PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, Octubre de 2023

Señor (a)
Jhon Jairo Alzate Ramirez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CCO1.PCCNTR.4529195 del año 2023**
Coordinador académica
Centro de Tecnologías Agroindustriales
Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No 4529195 del año 2023

Gloria Eugenia Escarria Aguado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.774.945 de Roldanillo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($34.715.720) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de TRESMILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($3.471.572), cada uno que serán pagados por cada fracción de mes calendario que se cumpla el tope global de horas establecidos en 100 para la contratación por periodo fijo conforme a PA 2023 ; o el equivalente en fracción de días o de horas con reporte en relación al valor del periodo fijo

dividido en número de 30 días y multiplicado por el número de días con reporte no superior a diez (10) horas por día.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática en el programa de articulación del SENA con la educación media del centro de tecnologías agroindustriales de la Regional Valle.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que, respondan a la modalidad de atención del programa de articulación del SENA con la educación media en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación.	Programación de horarios para la formación de los aprendices; además del desarrollo y ajustes de los insumos de formación como guías, material de apoyo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación.	Las evidencias se encuentran el drive de los horarios compartido por el líder del Proceso de AEM – Doble titulación. Informe de formación del mes de Octubre ubicado en la

			carpeta de documentos de pago ubicados en el drive de evidencias 2023. .
2	Atender la formación de Aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases del proyecto formativo ejecutado en los establecimientos articulados con el Centro de Formación	Cumplimiento de horarios de formación a las fichas programadas para impartir formación en el mes de Octubre de 2023: 76 horas directas a formación a las siguientes fichas: 2476098,2695933,2695913 2695898,2695391,2473216 2695385,2695920, 2473082 2695912,2695891, 2697941 2695938,2695892, 2695387 2695934,2695394. 24 horas de aseguramiento a la calidad. Dando como total de 100 horas.	Los soportes de dichas acciones se evidencia informe de apoyo a la formación de Octubre e insumos de cada ficha en la carpeta de evidencias de ficha en el portafolio del instructor y el acta de aseguramiento en la carpeta de documentos de pago ubicados en el drive de evidencias de 2023

3	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se imparte formación cumpliendo el horario programado para cada ficha através de la modalidad presencial	Los soportes de dichas acciones se evidencia informe de apoyo a la formación de Octubre e insumos de cada ficha en la carpeta de evidencias, en el drive del mes de Octubre de2023.
4	Garantizar la actualizaciónde los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales sedesarrolla la formación delos Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	No se ha desarrollado en el mes	No se tiene evidencias en el drive del mes de Octubre de 2023.
5	Orientar la formación profesional integral en los establecimientos educativos articulados con el Centro de formación para desarrollar en los aprendices las competencias específicas,	Cumplimiento de horarios de formación a las fichas programadas para impartir formación en el mes de Octubre de 2023: 80 horas directas a formación a las siguientes fichas:	Los soportes de dichas acciones se evidencia informe de apoyo a la formación de Octubre e

	establecidas en cada programa de formación	2476098,2695933,2695913 2695898,2695391,2473216 2695385,2695920,2695923 2473082,2695912,2695891 2697941,2695938,2695892 2695387,2695934,2695394. 20 horas de aseguramiento a la calidad. Dando como total de 100 horas.	insumos de cada ficha en la carpeta de evidencias de cada ficha en el portafolio del instructor ubicados en el drive de evidencias de 2023.
6	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de	Se imparte formación de acuerdo a los horarios establecidos y concertados con los instructores lideresy homólogos de las siguientes Instituciones Educativas: Manuel Quintero Penilla, Académico, Ciudad Cartago, GABO, Jovita Santacoloma, Manuel Antonio Bonilla, Gilberto Alzate Avendaño, Juan de Dios Giron, San Jose, Fray	Los soportes de dichas acciones se evidencia informe de apoyo a la formación de Octubre e insumos de cada ficha en la carpeta de evidencias, en el drive del mes de Octubre de 2023.

	la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Jose Joaquin Escobar, San Jose de Obando, Efrain Varela Vacca.	
7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIA PLUS enun plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.	En este mes no se ejecutaron procesos de matrícula, no se crearon rutas de aprendizaje, ni se evaluaron resultados de aprendizaje de las fichas a cargo ya que se encuentran en desarrollo	No se tienen evidencias debido a que no se ejecutaron estos procesos en el mes de Ejecución de 2023
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las accione	Se entrega con el informe mensual de pago los diferentes formatos requeridos por la	Los soportes de dichas acciones se evidencia informe de apoyo a la

	s encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.	coordinación académica del centro.	formación de Octubre e insumos (guías de aprendizaje y planes de trabajo), de cada ficha en la carpeta de evidencias, en el drive del mes de Octubre de 2023.
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG- SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se fomenta durante la formación programada con las fichas la importancia de aplicar acciones de SST yel cuidado del entorno laboral.	A la fecha no se reporta ninguna novedad por el buen estado de cada uno de los bienes puestos a disposición de la orientación de la formación.
10	Aplicar el Reglamento del aprendiz SENA y presentarlos informes y soportes respectivos a la	No se presentó actividades correctivas disciplinarias o académicas en el mes	No se tiene evidencias en el drive del mes de Octubre de 2023.

	Coordinación Académicadel Centro de Formación.		
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Hasta el momento no se ha participado en este proceso por lo tanto no se tienen soportes a la fecha.	No se tiene evidencias en el drive del mes de Octubre de 2023.
12	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA.	Se asistió a la jornada de alistamiento los días 9 al 11 de Octubre de 2023.	Acta 4 de Alistamiento ubicada en la carpeta de documentos de pago en el portafolio del instructor del mes de Octubre de 2023.
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes	En el momento no se han presentado inconvenientes durante la ejecución del contrato, y en este mes no se presentaron novedades.	No se cuentan con evidencias ya que no se han presentado inconvenientes en la ejecución de la formación.

	correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.		
14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean	No se ha desarrollado en elmes, debido a que aun no se han detectado novedades.	No se tiene evidencias en el drive del mes de Octubre de 2023.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No se realizaron desplazamientos este mes.	No se realizaron desplazamientos este mes.	No se realizaron desplazamientos este mes.	No se realizaron desplazamientos este mes.
2.	No se realizaron desplazamientos este mes.	No se realizaron desplazamientos este mes.	No se realizaron desplazamientos este mes.	No se realizaron desplazamientos este mes.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057757931 de la planilla, operador Simple y periodo de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma: Gloria Eugenia Escarria Aguado

Nombres y apellidos: Gloria Eugenia Escarria Aguado

Contratista

C.C. No. 29.774.945 de Roldanillo

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos : Jhon Jairo Álzate Ramírez

Supervisor(a) Contrato: CCO1.PCCNTR.4529195 del año 2023

Cargo : Coordinador Académica