAPA PRODUCTIVA EN MODALIDAD PRESENCIAL SEGúN LA ASIGNACIóN Y REQUERIMIENTOS DEL CENTRO DE FORMACIóN.	ASISTIENDO A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES	EVALUACION A APRENDICES

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 94570366663 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

BRENDA VANESA MOLINARES DONADO

Contratista

C.C. No. 1.044.422.572

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA

Supervisor(a) Contrato 4516418 de 2023

Coordinador Académico Articulación con la Media





















