Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 01
FECHA: 2017-07-07

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS -0249 – 2019	**C.D.P. No.:**	74
Proceso al que pertenece:	GESTION DOCUMENTAL		
Unidad a la que pertenece:	UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD SAN BLAS		
Nombre del Contratista:	BRYAN ESTEBAN TORRES RIVERA	**C.C.**	1.022.983.932 **de:** BOGOTA
Fecha Inicio:	2019-01-16	**Fecha Terminación Inicial:**	2019-02-15
Valor Mensual:	$ 1.455.000	**Valor a cobrar:**	$ 1.455.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 7.050.000	398	2019-02-16	2019-07-15
2	$ 2.910.000	1941	2019-07-16	2019-09-15
3	$ 2.910.000	2234	2019-09-16	2019-11-15
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	$ 705.000	$ 242.800	8.332.054.030
2	FEBRERO	$ 1.410.000	$ 257.000	8332624499
3	MARZO	$ 1.410.000	$ 257.000	8333208107
4	ABRIL	$ 1.410.000	$ 256.600	8333824937
5	MAYO	$ 1.410.000	$ 257.300	8334452080
6	JUNIO	$ 1.410.000	$ 257.800	8335097144
7	JULIO	$ 705.000	$ 256.300	8335687117
8	JULIO	$ 727.500	$ 256.300	8335687117
9	AGOSTO	$ 1.455.000	$ 256.300	8336356035
10	SEPTIEMBRE	$ 1.455.000	$ 256.300	8336989356
11	OCTUBRE	$ 1.455.000	$ 256.300	8337624837
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1.410.000	$ 14.280.000	$ 13.552.500	$ 727.500

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios de Apoyo de manera personal y autonoma en su condición de auxiliar para la ejecución de actividades administrativas en el desarrollo de procesos y procedimientos del sistema interno de gestión documental y archivo de la Sub Red Integrada de servicios Centro Oriente ESE

Relación de actividades para el peri **Desde:** 2019-10-01 **Hasta:** 2019-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las expedidas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Acompañamiento a las necesidades de gestión documental de las diferentes áreas o procesos	Recepción de egresos hospitalarios historias clínicas de facturación.
2	Realizar cotejo de inventario documental unidades administrativas la meta es de 30 cajas diarias, para unidades de historia clínicas la meta es de 45 cajas o paquetes. Realizando los ajustes según el caso	No aplica
3	Clasificar la documentación a inventariar por series, subseries y/o asuntos	Recepción de egresos hospitalarios para su posterior arreglo, organización, registro, y revisión en los diferentes inventarios (sigma y dinámica). Cantidad 1.090 en el mes
4	Realizar inventarios documentales de las diferentes series, subseries y/o asuntos de acuerdo al ciclo vital de documento la meta diaria es de 550 registros	Se realiza la digitación e inventario de historias clinicas del archivo de gestion documental cantidad 716 en el mes
5	Traslado de unidades de conservación documental	No aplica
6	Realizar la ubicación física de las unidades de conservación documental	Unificar y archivar los paquetes de historias clinicas que poseen carpeta física en el archivo de gestion sigma y dinamica. Cantidad 875 en el mes.
7	Recepcionar las solicitudes de historias clínicas de los usuarios de la UPSS con el propósito de realizar la búsqueda para su posterior entrega	No aplica
8	Verificar, unificar y revisar el estado completo de los soportes de la HC del archivo	Se realiza en la actualidad la reorganización y el cambio de la serie documental numérica (SIGMA) cambiando la a registro de serie documental por documento de identidad.
9	Solicitar al área de competencia los resúmenes de historias clínicas que realizan los usuarios	No aplica
10	Llevar el control de préstamo de documentos y/o expedientes diligenciado la base de control de consulta y prestamo.	Se registra a diario Los egresos hospitalarios en el libro radicador.
12	Realizar el Procedimiento de la recepción, radicación, distribución de las comunicaciones oficiales, asignación del consecutivo en estricto orden de recepción de la documentación el cual está adjudicado mediante el aplicativo de la entidad	No aplica
13	Realizar control, seguimiento e informe oportuno del trámite de las comunicaciones oficiales que allegan a la entidad mediante la herramienta informática que apoya el Sistema de Gestión Documental, Realizando la organización, registro de imágenes escaneadas y custodia del consecutivo de las comunicaciones oficiales de la entidad	No aplica
14	Apoyar las actividades inherentes a la orden de prestación de servicios en lo referente a la gestión documental	Apertura y elaboración de historia clínica nuevas que no tienen carpeta física en el archivo de gestión cantidad 450 en el mes.
15	Dar cumplimiento a las metas y actividades asignadas mensualmente por el Referente de Gestion documental entregando las respectivas evidencias contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral de presente contrato	Se anexa formato de actividades y evidencias

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

BRYAN E. TORRES
Firma del Contratista

C.C. 1.022.983.932 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	**LUIS FERNANDO BALAGUERA RAMIREZ**
CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 27 C.C 79.887.956
FIRMA	

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.				
	MACROPROCESO	APOYO		CÓDIGO
	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN
	SUBPROCESO	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA		
	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO		FECHA
	NOMBRE	REGISTRO DE METAS		

NOMBRE: BRYAN ESTEBAN TORRES RIVERA

UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS : SAN BLAS

ÍTEM	FECHA	HORA		SERIE, SUBSERIE, ASUNTO	DIGITACIÓN				VERIFICACIÓN INVENTARIOS				CONSULTAS					INCORPORACIÓN DE DOCUI	
		INICIAL	FINAL		REGISTRO INICIAL	REGISTRO FINAL	TOTAL REGISTRO	CANTIDAD CAJAS	REGISTRO INICIAL	REGISTRO FINAL	TOTAL REGISTRO	CANTIDAD CAJA	NÚMERO SOLICITUD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENCONTRADA	ENVIADA		CANTIDAD DOCUMENTOS A ARCHIVAR	CANTIDAD DOCUMENTOS ARCHIVADOS
																FÍSICO	ELECTRÓNICO		
	27/09/2019	07:00	12:00	RECEPCIONAR, ORGANIZAR, ARREGLAR, REGISTRAR Y REVISAR EN LOS DIFERENTES INVENTARIOS (SIGMA Y DINÁMICA) LOS EGRESOS HOSPITALARIOS														41	41
		12:00	13:30	LLEVAR CUENTAS DE COBRO A PUENTE ARANDA															
		14:30	16:30	RECEPCIONAR, ORGANIZAR, ARREGLAR, REGISTRAR Y REVISAR EN LOS DIFERENTES INVENTARIOS (SIGMA Y DINÁMICA) LOS EGRESOS HOSPITALARIOS														20	20
	30/09/2019	07:00	15:30	RECEPCIONAR, ORGANIZAR, ARREGLAR, REGISTRAR Y REVISAR EN LOS DIFERENTES INVENTARIOS (SIGMA Y DINÁMICA) LOS EGRESOS HOSPITALARIOS														108	108
	01/10/2019	07:00	16:30	UNIFICAR PAQUETES DE HISTORIAS CLÍNICAS															
	02/10/2019	07:00	16:30															177	177
	03/10/2019	07:00	16:30	RECEPCIONAR, ORGANIZAR, ARREGLAR, REGISTRAR Y REVISAR EN LOS DIFERENTES INVENTARIOS (SIGMA Y DINÁMICA) LOS EGRESOS HOSPITALARIOS															
	04/10/2019	07:00	16:30															120	120
	07/10/2019	07:00	16:30	RECEPCIONAR, ORGANIZAR, ARREGLAR, REGISTRAR Y REVISAR EN LOS DIFERENTES INVENTARIOS (SIGMA Y DINÁMICA) LOS EGRESOS HOSPITALARIOS															
	08/10/2019	07:00	16:30															186	186
	08/10/2019	07:00	16:30	UNIFICAR PAQUETES DE HISTORIAS CLÍNICAS														60	60
	10/10/2019	07:00	14:00	RECEPCIONAR, ORGANIZAR, ARREGLAR, REGISTRAR Y REVISAR EN LOS DIFERENTES INVENTARIOS (SIGMA Y DINÁMICA) LOS EGRESOS HOSPITALARIOS														66	66
		14:00	16:30	APERTURA DE HISTORIAS CLÍNICAS NUEVAS QUE NO TIENEN CARPETA FÍSICA EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN															
	11/10/2019	07:00	16:30																
	15/10/2019	07:00	12:00															450	450
		12:00	16:30	DIGITAR HISTORIAS CLÍNICAS EN EL INVENTARIO DE GESTIÓN															
	16/10/2019	07:00	16:30		51108	51823	716												
	17/10/2019	07:00	14:30	RECEPCIONAR, ORGANIZAR, ARREGLAR, REGISTRAR Y REVISAR EN LOS DIFERENTES INVENTARIOS (SIGMA Y DINÁMICA) LOS EGRESOS HOSPITALARIOS														66	66
		14:30	16:30	UNIFICAR PAQUETES DE HISTORIAS CLÍNICAS QUE FALTAN POR SER ARCHIVADOS														259	
	18/10/2019	07:00	16:30	RECEPCIONAR, ORGANIZAR, ARREGLAR, REGISTRAR Y REVISAR EN LOS DIFERENTES INVENTARIOS (SIGMA Y DINÁMICA) LOS EGRESOS HOSPITALARIOS														163	163
	21/10/2019	07:00	16:30	RECEPCIONAR, ORGANIZAR, ARREGLAR, REGISTRAR Y REVISAR EN LOS DIFERENTES INVENTARIOS (SIGMA Y DINÁMICA) LOS EGRESOS HOSPITALARIOS														138	138
	22/10/2019	07:00	16:30	RECEPCIONAR, ORGANIZAR, ARREGLAR, REGISTRAR Y REVISAR EN LOS DIFERENTES INVENTARIOS (SIGMA Y DINÁMICA) LOS EGRESOS HOSPITALARIOS														35	35
	23/10/2019	07:00	16:30	UNIFICAR PAQUETES DE HISTORIAS CLÍNICAS															
	24/10/2019	07:00	12:30															259	239
	24/10/2019	13:30	16:30	RECEPCIONAR, ORGANIZAR, ARREGLAR, REGISTRAR Y REVISAR EN LOS DIFERENTES INVENTARIOS (SIGMA Y DINÁMICA) LOS EGRESOS HOSPITALARIOS														67	67
	25/10/2019	07:00	12:30	RECEPCIONAR, ORGANIZAR, ARREGLAR, REGISTRAR Y REVISAR EN LOS DIFERENTES INVENTARIOS (SIGMA Y DINÁMICA) LOS EGRESOS HOSPITALARIOS														80	80
		12:30	16:30	UNIFICAR PAQUETES DE HISTORIAS CLÍNICAS QUE FALTAN POR SER ARCHIVADOS														120	120

HISTORIAS RECEPCIONADAS	1090
CARPETAS NUEVAS	450
HISTORIAS DIGITADAS	716
HISTORIAS UNIFICADAS	875

Señor(es): BRYAN ESTEBAN TORRES RIVERA
Nit: CC 1022983932
Dirección: Kr 14D bis #76b - 67 sur int 2
Teléfono: 3118419962 **Fax:**
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	BRYAN ESTEBAN TORRES
Tipo y número de identificación	1022983932
Número de radicación planilla	8337624837
Fecha de pago	10/7/2019
Número de autorización de pago	13590673
Banco	1023
Valor comisión	$0

Número de empleados	1
Período cotización salud	Septiembre 2019
Período cotización pensión	Septiembre 2019
Período cotización caja	Septiembre 2019
Número de administradoras	3
Total Pagado	$256.300
Total interés mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-25	Riesgos Profesionales Colmena	$20.200	1
230301	Porvenir	$132.500	1
EPS008	Compensar EPS	$103.600	1

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																	VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	APORTE COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	1022983932	TORRES RIVERA BRYAN ESTEBAN	EPS008	230301																				828.116	828.116	0	828.116	0			132.500	0	0	103.600	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

J. Santander	[illegible]	3'905'232
	[illegible]	3 114 867
	[illegible]	4'355.069
	[illegible]	6'756.610
	[illegible]	11'600.312
	[illegible]	17'017.290
	[illegible]	17'169.713
	[illegible]	18'055.697
	[illegible]	19'207.855
	[illegible]	19'230.231
	[illegible]	19'269.950
	[illegible]	19'269.981
	[illegible]	23'453.979
	[illegible]	23'809.951
	[illegible]	28'191.797
	[illegible]	41'536.941
	[illegible]	41'562.865
	[illegible]	41'736.151
	[illegible]	41'774.966
	[illegible]	51'945.967
	[illegible]	52'162.976
	[illegible]	52'494.276
	[illegible]	53'905.749
	[illegible]	72'307.183
	[illegible]	78'036.277
	[illegible]	80'961.980
	[illegible]	1010'197.331
	[illegible]	1010'297.158
	[illegible]	1011'295.985
	[illegible]	1013'671.617
	[illegible]	1140'931.930
	[illegible]	1.016'023.787
	[illegible]	1016.796.367
	[illegible]	1016'797.255

[illegible]	1026.721.609
[illegible]	1026.747.310
[illegible]	1031.692.532
[illegible]	1033.894.092
[illegible]	1033'979.319
[illegible]	1033.986.851
[illegible]	1033.987.256
[illegible]	1033.987.845
[illegible]	1033'987.945
[illegible]	1033.989.039
[illegible]	1026'562.412
[illegible]	1028.669.796
[illegible]	1028.666.691
[illegible]	1028'673.312
[illegible]	1028'673.682
[illegible]	1028'673.979
[illegible]	1028.680.013
[illegible]	1028'787.675
[illegible]	1030'705.351
[illegible]	1032.650.705
[illegible]	1033.708.520
[illegible]	1033'235.302
[illegible]	1073'598.389
[illegible]	1118'760.065
[illegible]	1.236.229.990
[illegible]	1.233.919.332
[illegible]	V28.156.172.116.278
[illegible]	V28.00025
[illegible]	V28.00038
[illegible]	V28.00253
[illegible]	V28'852.894.813.9.2019
[illegible]	52.655.279 Sin Cupo
[illegible]	19'315.042 " "
[illegible]	41'916.721 " "
[illegible]	1.016.171.255 " "
[illegible]	39.595.005 " "

FORMATO UNICO DE INVENTARIO 24 OCTUBRE 2019.ods - LibreOffice Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Hoja Datos Herramientas Ventana Ayuda

Liberation Sans 9

G35191 1028683414

	A	B	E	F	G	H	I	J	K
51108				VALDERRAMA JEREZ LAURA VALENTINA	1.016.720.948	15-10-2019	H-D		
51109				GÓMEZ ESPEJO MIGUEL ANTONIO	1.123.563.021		H-D		
51110				RODRÍGUEZ GUILLEN ANGEL STICK	1.031.169.185		H-D		
51111				RODRIGUEZ CASTRO MIRIAN ESTHER	22.425.651				
51112				CASTILLO MORENO CARLOS GABRIEL	80.610.592.308		H-D		
51113				CONTRERAS ORTEGA DANIEL CAMILO	1.032.379.482		H-D		
51114				ZAPATA VILLAMIL JHOAN GERMAN	1.021.687.540		H-D		
51115				HERNANDEZ SÁNCHEZ DILAN SAMUEL	1.026.592.967		H-D		
51116		735301		ALARCON RUBIANO JUAN SEBASTIÁN	1.028.620.852		H-D		
51117		663261		GAMBA FORERO JUAN DAVID	1.028.622.826		H-D		
51118				ACHURY BARRAGÁN KAROL DAYAN	1.028.683.283		H-D		
51119				MEJIA TRUJILLO MARÍA PAULA	1.030.360.656		H-D		
51120				PINEDA BAQUERO DERECK NICOLÁS	1.031.166.257		H-D		
51121				ZAPATA VILLAMIL ALAN GERONIMO	1.021.687.539		H-D		
51122				GONZÁLEZ GÓMEZ ROBIN ALEJANDRO	1.021.673.557		H-D		
51123				ARENAS MELO CARLOS ESTEBAN	1.023.954.980		H-D		
51124				CONEDO BANDERA YOLEXI	52.198.773				
51125				MILLAN CASTAÑEDA JULIANA ISABELLA	1.031.544.164				
51126				DUQUE MAHECHA CLINTON	1.016.716.051		H-D		
51127				DE LOS RIOS QUINTERO JUAN ESTEVAN	1.021.316.131		H-D		
51128				CARVAJAL ZULUAGA BRAULIO	19.498.148				
51129				GONZÁLEZ CAMACHO JEREMI ALEXANDER	005991				
51130				ROSELL NAVALLES LIBRADA	355.804				
51131				SUÁREZ MORA LUIS ALBERTO	385.578				
51132				SAMBONI BERNARDO	2.535.511				
51133				MUÑOZ JOSÉ ENRIQUE	2.674.827				
51134				ARIAS CRISTANCHO PEDRO ALONSO	2.945.651				
51135				HUERFANO HORTUA CARLOS EDUARDO	2.982.245				
51136				LEMUS ROJAS JOSÉ ABIGAIL	4.216.635				
51137				ARIAS GUERRA PABLO EMILIO	6.756.216				
51138				VALVO ARICAPA LUIS EDUARDO	7.537.445				

INVENTARIO TOTAL | CEDULAS | SIGMA | H. DIA

60110207 Buscar todo Cadena formateada Distinguir mayúsculas y minúsculas

Hoja 1 de 4 PageStyle_Hoja2 Promedio: 1.028.683.414; Suma: 1.028.683.414 100 %

FORMATO UNICO ... | AP-TI-FT-019-FOR... | Sin título 1 - LibreOf... | FORMATO DE PRO... | 10 - FORMATO DE P... | BRYAN | 03:04 p.m.

FORMATO UNICO DE INVENTARIO 24 OCTUBRE 2019.ods - LibreOffice Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Hoja Datos Herramientas Ventana Ayuda

Liberation Sans 9

G35191 1028683414

	A	B	E	F	G	H	I	J	K
51795				LAGUNA GALVIS DEIBY EMMANUEL	VEN923498651				
51796				MAPARI URDANETA RINALIS SOFIA	VEN923525791				
51797				POVEDA CARRASCO RICARDO DAVID	VEN30621022019				
51798				VALVUENA ROSAS MARISELA DEL CARMEN	VEN826720813072016				
51799				ARCIA QUIJADA AZIEL	VENVEN116286738				
51800				PEÑA CURIEL LUCIANO ALESSANDRO	VEN00011NN01				
51801				H/ BAHAMON ESTEFANY LIONIMAR	11004NN00010236				
51802				BURITICA LÓPEZ CESAR AUGUSTO	11001NN000010812				
51803				VILLALBA CHOCONTÁ DIYER ALEXANDER	11001NN000010856				
51804				PADILLA VEGA EILEEN SAMARA	11001NN000010900				
51805				NN BELLO NN JUAN NN DAVID	11001NN000010995				
51806				LUZARDO OLIVERO LIHAM SEBASTIÁN	11001NN0000101814				
51807				CAICEDO CAMILO	11001NN0000202530				
51808				CAMARGO DEVILA IVANNA SALOME	11001NN564486133				
51809				LADINO GONZÁLEZ SAMIR JESUS	SINDATO2373195				
51810				BOLIVAR SALAS KRSTO MATIAS ALEJANDRO	830006047-4				
51811				CAVALIERI FABIAN LEONARDO	812.553.818.012.015				
51812				GUAITA ALFONSO KHALANI SINAY	825.203.817.042.016				
51813				H/ VILLALBA MIGUELANYELA	8.271.450.301.219.922				
51814				HERNANDEZ CARABALLO THIAGO EMMANUEL	893.738.923.092.017				
51815				VELASQUEZ ARRIGHI VIVIANA ANTHONELLA	945.451.208.072.015				
51816				TIMAURE TONA CHRISTOPHER JOSUE	945.544.927.112.014				
51817				CAMACHO FIGUEROA SAMUEL JOSUE	946.078.228.082.013				
51818				CAMACARO CASTILLO MOISES EUANDRO	946.433.628.082.008				
51819				TAPIA ANDARA RICARDO ALEJANDRO	955.082.425.032.007				
51820		412542		RUIZ RAMOS CLEOTILDE	23.627.162				
51821				GUACANEME CESPEDES ERICK LEANDRO	1.022.948.864				
51822		625248		TORRES GÓMEZ OSCAR ESTIBEN	1.028.684.508		H-D		
51823				MORALEZ MENDOZA KAROL SOFIA	1.028.689.794		H-D		
51824				LÓPEZ ANGEL ANGIE PAOLA	1.033.937.675		H-D		
51825				SÁNCHEZ LOZANO JUAN DAVID	1.033.789.475				

INVENTARIO TOTAL | CEDULAS | TOMA | H. DIA

60110207 Buscar todo Cadena formateada Distinguir mayúsculas y minúsculas

Hoja 1 de 4 PageStyle_Hoja2 Promedio: 1.028.683.414; Suma: 1.028.683.414 100 %

FORMATO UNICO ... | AP-TI-FT-019-FOR... | Sin título 1 - LibreOf... | FORMATO DE PRO... | 10 - FORMATO DE P... | Sin título 2 - LibreOf... | BRYAN | 03:04 p.m.









