PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de octubre de 2023

Señor (a) CLAUDIAPILAR POVEDA CORTÉS

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5212461

Coordinadora Académica

Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5212461del año 2023

Fredy Antonio Tíjaro Suesca, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1033682034 de Bogotá,en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIUN MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES

PESOS ($21.219.453) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de por valorde Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Siete pesos ($2.551.707) M/cte. ($2.551.707) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencialyvirtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la situación actual desalud; protocolos de saludy seguridad.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Classroom:** Actividades de apropiación y aplicación **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio,punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias SofiaPlus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectosformativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar los conocimientosteóricos y sus aplicacionesprácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	**Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación

			-Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Preparación previa de la competencia a orientar y elaboración de los documentospertinentes.	Actualización Material de apoyo a la Formación (NO APLICA) .
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Elaboración de los documentosacadémicos requeridos por la Coordinación.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Classroom:** Actividades de apropiación y aplicación **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así	Tomar la preparación respectivajunto con la prueba de certificación	**No aplica para el mes objeto de cobro**

	como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en elproceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformasdispuestas por la entidad.	Entrega de formatos en tiempos oportunos.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Classroom:** Actividades de apropiación y aplicación **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Seguimiento de la norma deformación virtual.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Classroom:** Actividades de apropiación y aplicación

			Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manerapresencial y virtual.	*Acta / Certificación NO APLICA
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Implementar acciones efectivas de acompañamiento a los aprendices asignados para que aprueben satisfactoriamente los planes de mejoramiento.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Classroom:** Actividades de apropiación y aplicación **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas

			-Actas de Seguimient o a la Formación (inicio, punto decontrol, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias SofiaPlus **Sofia Plus** - Aprobación dejuicios de evaluación
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Acompañar de manera activa las actividades propuestas por el centro de formación.	Acta - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación - Eventos programad os por Bienestar al Aprendiz NO APLICA

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Brindar plena atención a los correos institucionales para mantener un canal de comunicación óptimo.	*Correos electrónicos(captura de pantalla) *Anunciosen Territoriu m (captura de pantalla)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Mantener el uso y proyección de la comunicación asertiva con la comunidad, así como las buenas prácticas institucionales.	Uso de bata,carnet

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Unavez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales formanparte integral del presente informe de ejecución contractual.

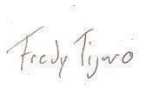
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe quela soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456675066, aportes en línea mes de Septiembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

Fredy Antonio Tíjaro Suesca
Contratista

C.C. No. 1033681034 de Bogotá

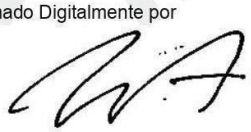
Recibía satisfacción:

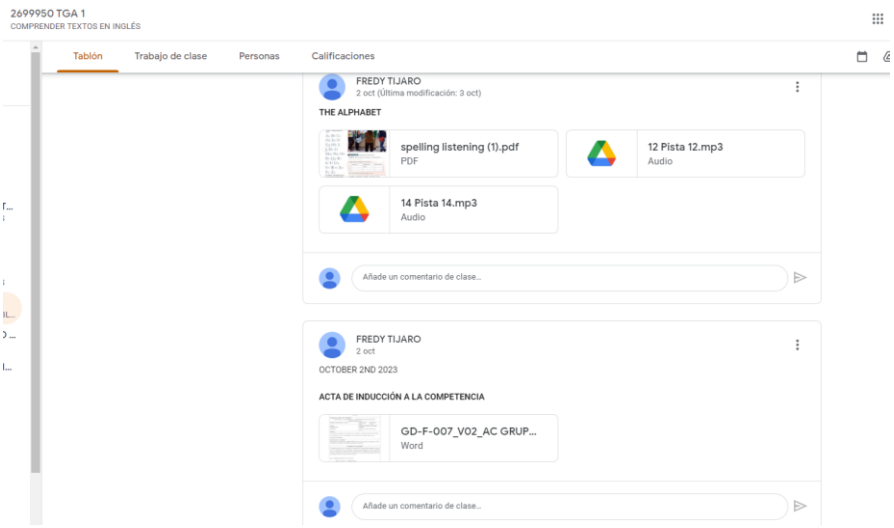
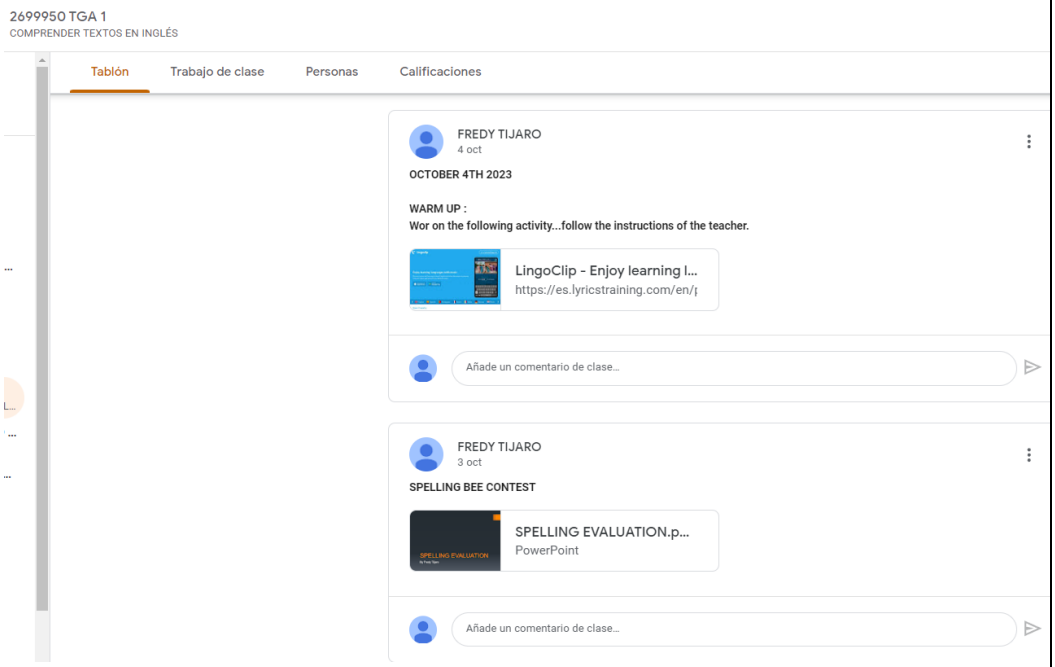
Firma

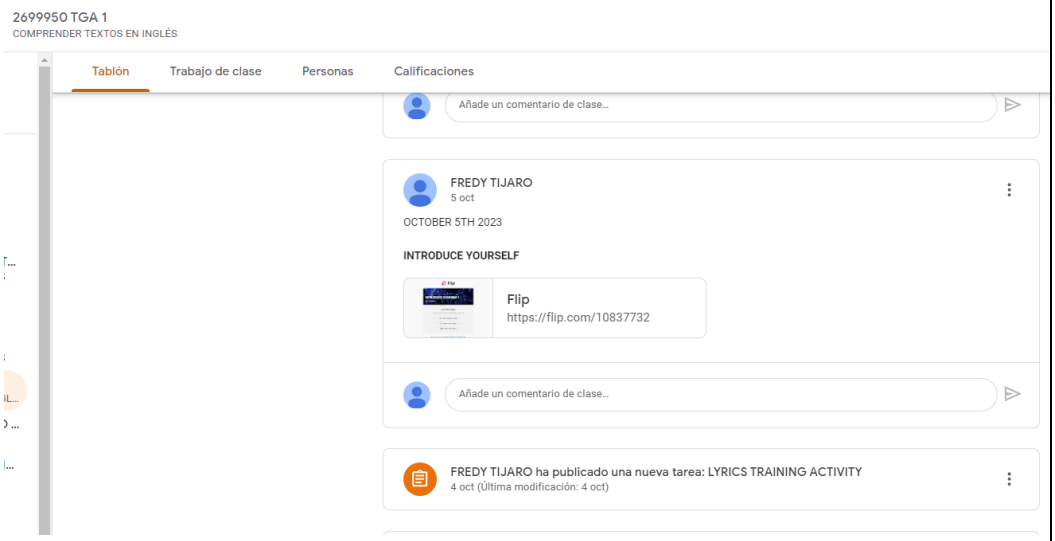
CLAUDIAPILAR POVEDA CORTÉS

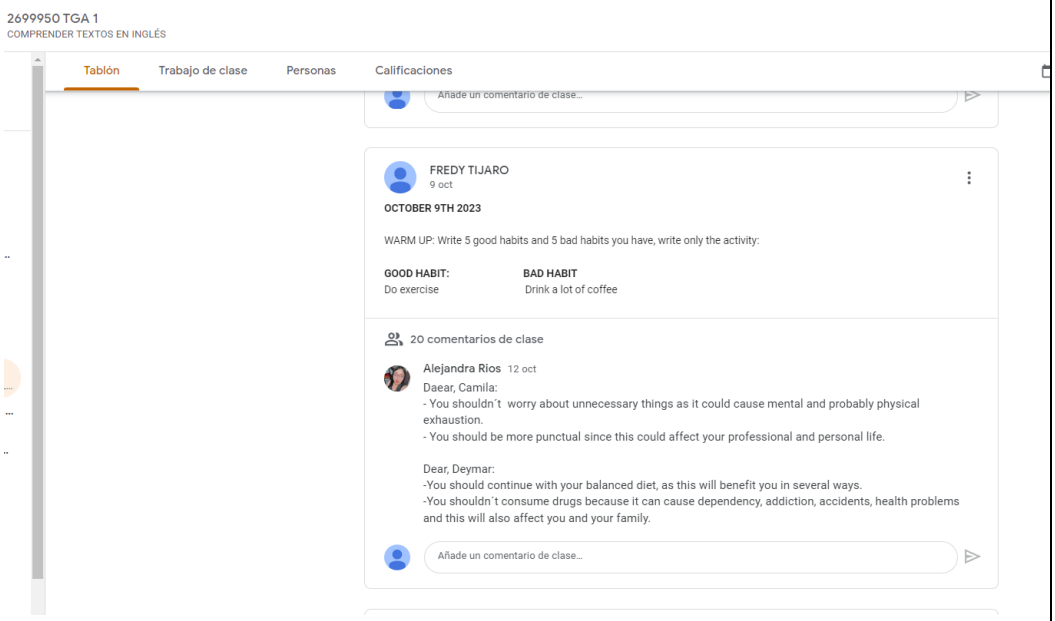
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5212461 **de 2023**
Coordinadora Académica

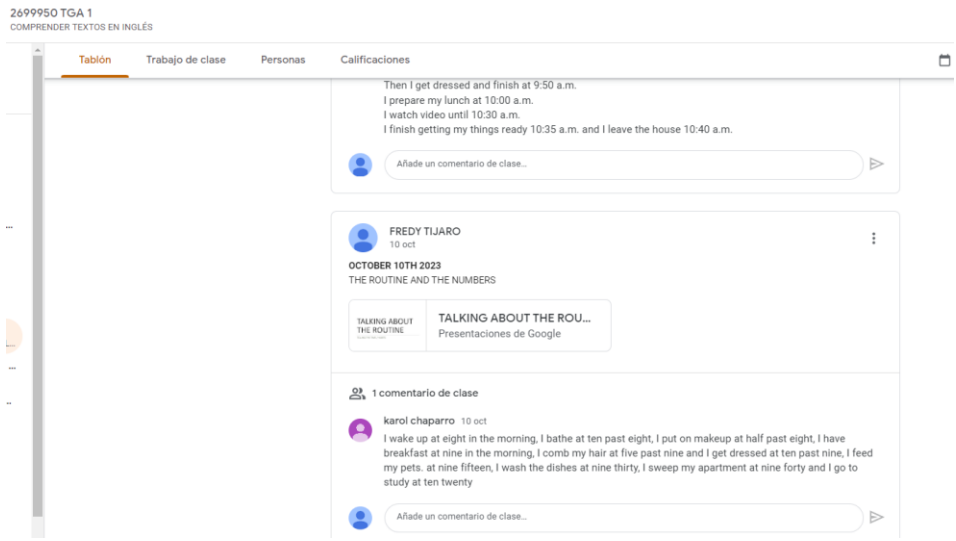
EVIDENCIAS – Fredy Antonio Tíjaro Suesca

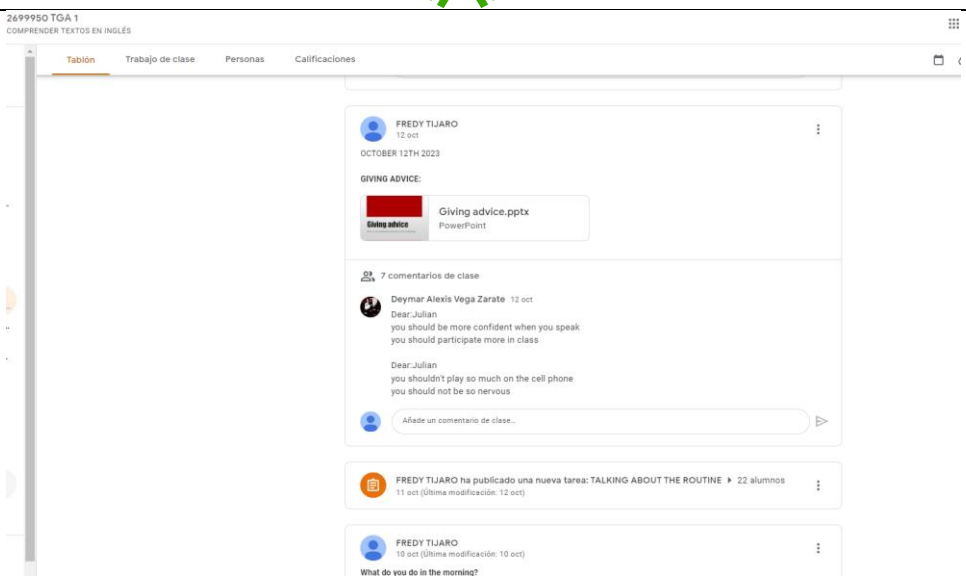
N° Obligación	Evidencias
1,2,4,6,7,9	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1658589014874&or=OWA%2DNT&cid=fb9807a6%2D50ab%2D61a4%2Dfec2%2Df764b5410965&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fagains%2Dcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%2FENTREGABLES%202022%2FTIJARO%20SUESCA%20FREDY%20ANTONIO%2F2%2E%20SEGUNDO%20TRIMESTRE
5	 Libertad y orden RÉPUBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA** Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1033682034 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO** *Código: 240201056 - Versión: 1* *En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los seis (6) días del mes de Diciembre de dos mil veintidos (2022)* Firmado Digitalmente por  1482446 - 06/12/2022 No Y FECHA REGISTRO WAINE ANTONY TRIANA ALBIS SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Vigencia: hasta el 6 de Diciembre de 2025 La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010562221CC1033682034C.

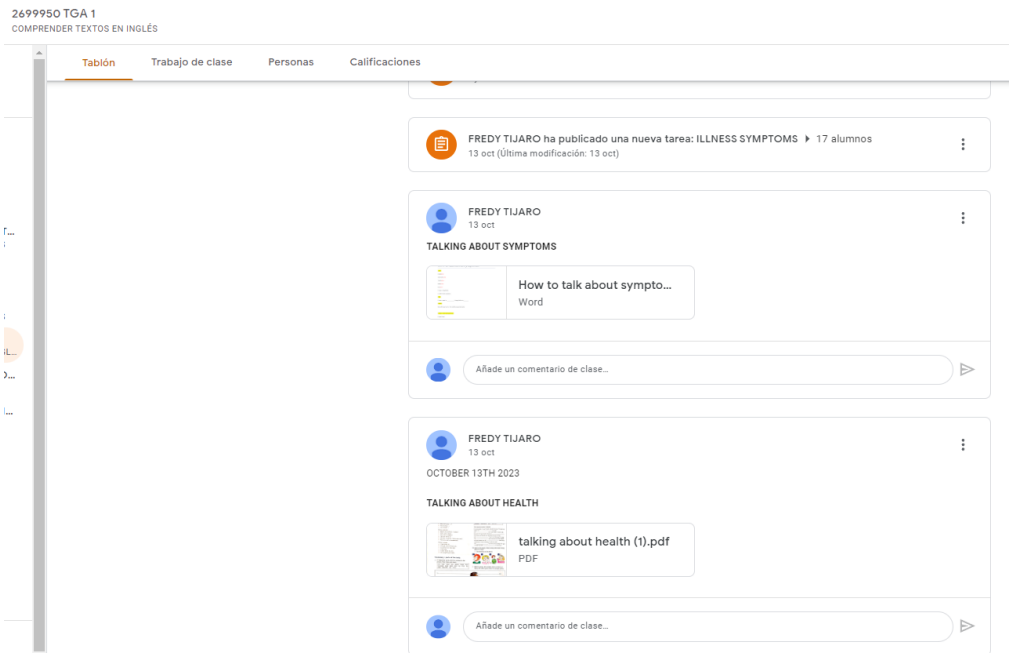
3,8,10	No aplica
11.	 

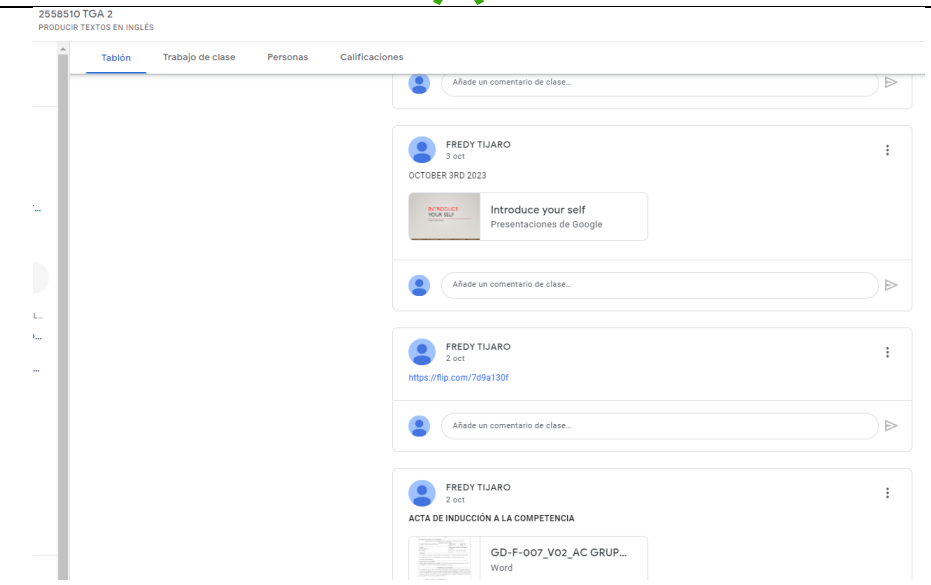

2699950 TGA 1
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO
5 oct
OCTOBER 5TH 2023
INTRODUCE YOURSELF
Flip
https://flip.com/10837732
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: LYRICS TRAINING ACTIVITY
4 oct (Última modificación: 4 oct)

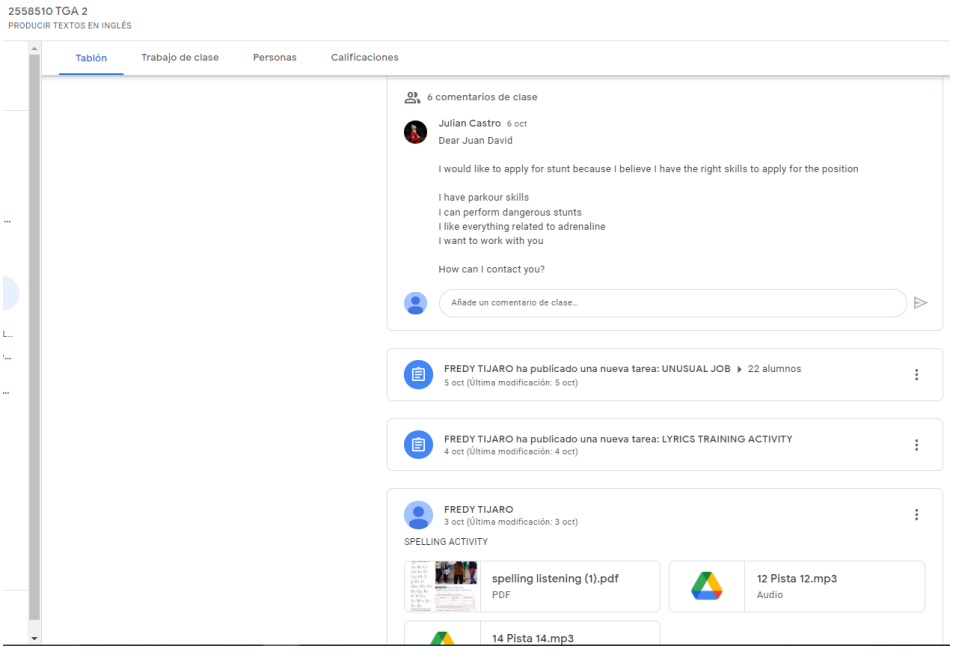

2699950 TGA 1
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY TIJARO
9 oct
OCTOBER 9TH 2023
WARM UP: Write 5 good habits and 5 bad habits you have, write only the activity:
GOOD HABIT:
Do exercise
BAD HABIT
Drink a lot of coffee
20 comentarios de clase
Alejandra Rios 12 oct
Daear, Camila:
- You shouldn´t worry about unnecessary things as it could cause mental and probably physical exhaustion.
- You should be more punctual since this could affect your professional and personal life.
Dear, Deymar:
-You should continue with your balanced diet, as this will benefit you in several ways.
-You shouldn´t consume drugs because it can cause dependency, addiction, accidents, health problems and this will also affect you and your family.
Añade un comentario de clase...

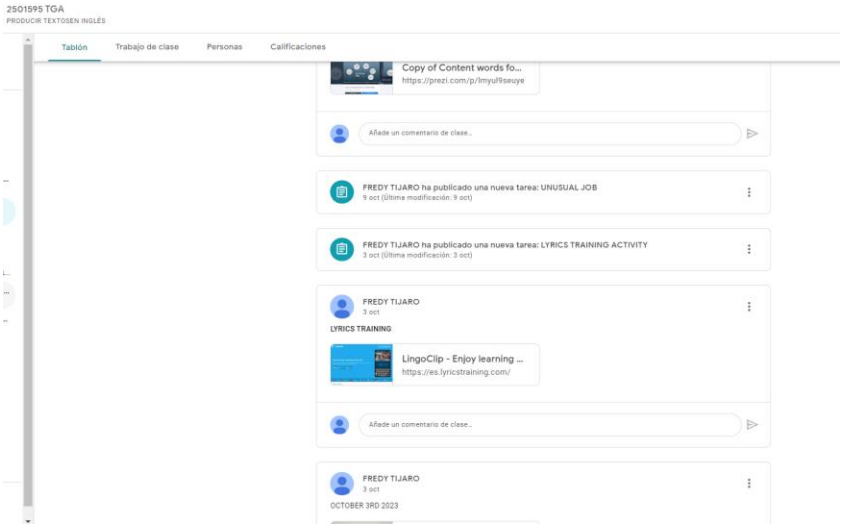

2699950 TGA 1
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Then I get dressed and finish at 9:50 a.m.
I prepare my lunch at 10:00 a.m.
I watch video until 10:30 a.m.
I finish getting my things ready 10:35 a.m. and I leave the house 10:40 a.m.
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO
10 oct
OCTOBER 10TH 2023
THE ROUTINE AND THE NUMBERS
TALKING ABOUT THE ROU...
Presentaciones de Google
1 comentario de clase
karol chaparro 10 oct
I wake up at eight in the morning, I bathe at ten past eight, I put on makeup at half past eight, I have breakfast at nine in the morning, I comb my hair at five past nine and I get dressed at ten past nine, I feed my pets. at nine fifteen, I wash the dishes at nine thirty, I sweep my apartment at nine forty and I go to study at ten twenty
Añade un comentario de clase...

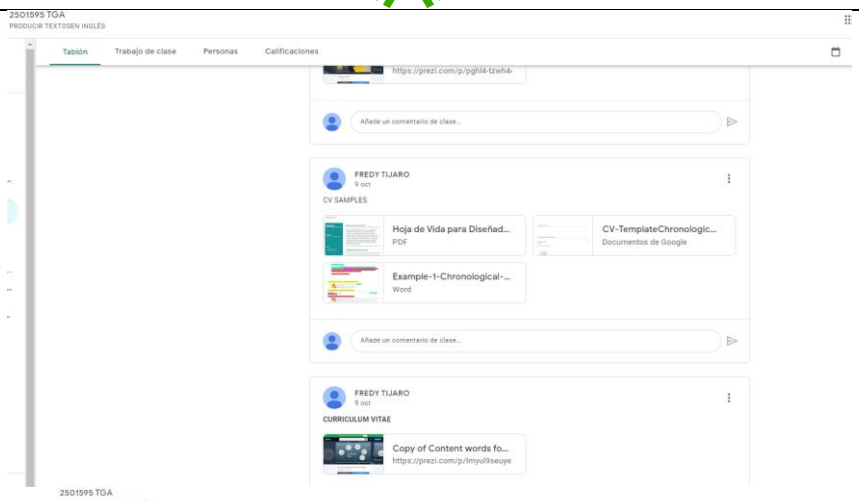

2699950 TGA 1
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY TIJARO
12 oct
OCTOBER 12TH 2023
GIVING ADVICE:
Giving advice.pptx
PowerPoint
7 comentarios de clase
Deymar Alexis Vega Zarate 12 oct
Dear:Julian
you should be more confident when you speak
you should participate more in class
Dear:Julian
you shouldn't play so much on the cell phone
you should not be so nervous
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: TALKING ABOUT THE ROUTINE 22 alumnos
11 oct (Última modificación: 12 oct)
FREDY TIJARO
10 oct (Última modificación: 10 oct)
What do you do in the morning?

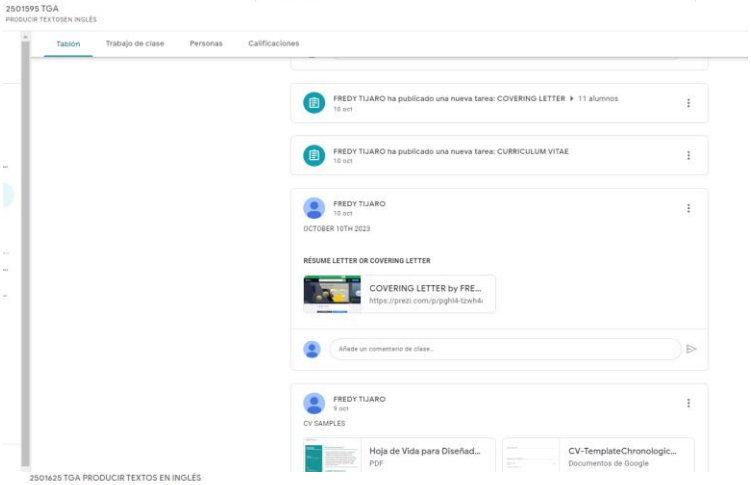

2699950 TGA 1
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: ILLNESS SYMPTOMS 17 alumnos
13 oct (Última modificación: 13 oct)
FREDY TIJARO
13 oct
TALKING ABOUT SYMPTOMS
How to talk about sympto...
Word
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO
13 oct
OCTOBER 13TH 2023
TALKING ABOUT HEALTH
talking about health (1).pdf
PDF
Añade un comentario de clase...

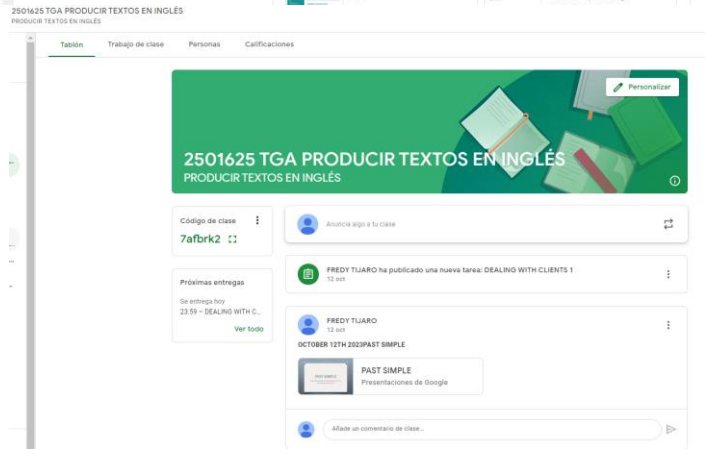

2558510 TGA 2
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO
3 oct
OCTOBER 3RD 2023
Introduce your self
Presentaciones de Google
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO
2 oct
https://flip.com/7d9a130f
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO
2 oct
ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA
GD-F-007_V02_AC GRUP...
Word

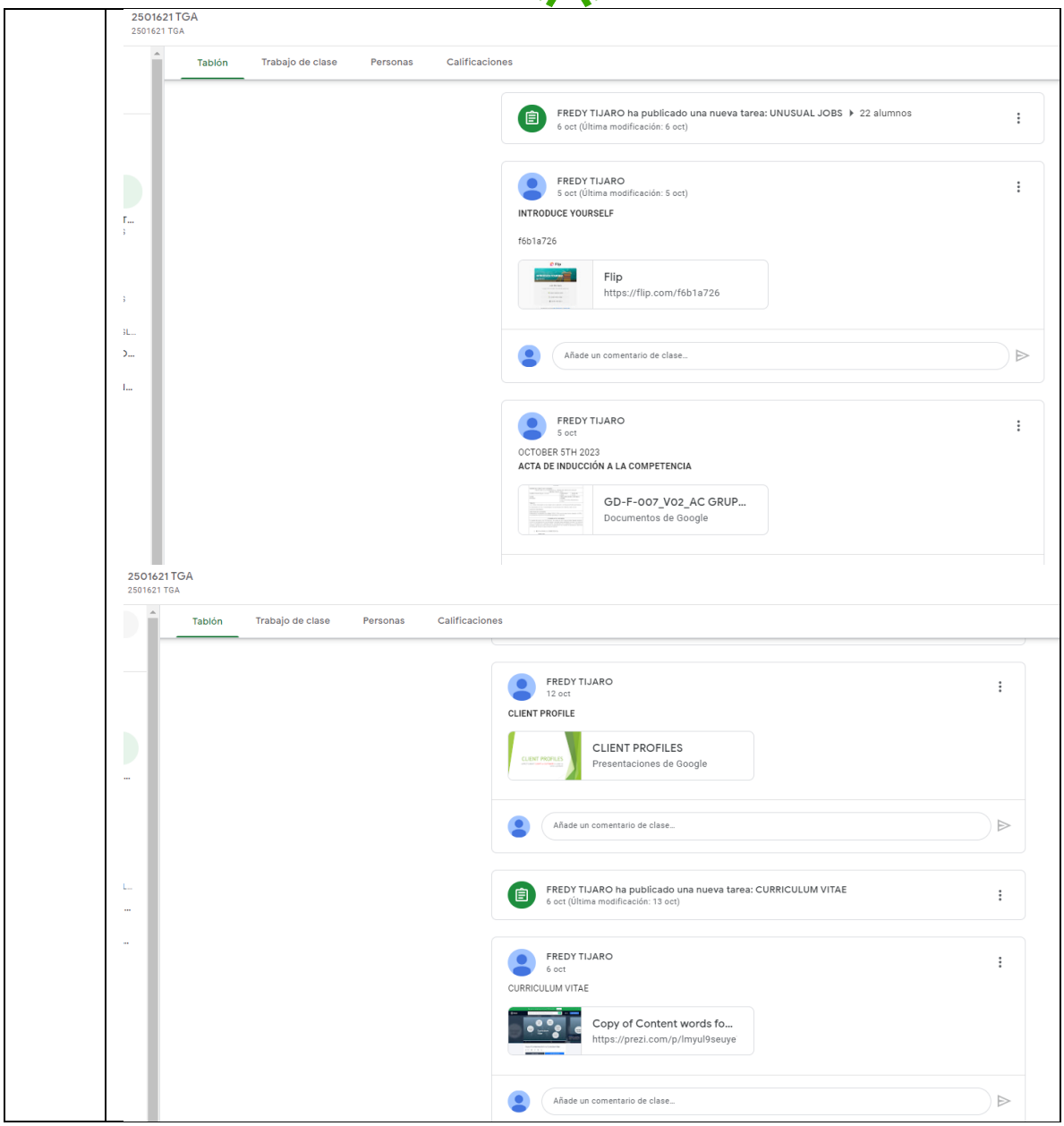

2558510 TGA 2
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
6 comentarios de clase
Julian Castro 6 oct
Dear Juan David
I would like to apply for stunt because I believe I have the right skills to apply for the position
I have parkour skills
I can perform dangerous stunts
I like everything related to adrenaline
I want to work with you
How can I contact you?
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: UNUSUAL JOB 22 alumnos
5 oct (Última modificación: 5 oct)
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: LYRICS TRAINING ACTIVITY
4 oct (Última modificación: 4 oct)
FREDY TIJARO
3 oct (Última modificación: 3 oct)
SPELLING ACTIVITY
spelling listening (1).pdf
PDF
12 Pista 12.mp3
Audio
14 Pista 14.mp3


2501595 TGA
PRODUCIR TEXTOSEN INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Copy of Content words fo...
https://prezi.com/p/lmyul9seuye
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: UNUSUAL JOB
9 oct (Última modificación: 9 oct)
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: LYRICS TRAINING ACTIVITY
3 oct (Última modificación: 3 oct)
FREDY TIJARO
3 oct
LYRICS TRAINING
LingoClip - Enjoy learning ...
https://es.lyricstraining.com/
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO
3 oct
OCTOBER 3RD 2023


2501595 TGA
PRODUCIR TEXTOSEN INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
https://prezi.com/p/pghl4-tzwh4/
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO
9 oct
CV SAMPLES
Hoja de Vida para Diseñad...
PDF
CV-TemplateChronologic...
Documentos de Google
Example-1-Chronological-...
Word
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO
9 oct
CURRICULUM VITAE
Copy of Content words fo...
https://prezi.com/p/imyul9seuye


2501595 TGA
PRODUCIR TEXTOSEN INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: COVERING LETTER ▸ 11 alumnos
10 oct
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: CURRICULUM VITAE
10 oct
FREDY TIJARO
10 oct
OCTOBER 10TH 2023
RÉSUME LETTER OR COVERING LETTER
COVERING LETTER by FRE...
https://prezi.com/p/pghl4-tzwh4/
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO
9 oct
CV SAMPLES
Hoja de Vida para Diseñad...
PDF
CV-TemplateChronologic...
Documentos de Google


2501625 TGA PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
2501625 TGA PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS
Código de clase
7afbrk2
Próximas entregas
Se entrega hoy
23:59 – DEALING WITH C...
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: DEALING WITH CLIENTS 1
12 oct
FREDY TIJARO
12 oct
OCTOBER 12TH 2023PAST SIMPLE
PAST SIMPLE
Presentaciones de Google
Añade un comentario de clase...


2501621 TGA
2501621 TGA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: UNUSUAL JOBS ▸ 22 alumnos
6 oct (Última modificación: 6 oct)
FREDY TIJARO
5 oct (Última modificación: 5 oct)
INTRODUCE YOURSELF
f6b1a726
Flip
https://flip.com/f6b1a726
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO
5 oct
OCTOBER 5TH 2023
ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA
GD-F-007_V02_AC GRUP...
Documentos de Google
2501621 TGA
2501621 TGA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY TIJARO
12 oct
CLIENT PROFILE
CLIENT PROFILES
Presentaciones de Google
Añade un comentario de clase...
FREDY TIJARO ha publicado una nueva tarea: CURRICULUM VITAE
6 oct (Última modificación: 13 oct)
FREDY TIJARO
6 oct
CURRICULUM VITAE
Copy of Content words fo...
https://prezi.com/p/lmyul9seuye
Añade un comentario de clase...

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA

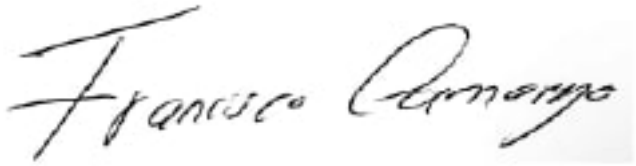
C.C 1.033.682.034

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de octubre 2023



Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 76838534000