PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de octubre del 2023

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO ***CO1.PCCNTR.4590855***
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Tecnoparque
Ciudad Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ***octubre*** del año 2023

Referencia: ***CO1.PCCNTR.4590855*** de 2023

Laura Vanessa Mendoza Mantilla identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.095.837.862 de Floridablanca**, en mi calidad de Contratista del SENA, en ***Tecnoparque*** cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija el valor total para los nueve contratos doscientos sesenta y cuatro millones trescientos once mil noventa y un pesos m/cte ($264.311.091) distribuidos en: nueve (9) contratos por un valor de veintinueve millones trescientos sesenta y siete mil ochocientos noventa y nueve pesos m/cte ($29.367.899) cada uno. esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de dos millones seiscientos sesenta y nueve mil ochocientos nueve pesos m/cte ($2.669.809) cada uno

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios	No se ejecuto en este periodo	No aplica

	del Tecnoparque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes		
2	Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración	Alistamiento logístico de taller de co-creación y eventos de Salas abiertas	Evidencia fotográfica Taller y evento de salas abiertas https://drive.google.com/drive/folders/18aHtCJ2uiPSgPE2zrdhna9LODl5f0hG-
3	Apoyar el acompañamiento de proyectos de base tecnológica asignados en sinergia con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).	Se apoyo el acompañamiento en sinergia con Nodo Bogota con la solicitud Valian persan	Evidencia fotográfica Realización logo https://drive.google.com/drive/folders/1tHxBA7yc8LBP0ECtXTfieDw2F__rE-5j
4	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de Tecnoparque y en las demás que sean requeridas.	Se apoyo en la realización de indicadores de la oficina de Divulgación con sus metas	Evidencia fotográfica Evidencia de indicadores https://drive.google.com/drive/folders/1FmjrVbUX0Dr0IxhTPIhn4OkvSA-wvoe_
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo	Carnet de vacunación con refuerzos	No aplica
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Participación en reuniones generales con el Dinamizador	Evidencia fotográfica Foto reunión con el dinamizador https://drive.google.com/drive/folders/1WYrxEDfwts4VIHNn4MpdKd91vrS0y5am
7	Aplicar los lineamientos del Sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento	Realice acompañamiento en las visitas de aprendices realizadas en Tecnoparque	Evidencia fotográfica Recorrido https://drive.google.com/drive/folders/1mmfEsdDa8w9NFgAUJStUvwlhlTyVU9BJ
8	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo	Cumplí con las políticas establecidas por la institución	No aplica

9	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA	Cumplí con las políticas establecidas por la institución	No aplica
10	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Participación en reuniones de seguimiento sobre Tecnoparque y hub de innovación con los dinamizadores y activadora nacional	Evidencia fotográfica Reunión https://drive.google.com/drive/folders/1ZGMIDQv9_mg0jlmva53EDQQ3QwwWz4Sy

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. ***9456885036*** correspondiente al mes de ***septiembre*** del año 2023 ***APORTES EN LINEA*** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (3) folios

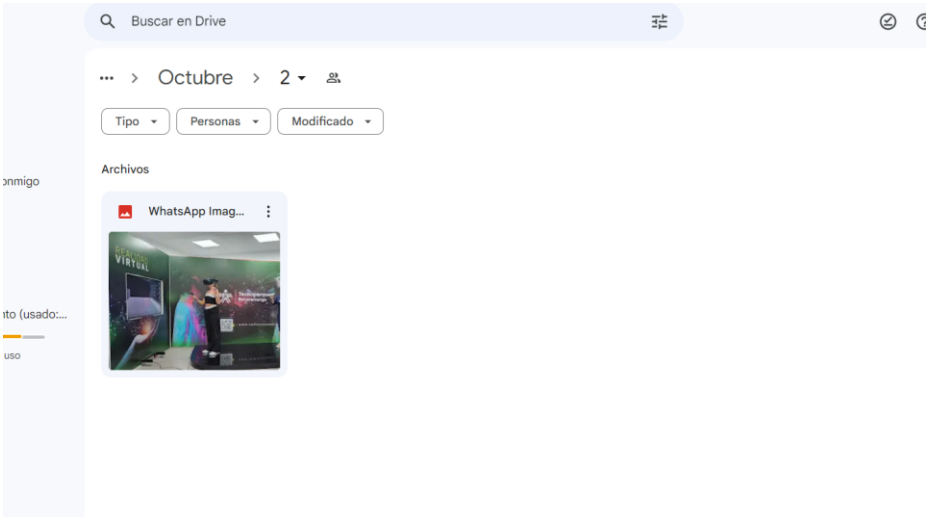
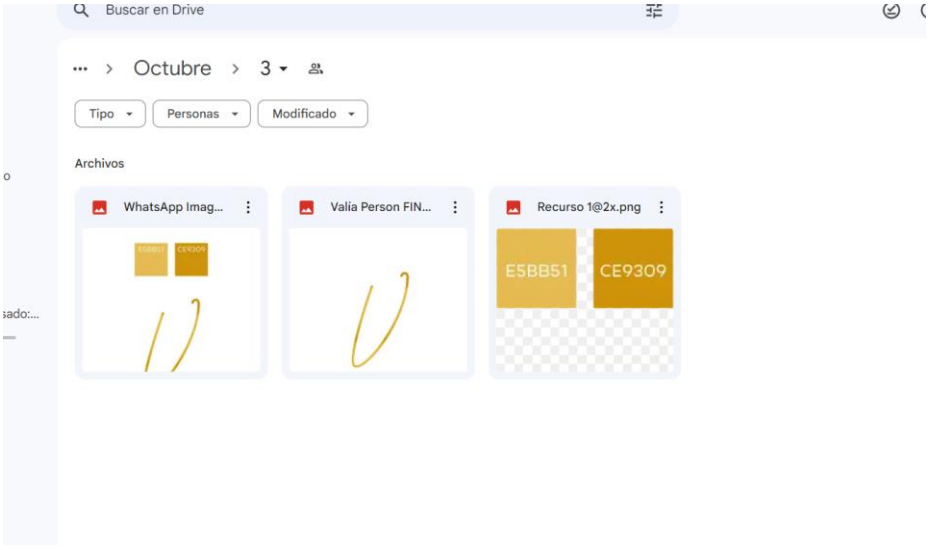
Cordialmente,

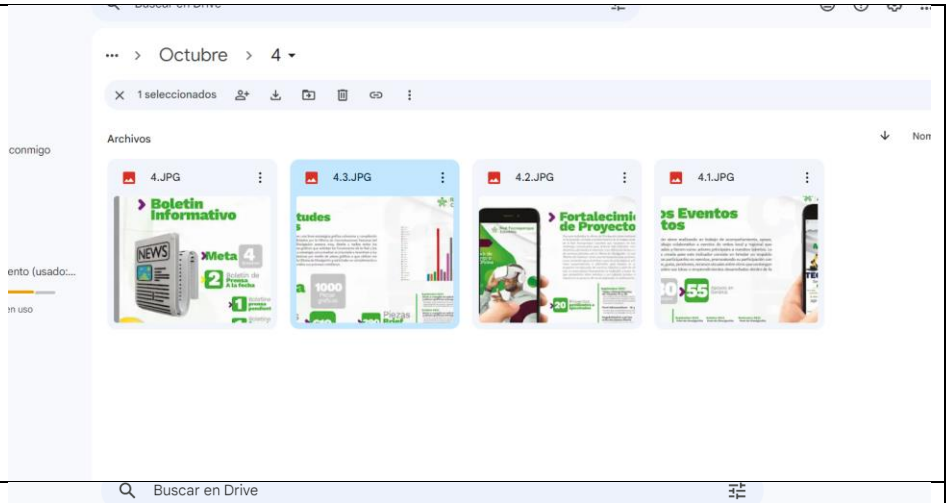
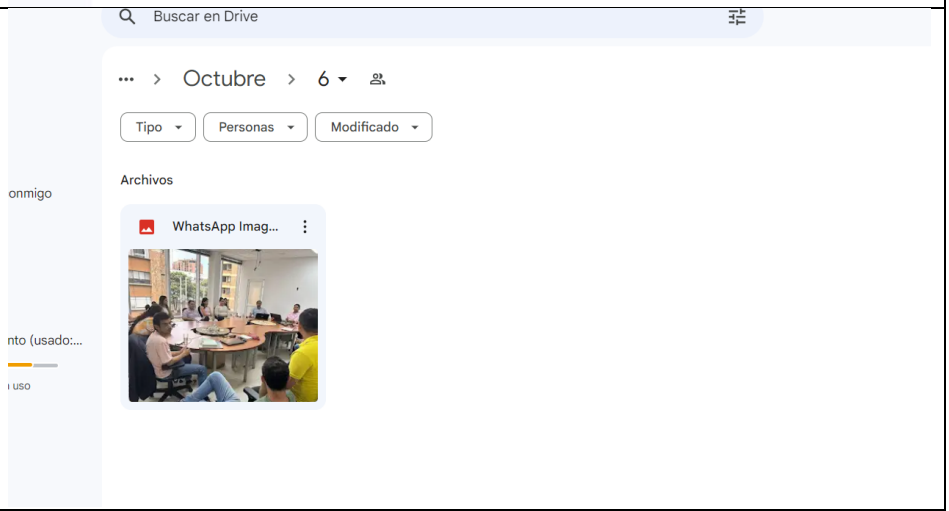
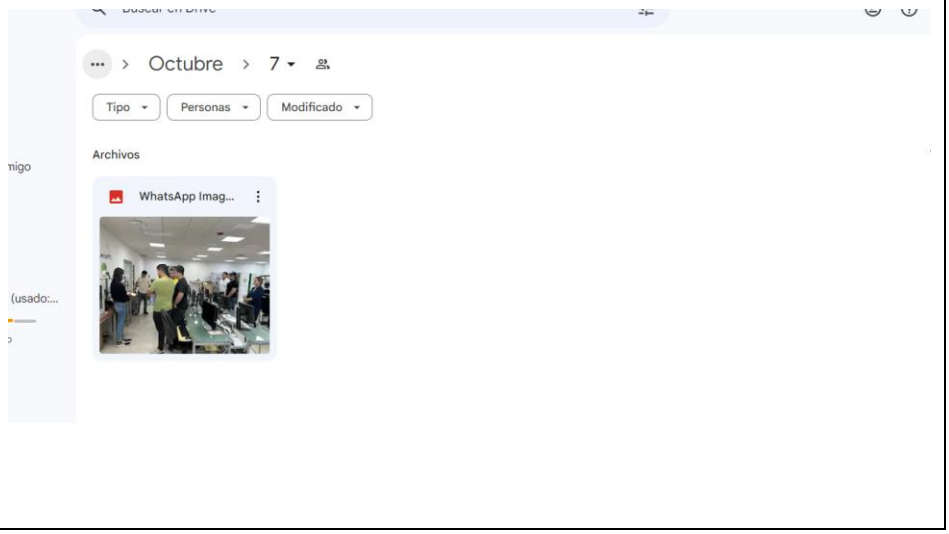


Laura Vanessa Mendoza Mantilla
Contratista
C.C. 1.095.837.862 de Floridablanca

Recibí a satisfacción:

Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO ***CO1.PCCNTR.4590855***
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Bucaramanga

N°	Actividad	EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
2	Alistamiento logístico de taller de co-creación y eventos de Salas abiertas	
3	Se apoyo el acompañamiento en sinergia con Nodo Bogota con la solicitud Valian persan	

4	Se apoyo en la realización de indicadores de la oficina de Divulgación con sus metas	
6	Participación en reuniones generales con el Dinamizador Tecnoparque	
7	Realice acompañamiento en las visitas de aprendices de realizadas en Tecnoparque	

10	Participación en reuniones de seguimiento sobre Tecnoparque y Hub de innovación con los dinamizadores y activadora nacional	