PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Nota: El presente formato solo aplica para contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.

CONTRATISTA:	LUIS CARLOS MONTOYA GONZÁLEZ
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	79.294.127.
N° CONTRATO	JBB-CTO- 802 -- 2022
CONSTANCIAS	
SUPERVISOR **A.** Certifica que el contratista cumplió con todos los requerimientos exigidos y realizó la devolución de elementos o herramientas a su cargo. (X) **B.** Certifica que el contratista tiene bienes a cargo, pero no serán reintegrados al almacén, teniendo en cuenta que los requiere para las actividades del contrato N°_____ que tiene acta de Inicio _____, según certificación del supervisor asignado al nuevo contrato. (_____) **C.** Hace entrega de los productos documentales conforme con el proceso de gestión documental a la dependencia donde desarrolla sus obligaciones contractuales.	CARGO: Jefe OCI.
RESPONSABLE CONTROL DE HERRAMIENTAS Certifica que el operario devolvió todas las herramientas y elementos que le fueron designados para el desarrollo de sus actividades contractuales	NO APLICA Responsable Control de Herramientas
RESPONSABLE DEL ALMACÉN **A.** Certifica que el contratista no tiene pendiente la entrega de elementos a su cargo. (X) **B.** Certifica que el contratista tiene bienes a cargo, pero no serán reintegrados al almacén, teniendo en cuenta que los requiere para las actividades del contrato N°_____ que tiene acta de Inicio _____, según certificación del supervisor asignado al nuevo contrato. (___)	CARGO Asesora
BIBLIOTECA La Subdirección Educativa y Cultural certifica que el contratista no tiene pendiente la entrega de elementos de consulta.	CARGO Profesional biblioteca.

SECRETARÍA GENERAL Y DE CONTROL DISCIPLINARIO (E) Certifica que el Contratista realizó la devolución del carné institucional	CARGO
GESTIÓN DOCUMENTAL Certifica que el Contratista ha devuelto los expedientes en calidad de préstamo.	12-Juc. 2022. VoBo. Profesional Secretaría General Gestión Documental / Archivo central VIERNES 8 JULIO 22. VoBo. Responsable del archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica. VoBo. Enlace apoyo archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica
RESPONSABLE CONTABILIDAD Certifica que en los estados Financieros del JBB no tienen registrada ninguna cuenta contable a su cargo producto de pérdida o hurto de bienes o cualquier otra cuenta relacionada con el tipo de contrato reportado en este paz y salvo.	CONTADOR
RESPONSABLE SISTEMAS Certifica que el contratista cumplió con los requerimientos del área de sistemas. Por medio del presente documento se notifica que el acceso a correo electrónico y red de la entidad ya fueron cancelados.	CARGO

Observaciones:

Fecha: 26 de Junio de 2022.