FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC –F04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	6			
Contrato N°	LP-010-2022 GRUPO 4				
Nombre del Supervisor	GIANNY WARFF SAMPER				
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL					
Tipo de contrato	Prestación de Servicios	Obra	Consultoría	Suministro **X**	Otro:
Nombre del contratista	SERVICIOS DE ALIMENTANCIÓN NP S.A.				
Identificación del contratista	800.079.603-3				
Objeto del contrato	SUMINISTRO DE COMPLEMENTO JORNADA MAÑANA/TARDE, ALMUERZOS Y RACIONES INDUSTRIALIZADAS PARA LA POBLACIÓN BENEFICIADA DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LAS JORNADAS REGULAR Y ÚNICA DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA PAE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA. GRUPO NO. 4.				
Plazo	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ MEDIDO EN DÍAS ESCOLARES, ESTO ES, SESENTA Y CINCO (65) DÍAS ESCOLARES, O HASTA EL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS, CONTADO DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO. UNA VEZ SE CUMPLAN LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DISPUESTOS EN EL ARTÍCULO 41 DE LA LEY 80 DE 1993.				
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300096 - 202302526				
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202301783 - 202307754				
Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	**08 DE MARZO DE 2023**		**Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)**	
Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	**06 DE OCTUBRE DE 2023**				
Prorroga No. 1	**12 DIAS CALENDARIO ESCOLAR**				
Prorroga No. 2	**35 DIAS CALENDARIO ESCOLAR**				
Prorroga No. 3	**9 DIAS CALENDARIO ESCOLAR**				
Prorroga No. 4	**5 DIAS CALENDARIO ESCOLAR**				

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	SEGUROS MUNDIAL	BQ-100066458	07-03-2023	29-01-2024
Cumplimiento	SEGUROS MUNDIAL	BQ-100066458	07-03-2023	29-01-2024
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones	SEGUROS MUNDIAL	BQ-100066458	07-03-2023	29-09-2026
Responsabilidad Civil Extracontractual	SEGUROS MUNDIAL	BQ-100017647	07-03-2023	06-10-2023
Otros				

Nota: La vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. EJECUCION DEL CONTRATO

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR **Código: MAGC –F04**

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 7,586,821,721
Adición No. 1		$ 3.793.410.860
Adición No. 2		$ 0
Adición No. 3		$ 0
Valor Total del contrato		$ 11.380.232.581
Porcentaje del Anticipo	%	
Porcentaje del Pago anticipado	%	
Valor Ejecutado del Contrato (incluye el presente cobro)		$ 9.309.005.431
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato)		$ 2.071.227.150
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 1,772,523,437**
Nota Crédito (-)		**NC1096**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**F412507**

II. Ejecución Contractual: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. LP-010-2022 GRUPO 4. Estos documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica atreves del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

GIANNY WARFF SAMPER quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 12 días del mes de octubre de 2023.

GIANNY WARFF SAMPER
C.C. 1.042.440.559
JEFE OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE
SECRETARÍA DÍSTRITAL DE EDUCACIÓN
Gianny.warff@sedbarranquilla.edu.co