SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION

Código Regional	**11**
Código Centro	**921510**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**26379-095354**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JULIA ISABEL DIAZ MORENO	**C.C.**	46.371.235	**IP/Nº de contacto**	15851
Correo electrónico contratista:	jidiaz53@misena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** NO

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 35891645277

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4519555/2023			**Nº Compromiso SIIF**	**2523**		
Valor Total del Contrato	$ 33.372.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 3.708.000	**9**	**Del**	**01/10/2023**	**Al**	**31/10/2023**	**$ 3.708.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR(A) PARA LA EJECUCIÓNDE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL POR COMPETENCIAS DE FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LAS DIFERENTESESPECIALIDADES OFERTADAS POR EL CENTR

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.708.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.708.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.458.050**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9456659090**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.483.200	$ 1.483.200
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 185.400	$ 185.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 237.400	$ 237.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 7.800	$ 7.800
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 927.000	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 819.350	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

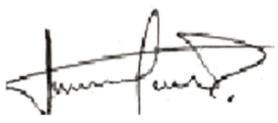
Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.458.050,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.285.200,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	31.735,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$3.676.265,00**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ejecuté la formación siguiendo lineamientos del diseño curricular. Fichas formación complementaria. 2842715, 2842716, 2842717.
Orienté a los aprendices en el desarrollo del programa facturación de los servicios en salud. Fichas 2842715, 2842716, 2842717.
Verifiqué la información de los contenidos de los cursos. Fichas formación complementaria. 2842715, 2842716, 2842717.
Organicé los espacios en plataforma, de acuerdo a lineamientos institucionales (publicar anuncios, habilitar foros, evidencias etc.)
Apliqué estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación de acuerdo con lineamientos pedagógicos, dados por guía de orientación.
Realicé el proceso "Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias.
Presentar informes de la ejecución del contrato, con sus debidos soportes, dando cuenta de las actividades realizadas.
Adelantar y realizar de forma oportuna, las actividades estipuladas por el coordinador en las horas correspondientes.
Presentar informes de la ejecución del contrato, con sus debidos soportes y documentos requeridos.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



JULIA ISABEL DIAZ MORENO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MIGUEL ANGEL VARGAS ALVARADO
INSTRUCTOR G13

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

JENNY PATRICIA TORRES RAMOS

SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 46371235		DIAZ MORENO JULIA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 67 NO 11 144	SOGAMOSO-BOYACA	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	183576143	9456659090	I	2023/10/09	2023/09/27	BANCO CAJA SOCIAL	0	$430,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	46371235	DIAZ MORENO JULIA ISABEL	230201	30	$1,484,000	$237,500	EPS017	30	$1,484,000	$185,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,484,000	$7,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,484,000**	**$237,500**			**$1,484,000**	**$185,500**			**$0**	**$0**			**$1,484,000**	**$7,800**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$237,500	$0	$0	$237,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$237,500	$0	$0	$237,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,800	$0	$0	$7,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,800	$0	$0	$7,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,500	$0	$0	$185,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$185,500	$0	$0	$185,500
TOTAL				**1**	**$430,800**	**$0**	**$0**	**$430,800**

2023/09/29 09:56 AM

Número de Transacción: APII3270322447076154

Pagos Servicios Electrónicos

Fecha: Septiembre 27 de 2023 11:16 am

¡ El débito a la cuenta se ha realizado EXITOSAMENTE !
Número de Confirmación: 29665DUH

Estimado cliente: El pago que acaba de realizar está sujeto a aprobación, por favor para concluir el pago, seleccione la opción "Regresar Al Comercio", y verifique el estado final de la transacción, si tiene algún inconveniente, comuníquese con el operador de Información en donde liquidó su planilla, o con el comercio desde el cual está efectuando la compra o pago".

Cuenta desde la cual se realizó el pago:	Cuenta de Ahorros *******8974
Comercio Virtual:	APORTES EN LINEA
Referencia de Pago:	9456659090
Valor Pagado:	$430.800,00

Imprimir Cerrar

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, octubre 2023

Señor (a)
Miguel Ángel Vargas Alvarado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4519555
Instructor Grado 13
Centro de Materiales y Ensayos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4519555 de 2023

Julia Isabel Diaz Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46371235 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de materiales y ensayos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $33.372.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos

iguales de ($3.708.000) para un total de ($22.248.000)) b) (3) tres pagos iguales por los meses de agosto a octubre de 2023 por valor de: TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE, ($3.708.000) para un valor total de ($11.124.000)

Plazo: Treinta y uno (31) de octubre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor por periodo fijo para la ejecución de acciones de formación profesional integral por competencias de forma presencial y/o virtual en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Materiales y Ensayos de la Regional Distrito Capital del SENA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Ejecuté la formación siguiendo lineamientos del diseño curricular, aplicando las estrategias formuladas, para alcanzar los resultados de aprendizaje, propuestos por el programa de formación. Publicación de anuncios y calificación y retroalimentación de las evidencias de aprendizaje, respuesta a foros y notificaciones, ejecución de sesiones en línea, para fortalecer temáticas. Fichas formación complementaria. 2842715, 2842716, 2842717	Plataforma territorium-espacios evidencias, foros, sesiones en línea. Link encuentros sincrónicos. Fichas formación complementaria. 2842715, 2842716, 2842717

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orienté a los aprendices en el desarrollo del programa facturación de los servicios en salud. Fichas formación complementaria. 2842715, 2842716, 2842717	Plataforma territorium Valoración y Retroalimentación de evidencias. Mensajería interna, foros de dudas e inquietudes.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Verifiqué la información de los contenidos de los cursos. Fichas formación complementaria. 2842715, 2842716, 2842717.	Plataforma Territorium Formación complementaria. 2842715, 2842716, 2842717
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Ejecuté la formación siguiendo lineamientos del diseño curricular, aplicando las estrategias formuladas, para alcanzar los resultados de aprendizaje, propuestos por el programa de formación. Publicación de anuncios y calificación y retroalimentación de las evidencias de aprendizaje, respuesta a foros y notificaciones y ejecución de sesiones en línea, para fortalecer temáticas. Brindar orientación y asesoría de forma permanente a los aprendices, en su proceso formativo. Resolver dudas e inquietudes y retroalimentar Evidencias y actividades enviadas por los aprendices. Formación complementaria.	Link encuentros sincrónicos. Orientación y acompañamiento a aprendices. Mensajería interna, chat, correos electrónicos. Plataforma territorium Formación complementaria. 2842715, 2842716, 2842717
5	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las	Para el mes de octubre no oriente formación titulada.	Para el mes de octubre no oriente formación titulada.

	respectivas etapas de formación.		
6	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías en el desarrollo de la formación de los aprendices.	Verificar contenido de los cursos virtuales, actualizar contenido a través de las fichas de formación complementaria. 2842715, 2842716, 2842717.	Encuentros sincrónicos Plataforma territorium – Grabación y resumen conferencia web- Sesiones en línea.
7	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Organicé los espacios en plataforma, de acuerdo a lineamientos institucionales, como publicar anuncios, habilitar foros, disponibilidad de evidencias para participación de los aprendices. Apoye a los aprendices en el desarrollo de actividades tendientes a fortalecer su proceso formativo. Fichas de formación complementaria. 2842715, 2842716, 2842717	Plataforma territorium Espacios (Anuncios, configuración de evidencias, valoración y retroalimentación de evidencias.) Fichas de formación complementaria. 2842715, 2842716, 2842717
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Apliqué estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación de acuerdo con lineamientos pedagógicos, dados por guía de orientación de formación en ambientes virtuales de aprendizaje publicada en la plataforma compromiso utilizando las herramientas de seguimiento, retroalimentación y valoración de evidencias. Formación complementaria. 2842715, 2842716, 2842717.	Plataforma territorium- evidencias de aprendizaje con la retroalimentación y valoración respectiva. Formación complementaria. 2842715, 2842716, 2842717
9	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Realicé el proceso “Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias “en la plataforma Sofía plus).	Sofia plus Reporte juicios evaluativos

		Formación complementaria. 2842715, 2842716, 2842717, Facturación de servicios de salud.	
10	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018	No pertenezco a ningún grupo de investigación.	No pertenezco a ningún grupo de investigación.
11	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados	Presentar informes de la ejecución del contrato, con sus debidos soportes, dando cuenta de las actividades realizadas consignándolas en el portafolio de evidencias, haciéndolas llegar al coordinador, dentro de los plazos establecidos.	Correo electrónico del coordinador.

	por el Centro de Materiales y Ensayos para tal efecto.		
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Realicé el proceso “Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias “en la plataforma Sofía plus). Formación complementaria. Facturación de servicios de salud. 2842715, 2842716, 2842717	Plataforma sofia plus – fichas asociadas. 2842715, 2842716, 2842717.
13	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo	Para el mes de octubre no fui convocada para esta actividad.	Para el mes de octubre no fui convocada para esta actividad.

	entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro de Materiales y Ensayos dentro de los tiempos estipulados.		
14	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Para el mes de octubre no fui convocada para esta actividad.	Para el mes de octubre no fui convocada para esta actividad.
15	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	Para el mes de octubre no fui convocada para esta actividad	Para el mes de octubre no fui convocada para esta actividad.
16	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Materiales y Ensayos.	Para el mes de octubre no fui convocada para esta actividad.	Para el mes de octubre no fui convocada para esta actividad.
17	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y	Para el mes de octubre no fui convocada para esta actividad.	Para el mes de octubre no fui convocada para esta actividad.

	seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje		
18	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	Para el mes de octubre no fui convocada para esta actividad	Para el mes de octubre no fui convocada para esta actividad
19	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe	Para el mes de octubre no fui convocada para esta actividad.	Para el mes de octubre no fui convocada para esta actividad.
20	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que	Para el mes de octubre no fui convocada para esta actividad.	Para el mes de s octubre no fui convocada para esta actividad

	imparte Formación Profesional.		
21	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales	Para el mes de octubre no fui convocada para esta actividad	Para el mes de octubre no fui convocada para esta actividad
22	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	Participar y socializar en los aprendices las actividades con bienestar.	Anuncios Mensajeria interna. Plataforma territorium.
23	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro de Materiales y Ensayos de la Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales	Adelantar y realizar de forma oportuna, las actividades estipuladas por el coordinador en las horas correspondientes, atendiendo la formación para las fichas de formación complementaria.	Territorium-evidencias y foros calificados-calificación de evidencias Grabaciones encuentros sincrónicos
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar informes de la ejecución del contrato, con sus debidos soportes y documentos requeridos).	Informe de ejecución Mes de octubre 2023. GTHF-062 V10 Soporte. Planilla SS 9456659090 septiembre de 2023.
25	Garantizar el uso adecuado de los	Teniendo en cuenta que soy instructor virtual en el mes de	Teniendo en cuenta que soy instructor virtual en

	ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	octubre no se requirieron ambientes de aprendizaje, ni equipos del centro de formación.	el mes de octubre no se requirieron ambientes de aprendizaje, ni equipos del centro de formación.
26	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera	En el mes de octubre no fui requerida para este evento.	En el mes de octubre no fui requerida para este evento.
27	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Complejo Sur.	En el mes de octubre no fui requerida para este evento.	En el mes de octubre no fui requerida para este evento.
28	En lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014: “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en	Apliqué estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación de acuerdo con lineamientos pedagógicos, dados por guía de orientación de formación en ambientes virtuales de aprendizaje publicada en la plataforma compromiso utilizando las herramientas de seguimiento, retroalimentación en	Plataforma territorium Facturación de servicios de salud. Fichas 2842715, 2842716, 2842717

	Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".	evidencias, foros y sesiones en línea.	
29	Las demás para la buena ejecución del contrato	Adelantar los procesos contractuales requeridos para el desarrollo de las actividades académicas.	Plataforma SECOP

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

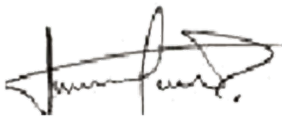
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456659090 de la planilla, (aportes en linea) del mes de septiembre de 2023(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Julia Isabel Diaz Moreno
Contratista

C.C. No. 46371235 de Sogamoso.

Recibí a satisfacción:

Firma

Miguel Ángel Vargas Alvarado

Supervisor(a) Contrato. 4519555 de 2023

Cargo Instructor grado 13

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIA ISABEL DIAZ MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2842716 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2821017 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2821020 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2842715 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2842717 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2821018 - FACTURACION DE LOS SERVICIOS EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER SOPORTES REQUERIDOS PARA PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE USUARIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CLASIFICAR LA INFORMACIÓN PROCESOS DE FACTURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMA VIGENTE

3. REALIZAR LOS REGISTROS DE LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN APLICATIVO DISPONIBLE Y NORMA VIGENTE

4. VERIFICAR LAS FACTURAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 114,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2023	30/09/2023	OTROS	46,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 46,00

INSTRUCTOR: JULIA ISABEL DIAZ MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS