

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 17/07/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-07-17
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : KATHERINE CHAVEZ MEJIA
NIT / Número de Documento 11136392524 Dirección: CALLE 60 # 27A-07 PALMIRA CASA DE L
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo kathechavez16@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0218 CONTRATO DEL 19 MAYO 2023 . OBJET	NIU	1.00	4,180,000.00											4,180,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600051072,, Nro planilla:9452812965-38922287,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones ciento ochenta mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,180,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,180,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,180,000.00

CUDE:ac7ceb1f704d393f6abc8a42af29c09105222bd8f1b1268cbb0e99c950bc914c6b0eb4cda3bd58c3134a46c29c6aa9d5

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO
ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALISTA EN GERENCIA DEL TALENTO
HUMANO
CONTRATO: 1.330-12.14-0218 de 19 mayo 2023
KATHERINE CHAVEZ MEJIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, julio 17 de 2023

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALISTA EN GERENCIA DEL TALENTO HUMANO No. 1.330-12.14-0218 del 19 de mayo de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0218 del 19 de mayo de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y KATHERINE CHAVEZ MEJIA presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JULIO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALISTA EN GERENCIA DEL TALENTO HUMANO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 19 de mayo de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Diseñar y ejecutar la estrategia de promoción y el plan operativo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Estrategia de promoción y plan operativo.
2. Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del programa Valle INN y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.
3. Coordinar a nivel

departamental, el apoyo logístico y operativo de fondos y actividades derivadas del programa valle INN, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de trabajo. 4. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN. 5. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD realizadas al programa Valle INN. Producto: Informe de PQRSD valle INN. 7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación departamentales en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Diseñar y ejecutar la estrategia de promoción y el plan operativo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Estrategia de promoción y plan operativo.

Participé en reunión con el equipo de MIPG para realizar revisión de la documentación que genera el programa ValleINN respecto a la asistencia técnica, con el objetivo de verificar su conformidad frente a la norma ISO 9001:2015, teniendo en cuenta que el servicio se encuentra certificado.



Equipo MIPG					
Marca temporal	"NOMBRE COMPLETO"	"CEDULA DE CIUDADANIA "	CELULAR DE CONTACTO	CIUDAD DE RESIDENCIA	"COMENTARIOS DE AVANCE"
2023/06/26 4:56:50 p.Â m	"Katherine Chavez Mejia	"1113639252 "	"3155613934 "	Palmira	
2023/06/26 4:59:21 p.Â m	ESPERANZA MORENO GALVIS	"51632111"	"3125949496"	"Cali"	
2023/06/26 5:14:15 p.Â m	Fredy Alonso Parra Bustamante	16761955	"315 4956343"	"Cali"	
2023/06/26 5:16:21 p.Â m	"DIANA ANDREA CHARRIA"	"66772844"	"3122223272"	Palmira	Avance seguimientos MIPG

2. Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del programa Valle INN y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.

Participé en la reunión de revisión del comportamiento de los indicadores del Servicio de Asistencia Técnica que se brinda desde los Centros ValleINN, junto con el observatorio y el equipo MIPG.



Listado de asistencia virtual - 29-06-2023

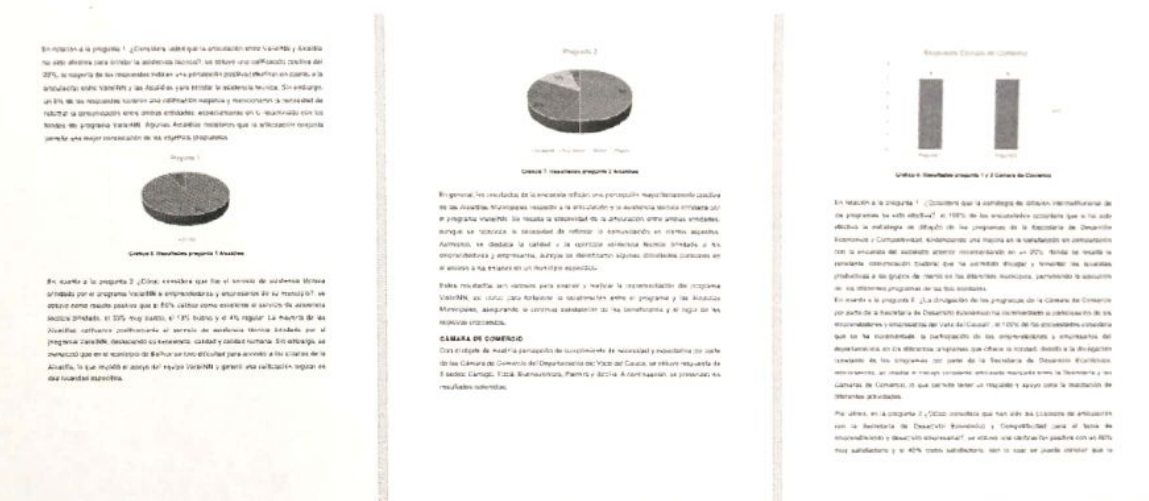
Analizando el comportamiento de los indicadores del Servicio de Asistencia Técnica que se brinda desde los Centros ValleINN

Equipo MIPG

Marca temporal	"NOMBRE COMPLETO"	"CEDULA DE CIUDADANIA "	CELULAR DE CONTACTO	CIUDAD DE RESIDENCIA	"COMENTARIOS DE AVANCE"
2023/06/29 3:23:36 p.Â m.	"DIANA ANDREA CHARRIA"	"66772844"	"3122223272"	Palmira	REVISIÓN Y AJUSTE DE LA INFORMACIÓN
2023/06/29 3:28:59 p.Â m.	ESPERANZA MORENO GALVIS	"51632111"	"3125949496"	"Cali"	
2023/06/29 3:34:56 p.Â m	Maria Jose Gomez Sandoval	1010216054	3114411760	"Cali"	
2023/06/29 4:39:07 p.Â m.	"Katherine Chavez Mejia	"1113639252 "	"3155613934 "	Palmira	
2023/06/29 4:55:18 p.Â m	Juan David Calero	1113653375	3024658737	Palmira	

Se adjunta informe de partes interesadas primer semestre en el anexo del informe de actividades

[illegible]



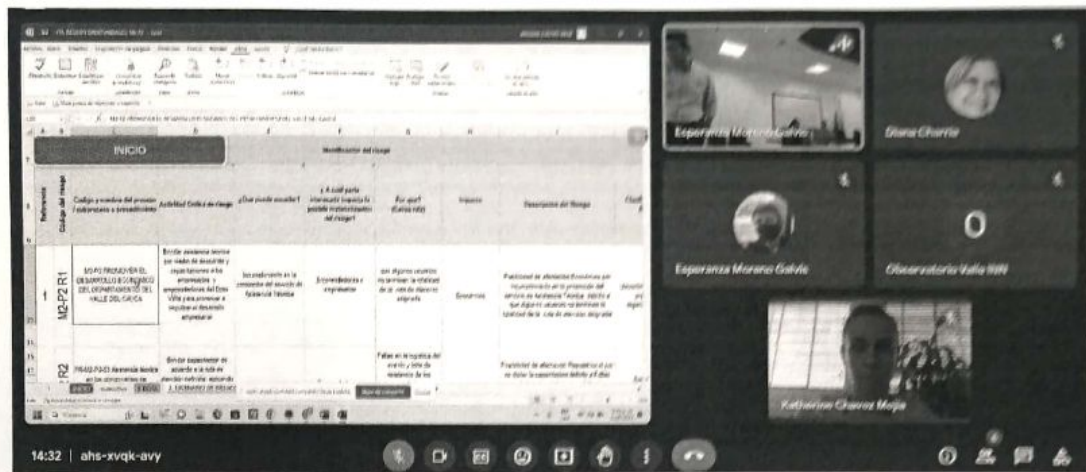
3. Coordinar a nivel departamental, el apoyo logístico y operativo de fondos y actividades derivadas del programa valle INN, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de trabajo.

Apoyé el seguimiento a los emprendedores inscritos a la convocatoria fondo ValleINN Municipios 2023.

Municipio	Monto a participar	Cantidad inscritos
No se identifica	2.012.000.000	424
DAGUA	620.000.000	160
EL CERRTO	817.000.000	263
FLORIDA	198.000.000	99
LA CUMBRE	57.000.000	19
OBANDO	12.000.000	4
PALMIRA	862.000.000	110
TORO	873.000.000	137
ULLOA	28.000.000	14
VERSALLES	926.000.000	139
YOTOCO	452.000.000	123
YUMBO	1.881.000.000	377
ZARZAL	1.735.000.000	556
Total general	10.473.000.000	2.425

4. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN.

Participé en la reunión con el equipo de MIPG, en el ajuste y revisión del mapa de riesgos del proceso M2-P2, mapa de oportunidades y el respectivo seguimiento al avance de los riesgos vigentes.

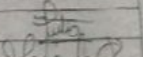
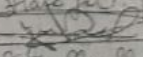
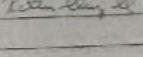


Listado de asistencia virtual - 05-07-2023

Reunión MIPG - Ajuste y revisión mapa de riesgos proceso M2P2 - mapa de oportunidades y seguimiento a los avances de los riesgos vigentes

Equipo MIPG					
Marca temporal	"NOMBRE COMPLETO"	"CEDULA DE CIUDADANIA "	CELULAR DE CONTACTO	CIUDAD DE RESIDENCIA	"COMENTARIOS DE AVANCE"
2023/07/05 3:05:25 p.Ã m	"DIANA ANDREA CHARRIA"	"66772844"	"3122223272"	Palmira	Se revisan los seguimientos a los riesgos existentes y se diligencia el porque de los porques
2023/07/05 4:42:56 p.Ã m	Esoeranza Moreno Galvis	"51632111"	"3125949496"	"Cali"	
2023/07/05 5:21:46 p.Ã m	Juan David Calero	1113653375	3024658737	Palmira	
2023/07/05 5:24:13 p.Ã m	"Katherine Chavez Mejia	"1113639252 "	"3155613934 "	Palmira	

Participé en la reunión previa a la auditoría de calidad de la oficina de control interno, para realizar revisión de la información que se debe presentar por parte de la subsecretaría de emprendimiento y desarrollo empresarial, teniendo en cuenta los lineamientos entregados por el equipo de auditores.

 REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA, CONTINUA DEL PROCESO)		Código: 17-0017-11 Versión: 01 Fecha de Actualización: 10/07/2023 Página: 1 de 1					
LUGAR:	Salida Juntos Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad						
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:00 pm	HORA DE TERMINACIÓN:					
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		TOTAL HORAS:					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:					
Reunión previa visita de auditoria de Calidad de Control Interno		FECHA: 30 Julio 2023					
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Subsecretaría de Competitividad	Julio César Gómez N.	Profesional U.	94500552	3173641833	jcgomez@valledelcauca.gov.co	
2	Subsecretaría de Emprendimiento	María José Gómez S.	Profesional U.	1010210051	3114411401	mjgomez@valledelcauca.gov.co	
3	Subsecretaría de Emprendimiento	Juan David Cordero A.	Profesional U.	3024638737	1113633275	dcordero@valledelcauca.gov.co	
4	Subsecretaría de Emprendimiento	Katherine Chauré H.	Contratista	1113639232	3155613134	kchauré@valledelcauca.gov.co	
5							
6							

5. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia.

Elaboré cronograma para realizar la socialización semestral en los centros ValleINN de la Ruta de atención del programa ValleINN, con el objetivo de continuar con la estrategia de estandarización de los procesos para que se brinde la asistencia técnica de manera correcta, garantizando la satisfacción de los usuarios del programa.

Centro ValleINN	Fecha	Hora
Buenaventura	1/08/2023	10:00 a. m.
Buga	2/08/2023	10:00 a. m.
Caicedonia	4/08/2023	9:00 a. m.
Cali	31/07/2023	10:00 a. m.
Cartago	4/08/2023	12:30 p. m.
Palmira	3/08/2023	10:00 a. m.
Tuluá	2/08/2023	2:00 p. m.
Yumbo	31/07/2023	2:00 p. m.
Zarzal	4/08/2023	4:00 p. m.

6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD realizadas al programa Valle INN. Producto: Informe de PQRSD valle INN.

Para este mes no se llevó a cabo esta actividad.

7. Representar a la subsecretaría de desarrollo económico en instancias de participación departamentales en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación.

Para este mes no se programaron actividades.

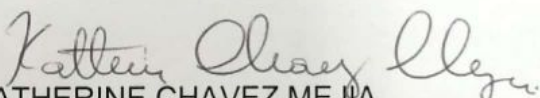
8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Durante el mes de julio, apoyé la divulgación de los diferentes proyectos y estrategias que se están llevando a cabo bajo el liderazgo del secretario Dr. Pedro Andrés Bravo Sánchez, que tiene como objetivo apoyar el fortalecimiento y la reactivación económica de los emprendedores y empresarios del departamento.

Facebook	Instagram	Twitter
28 likes	38 likes	27 likes

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de JULIO de 2023.

Cordialmente,


KATHERINE CHAVEZ MEJIA
C.C. 1113639252

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página 1 de 11

Fecha: 17 De Julio de 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.330-12.14-0218	de 19 de mayo de 2023
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004204 y 5500004204 y 5500004614 y RPC No. 5600051072 y 5600051073 y 5600051074		
1154-1-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/10 y 1154-1-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/11 y 1154-2-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/23		

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. PROGRAMA: 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL SUBPROGRAMA: 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1 GESTIONAR EL TALENTO HUMANO Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESPLIEGUE DEL PROGRAMA VALLE INN Y SUS DERIVADOS A NIVEL DEPARTAMENTAL Y LOCAL.

1.2. FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFICAZ ATENCIÓN DE EMPRENDEDORES Y MIPYMES
TEXTO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30.000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería.

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29.337 reproducciones y más de 1.200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros.

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023. **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECÍFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001. ATENDER A 40.000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101. OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALISTA EN GERENCIA DEL TALENTO HUMANO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 11

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: KATHERINE CHAVEZ MEJIA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO de 2023, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Diseñar y ejecutar la estrategia de promoción y el plan operativo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Estrategia de promoción y plan operativo. 2. Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del programa Valle INN y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 3. Coordinar a nivel departamental, el apoyo logístico y operativo de fondos y actividades derivadas del programa valle INN, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de trabajo. 4. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN. 5. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD realizadas al programa Valle INN. Producto: Informe de PQRSD valle INN. 7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación departamentales en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
	Porcentaje de cumplimiento. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 11

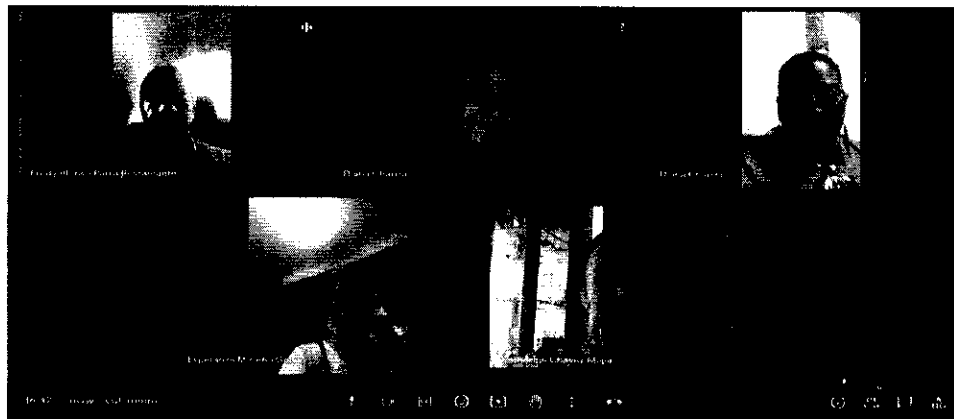
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Diseñar y ejecutar la estrategia de promoción y el plan operativo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Estrategia de promoción y plan operativo.

La contratista participó en reunión con el equipo de MIPG para realizar revisión de la documentación que genera el programa ValleINN respecto a la asistencia técnica, con el objetivo de verificar su conformidad frente a la norma ISO 9001:2015, teniendo en cuenta que el servicio se encuentra certificado.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 11

Equipo MIPG

Marca temporal	"NOMBRE COMPLETO"	"CEDULA DE CIUDADANIA "	CELULAR DE CONTACTO	CIUDAD DE RESIDENCIA	"COMENTARIOS DE AVANCE"
2023/06/26 4:56:50 p.Â m	"Katherine Chavez Mejia	"1113639252 "	"3155613934 "	Palmira	
2023/06/26 4:59:21 p.Â m	ESPERANZA MORENO GALVIS	"51632111"	"3125949496"	"Cali"	
2023/06/26 5:14:15 p.Â m	Fredy Alonso Parra Bustamante	16761955	"315 4956343"	"Cali"	
2023/06/26 5:16:21 p.Â m	"DIANA ANDREA CHARRIA"	"66772844"	"312223272"	Palmira	Avance seguimientos MIPG

2. Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño del programa Valle INN y tomar acciones de mejora cuando fuese necesario Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.

La contratista participó en la reunión de revisión del comportamiento de los indicadores del Servicio de Asistencia Técnica que se brinda desde los Centros ValleINN, junto con el observatorio y el equipo MIPG.



 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 11

Listado de asistencia virtual - 29-06-2023

Analizando el comportamiento de los indicadores del Servicio de Asistencia Técnica que se brinda desde los Centros ValleINN
Equipo MIPG

Marca temporal	"NOMBRE COMPLETO"	"CEDULA DE CIUDADANÍA"	CELULAR DE CONTACTO	CIUDAD DE RESIDENCIA	"COMENTARIOS DE AVANCE"
2023/06/29 3:23:36 p.Ã m.	"DIANA ANDREA CHARRIA"	"66772844"	"312223272"	Palmira	REVISIÓN Y AJUSTE DE LA INFORMACIÓN
2023/06/29 3:28:59 p.Ã m.	ESPERANZA MORENO GALVIS	"51632111"	"3125949496"	"Cali"	
2023/06/29 3:34:56 p.Ã m.	Maria Jose Gomez Sandoval	1010216054	3114411760	"Cali"	
2023/06/29 4:39:07 p.Ã m.	"Katherine Chavez Mejia	"1113639252"	"3155613934"	Palmira	
2023/06/29 4:55:18 p.Ã m.	Juan David Calero	1113653375	3024658737	Palmira	

La contratista realizó seguimiento a la percepción del cumplimiento de las necesidades y expectativas de las partes interesadas frente a la prestación de los servicios del programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, realizando una encuesta a las siguientes entidades aliadas: Cámara de Comercio, Asamblea departamental, Univalle y Alcaldías municipales, a través de un formulario de Google forms. De acuerdo a estos resultados se programará reunión de socialización con los centros ValleINN.

Se adjunta informe de partes interesadas primer semestre en el anexo del informe de actividades

INFORME ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A LAS PARTES INTERESADAS DEL PROGRAMA VALLE INN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Primer semestre de 2023

Elaborado por:
Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca

Revisado y aprobado por:
Alexander Villalaz Orellana
Katherine Chavez Mejia

INFORME DE SATISFACCIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS
Primer semestre 2023

OBJETIVO

Conocer la percepción del cumplimiento de las necesidades y expectativas de las partes interesadas frente a la prestación de los servicios del programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

METODOLOGÍA

Se realizó la encuesta de satisfacción por medio de un formulario de Google Forms, donde se midió la satisfacción del cumplimiento de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, el cual fue enviado por medio de correo electrónico.

ALCANCE

El presente informe resume el resultado de las 40 encuestas aplicadas a los representantes de las siguientes entidades aliadas:

- Alcaldía Municipal
- Asamblea departamental
- Univalle
- Competitividad Valle

Gráfica 173 Partes interesadas

Asamblea Departamental del Valle del Cauca

Se realizó a la asamblea departamental del Valle del Cauca una encuesta de satisfacción de los servicios del programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca. El objetivo de la encuesta era conocer la percepción de las entidades aliadas al programa de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en el cumplimiento de sus programas y proyectos de contribución, las percepciones de las partes interesadas.

Para la encuesta se le envió a las entidades aliadas la encuesta de satisfacción de los servicios del programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca. La encuesta se realizó por medio de un formulario de Google Forms, donde se midió la satisfacción del cumplimiento de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, el cual fue enviado por medio de correo electrónico.

Con respecto a la encuesta se le envió a las entidades aliadas la encuesta de satisfacción de los servicios del programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca. La encuesta se realizó por medio de un formulario de Google Forms, donde se midió la satisfacción del cumplimiento de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, el cual fue enviado por medio de correo electrónico.

En cuanto a la encuesta se le envió a las entidades aliadas la encuesta de satisfacción de los servicios del programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca. La encuesta se realizó por medio de un formulario de Google Forms, donde se midió la satisfacción del cumplimiento de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, el cual fue enviado por medio de correo electrónico.

Por último, a la encuesta se le envió a las entidades aliadas la encuesta de satisfacción de los servicios del programa Valle INN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca. La encuesta se realizó por medio de un formulario de Google Forms, donde se midió la satisfacción del cumplimiento de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, el cual fue enviado por medio de correo electrónico.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

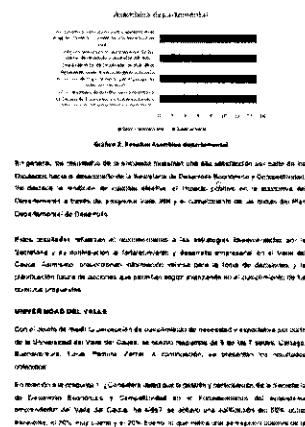
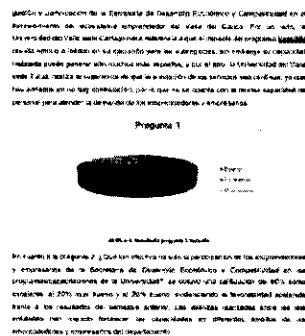
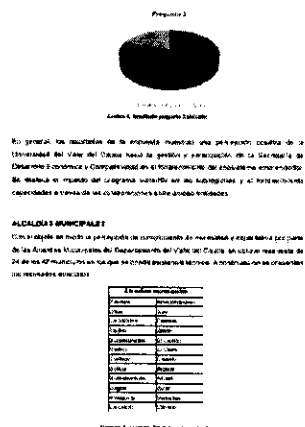
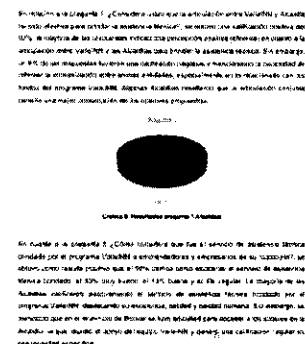
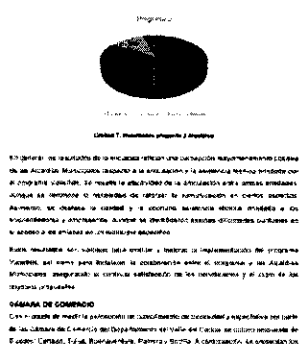
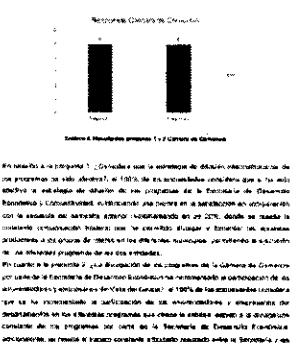
Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 6 de 11

1.5



3. Coordinar a nivel departamental, el apoyo logístico y operativo de fondos y actividades derivadas del programa valle INN, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de trabajo.

La contratista apoyo el seguimiento a los emprendedores inscritos a la convocatoria fondo ValleINN Municipios 2023.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 11

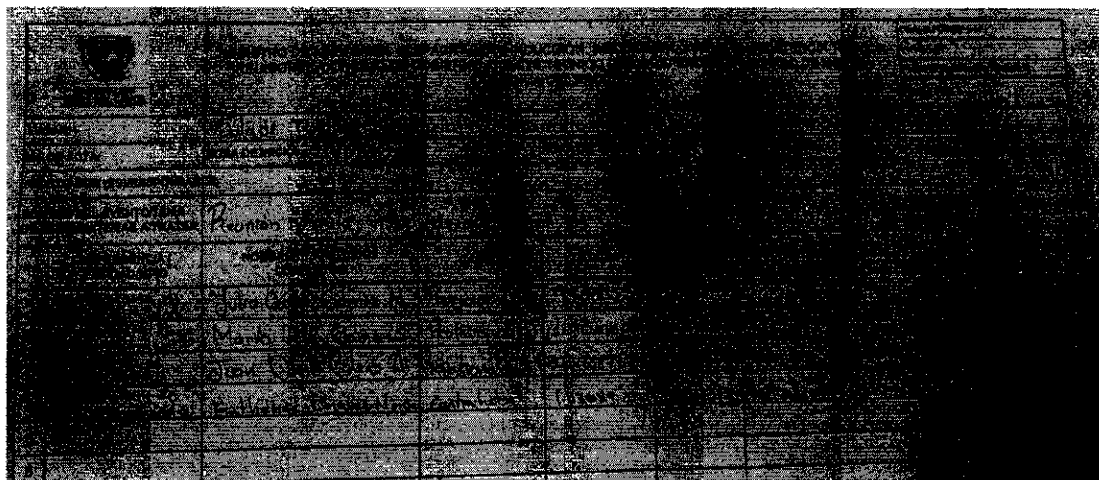
Listado de asistencia virtual - 05-07-2023

Reunión MIPG - Ajuste y revisión mapa de riesgos proceso M2P2 - mapa de oportunidades y seguimiento a los avances de los riesgos vigentes

Equipo MIPG

Marca temporal	"NOMBRE COMPLETO"	"CÉDULA DE CIUDADANÍA "	CELULAR DE CONTACTO	CIUDAD DE RESIDENCIA	"COMENTARIOS DE AVANCE"
2023/07/05 3:05:25 p.Â m	"DIANA ANDREA CHARRIA"	"66772844"	"3122223272"	Palmira	Se revisan los seguimientos a los riesgos existentes y se diligencia el porque de los porques
2023/07/05 4:42:56 p.Â m	Esoeranza Moreno Galvis	"51632111"	"3125949496"	"Cali"	
2023/07/05 5:21:46 p.Â m	Juan David Calero	1113653375	3024658737	Palmira	
2023/07/05 5:24:13 p.Â m	"Katherine Chavez Mejia	"1113639252 "	"3155613934 "	Palmira	

La contratista participó en la reunión previa a la auditoría de calidad de la oficina de control interno, para realizar revisión de la información que se debe presentar por parte de la subsecretaría de emprendimiento y desarrollo empresarial, teniendo en cuenta los lineamientos entregados por el equipo de auditores.



5. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 11

La contratista elaboró cronograma para realizar la socialización semestral en los centros ValleINN de la Ruta de atención del programa ValleINN, con el objetivo de continuar con la estrategia de estandarización de los procesos para que se brinde la asistencia técnica de manera correcta, garantizando la satisfacción de los usuarios del programa.

Camp ValleINN		
Buenaventura	1/08/2023	10:00 a. m.
Buga	2/08/2023	10:00 a. m.
Caicedonia	4/08/2023	9:00 a. m.
Cali	31/07/2023	10:00 a. m.
Cartago	4/08/2023	12:30 p. m.
Palmira	3/08/2023	10:00 a. m.
Tuluá	2/08/2023	2:00 p. m.
Yumbo	31/07/2023	2:00 p. m.
Zarzal	4/08/2023	4:00 p. m.

6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD realizadas al programa Valle INN. Producto: Informe de PQRSD valle INN.

Para este mes no se llevó a cabo esta actividad.

7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación departamentales en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación.

Para este mes no se programaron actividades.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Durante el mes de julio, la contratista apoyo la divulgación de los diferentes proyectos y estrategias que se estan llevando a cabo bajo el liderazgo del secretario Dr. Pedro Andrés Bravo Sánchez, que tiene como objetivo apoyar el fortalecimiento y la reactivación económica de los emprendedores y empresarios del departamento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 11

Facebook	Instagram	Twitter
28 likes	38 likes	27 likes

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9452812965Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 38922287**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$25.080.000	CUOTA 1	JUNIO/2023	4.180.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	JULIO/2023	4.180.000	Cancelada
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$25.080.000				
Valor pagado	\$8.360.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.180.000				
Valor total ejecutado	\$12.540.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.540.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 11

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

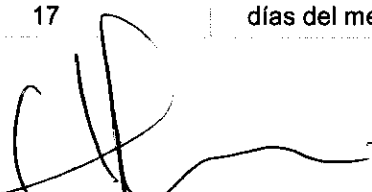
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 18 de agosto de 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

17 días del mes de julio de 2023


 ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
 Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
 C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113639252		CHAVEZ MEJIA KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 60 #27 A 07	PALMIRA-VALLE	2858288	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-06	2023-06	38922287	9452812965	I	2023/07/14	2023/07/11	BANCOLOMBIA	\$485,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES									
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
1	CC	1113639252	CHAVEZ KATHERINE																			230301	30	\$1,672,000	\$267,600	EP5037	30	\$1,672,000	\$209,000		0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,672,000	\$8,800	0		\$0	\$0	No	\$485,400
Total		Afiliados(1)																					\$1,672,000	\$267,600		\$1,672,000	\$209,000			\$0	\$0		\$1,672,000	\$8,800		\$0	\$0		\$485,400					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113639252		CHAVEZ MEJIA KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 60 #27 A 07	PALMIRA-VALLE	2858288	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	38922287	9452812965	I	2023/07/14	2023/07/11	BANCOLOMBIA	0	\$485,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$267,600	\$0	\$0	\$267,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$267,600	\$0	\$0	\$267,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,800	\$0	\$0	\$8,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,800	\$0	\$0	\$8,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$209,000	\$0	\$0	\$209,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$209,000	\$0	\$0	\$209,000
TOTAL				1	\$485,400	\$0	\$0	\$485,400

Confirmación Transacción PSE - CUS 38922287

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Lun 10/07/2023 7:04 PM

Para:kathechavez16@hotmail.com <kathechavez16@hotmail.com>



¡Hola, Katherine Chavez Mejia

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada

CUS: 38922287

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9452812965

Valor de la Transacción: \$ 485.400

Fecha de Transacción: 10/07/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

► Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

► Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

► Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial