SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**
**REGIONAL DISTRITO CAPITAL**
**CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **11** |
| **Código Centro** | **921510** |
| **Fecha Elaboración** | **Octubre de 2023** |
| **Versión** | **ENERO 2023 - 1,23** |
| **ID de Proceso** | **66171-597612** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos contratista:** | LEIDY JOHANNA ROMÁN ARAGÓN | **C.C.** | 38.212.497 | **IP/Nº de contacto** | 3152442651 |
| **Correo electrónico contratista:** | lroman@sena.edu.co | | | | |

**Régimen del IVA:** NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

**Banco al cual consignar:** DAVIVIENDA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** NO

**Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:** NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 0550475500045640

**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)** NO

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

**Nº del contrato:** 4525261/2023 **Nº Compromiso SIIF** 5323

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Total del Contrato** | $ 33.372.000 | **N ° Pago** | **Periodo objeto de pago** | | | | **Valor Bruto Pago** |
| **Saldo Anterior del Contrato** | $ 3.708.000 | **9** | **Del** | **01/10/2023** | **Al** | **31/10/2023** | **$ 3.708.000,00** |
| **Nuevo Saldo del Contrato** | $ 0 | | Legalización comisiones del periodo | | | $ 0,00 | |

**OBJETO CONTRACTUAL:**
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR(A) PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL POR COMPETENCIAS DE FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES OFERTADAS POR EL CEN

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 3.708.000 | | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| | | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 3.708.000** | | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 2.179.950** | | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

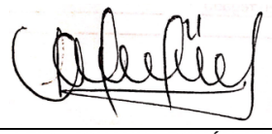
| | Octubre | Setiembre | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | ---------- | **71417968** | Base retención en la fuente a titulo de RENTA | 2.179.950,00 | TARIFA |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | $ 1.483.200 | $ 1.483.200 | Base retención en la fuente a titulo de ICA | 3.285.200,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 185.400 | $ 185.400 | Valor base IVA | 0,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 237.400 | $ 237.400 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| ARL I | $ 7.800 | $ 7.800 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 927.000 | $ - | | Reteica - 8299 | 31.735,00 | 0,966% |
| | | | - | 0,00 | |
| | | | - | 0,00 | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466 | $ - | | - | 0,00 | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466 | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200 | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | | | |
| Dependientes hasta $ 1.357.184 | $ 370.800 | | Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Salud hasta $ 678.592 | $ - | | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| Renta Exenta 25% $ 2.792.123 | $ 726.650 | | | | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | | **VALOR A PAGAR** | **$3.676.265,00** | |

**SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realiza seguimiento en la Etapa Productiva a los aprendices de Titulada Virtual cumpliendo con las directices establecidas, lasfichas son:2281654,2281705,2281959,2348213,2348282,,2348716,2374513,2374532,2374631,2374728,2374842,2390529,2521945,2627148,2175934
Se brinda acompañamiento a los aprendices que se encuentran realizando su Etapa Productiva, mediante llamadas telefónicas , Correo electrónico y en la plataforma Territorium
Se da orientación a los aprendices para subir las evidencias y el cumplimiento indispensable que se requiere para poderlos certificar
Se publica en la plataforma Territorium los anuncios de bienvenida y las carpeta de Etapa Productiva .
Para el mes de septiembre se reportan 168,00 horas en la plataforma Sofia Plus.

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



**LEIDY JOHANNA ROMÁN ARAGÓN**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**MIGUEL ANGEL VARGAS ALVARADO**
**INSTRUCTOR G13**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**

**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**JENNY PATRICIA TORRES RAMOS**

**SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)**

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

**Señor(a):** LEIDY JOHANNA ROMAN ARAGON
**No. Identificación:** CC38212497
**Dirección:** CALLE 39 SUR # 72-M27
**Telefono:** 3152442651
**Correo:** JOHANNA.RARAGON@GMAIL.COM
**Ciudad:** BOGOTÁ, D.C.
**Número de Planilla:** 71417968

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre Aportante** | LEIDY JOHANNA ROMAN ARAGON | **Número de Empleados** | 1 |
| **Tipo y número de identificación** | CC38212497 | **Periodo de Cotización Salud** | septiembre de 2023 |
| **Número de planilla** | 71417968 | **Periodo de Cotización Pensión** | septiembre de 2023 |
| **Fecha pago** | 2023-10-04 | **Número de Administradoras** | 4 |
| **Número de autorización pago** | 1534273 | **Total Pagado** | 468000 |
| **Banco** | 1083 | **Total Intereses de Mora** | 0 |

PAGADA

| CÓDIGO ADMINISTRADORA | NOMBRE | TOTAL PAGADO | NÚMERO DE AFILIADOS |
|---|---|---|---|
| 14-23 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 15500 | 1 |
| 230301 | Porvenir | 237400 | 1 |
| CCF24 | Compensar Caja de Compensacion Fliar | 29700 | 1 |
| EPS008 | Compensar EPS | 185400 | 1 |

71417968

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 38212497
APELLIDOS Y NOMBRES: LEIDY JOHANNA ROMAN ARAGON

| Cód. EPS | Cód. AFP | IBC SALUD | IBC PENSIÓN | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | COTIZACIÓN SALUD | VALOR UPC | COTIZACIÓN PENSIÓN | FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN RIESGOS | APORTE CAJAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS008 | 230301 | 1483200 | 1483200 | 1483200 | 1483200 | 185400 | 0 | 237400 | 0 | 15500 | 29700 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

**Identificación aportante:** 38212497

**Fecha liquidación:** 04/10/2023 10:15:54

**Tipo de planilla:**

I - Planilla de Independientes

**Numero de planilla** 8371417968

**Periodo liquidación:** Septiembre 2023

| Fecha límite de pago (dd/mm/aaaa) | Valor a pagar |
|---|---|
| 24/10/2023* | 468000,00 |

*Pasada esta fecha se cobrarán intereses de mora

Información de la planilla

| | |
|---|---|
| POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 16500 |
| Porvenir | 237400 |
| Compensar Caja de Compensacion Fliar | 26700 |
| Compensar EPS | 186400 |

**Utilice su número de identificación como número de pago sólo en los siguientes puntos:**

Banco de Bogotá

Banco AV Villas

Banco de Occidente

Diligencie el formato de recaudo indicando:

- Número de cédula
- Periodo de pago
- Operador de información: miplanilla.com

38212497

**(Corresponde al numero de Identificación)**
Periodo Pensión-Salud: Septiembre 2023

Aplica para independientes que han pagado al menos uno de los últimos cuatro (4) meses de manera consecutiva y no presentan novedad.

**Número de pago en otras entidades**
**Periodo Pensión - Salud: Septiembre 2023**

8371417968

(Corresponde al número de planilla)

**Puntos de pago el mismo día de generación de la planilla:**
Punto 4-72, Punto Red, Punto de Pago, Sedes Compensar (Autopista Sur, Av. Primero de Mayo Kennedy, Calle 26, Avenida 68, Calle 12 y Suba), Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Red de Cajeros A-H Almacenes Grupo Exito.

**Puntos de pago el día siguiente al de la generacion de la planilla:**
Banco AV Villas y Red Cerca.

**Si paga la planilla después de la hora de cierre de las operaciones bancarias (3:00 p.m.), en horario adicional, durante los fines de semana o festivos, el pago se verá reflejado el siguiente día hábil.**

**Información importante:** Con el objetivo de evitar inconsistencias le invitamos a **confirmar la información reportada** en la planilla antes de realizar el pago, recuerde que una vez cargada cualquier corrección deberá solicitarla

Powered by CamScanner

COMPENSAR

NIT 860066942-7

RECAUDO MIPLANILLA

FECHA Y HORA TRANSACCIÓN: 2023/10/04 - 10:26 a.r

DOCUMENTO: CC 38212497

NOMBRE USUARIO:

LEIDY JOHANNA ROMAN ARAGON

MODULO: KENPARD1

ID PAGO:34572844

NO PLANILLA: 8371417968

PERIODO DE PAGO: septiembre

VALOR PAGADO: $ 468000

---

TOTAL: $ 468000

EFECTIVO: $ 470000

CAMBIO $ 2000

---

Powered by CamScanner

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, octubre de 2023

Señor
**Miguel Angel Vargas Alvarado**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4525261 año 2023**
Instructor Grado 13
Coordinador Formación Virtual
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4525261 del año 2023.

Leidy Johanna Román Aragón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38212497 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en seguimiento a Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Tres (3) pagos iguales de ($3.708.000) para un total de ($11.124.000).

**Plazo:** Será hasta el 31 de octubre de 2023.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor(a) para la ejecución de actividades de formación profesional integral por competencias de forma presencial y/o virtual en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Materiales y Ensayos de la Regional Distrito capital del SENA. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. | Se realiza seguimiento en la Etapa Productiva a los aprendices de Titulada Virtual dando cumplimiento a las directrices establecidas, las fichas son:2281654,2281705,2281959, 2348213,2348282,2348716, 2374513,2374532,2374631, 2374728,2374842,2390529, 2521945,2627148,2175934. | GC-F-006 Formato de seguimiento mensual. |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | Se brinda acompañamiento a los aprendices que se encuentran realizando su Etapa Productiva, mediante llamadas telefónicas, Correo electrónico y en la plataformaTerritorium. | GC-F-006 Formato de seguimiento mensual. |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Garantizo el cumplimiento del desarrollo de la formación a los aprendices (evidencias). | Plataforma Territorium |
| 4 | Orientar de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado para desarrollar en los aprendices las | Se da orientación a los aprendices para subir las evidencias y el cumplimiento indispensable que se requiere para poderlos certificar. | GC-F-006 Formato de seguimiento mensual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | competencias específicas del área. | | |
| 5 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | La orientación se realiza tan pronto el aprendiz realiza la solicitud por correo electrónico o por la plataforma Territorium. | GC-F-006 Formato de seguimiento mensual. |
| 6 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías en el desarrollo de la formación de los aprendices. | Se publica en la plataforma Territorium los anuncios de bienvenida y las carpeta de Etapa Productiva a su vez las actividades programadas por el área de Bienestar y los que requiera el coordinador de área o Dirección General. | Plataforma Territorium |
| 7 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Se realiza el acompañamiento pertinente a los aprendices que por algún motivo hasta ahora dan inicio a su Etapa Productiva (Planeación, seguimiento y evaluación). | GC-F-006 Formato de seguimiento mensual. |
| 8 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Para el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices se realiza la verificación de la información y se procede a la calificación de los formatos F023 y las bitácoras en la plataforma Territorium evidenciando que las actividades sean cargadas en los tiempos establecidos y cumplan con el diligenciamiento correcto . | Plataforma Territorium. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas. | Para el mes de septiembre del año en curso reporto 168,00 horas cargadas en la plataforma Sofía Plus. | Plataforma Sofía Plus. |
| 10 | Demostrar que para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018. | Estoy atenta a cualquier solicitud requerida por el centro de Materiales y Ensayos | GC-F-006 Formato de seguimiento mensual. |
| 11 | Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro de Materiales y Ensayos para tal efecto. | Se da cumplimiento y se realiza la entrega del informe mensual de actividades mes de septiembre F023 ( Planeación ,seguimiento y evaluación) a la instructora Líder de Etapa Productiva Viviam Castellanos. | GC-F-006 Formato de seguimiento mensual.(Drive) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | Se descarga los juicios evaluativos de las fichas asignadas y se envían los correos a los instructores Técnicos con el fin de hacer seguimiento a los aprendices que tienen juicios pendientes por calificar en la etapa lectiva e informar que no pueden iniciar su etapa productiva si no están al día con los RAPS. | Sofía Plus , correo institucional. |
| 13 | Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro de Materiales | Estoy atenta a cualquier solicitud requerida por el centro de Materiales y Ensayos. | En proceso de desarrollo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y Ensayos dentro de los tiempos estipulados. | | |
| 14 | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | Estoy atenta a cualquier solicitud requerida por el centro de Materiales y Ensayos. | En proceso de desarrollo. |
| 15 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | Se realiza inducción de Bienvenida a la vida Laboral programada por la Líder de Etapa Productiva Viviam Castellanos. | Plataforma Teams. |
| 16 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Materiales y Ensayos. | Se apoya los procesos cuando sean requeridos. | En proceso |
| 17 | Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad | Se realiza el acompañamiento pertinente los sábados de 7:00 am a 12:00 con el grupo de Pasantía y Proyecto Productivo del instructor Gilberto Parga en el siguiente link | Plataforma Meet. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en la ejecución del proceso de aprendizaje. | https://meet.google.com/boz-nwnk-hfb | |
| 18 | Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir. | Estaré atenta a las directrices asignadas por el coordinador. | Por ejecutar. |
| 19 | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe | Estaré atenta a las directrices asignadas por el coordinador | Por ejecutar. |
| 20 | Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional. | Se dará cumplimiento en cuanto sea requerido. | En proceso de ejecutar. |
| 21 | Apoyar y acompañar el desarrollo en las competencias laborales. | Se dará cumplimento satisfactoriamente. | En proceso de ejecutar. |
| 22 | Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos | Se dará cumplimiento en cuanto sea requerido. | En proceso de ejecutar |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo. | | |
| 23 | El contratista deberá cumplir con los lineamientos de programación establecidas por la coordinación académica del centro de formación. | Se cumple con los lineamientos expuestos por la coordinación académica. | En proceso. |
| 24 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se da cumplimiento y se realiza la entrega del informe mensual de actividades a la instructora Viviam Castellanos. | GC-F-006 Formato de seguimiento mensual. |
| 25 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. | Se cumplirá a cabalidad con el cuidado de los elementos si es el caso me sean asignados | En proceso. |
| 26 | Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices | Se dará cumplimiento en cuanto sea requerido | En proceso de ejecutar. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cuando participen y se requiera. | | |
| 27 | Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Complejo Sur | Se dará cumplimiento en cuanto sea requerido. | En proceso de ejecutar. |
| 28 | Realizar lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014: “Cumpliendo con la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”. | Se cumplirá a cabalidad . | En proceso de ejecutar. |
| 29 | Realizar las demás que tengan relación con la buena ejecución del contrato. | Asisto a la reunión de instructores mensual programada por el coordinador Miguel Angel Vargas . | En proceso |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 30 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. | Se da cumplimiento a los procedimientos con relación a mi objeto contractual. | En proceso. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

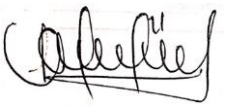
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 71417968** de la planilla, **www.miplanilla.com** y periodo **septiembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**Firma**

**Leidy Johanna Román Aragón**

**Contratista**

**C.C. No.38.212.497**

Recibí a satisfacción:

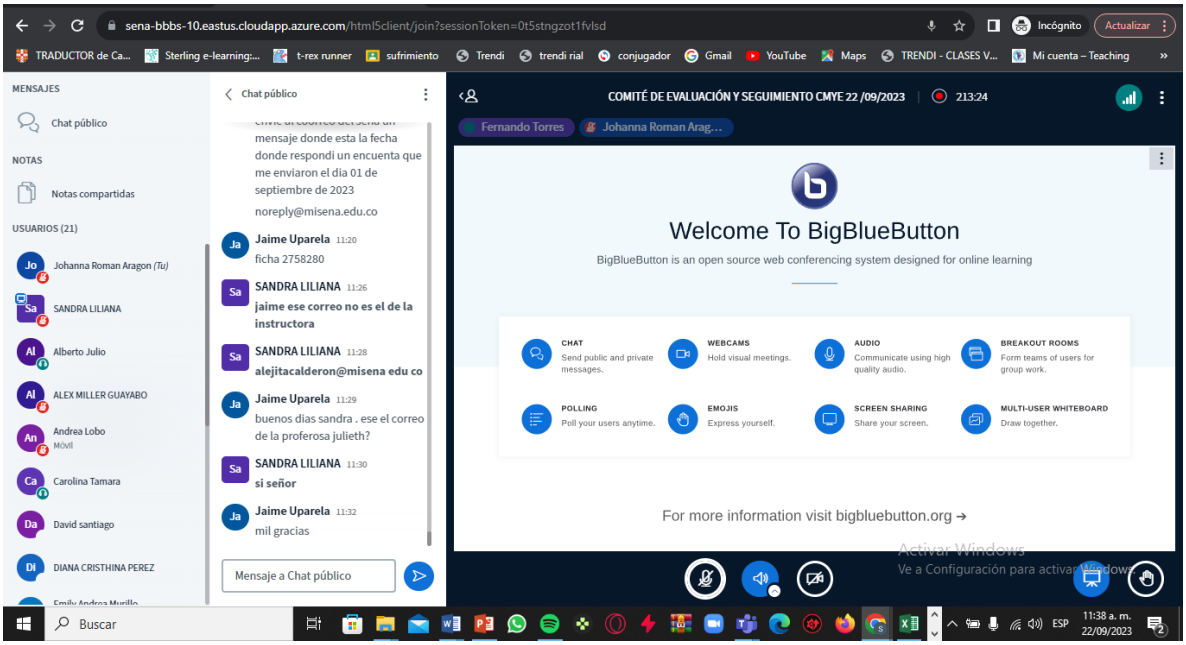
Firma
**Miguel Angel Vargas Alvarado**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4525261 de 2023**
Cargo

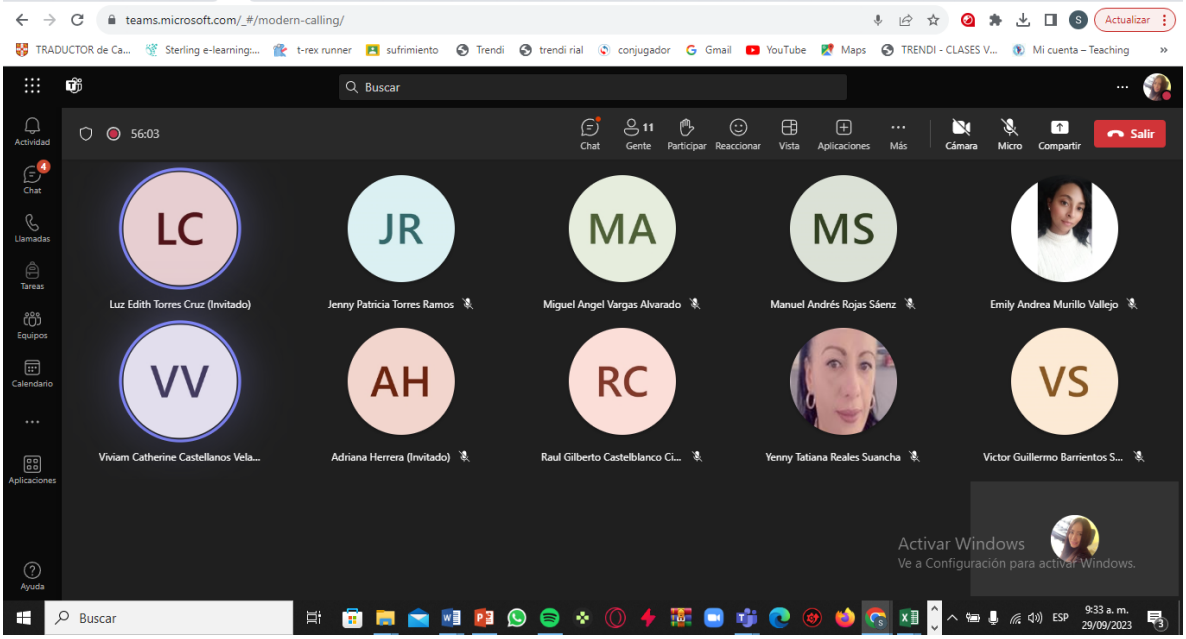
SENA

CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

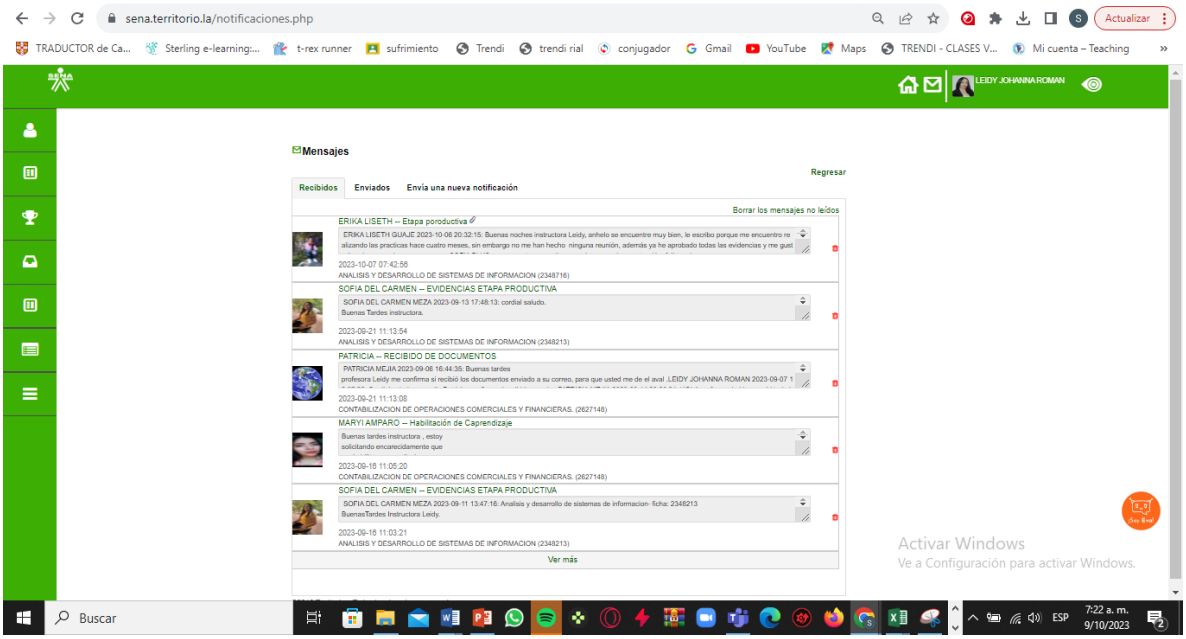
EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES DE SEPTIEMBRE DEL 2023.

Asisto al comité de Atención al Empresario el 29 de septiembre del año en curso dando cumplimiento a los lineamientos por parte de Dirección General y del Subdirector Rubén Montoya.

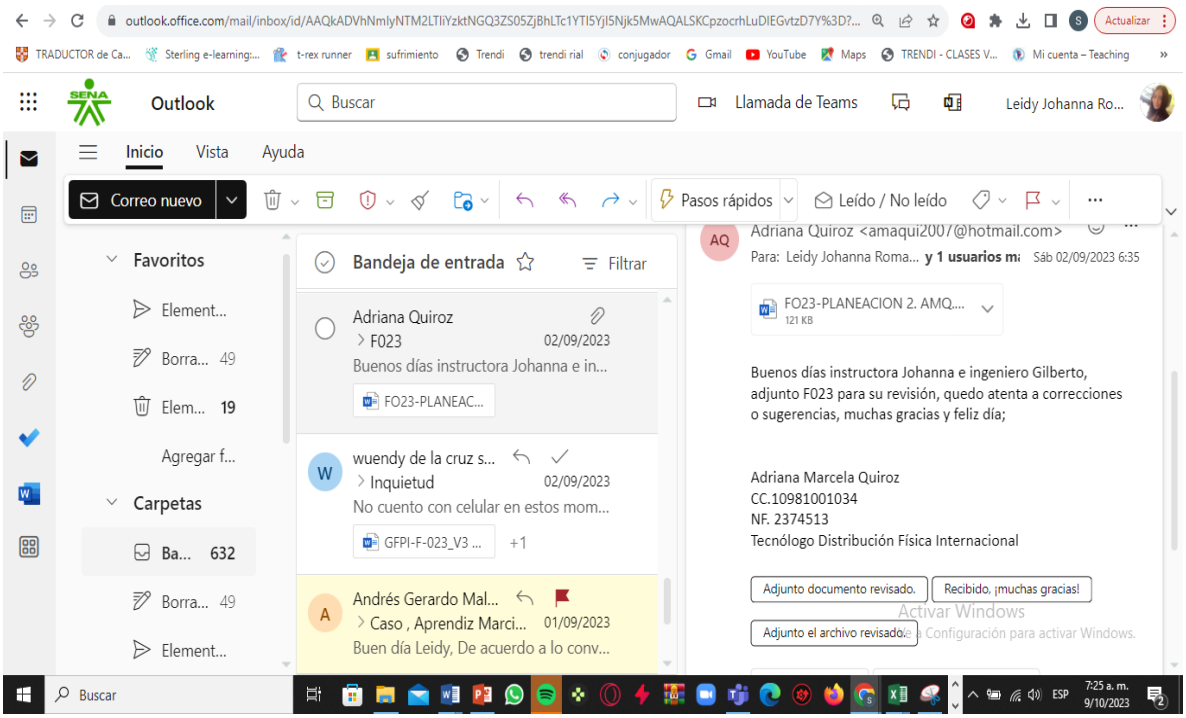


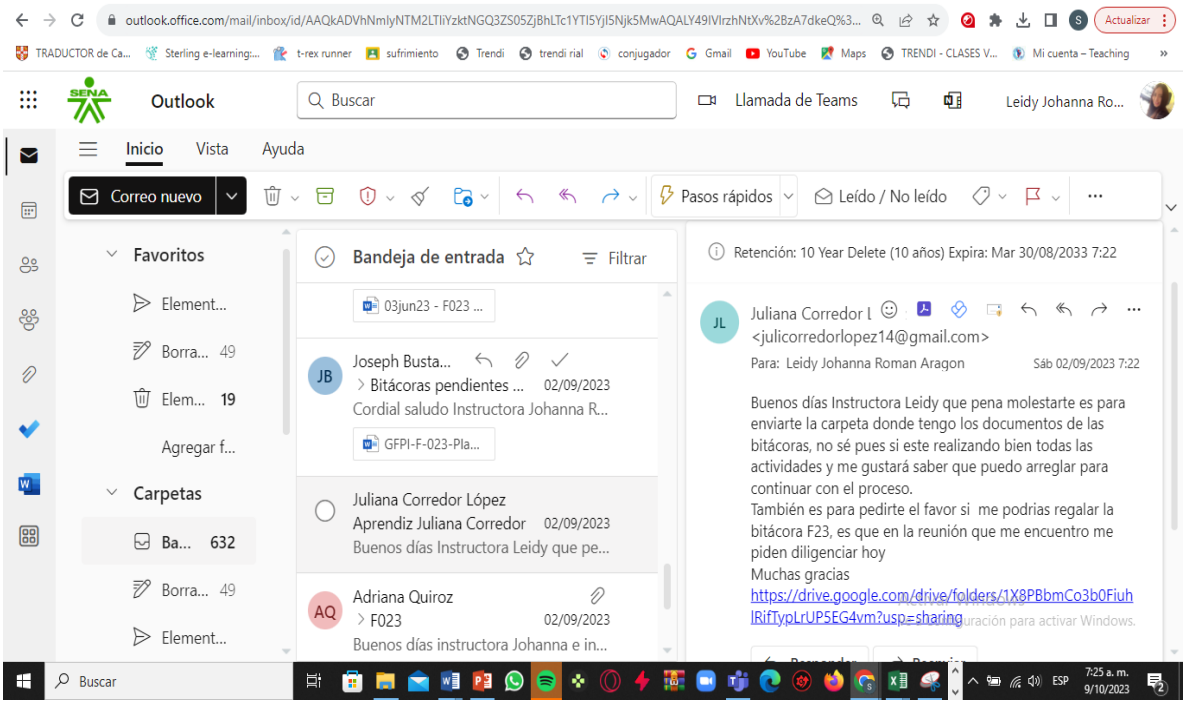



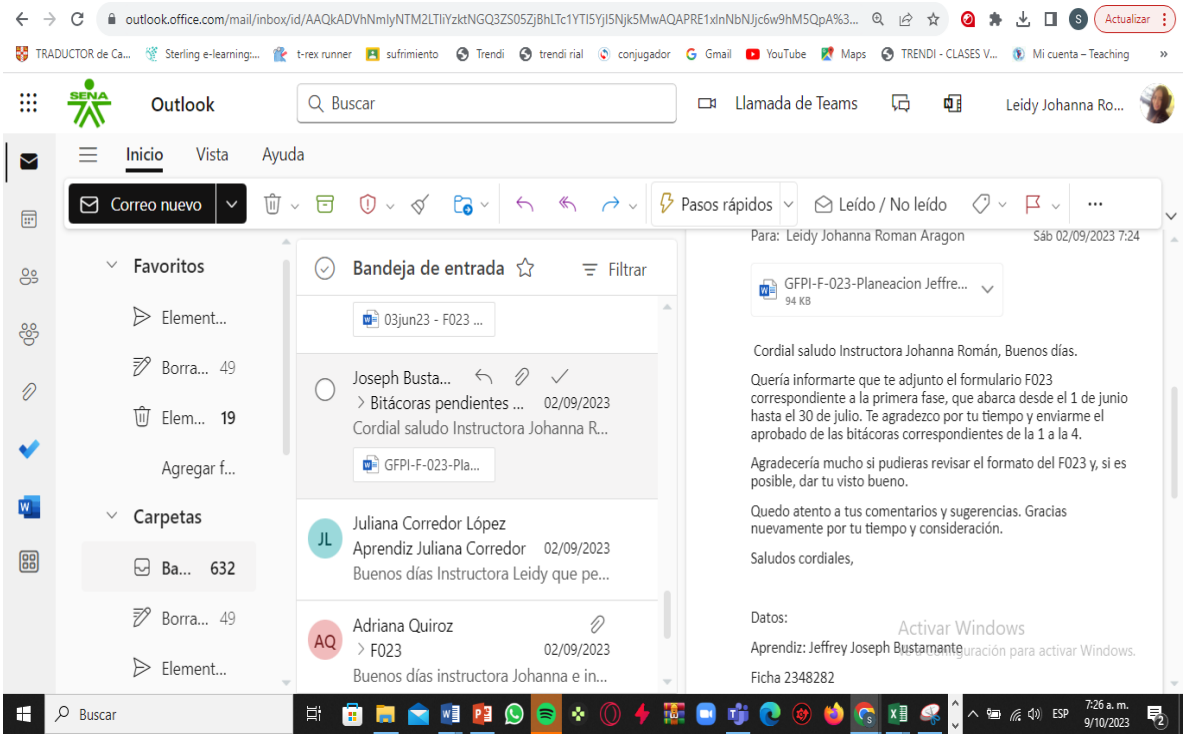
Respuesta a los aprendices frente a las dudas e inquietudes.

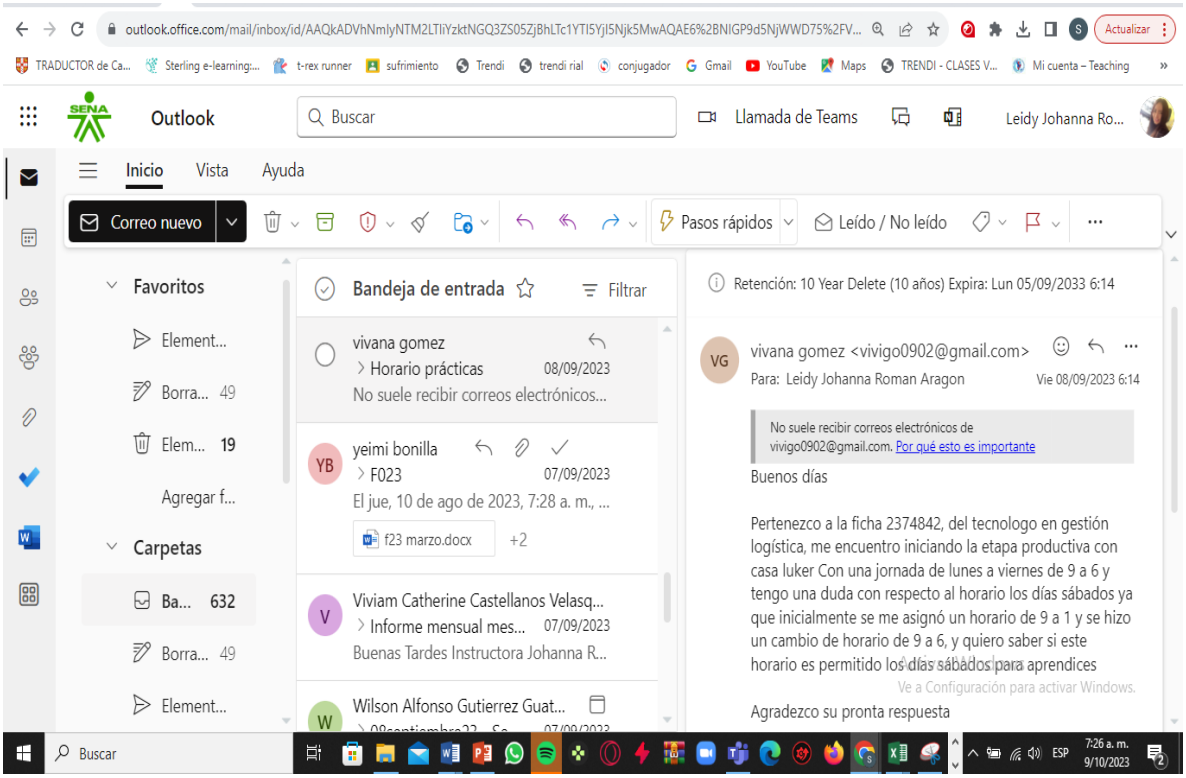


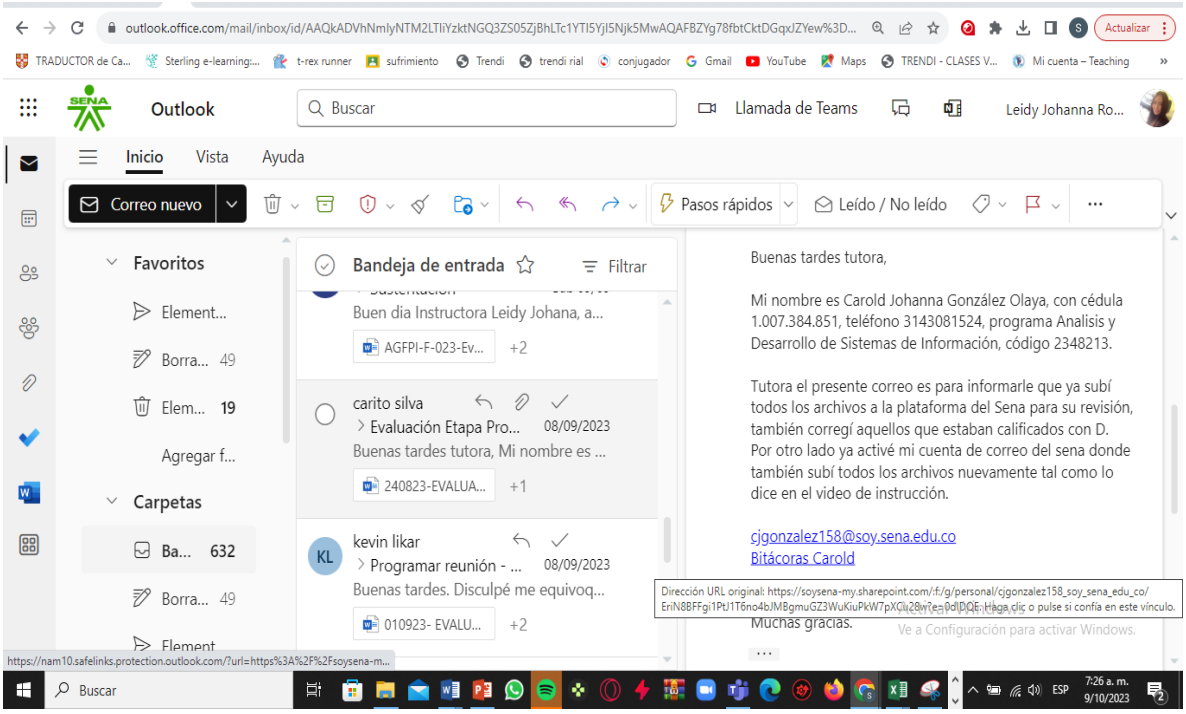

Acompañamiento a los aprendices por medio de correo electrónico (instrucciones sobre modalidad de alternativa.

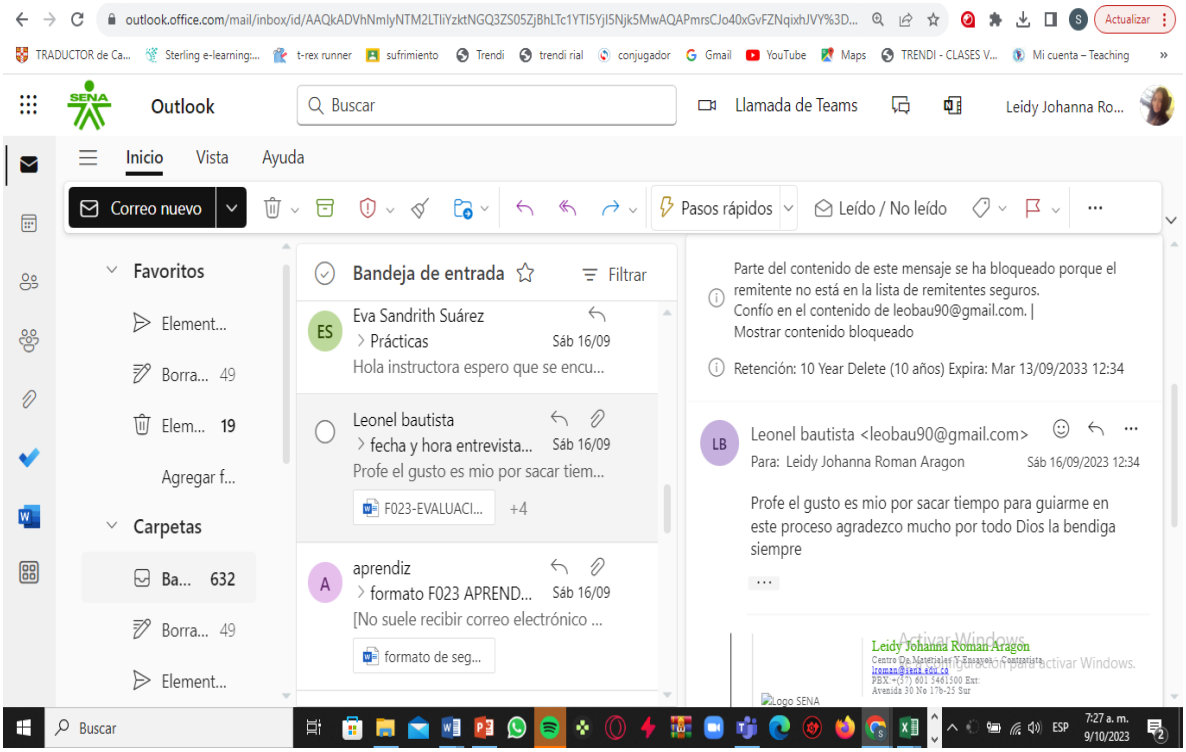


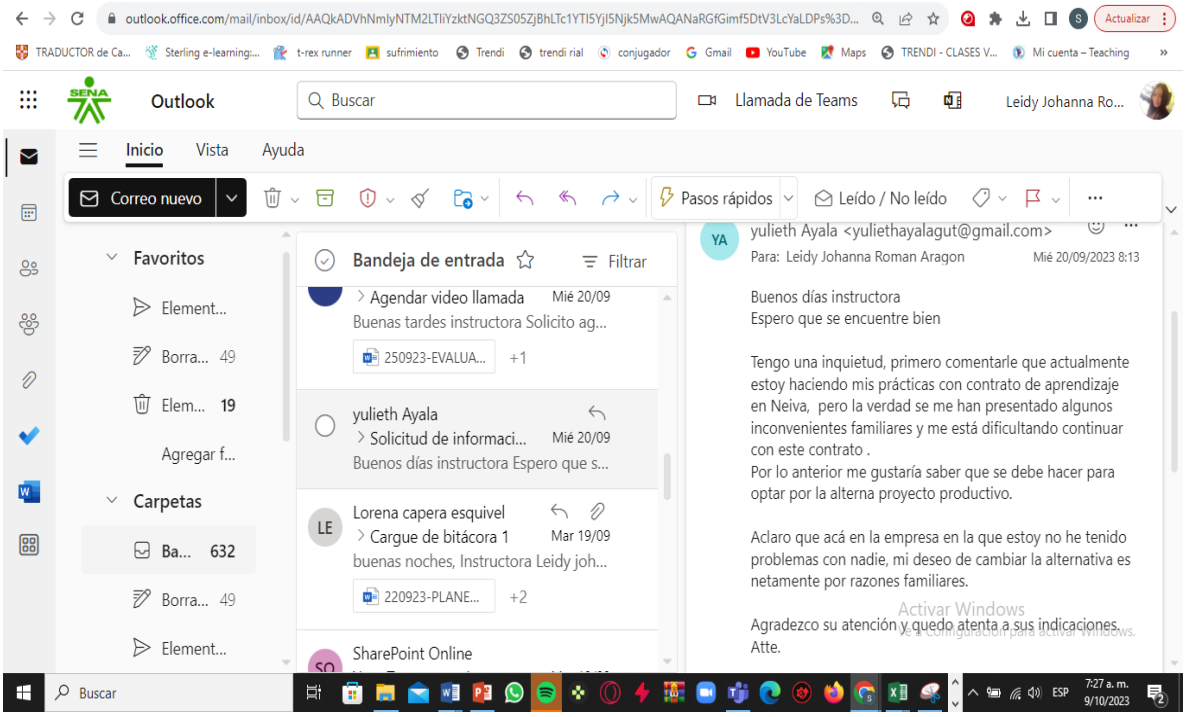

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leidy Johanna Ro...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Filtrar
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 30/08/2033 7:22
Juliana Corredor l
<julicorredorlopez14@gmail.com>
Para: Leidy Johanna Roman Aragon
Sáb 02/09/2023 7:22
Buenos días Instructora Leidy que pena molestarte es para enviarte la carpeta donde tengo los documentos de las bitácoras, no sé pues si este realizando bien todas las actividades y me gustará saber que puedo arreglar para continuar con el proceso.
También es para pedirte el favor si me podrias regalar la bitácora F23, es que en la reunión que me encuentro me piden diligenciar hoy
Muchas gracias
https://drive.google.com/drive/folders/1X8PBbmCo3b0FiuhIRifTypLrUP5EG4vm?usp=sharing
Joseph Busta...
Bitácoras pendientes ...
02/09/2023
Cordial saludo Instructora Johanna R...
Juliana Corredor López
Aprendiz Juliana Corredor
02/09/2023
Buenos días Instructora Leidy que pe...
Adriana Quiroz
F023
02/09/2023
Buenos días instructora Johanna e in...
Activar Windows
Ir a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
7:25 a. m.
9/10/2023


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leidy Johanna Ro...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Filtrar
Para: Leidy Johanna Roman Aragon
Sáb 02/09/2023 7:24
GFPI-F-023-Planeacion Jeffre...
94 KB
Cordial saludo Instructora Johanna Román, Buenos días.
Quería informarte que te adjunto el formulario F023 correspondiente a la primera fase, que abarca desde el 1 de junio hasta el 30 de julio. Te agradezco por tu tiempo y enviarme el aprobado de las bitácoras correspondientes de la 1 a la 4.
Agradecería mucho si pudieras revisar el formato del F023 y, si es posible, dar tu visto bueno.
Quedo atento a tus comentarios y sugerencias. Gracias nuevamente por tu tiempo y consideración.
Saludos cordiales,
Datos:
Aprendiz: Jeffrey Joseph Bustamante
Ficha 2348282
Joseph Busta...
Bitácoras pendientes ...
02/09/2023
Cordial saludo Instructora Johanna R...
Juliana Corredor López
Aprendiz Juliana Corredor
02/09/2023
Buenos días Instructora Leidy que pe...
Adriana Quiroz
F023
02/09/2023
Buenos días instructora Johanna e in...
Activar Windows
Ir a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
7:26 a. m.
9/10/2023

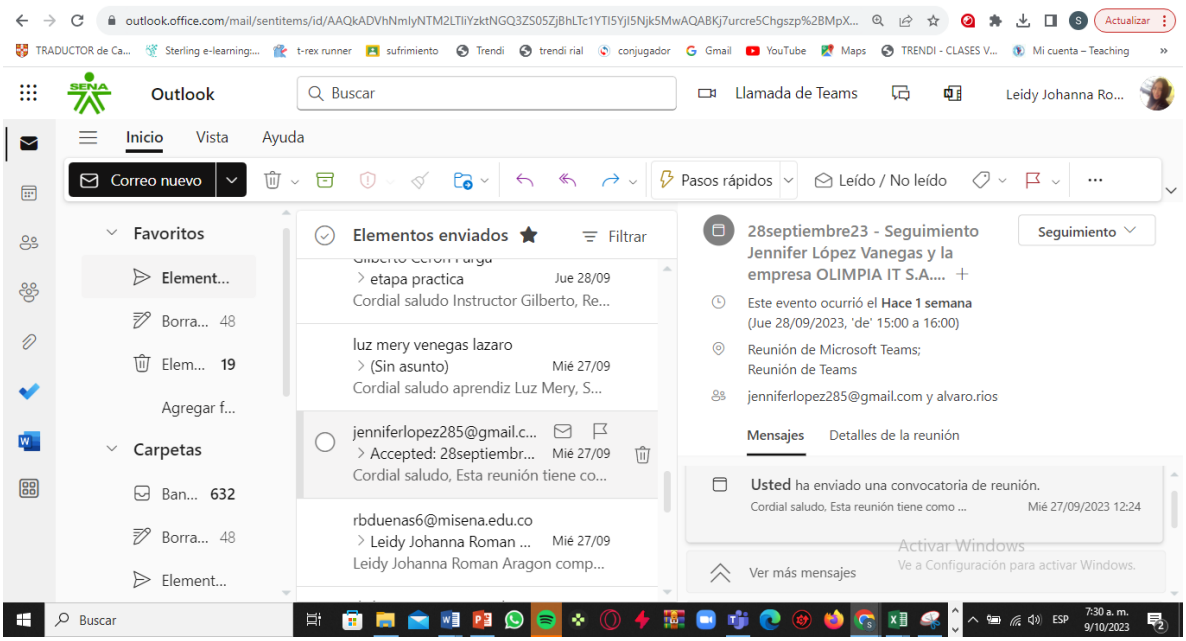

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leidy Johanna Ro...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
Carpetas
vivana gomez
Horario prácticas
08/09/2023
No suele recibir correos electrónicos...
yeimi bonilla
F023
07/09/2023
El jue, 10 de ago de 2023, 7:28 a. m., ...
f23 marzo.docx
+2
Viviam Catherine Castellanos Velasq...
Informe mensual mes...
07/09/2023
Buenas Tardes Instructora Johanna R...
Wilson Alfonso Gutierrez Guat...
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 05/09/2033 6:14
vivana gomez <vivigo0902@gmail.com>
Para: Leidy Johanna Roman Aragon
Vie 08/09/2023 6:14
No suele recibir correos electrónicos de vivigo0902@gmail.com. Por qué esto es importante
Buenos días
Pertenezco a la ficha 2374842, del tecnologo en gestión logística, me encuentro iniciando la etapa productiva con casa luker Con una jornada de lunes a viernes de 9 a 6 y tengo una duda con respecto al horario los días sábados ya que inicialmente se me asignó un horario de 9 a 1 y se hizo un cambio de horario de 9 a 6, y quiero saber si este horario es permitido los días sábados para aprendices
Agradezco su pronta respuesta
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
7:26 a. m.
9/10/2023

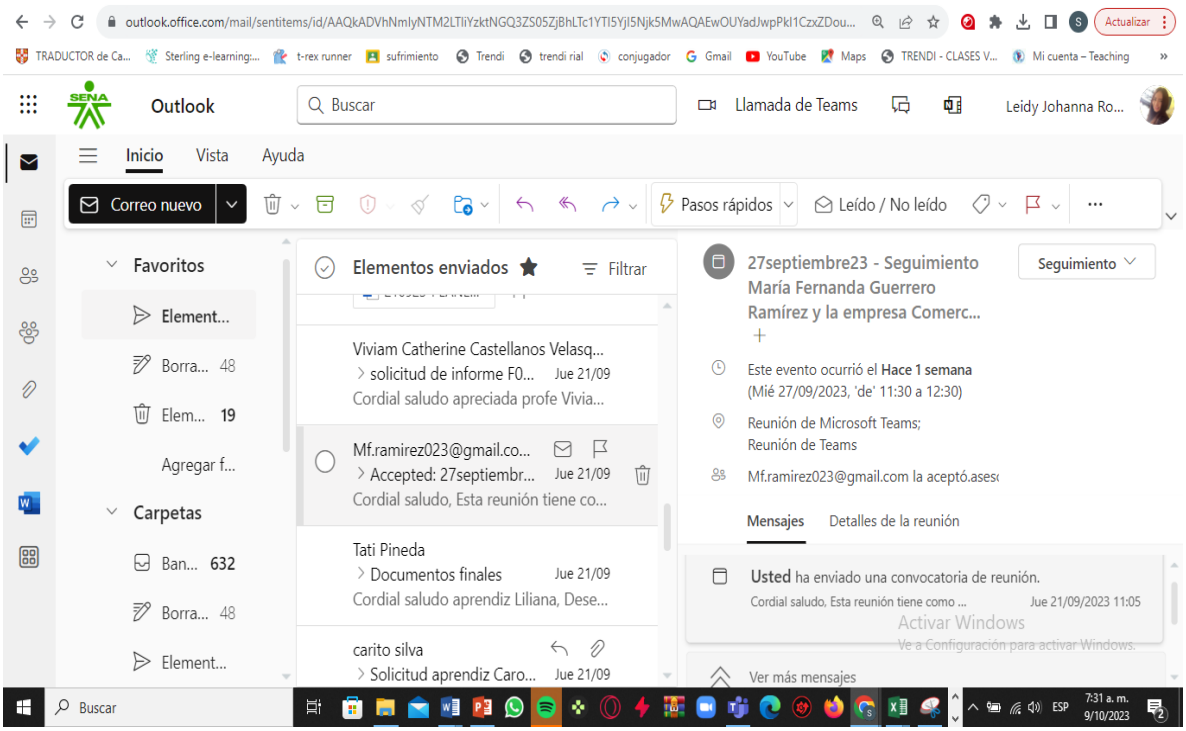

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leidy Johanna Ro...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Filtrar
Carpetas
Buen dia Instructora Leidy Johana, a...
AGFPI-F-023-Ev...
+2
carito silva
Evaluación Etapa Pro...
08/09/2023
Buenas tardes tutora, Mi nombre es ...
240823-EVALUA...
+1
kevin likar
Programar reunión - ...
08/09/2023
Buenas tardes. Disculpé me equivoq...
010923- EVALU...
+2
Buenas tardes tutora,
Mi nombre es Carold Johanna González Olaya, con cédula 1.007.384.851, teléfono 3143081524, programa Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información, código 2348213.
Tutora el presente correo es para informarle que ya subí todos los archivos a la plataforma del Sena para su revisión, también corregí aquellos que estaban calificados con D. Por otro lado ya activé mi cuenta de correo del sena donde también subí todos los archivos nuevamente tal como lo dice en el video de instrucción.
cjgonzalez158@soy.sena.edu.co
Bitácoras Carold
Muchas gracias.
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
7:26 a. m.
9/10/2023

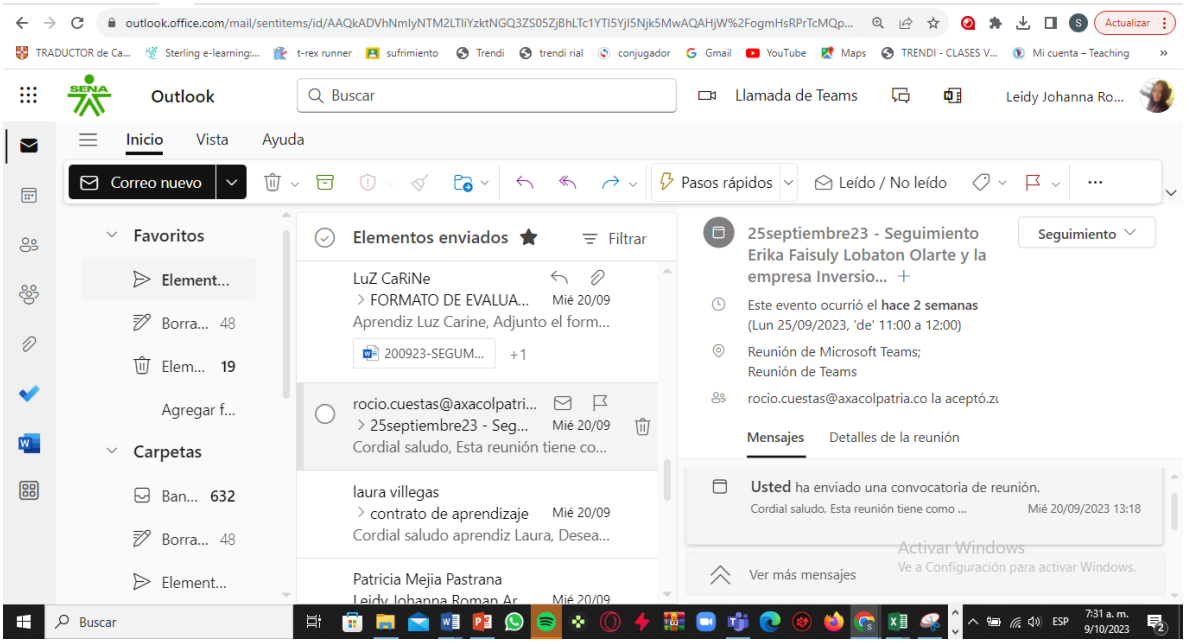

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leidy Johanna Ro...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Filtrar
Eva Sandrith Suárez
Prácticas
Sáb 16/09
Hola instructora espero que se encu...
Leonel bautista
fecha y hora entrevista...
Sáb 16/09
Profe el gusto es mio por sacar tiem...
F023-EVALUACI...
+4
aprendiz
formato F023 APREND...
Sáb 16/09
[No suele recibir correo electrónico ...
formato de seg...
Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.
Confío en el contenido de leobau90@gmail.com.
Mostrar contenido bloqueado
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 13/09/2033 12:34
Leonel bautista <leobau90@gmail.com>
Para: Leidy Johanna Roman Aragon
Sáb 16/09/2023 12:34
Profe el gusto es mio por sacar tiempo para guiarme en este proceso agradezco mucho por todo Dios la bendiga siempre
Leidy Johanna Roman Aragon
Logo SENA
Activar Windows
Buscar
ESP
7:27 a. m.
9/10/2023

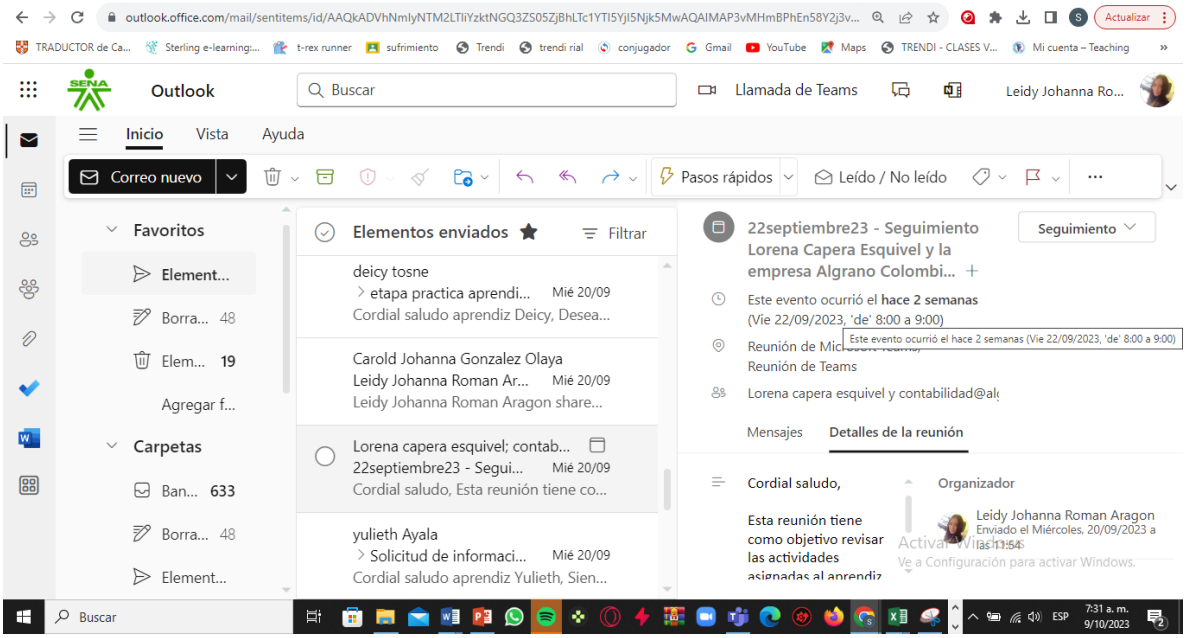

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leidy Johanna Ro...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Filtrar
Agendar video llamada
Mié 20/09
Buenas tardes instructora Solicito ag...
250923-EVALUA...
+1
yulieth Ayala
Solicitud de informaci...
Mié 20/09
Buenos días instructora Espero que s...
Lorena capera esquivel
Cargue de bitácora 1
Mar 19/09
buenas noches, Instructora Leidy joh...
220923-PLANE...
+2
SharePoint Online
yulieth Ayala <yuliethayalagut@gmail.com>
Para: Leidy Johanna Roman Aragon
Mié 20/09/2023 8:13
Buenos días instructora
Espero que se encuentre bien
Tengo una inquietud, primero comentarle que actualmente estoy haciendo mis prácticas con contrato de aprendizaje en Neiva, pero la verdad se me han presentado algunos inconvenientes familiares y me está dificultando continuar con este contrato .
Por lo anterior me gustaría saber que se debe hacer para optar por la alterna proyecto productivo.
Aclaro que acá en la empresa en la que estoy no he tenido problemas con nadie, mi deseo de cambiar la alternativa es netamente por razones familiares.
Agradezco su atención y quedo atenta a sus indicaciones.
Atte.
Activar Windows
Buscar
ESP
7:27 a. m.
9/10/2023

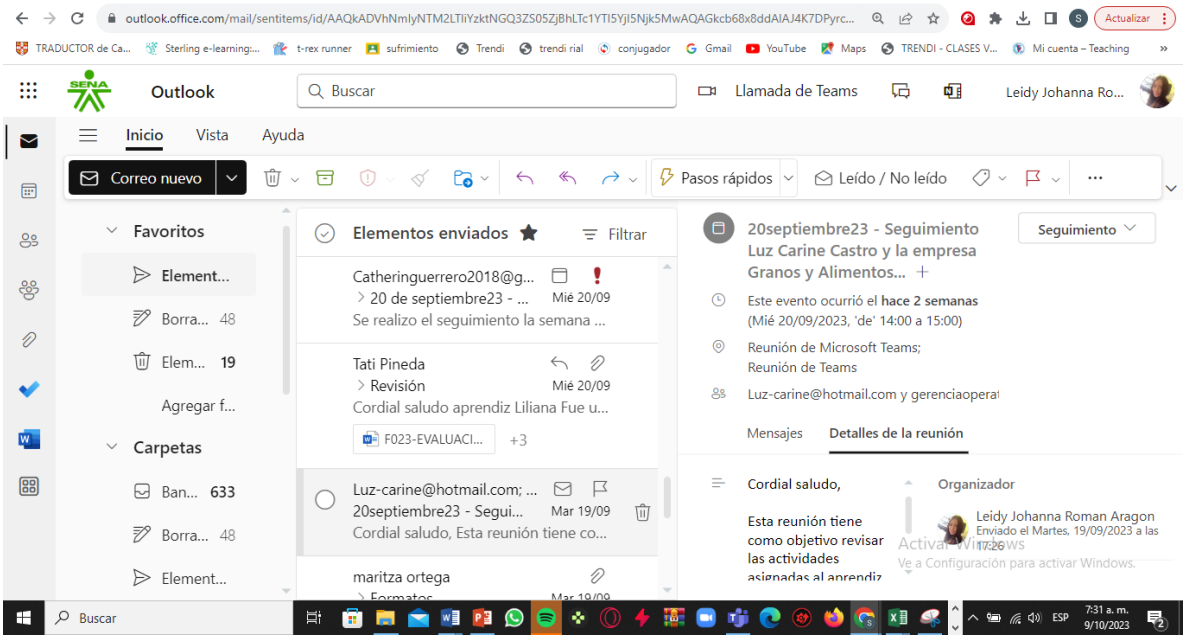
Agendamiento de reunion virtual

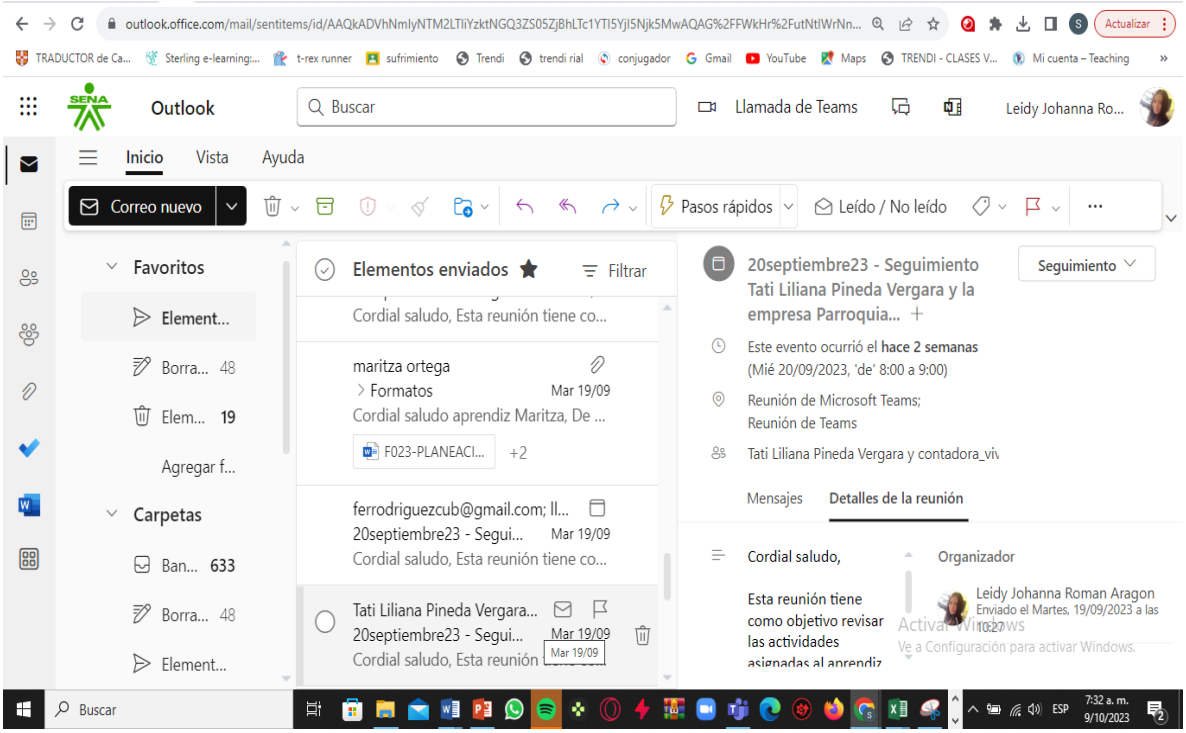


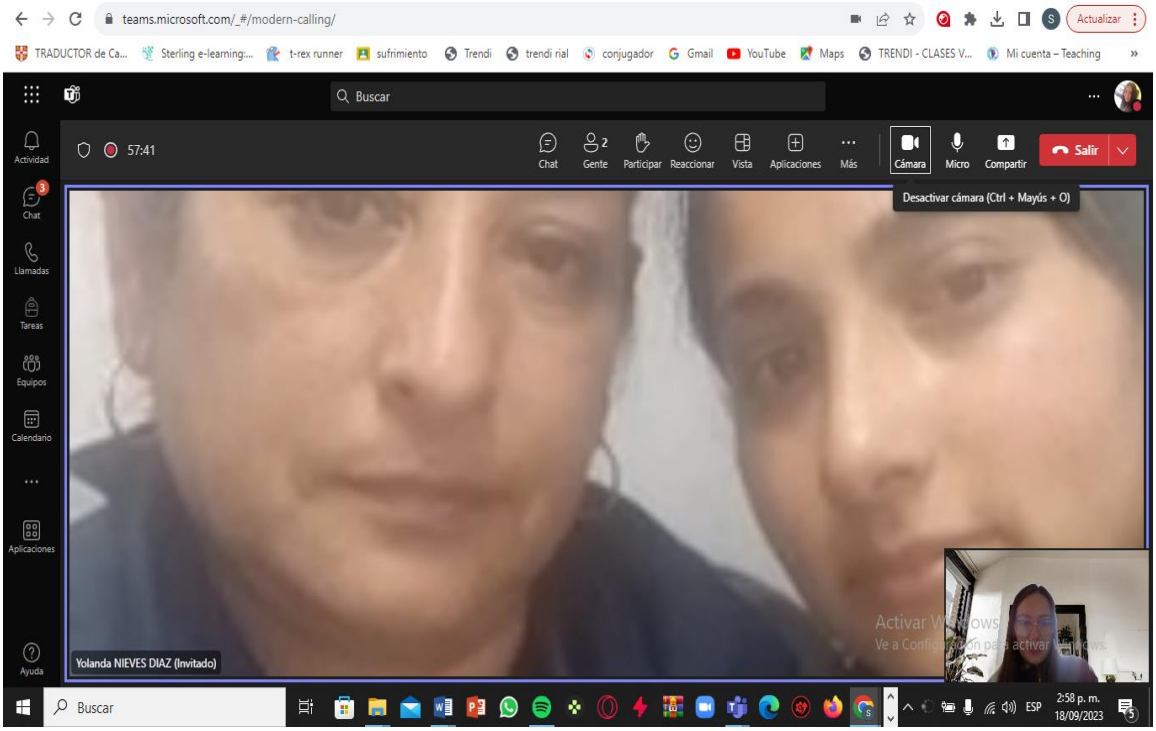

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leidy Johanna Ro...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Element...
Borra... 48
Elem... 19
Agregar f...
Carpetas
Ban... 632
Borra... 48
Element...
Elementos enviados
Filtrar
LuZ CaRiNe
FORMATO DE EVALUA... Mié 20/09
Aprendiz Luz Carine, Adjunto el form...
200923-SEGUM... +1
rocio.cuestas@axacolpatri...
25septiembre23 - Seg... Mié 20/09
Cordial saludo, Esta reunión tiene co...
laura villegas
contrato de aprendizaje Mié 20/09
Cordial saludo aprendiz Laura, Desea...
Patricia Mejia Pastrana
Mié 20/09
25septiembre23 - Seguimiento Erika Faisuly Lobaton Olarte y la empresa Inversio...
Seguimiento
Este evento ocurrió el hace 2 semanas
(Lun 25/09/2023, 'de' 11:00 a 12:00)
Reunión de Microsoft Teams;
Reunión de Teams
rocio.cuestas@axacolpatria.co la aceptó.z
Mensajes
Detalles de la reunión
Usted ha enviado una convocatoria de reunión.
Cordial saludo, Esta reunión tiene como ... Mié 20/09/2023 13:18
Ver más mensajes
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
7:31 a. m.
9/10/2023

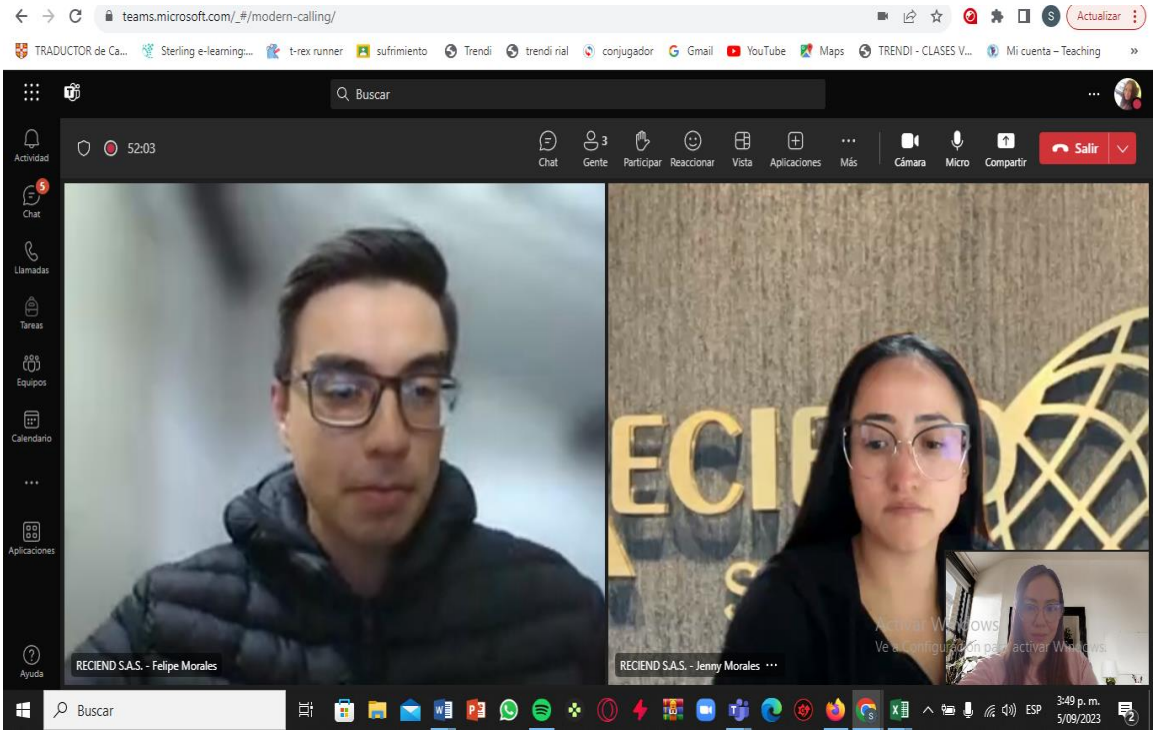

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leidy Johanna Ro...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Element...
Borra... 48
Elem... 19
Agregar f...
Carpetas
Ban... 633
Borra... 48
Element...
Elementos enviados
Filtrar
deicy tosne
etapa practica aprendi... Mié 20/09
Cordial saludo aprendiz Deicy, Desea...
Carol Johanna Gonzalez Olaya
Leidy Johanna Roman Ar... Mié 20/09
Leidy Johanna Roman Aragon share...
Lorena capera esquivel; contab...
22septiembre23 - Segui... Mié 20/09
Cordial saludo, Esta reunión tiene co...
yulieth Ayala
Solicitud de informaci... Mié 20/09
Cordial saludo aprendiz Yulieth, Sien...
22septiembre23 - Seguimiento Lorena Capera Esquivel y la empresa Algrano Colombi...
Seguimiento
Este evento ocurrió el hace 2 semanas
(Vie 22/09/2023, 'de' 8:00 a 9:00)
Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Vie 22/09/2023, 'de' 8:00 a 9:00)
Reunión de Teams
Lorena capera esquivel y contabilidad@al
Mensajes
Detalles de la reunión
Cordial saludo,
Esta reunión tiene como objetivo revisar las actividades asignadas al aprendiz
Organizador
Leidy Johanna Roman Aragon
Enviado el Miércoles, 20/09/2023 a las 11:54
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
7:31 a. m.
9/10/2023

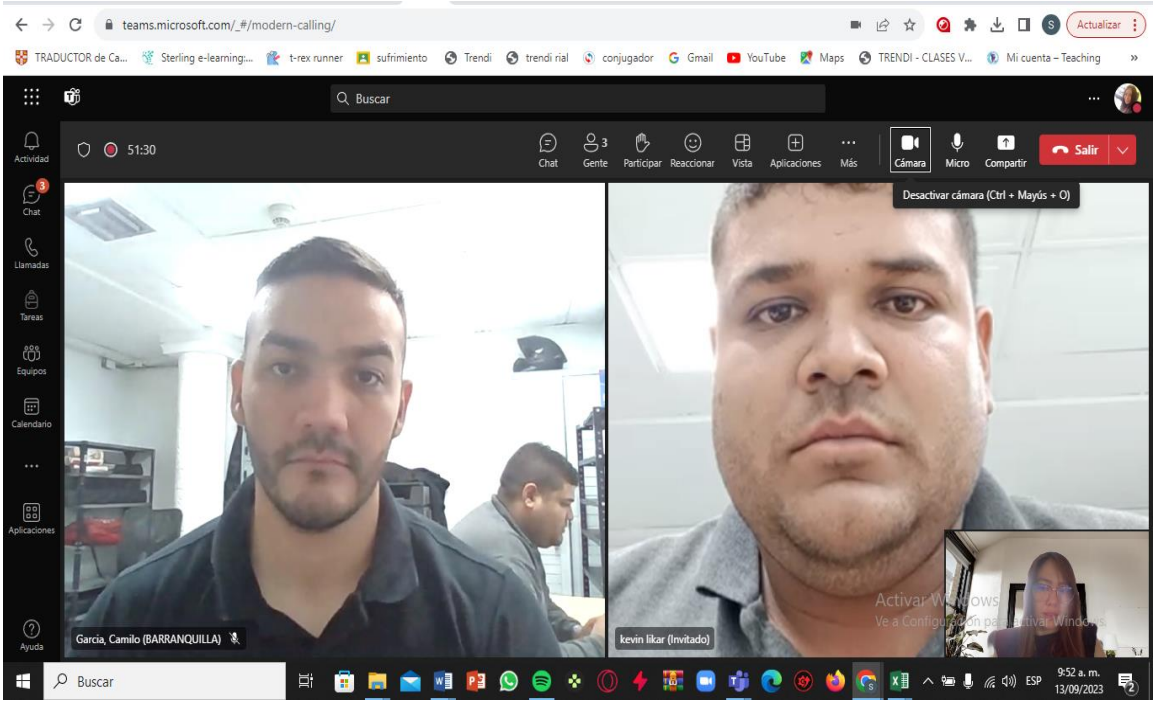

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leidy Johanna Ro...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Element...
Borra... 48
Elem... 19
Agregar f...
Carpetas
Ban... 633
Borra... 48
Element...
Elementos enviados
Filtrar
Catheringuerrero2018@g...
20 de septiembre23 - ...
Mié 20/09
Se realizo el seguimiento la semana ...
Tati Pineda
Revisión
Mié 20/09
Cordial saludo aprendiz Liliana Fue u...
F023-EVALUACI...
+3
Luz-carine@hotmail.com; ...
20septiembre23 - Segui...
Mar 19/09
Cordial saludo, Esta reunión tiene co...
maritza ortega
Formatos
20septiembre23 - Seguimiento Luz Carine Castro y la empresa Granos y Alimentos...
Seguimiento
Este evento ocurrió el hace 2 semanas
(Mié 20/09/2023, 'de' 14:00 a 15:00)
Reunión de Microsoft Teams;
Reunión de Teams
Luz-carine@hotmail.com y gerenciaoperat
Mensajes
Detalles de la reunión
Cordial saludo,
Esta reunión tiene como objetivo revisar las actividades
Organizador
Leidy Johanna Roman Aragon
Enviado el Martes, 19/09/2023 a las 17:26
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
7:31 a. m.
9/10/2023

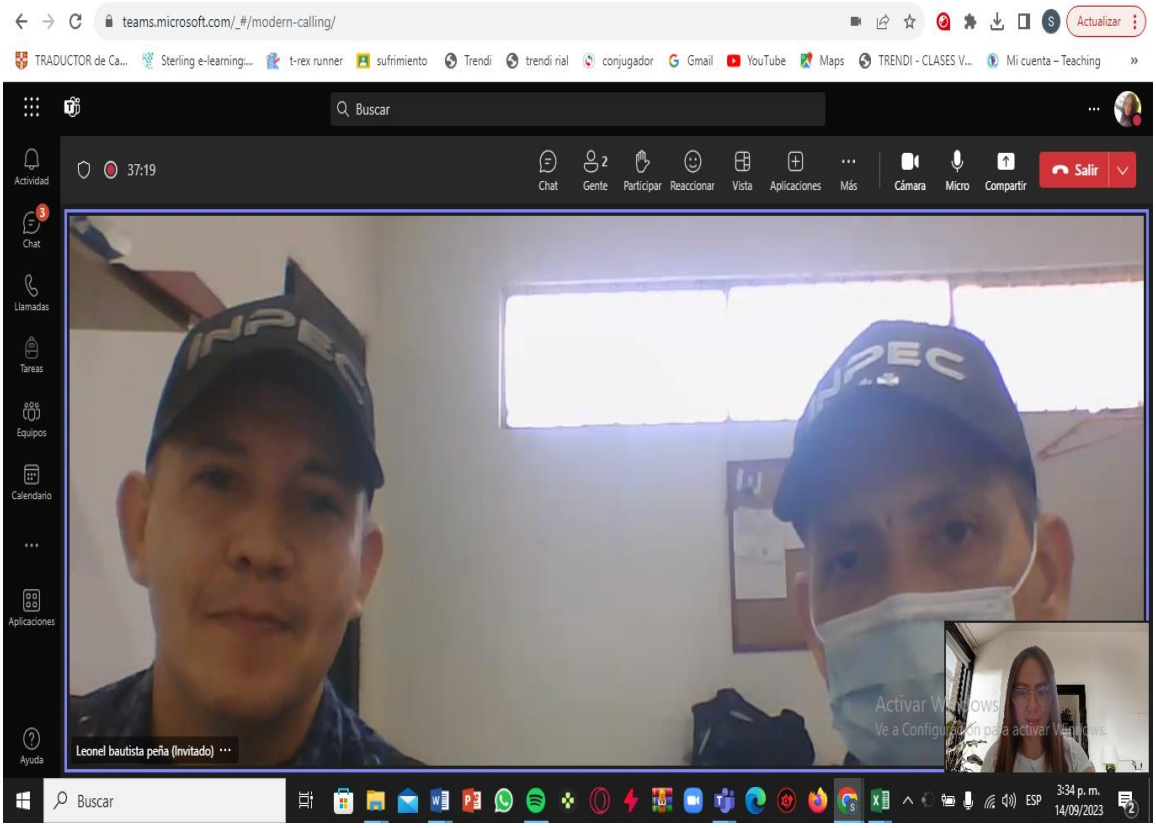

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leidy Johanna Ro...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Element...
Borra... 48
Elem... 19
Agregar f...
Carpetas
Ban... 633
Borra... 48
Element...
Elementos enviados
Filtrar
Cordial saludo, Esta reunión tiene co...
maritza ortega
Formatos
Mar 19/09
Cordial saludo aprendiz Maritza, De ...
F023-PLANEACI...
+2
ferrodriguezcub@gmail.com; Il...
20septiembre23 - Segui...
Mar 19/09
Cordial saludo, Esta reunión tiene co...
Tati Liliana Pineda Vergara...
20septiembre23 - Segui...
Mar 19/09
Cordial saludo, Esta reunión
Mar 19/09
20septiembre23 - Seguimiento Tati Liliana Pineda Vergara y la empresa Parroquia...
Seguimiento
Este evento ocurrió el hace 2 semanas
(Mié 20/09/2023, 'de' 8:00 a 9:00)
Reunión de Microsoft Teams;
Reunión de Teams
Tati Liliana Pineda Vergara y contadora_viv
Mensajes
Detalles de la reunión
Cordial saludo,
Esta reunión tiene como objetivo revisar las actividades
Organizador
Leidy Johanna Roman Aragon
Enviado el Martes, 19/09/2023 a las 10:27
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
7:32 a. m.
9/10/2023

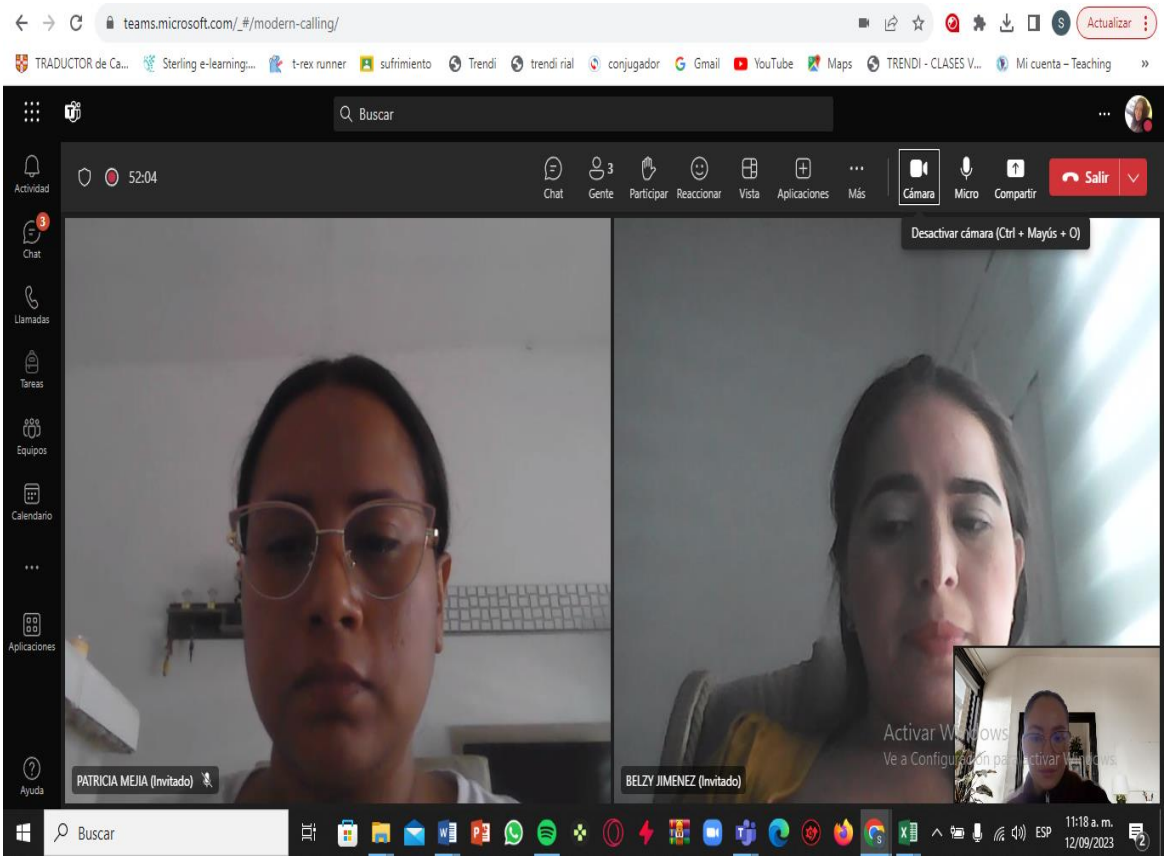
Reunion sincronica aprendices en Etapa Productiva ( Planeacion seguimiento y evaluación).

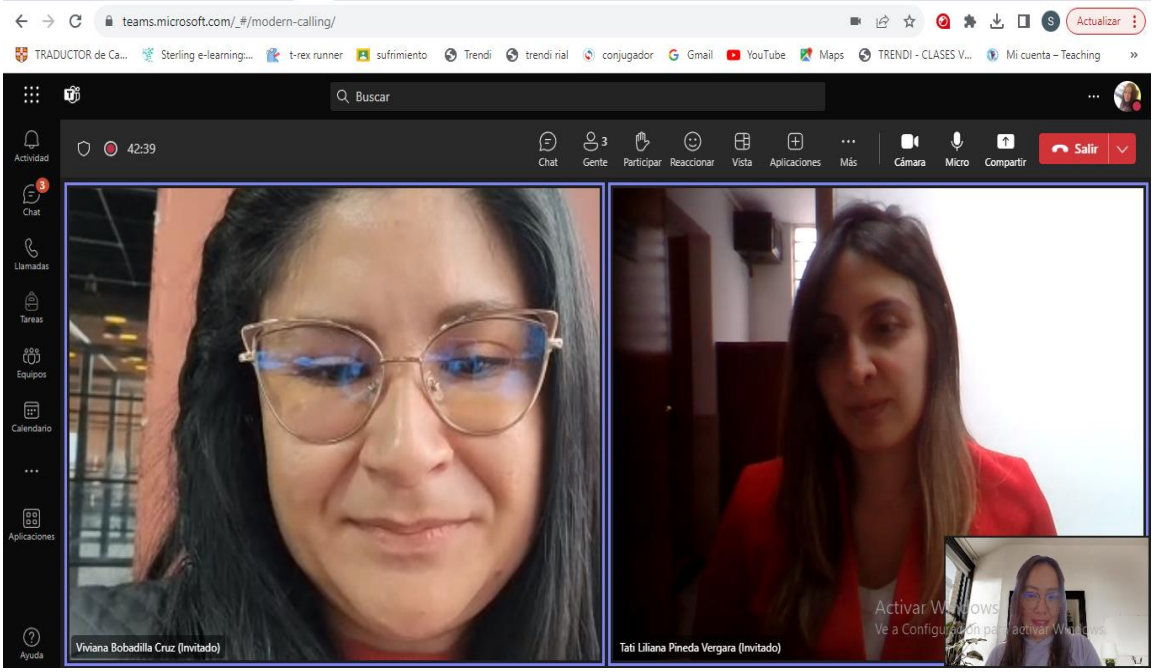


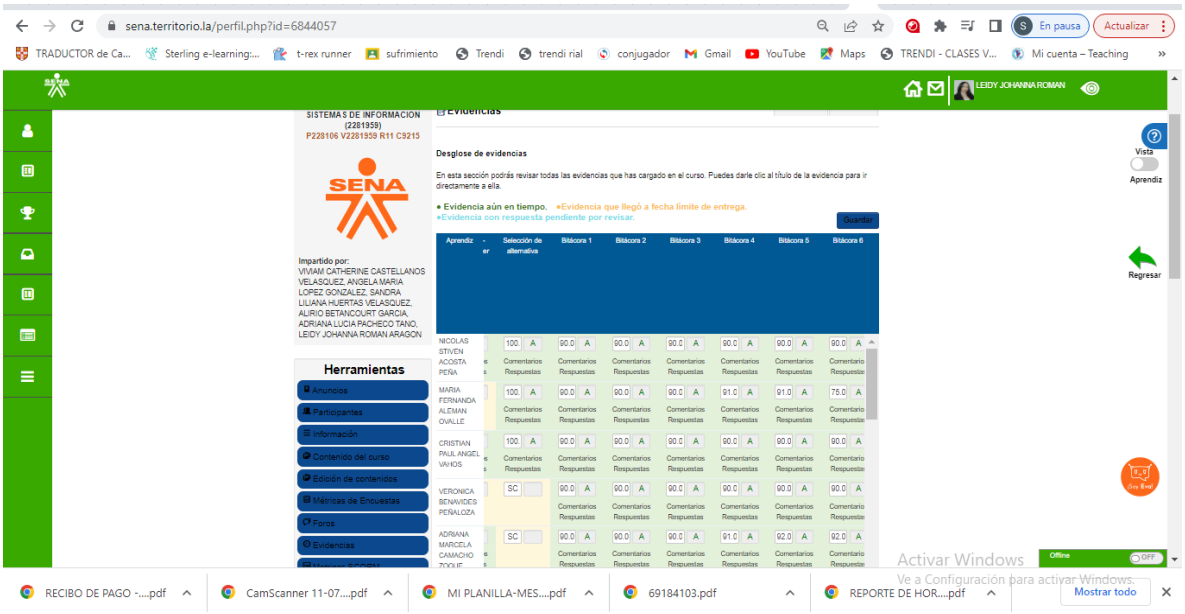

teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Actualizar
Buscar
51:30
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Desactivar cámara (Ctrl + Mayús + O)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
Garcia, Camilo (BARRANQUILLA)
kevin likar (Invitado)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
9:52 a. m.
13/09/2023

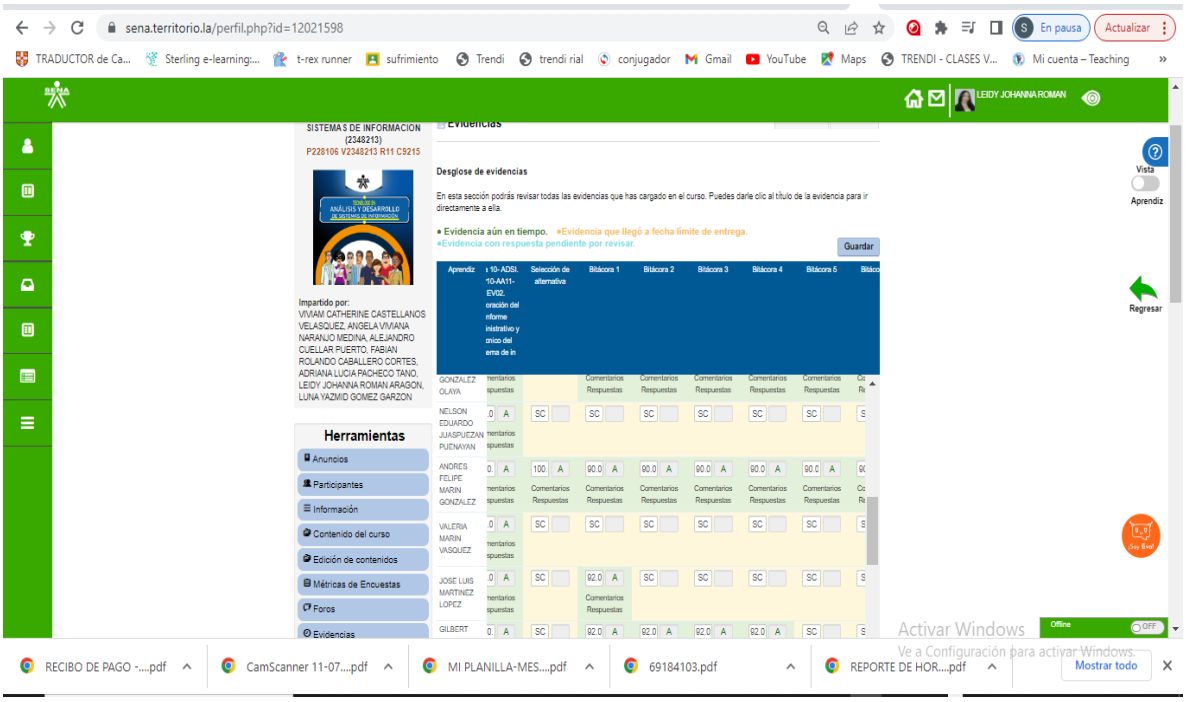

teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Actualizar
Buscar
37:19
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
Leonel bautista peña (Invitado)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
3:34 p. m.
14/09/2023

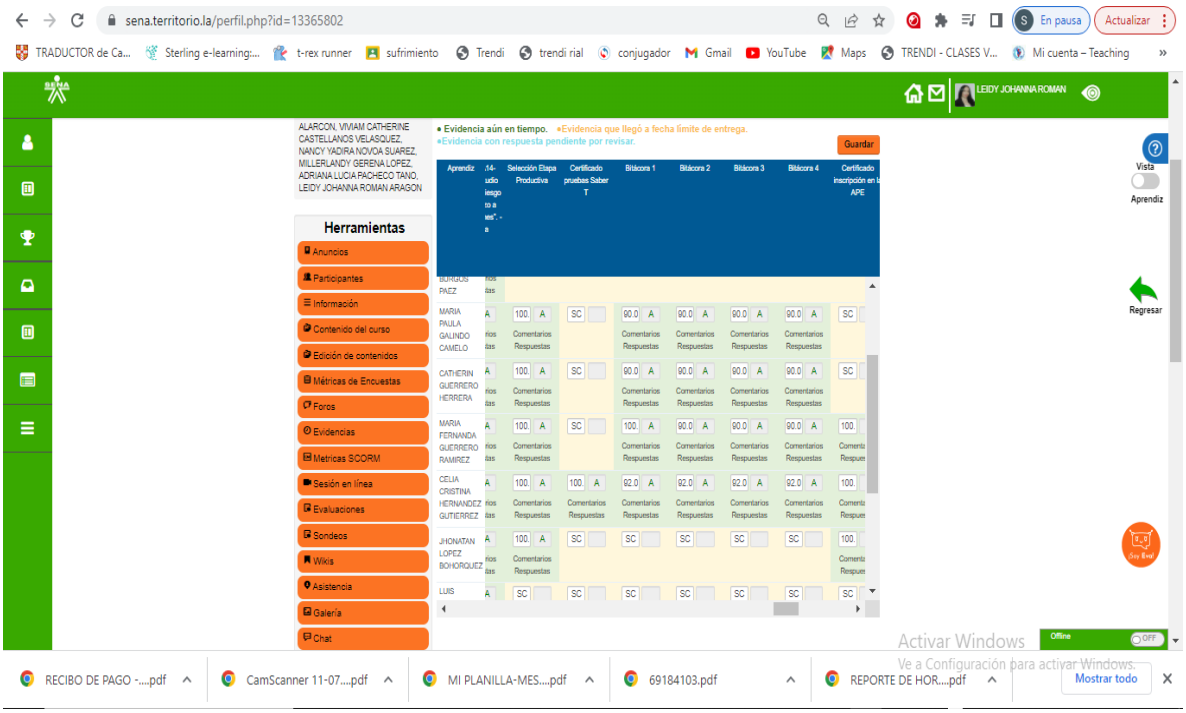

teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Actualizar
Buscar
52:04
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Desactivar cámara (Ctrl + Mayús + O)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
PATRICIA MEJIA (Invitado)
BELZY JIMENEZ (Invitado)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
11:18 a. m.
12/09/2023


teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Actualizar
Buscar
42:39
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
Viviana Bobadilla Cruz (Invitado)
Tati Liliana Pineda Vergara (Invitado)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

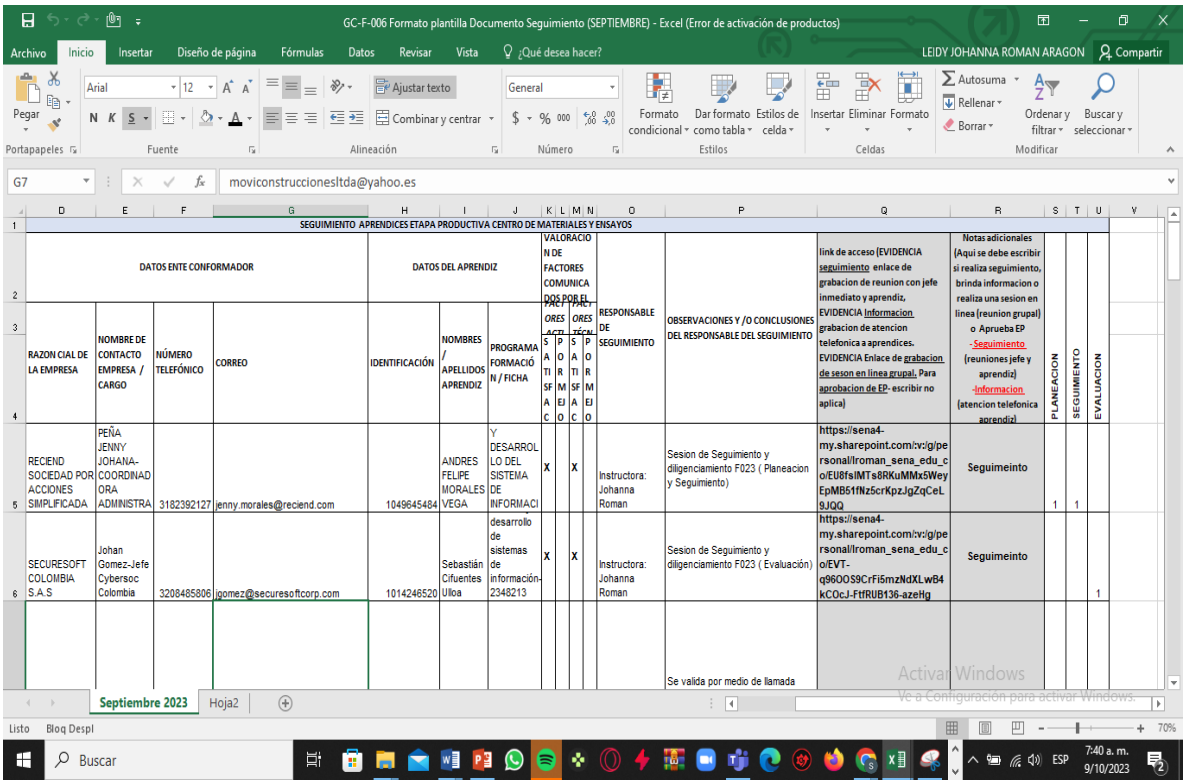
Calificacion de las evidencias en la plataforma de Territorium

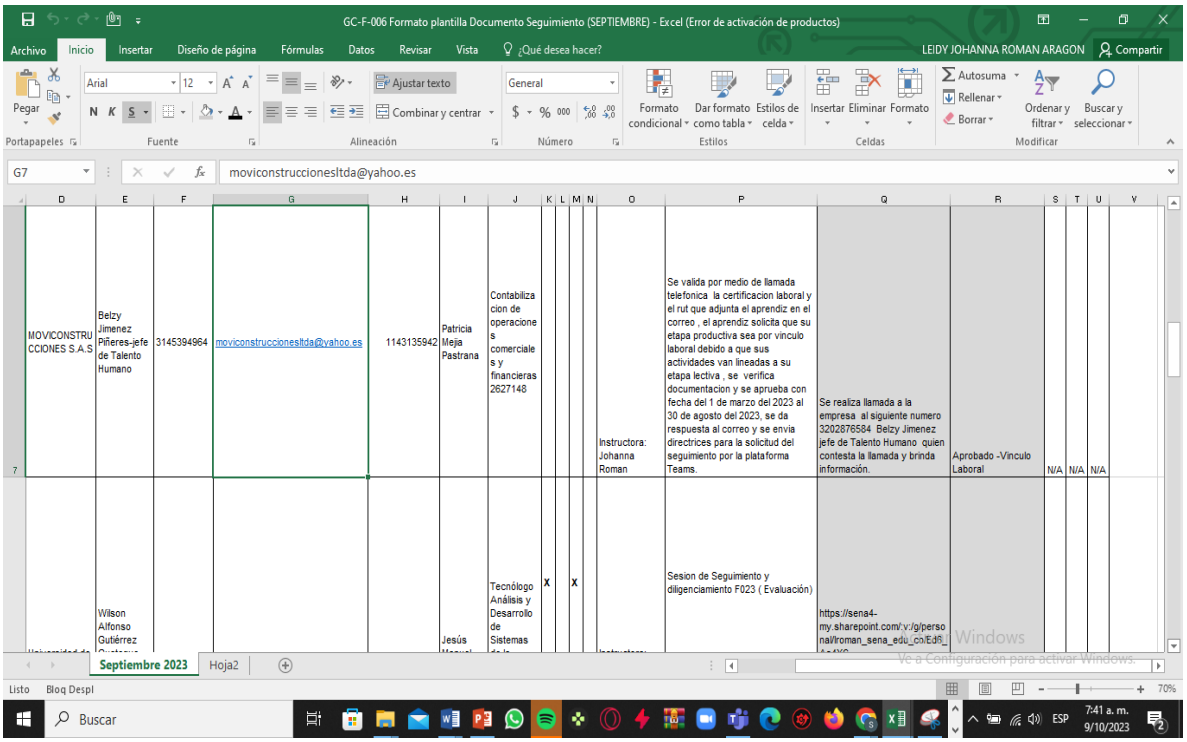


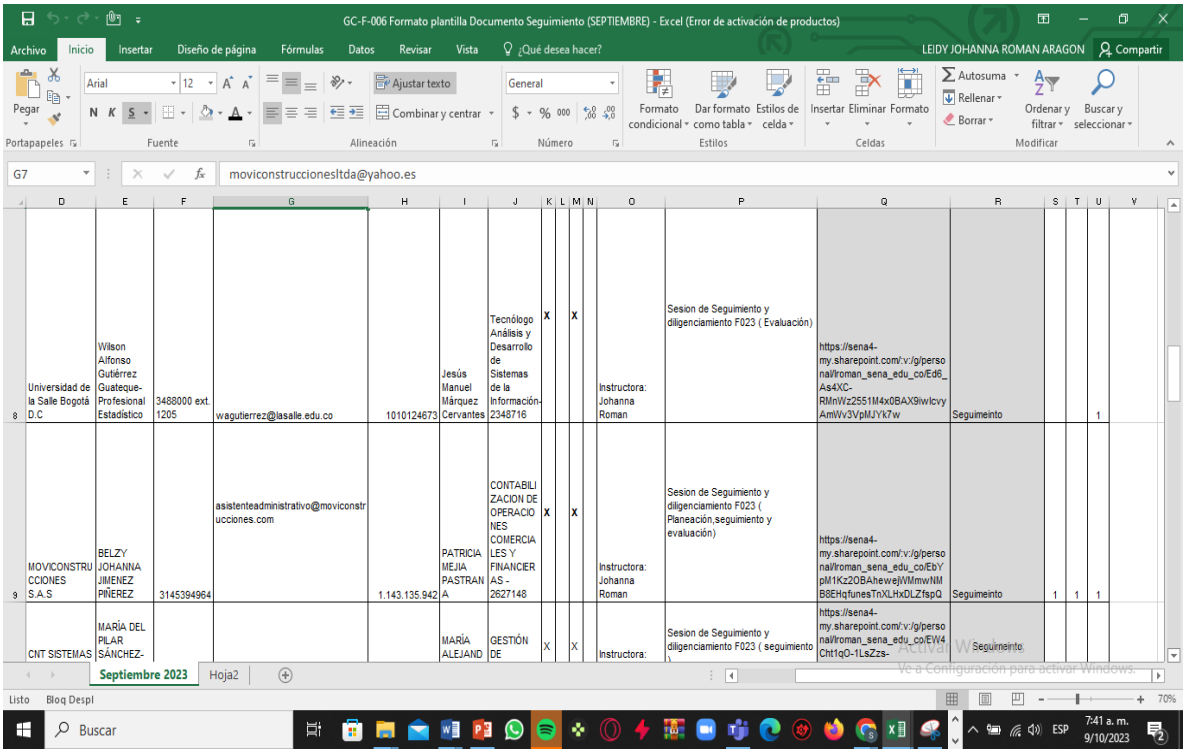



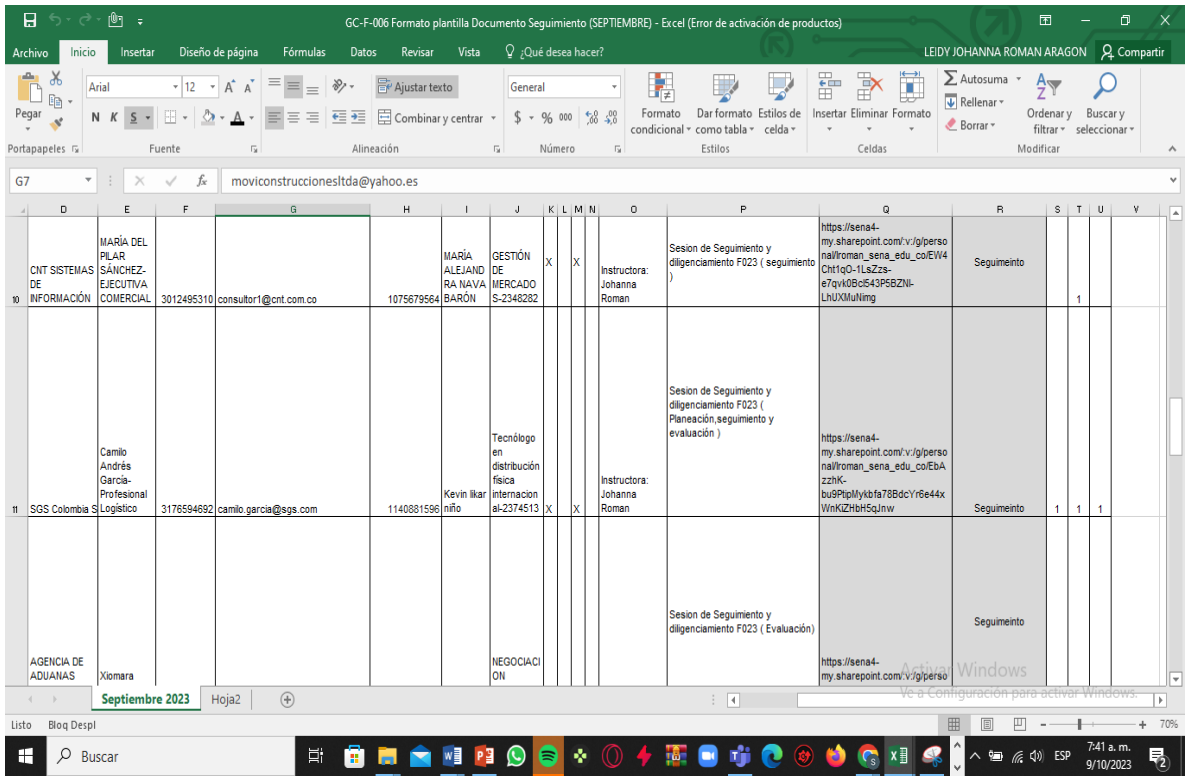


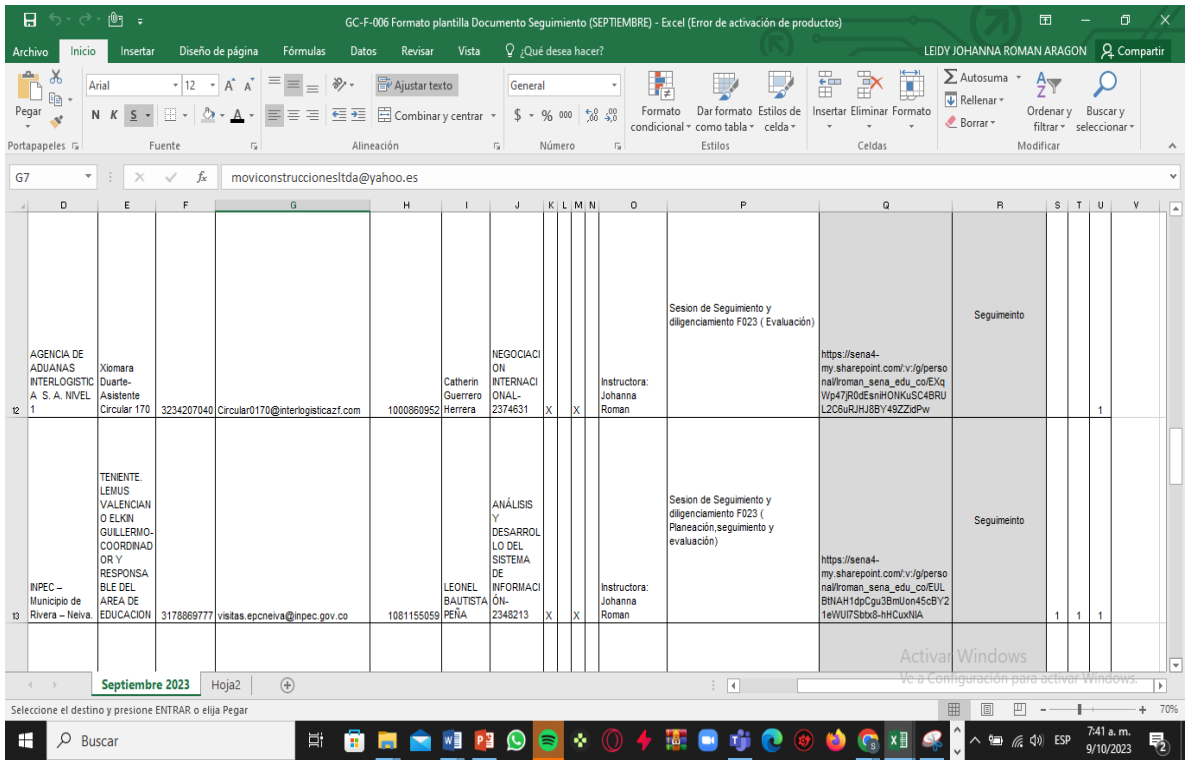

Informe mensual GC-F-006-mes de septiembre.

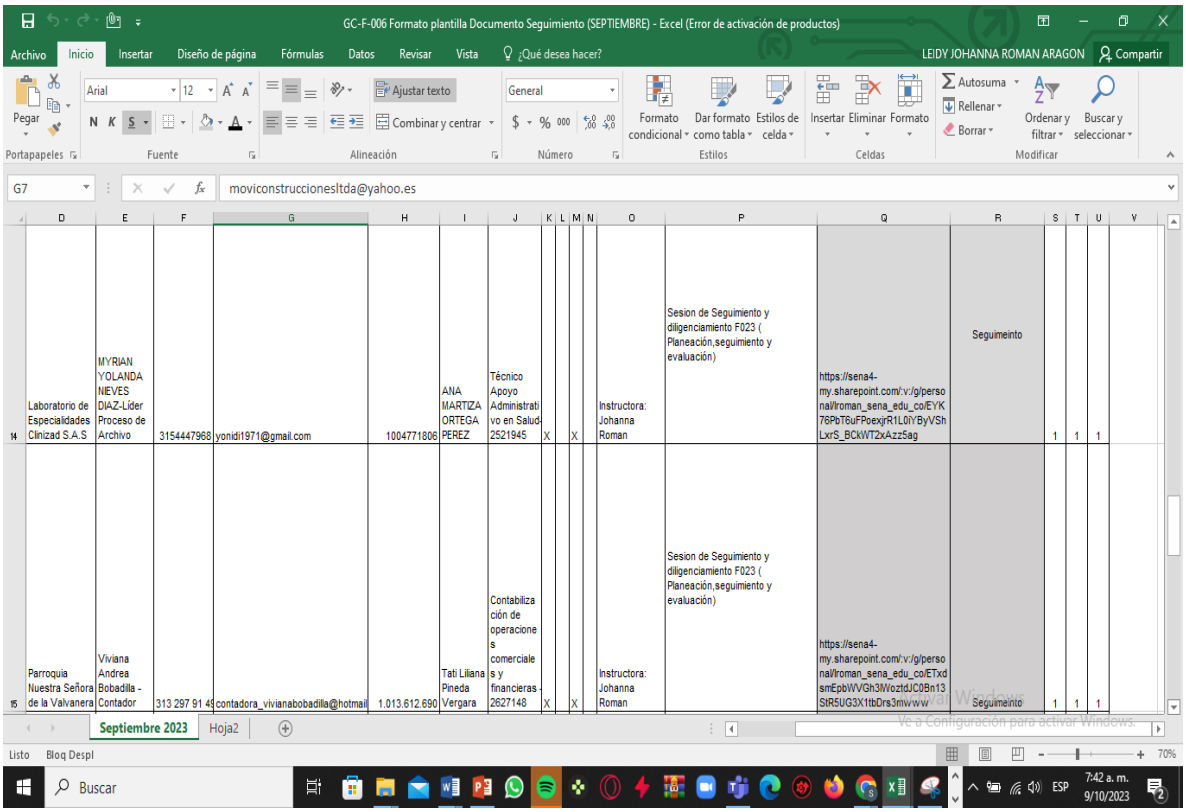



GC-F-006 Formato plantilla Documento Seguimiento (SEPTIEMBRE) - Excel (Error de activación de productos)
LEIDY JOHANNA ROMAN ARAGON
G7
moviconstruccionesltda@yahoo.es
MOVICONSTRUCCIONES S.A.S
Belzy Jimenez Piñeres-jefe de Talento Humano
3145394964
moviconstruccionesltda@yahoo.es
1143135942
Patricia Mejia Pastrana
Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras 2627148
Instructora: Johanna Roman
Se valida por medio de llamada telefonica la certificacion laboral y el rut que adjunta el aprendiz en el correo , el aprendiz solicita que su etapa productiva sea por vinculo laboral debido a que sus actividades van lineadas a su etapa lectiva , se verifica documentacion y se aprueba con fecha del 1 de marzo del 2023 al 30 de agosto del 2023, se da respuesta al correo y se envia directrices para la solicitud del seguimiento por la plataforma Teams.
Se realiza llamada a la empresa al siguiente numero 3202876584 Belzy Jimenez jefe de Talento Humano quien contesta la llamada y brinda información.
Aprobado -Vinculo Laboral
N/A
N/A
N/A
Wilson Alfonso Gutiérrez
Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas
X
X
Instructora: Johanna Roman
Sesion de Seguimiento y diligenciamiento F023 ( Evaluación)
https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/roman_sena_edu_co/Ed6_
Septiembre 2023
Hoja2
Listo
Bloq Despl
Buscar
ESP
7:41 a. m.
9/10/2023

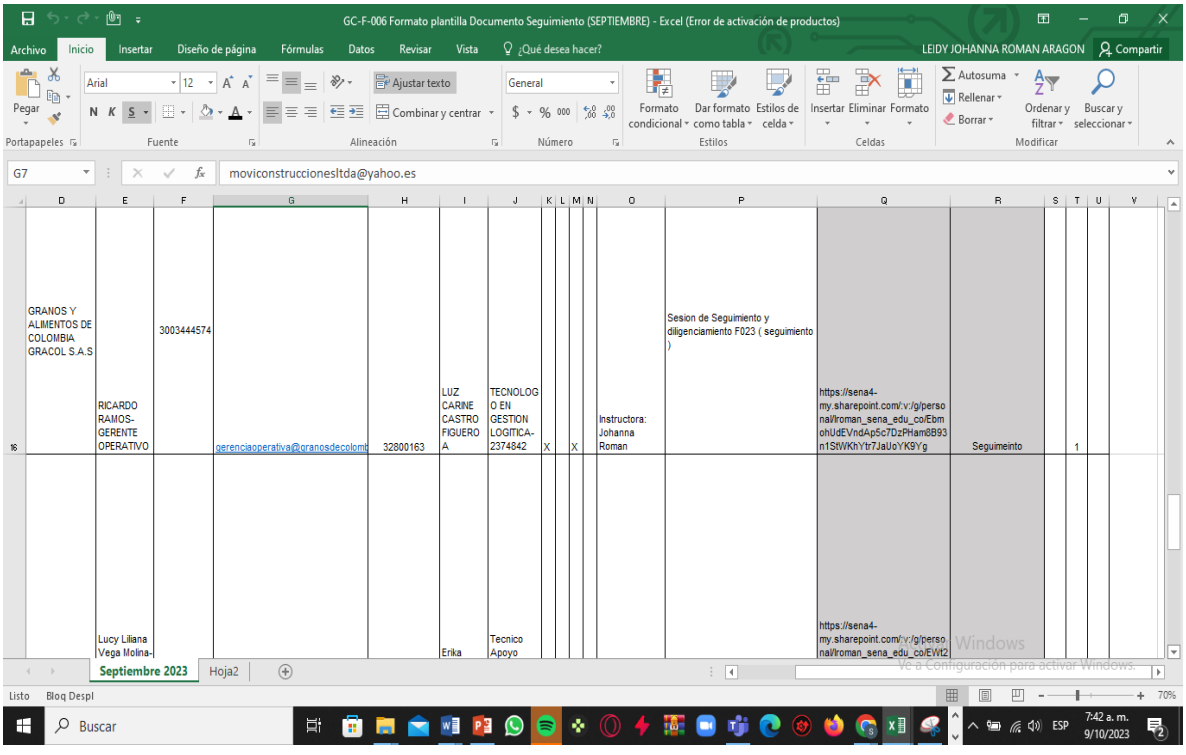

GC-F-006 Formato plantilla Documento Seguimiento (SEPTIEMBRE) - Excel (Error de activación de productos)
LEIDY JOHANNA ROMAN ARAGON
G7
moviconstruccionesltda@yahoo.es
Universidad de la Salle Bogotá D.C
Wilson Alfonso Gutiérrez Guateque-Profesional Estadístico
3488000 ext. 1205
wagutierrez@lasalle.edu.co
1010124673
Jesús Manuel Márquez Cervantes
Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de la Información-2348716
Instructora: Johanna Roman
Sesion de Seguimiento y diligenciamiento F023 ( Evaluación)
https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/roman_sena_edu_co/Ed6_As4XC-RMnWz2551M4x0BAX9IwIcvyAmWv3VpMJYk7w
Seguimeinto
1
MOVICONSTRUCCIONES S.A.S
BELZY JOHANNA JIMENEZ PIÑEREZ
3145394964
asistenteadministrativo@moviconstrucciones.com
1.143.135.942
PATRICIA MEJIA PASTRANA
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - 2627148
Instructora: Johanna Roman
Sesion de Seguimiento y diligenciamiento F023 ( Planeación,seguimiento y evaluación)
https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/roman_sena_edu_co/EbYpM1Kz2OBAhewejWMmwNMB8EHqfunesTnXLHxDLZfspQ
Seguimeinto
1
1
1
CNT SISTEMAS
MARÍA DEL PILAR SÁNCHEZ-
MARÍA ALEJAND
GESTIÓN DE
Instructora:
Sesion de Seguimiento y diligenciamiento F023 ( seguimiento
https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/roman_sena_edu_co/EW4Cht1qO-1LsZzs-
Seguimeinto
Septiembre 2023
Hoja2
Listo
Bloq Despl
Buscar
ESP
7:41 a. m.
9/10/2023


GC-F-006 Formato plantilla Documento Seguimiento (SEPTIEMBRE) - Excel (Error de activación de productos)
LEIDY JOHANNA ROMAN ARAGON
G7
moviconstruccionesltda@yahoo.es
CNT SISTEMAS DE INFORMACIÓN
MARÍA DEL PILAR SÁNCHEZ-EJECUTIVA COMERCIAL
3012495310
consultor1@cnt.com.co
1075679564
MARÍA ALEJANDRA NAVA BARÓN
GESTIÓN DE MERCADOS-2348282
Instructora: Johanna Roman
Sesion de Seguimiento y diligenciamiento F023 ( seguimiento )
https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lroman_sena_edu_co/EW4Cht1qO-1LsZzs-e7qvk0Bcl543P5BZNI-LhUXMuNimg
Seguimeinto
SGS Colombia S
Camilo Andrés García-Profesional Logístico
3176594692
camilo.garcia@sgs.com
1140881596
Kevin likar niño
Tecnólogo en distribución física internacional-2374513
Instructora: Johanna Roman
Sesion de Seguimiento y diligenciamiento F023 ( Planeación,seguimiento y evaluación )
https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lroman_sena_edu_co/EbAzzhK-bu9PtipMykbfa78BdcYr6e44xWnKiZHbH5qJnw
Seguimeinto
AGENCIA DE ADUANAS
Xiomara
NEGOCIACION
Sesion de Seguimiento y diligenciamiento F023 ( Evaluación)
https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/perso
Seguimeinto
Septiembre 2023
Hoja2
Listo
Bloq Despl
Buscar
ESP
7:41 a. m.
9/10/2023

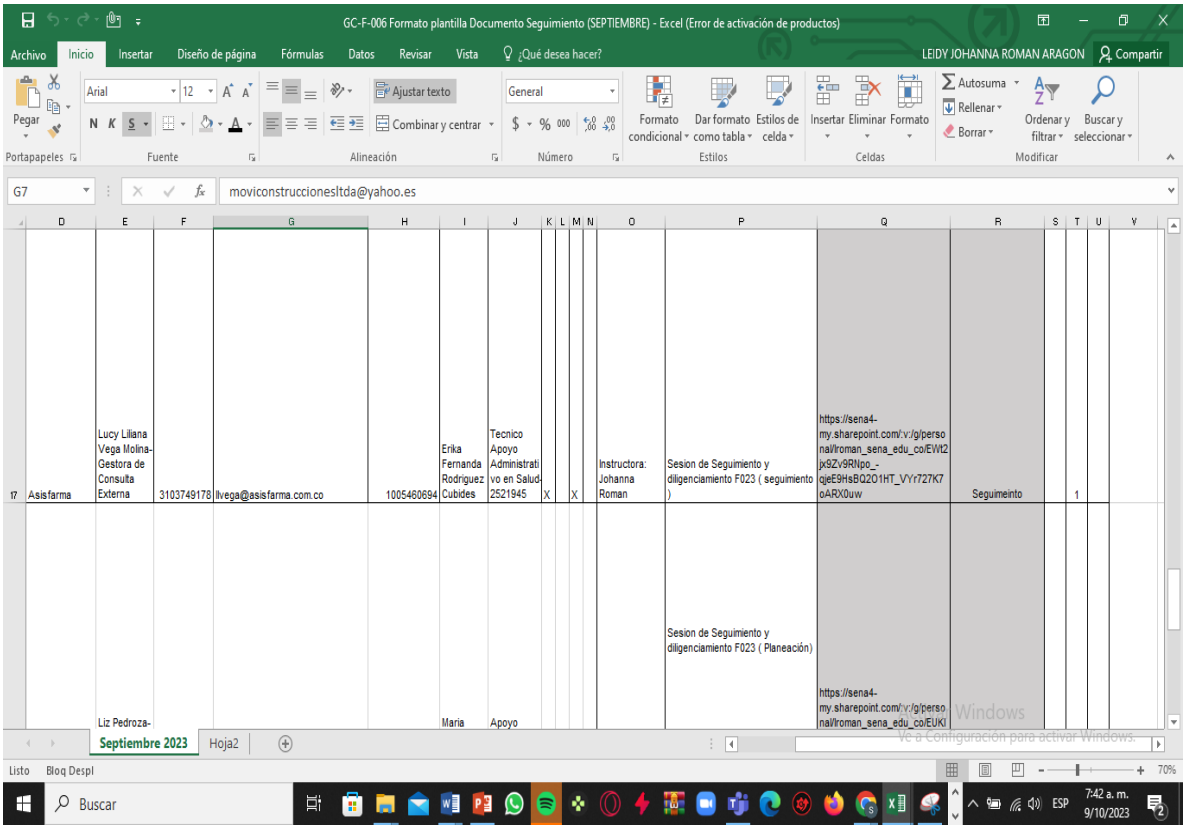

GC-F-006 Formato plantilla Documento Seguimiento (SEPTIEMBRE) - Excel (Error de activación de productos)
LEIDY JOHANNA ROMAN ARAGON
G7
moviconstruccionesltda@yahoo.es
AGENCIA DE ADUANAS INTERLOGISTICA S. A. NIVEL 1
Xiomara Duarte-Asistente Circular 170
3234207040
Circular0170@interlogisticazf.com
1000860952
Catherin Guerrero Herrera
NEGOCIACION INTERNACIONAL-2374631
Instructora: Johanna Roman
Sesion de Seguimiento y diligenciamiento F023 ( Evaluación)
https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lroman_sena_edu_co/EXqWp47jR0dEsniHONKuSC4BRUL2C6uRJHJ8BY49ZZidPw
Seguimeinto
INPEC – Municipio de Rivera – Neiva.
TENIENTE. LEMUS VALENCIANO ELKIN GUILLERMO-COORDINADOR Y RESPONSABLE DEL AREA DE EDUCACION
3178869777
visitas.epcneiva@inpec.gov.co
1081155059
LEONEL BAUTISTA PEÑA
ANÁLISIS Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN-2348213
Instructora: Johanna Roman
Sesion de Seguimiento y diligenciamiento F023 ( Planeación,seguimiento y evaluación)
https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lroman_sena_edu_co/EULBtNAH1dpCgu3BmUon45cBY21eWUI7Sbtx8-hHCuxNIA
Seguimeinto
Septiembre 2023
Hoja2
Seleccione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar
Buscar
ESP
7:41 a. m.
9/10/2023

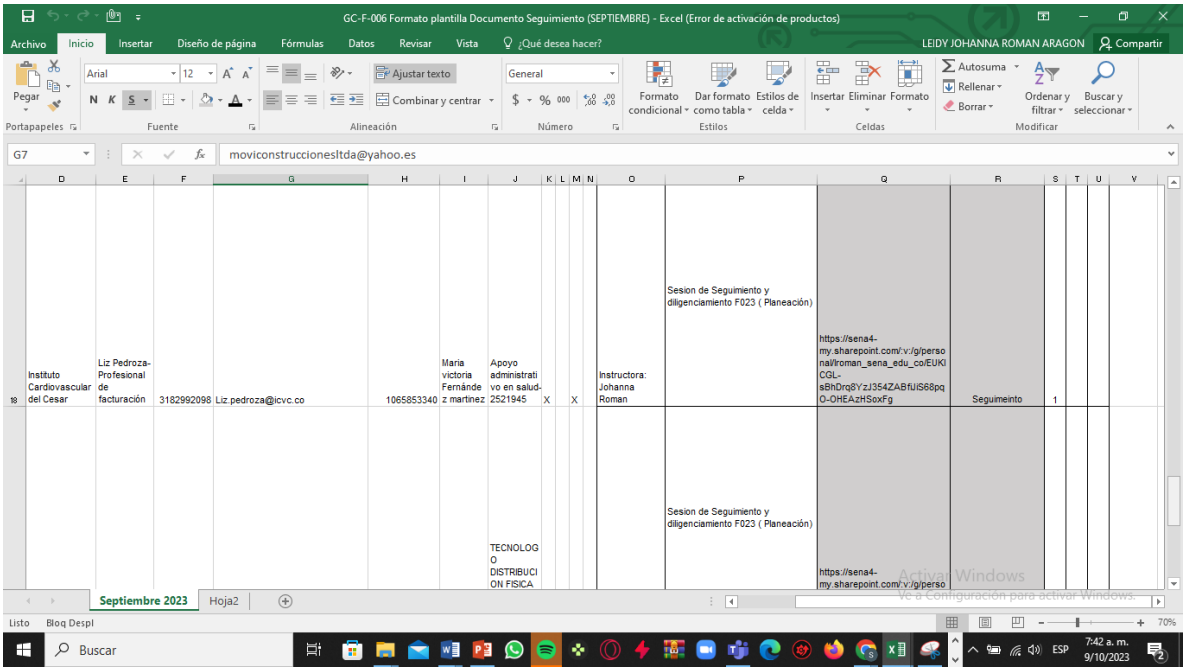


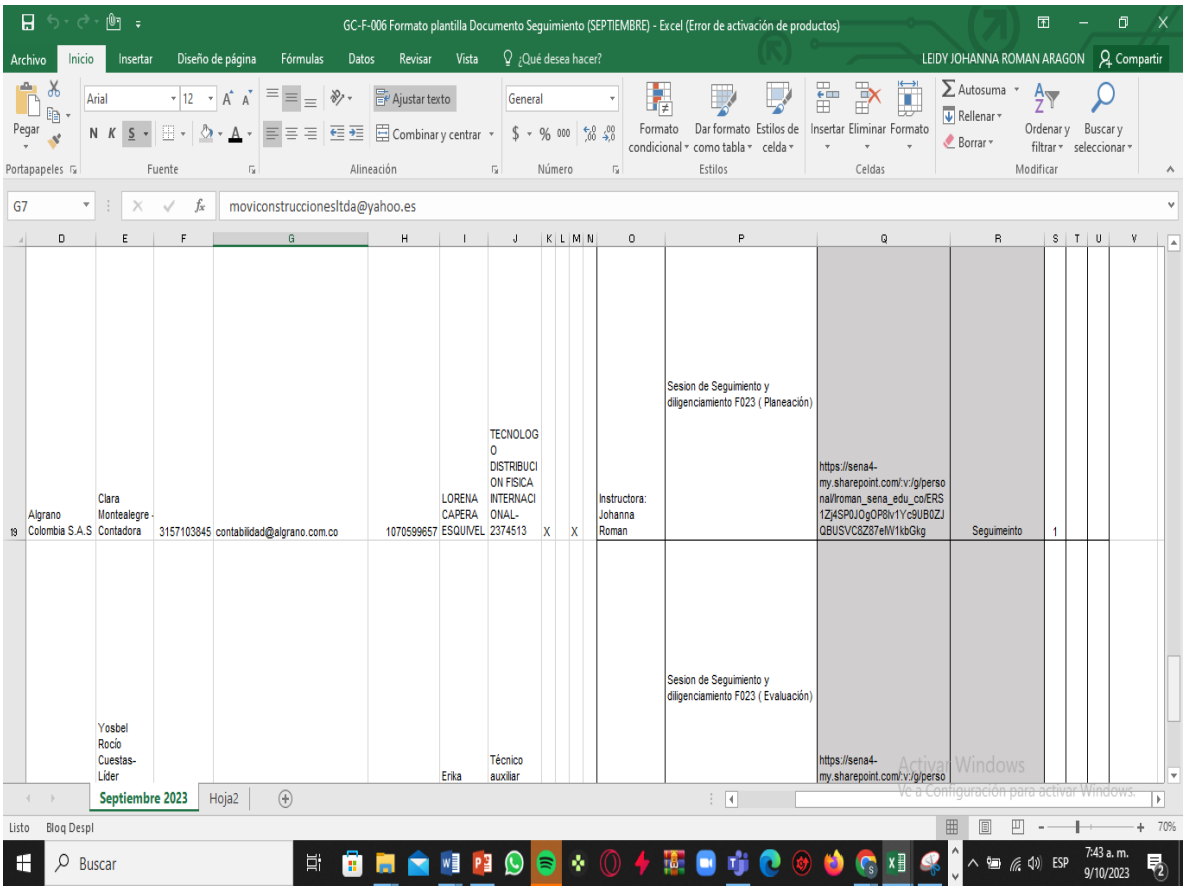

| | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Laboratorio de Especialidades Clinizad S.A.S | MYRIAN YOLANDA NIEVES DIAZ-Líder Proceso de Archivo | 3154447968 | yonidi1971@gmail.com | 1004771806 | ANA MARTIZA ORTEGA PEREZ | Técnico Apoyo Administrativo en Salud-2521945 | X | | X | | Instructora: Johanna Roman | Sesion de Seguimiento y diligenciamiento F023 ( Planeación,seguimiento y evaluación) | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lroman_sena_edu_co/EYK76PbT6uFPoexjrR1L0IYByVShLxrS_BCkWT2xAzz5ag | Seguimeinto | 1 | 1 | 1 | |
| 15 | Parroquia Nuestra Señora de la Valvanera | Viviana Andrea Bobadilla - Contador | 313 297 91 45 | contadora_vivianabobadilla@hotmail | 1.013.612.690 | Tati Liliana Pineda Vergara | Contabilización de operaciones comerciales y financieras-2627148 | X | | X | | Instructora: Johanna Roman | Sesion de Seguimiento y diligenciamiento F023 ( Planeación,seguimiento y evaluación) | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lroman_sena_edu_co/ETxdsmEpbWVGh3WoztdJC0Bn13StR5UG3X1tbDrs3mwvvw | Seguimiento | 1 | 1 | 1 | |



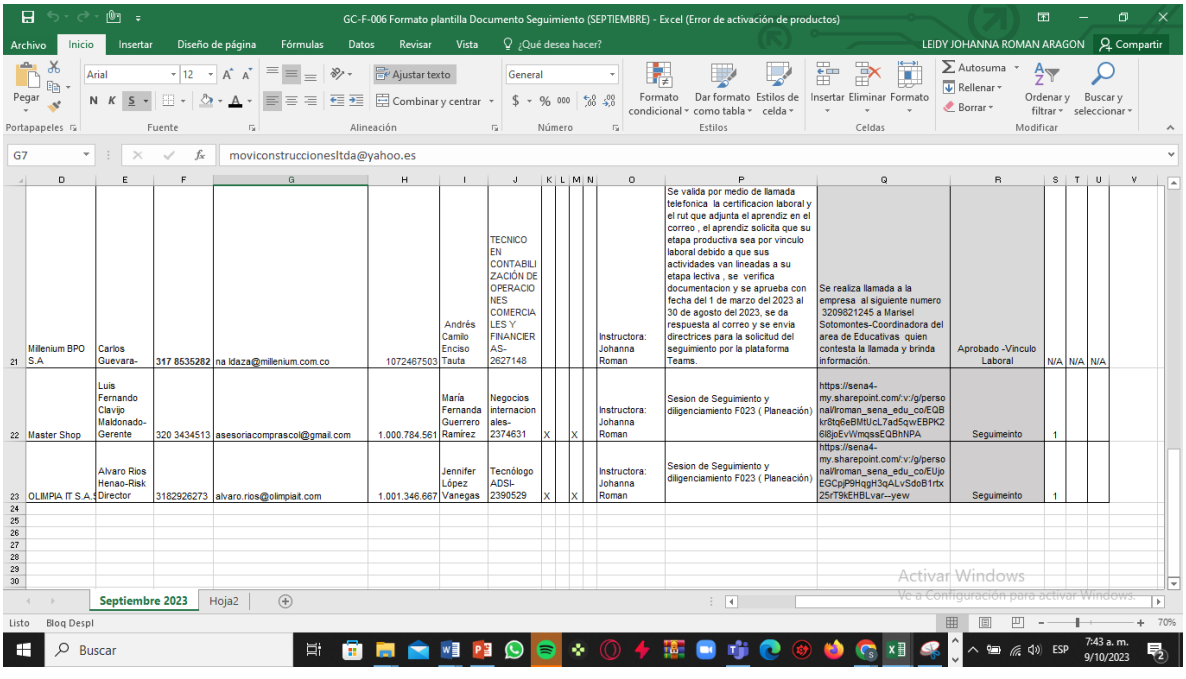

| | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | GRANOS Y ALIMENTOS DE COLOMBIA GRACOL S.A.S | RICARDO RAMOS-GERENTE OPERATIVO | 3003444574 | gerenciaoperativa@granosdecolomb | 32800163 | LUZ CARINE CASTRO FIGUEROA | TECNOLOGO EN GESTION LOGITICA-2374842 | X | | X | | Instructora: Johanna Roman | Sesion de Seguimiento y diligenciamiento F023 ( seguimiento ) | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lroman_sena_edu_co/EbmohUdEVndAp5c7DzPHam8B93n1StWKhYtr7JaUoYK9Yg | Seguimiento | | 1 | | |
| | | Lucy Liliana Vega Molina- | | | | Erika | Tecnico Apoyo | | | | | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lroman_sena_edu_co/EWt2 | | | | | |


GC-F-006 Formato plantilla Documento Seguimiento (SEPTIEMBRE) - Excel (Error de activación de productos)
LEIDY JOHANNA ROMAN ARAGON
G7
moviconstruccionesltda@yahoo.es
17 Asisfarma | Lucy Liliana Vega Molina-Gestora de Consulta Externa | 3103749178 | llvega@asisfarma.com.co | 1005460694 | Erika Fernanda Rodriguez Cubides | Tecnico Apoyo Administrativo en Salud-2521945 | X | X | Instructora: Johanna Roman | Sesion de Seguimiento y diligenciamiento F023 ( seguimiento ) | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lroman_sena_edu_co/EWt2jx9Zv9RNpo_-qjeE9HsBQ2O1HT_VYr727K7oARX0uw | Seguimeinto | 1
Sesion de Seguimiento y diligenciamiento F023 ( Planeación) | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lroman_sena_edu_co/EUKI
Liz Pedroza- | Maria | Apoyo
Septiembre 2023
Hoja2
Listo
Bloq Despl
Buscar
ESP
7:42 a. m.
9/10/2023


GC-F-006 Formato plantilla Documento Seguimiento (SEPTIEMBRE) - Excel (Error de activación de productos)
LEIDY JOHANNA ROMAN ARAGON
G7
moviconstruccionesltda@yahoo.es
Sesion de Seguimiento y diligenciamiento F023 ( Planeación) | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lroman_sena_edu_co/EUKICGL-sBhDrq8YzJ354ZABfUiS68pqO-OHEAzHSoxFg
18 Instituto Cardiovascular del Cesar | Liz Pedroza-Profesional de facturación | 3182992098 | Liz.pedroza@icvc.co | 1065853340 | Maria victoria Fernández martinez | Apoyo administrativo en salud-2521945 | X | X | Instructora: Johanna Roman | Seguimeinto | 1
Sesion de Seguimiento y diligenciamiento F023 ( Planeación) | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/perso
TECNOLOGO DISTRIBUCION FISICA
Septiembre 2023
Hoja2
Listo
Bloq Despl
Buscar
ESP
7:42 a. m.
9/10/2023

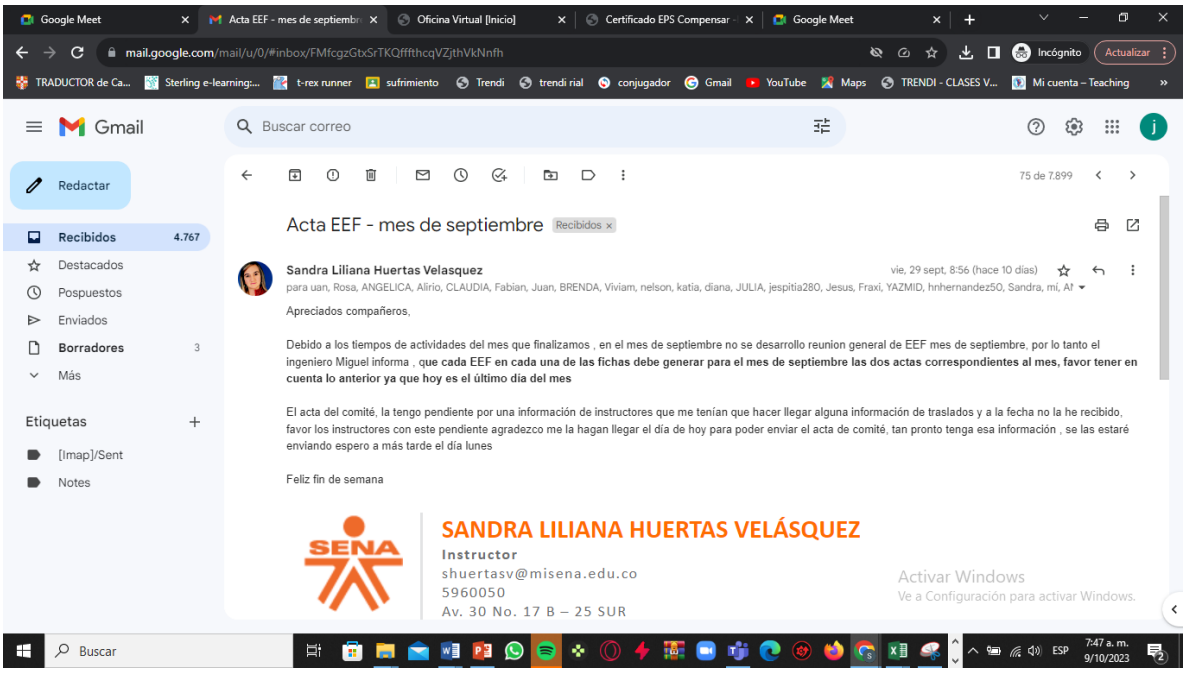



| | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | Algrano Colombia S.A.S | Clara Montealegre - Contadora | 3157103845 | contabilidad@algrano.com.co | 1070599657 | LORENA CAPERA ESQUIVEL | TECNOLOGO DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL-2374513 | X | | X | | Instructora: Johanna Roman | Sesion de Seguimiento y diligenciamiento F023 ( Planeación) | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lroman_sena_edu_co/ERS1Zj4SP0JOgOP8lv1Yc9UB0ZJQBUSVC8Z87elW1kbGkg | Seguimeinto | 1 | | | |
| | | Yosbel Rocio Cuestas-Lider | | | | Erika | Técnico auxiliar | | | | | | Sesion de Seguimiento y diligenciamiento F023 ( Evaluación) | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/perso | | | | | |

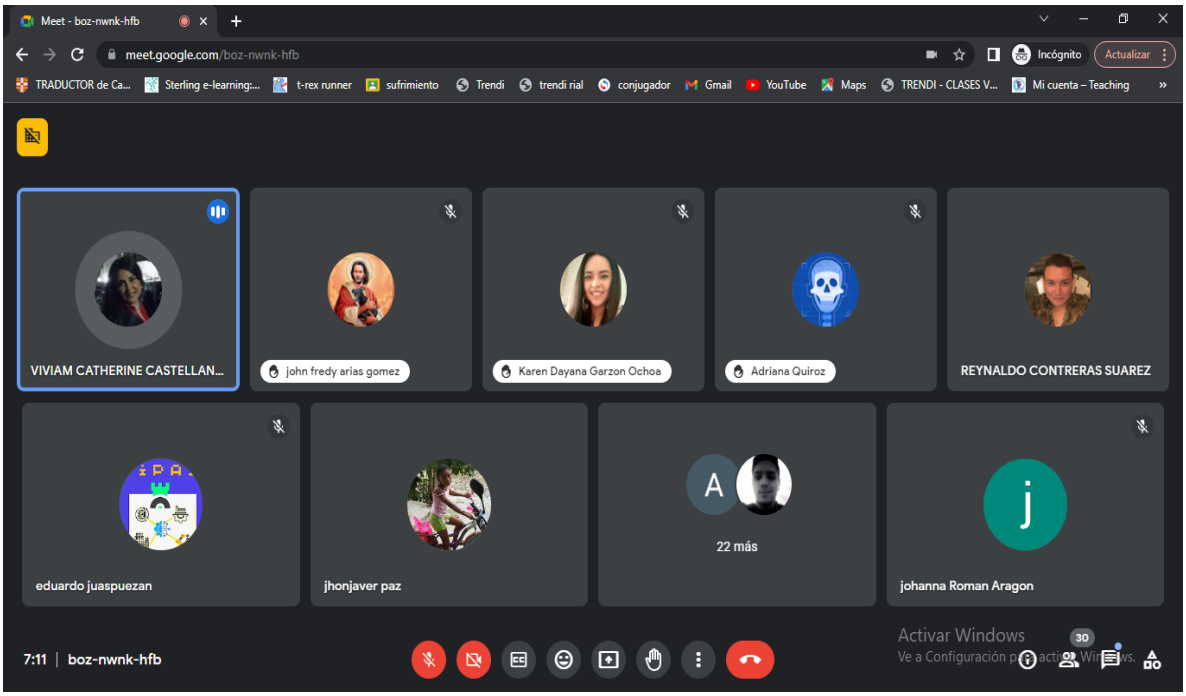


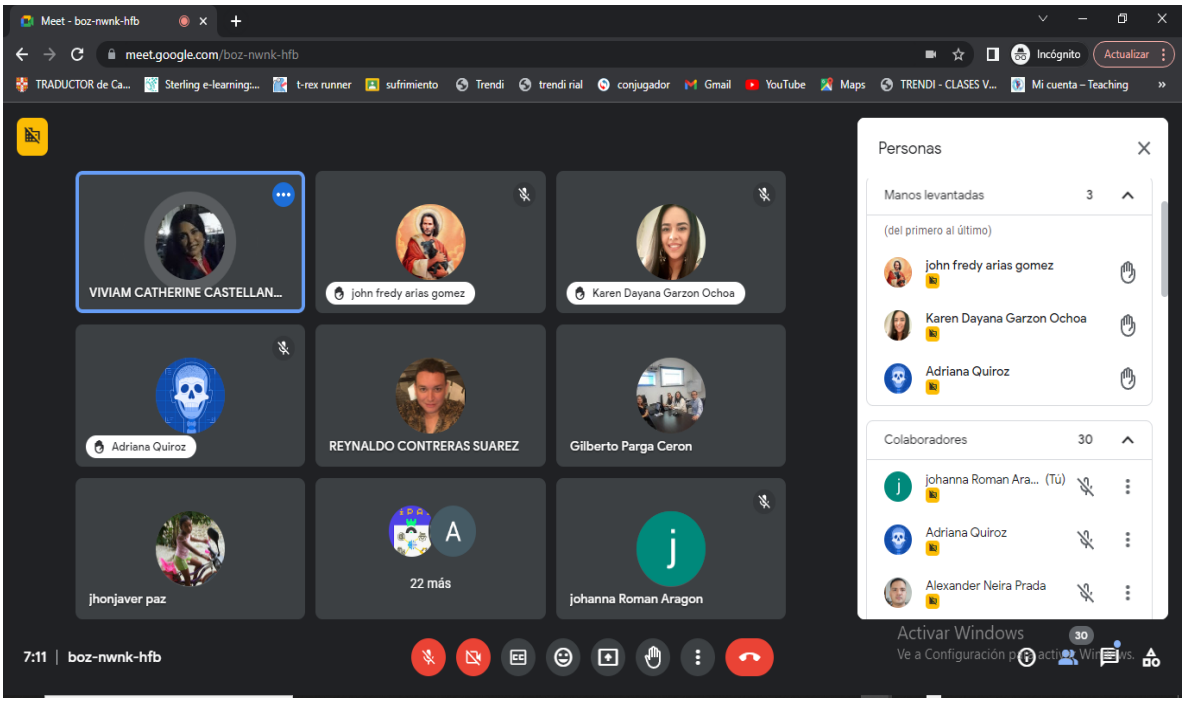

| | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Millenium BPO S.A | Carlos Guevara- | 317 8535282 | na ldaza@millenium.com.co | 1072467503 | Andrés Camilo Enciso Tauta | TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS-2627148 | | | | | Instructora: Johanna Roman | Se valida por medio de llamada telefonica la certificacion laboral y el rut que adjunta el aprendiz en el correo , el aprendiz solicita que su etapa productiva sea por vinculo laboral debido a que sus actividades van lineadas a su etapa lectiva , se verifica documentacion y se aprueba con fecha del 1 de marzo del 2023 al 30 de agosto del 2023, se da respuesta al correo y se envia directrices para la solicitud del seguimiento por la plataforma Teams. | Se realiza llamada a la empresa al siguiente numero 3209821245 a Marisel Sotomontes-Coordinadora del area de Educativas quien contesta la llamada y brinda información. | Aprobado -Vinculo Laboral | N/A | N/A | N/A | |
| 22 | Master Shop | Luis Fernando Clavijo Maldonado-Gerente | 320 3434513 | asesoriacomprascol@gmail.com | 1.000.784.561 | María Fernanda Guerrero Ramírez | Negocios internacionales-2374631 | X | | X | | Instructora: Johanna Roman | Sesion de Seguimiento y diligenciamiento F023 ( Planeación) | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lroman_sena_edu_co/EQBkr8tq6eBMtUcL7ad5qwEBPK26l8joEvWmqssEQBhNPA | Seguimeinto | 1 | | | |
| 23 | OLIMPIA IT S.A.S | Alvaro Rios Henao-Risk Director | 3182926273 | alvaro.rios@olimpiait.com | 1.001.346.667 | Jennifer López Vanegas | Tecnólogo ADSI-2390529 | X | | X | | Instructora: Johanna Roman | Sesion de Seguimiento y diligenciamiento F023 ( Planeación) | https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lroman_sena_edu_co/EUjoEGCpjP9Hqgh3qALvSdoB1rtx25rT9kEHBLvar--yew | Seguimeinto | 1 | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

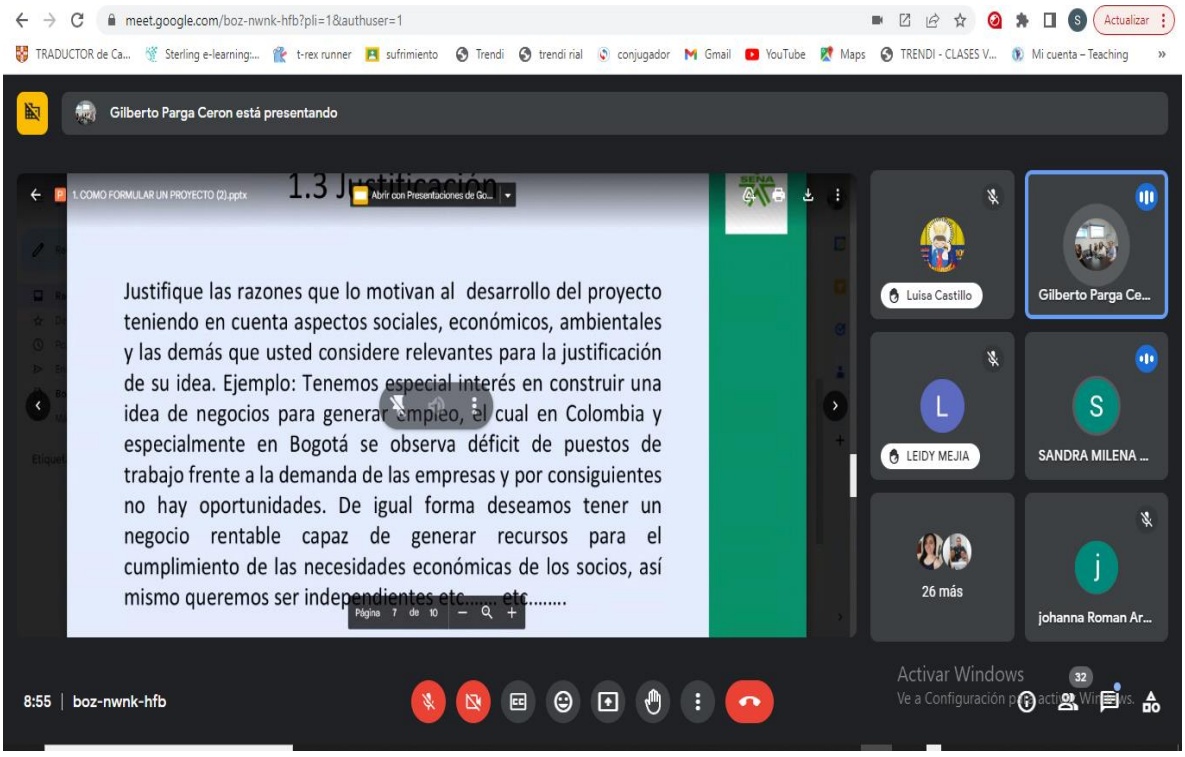
Asistencia a la reunion mensual de instructores programada por el coordinador.

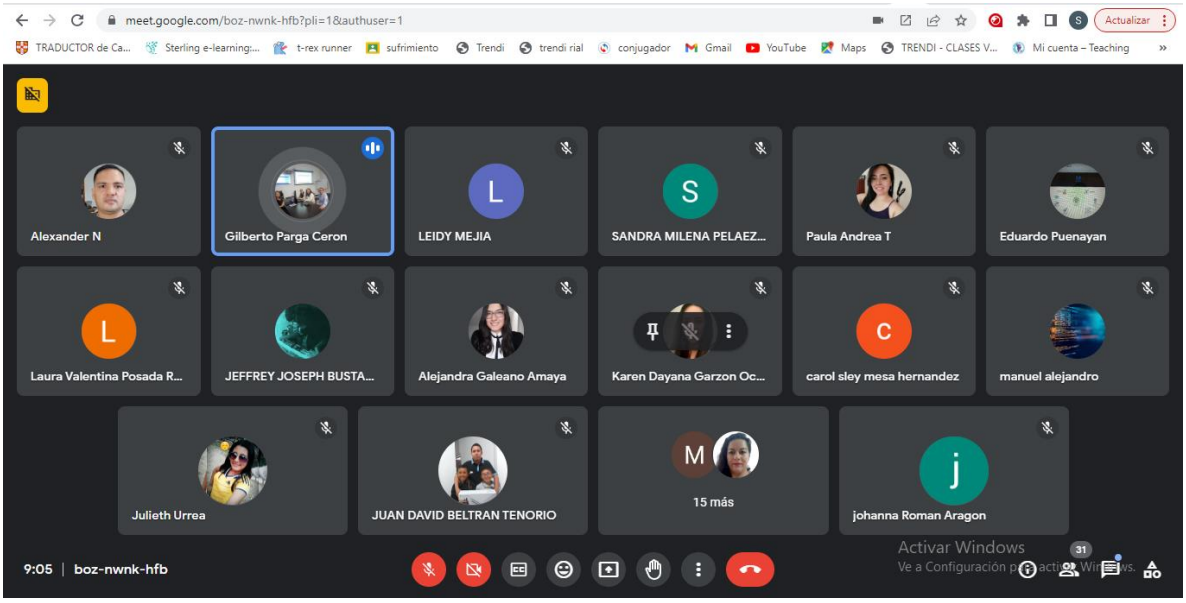



Reunion con el grupo de aprendices en Proyecto productivo, pasantia y apoyo a unidad productiva familiar.

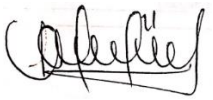



Meet - boz-nwnk-hfb
meet.google.com/boz-nwnk-hfb
Incógnito
Actualizar
TRADUCTOR de Ca...
Sterling e-learning:...
t-rex runner
sufrimiento
Trendi
trendi rial
conjugador
Gmail
YouTube
Maps
TRENDI - CLASES V...
Mi cuenta – Teaching
VIVIAM CATHERINE CASTELLAN...
john fredy arias gomez
Karen Dayana Garzon Ochoa
Adriana Quiroz
REYNALDO CONTRERAS SUAREZ
Gilberto Parga Ceron
jhonjaver paz
22 más
johanna Roman Aragon
Personas
Manos levantadas 3
(del primero al último)
john fredy arias gomez
Karen Dayana Garzon Ochoa
Adriana Quiroz
Colaboradores 30
johanna Roman Ara... (Tú)
Adriana Quiroz
Alexander Neira Prada
7:11 | boz-nwnk-hfb
Activar Windows


meet.google.com/boz-nwnk-hfb?pli=1&authuser=1
Actualizar
Gilberto Parga Ceron está presentando
1. COMO FORMULAR UN PROYECTO (2).pptx
1.3 Justificación
Justifique las razones que lo motivan al desarrollo del proyecto teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales y las demás que usted considere relevantes para la justificación de su idea. Ejemplo: Tenemos especial interés en construir una idea de negocios para generar empleo, el cual en Colombia y especialmente en Bogotá se observa déficit de puestos de trabajo frente a la demanda de las empresas y por consiguientes no hay oportunidades. De igual forma deseamos tener un negocio rentable capaz de generar recursos para el cumplimiento de las necesidades económicas de los socios, así mismo queremos ser independientes etc..... etc.....
Luisa Castillo
Gilberto Parga Ce...
LEIDY MEJIA
SANDRA MILENA ...
26 más
johanna Roman Ar...
8:55 | boz-nwnk-hfb
Activar Windows




Proyectó:



Leidy Johanna Roman Aragon
Instructora de evaluación y Seguimiento
Etapa Productiva-Formación Titulada Virtual.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LEIDY JOHANNA ROMAN ARAGON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

**FECHA INICIAL:** 01/09/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2404835 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 96,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2455240 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---|
| APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 72,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 168,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** LEIDY JOHANNA ROMAN ARAGON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS