PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez octubre 2023

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4650142
Instructor (a) Grado 20
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre. del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4650142 del año 2023

EVER ENRIQUE BARBOSA REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13957733 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIUN MILLON DE PESOS M/CTE $21.000.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (conforme al contrato se ha realizado un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2023 por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 900.000) b) seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2023, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 3.000.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 2.100.000). - El valor de los honorarios de la presente adición y prórroga del contrato se hará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.1423 de 2023, expedido por el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Prorroga: 84 días

Adición: la suma de $8.400.000,

valor total del contrato: Veintinueve millones cuatrocientos mil pesos $29.400.000.

Plazo: Será hasta 15 de diciembre 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de alimentos, de acuerdo a lineamientos institucionales, normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se enviaron las Fichas de caracterización para poder diagramar horario del Instructor, se organiza el portafolio para la capacitación de formación complementaría	Portafolio del Instructor con Guías de aprendizaje, Planeación Pedagógica, registro de valoraciones de los resultados evaluados, Dispuesto en el Drive.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de	Se hizo oportunamente el registro e inscripción de los aprendices en SOFIA PLUS. Cumplimiento en la aplicación de la estructura	Se hizo oportunamente el registro e inscripción de los aprendices en SOFIA PLUS. Cumplimiento en la aplicación de la estructura curricular y

	aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	curricular y ejecución del programa de formación	ejecución del programa de formación
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se hizo envío de las Fichas de caracterización y se organiza el portafolio para la capacitación de formación complementaría en el municipio deLandazury con la comunidad en general.	Portafolio del Instructor con Guías de aprendizaje, Planeación Pedagógica, registro de valoraciones de los resultados
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Informe mensual de actividades entregado al Supervisor y compartido el drive.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se socializa el reglamento del aprendiz con los asistentes	Lista de asistencia a la capacitación y foto de los asistentes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8627100756** de la planilla, operador Asopagos y periodo Septiembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

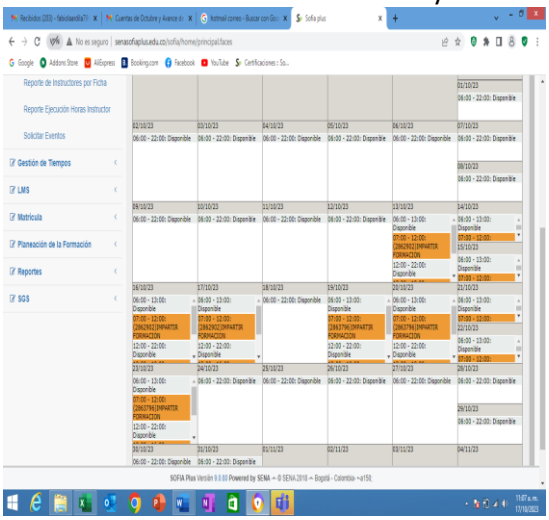
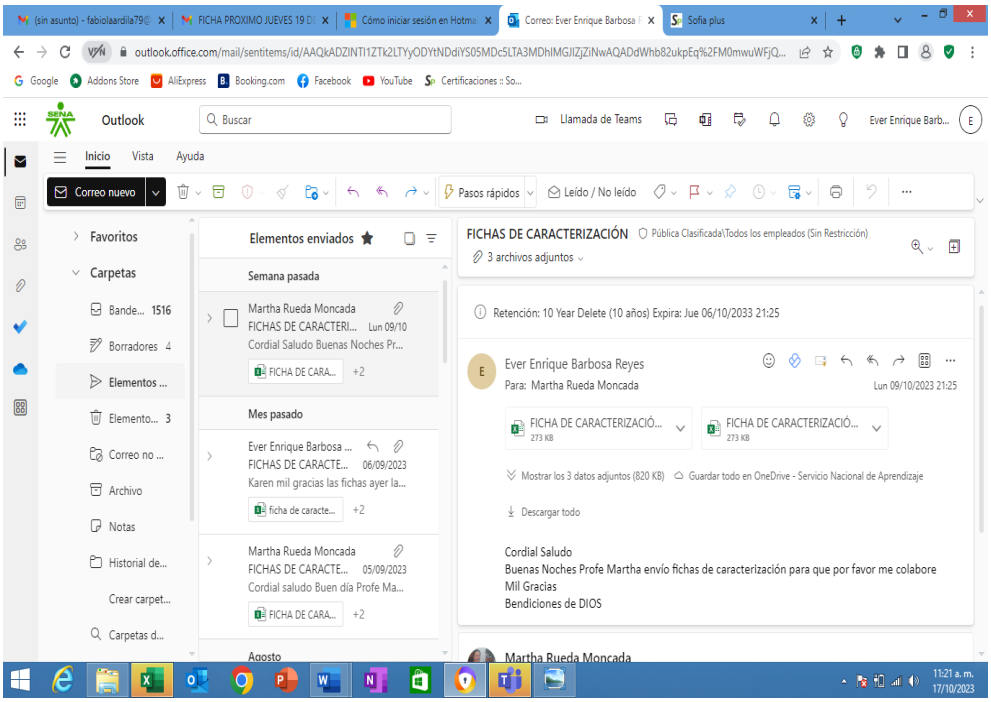
Cordialmente,

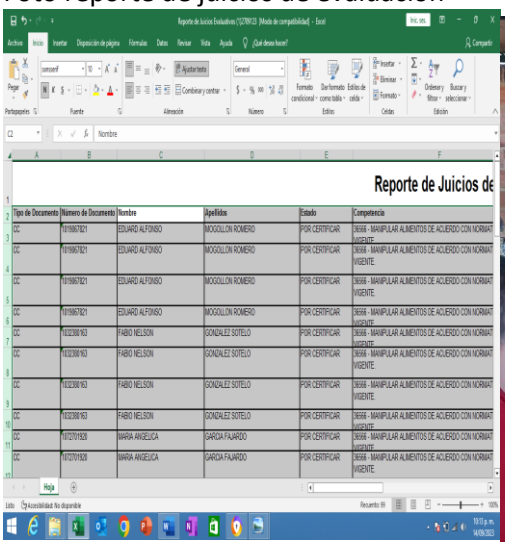
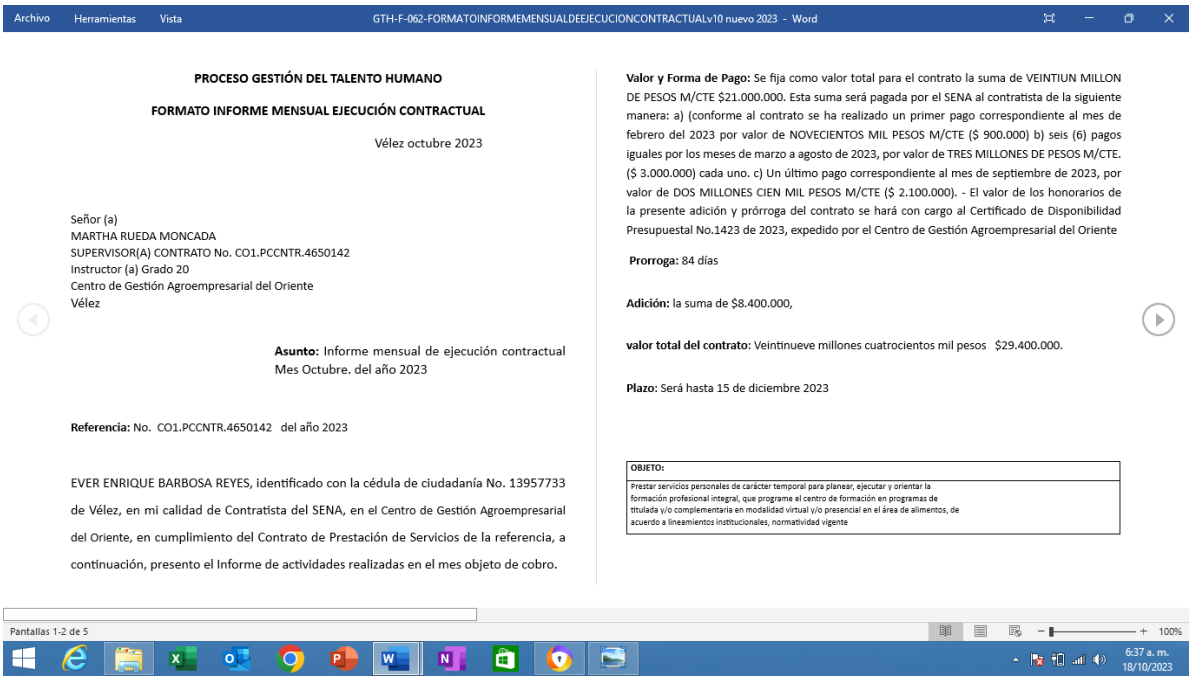
Ever Enrique Barbosa Reyes.
Contratista
C.C. No. 13.957.733 de Vélez

Recibí a satisfacción:
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4650142
Instructor (a) Grado 20.

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.4650142

Mes de Octubre

OBLIGACIÓN 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:	Pantallazo de horario del Instructor y foto de la formación profesional integral.  
OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	foto del correo enviado de las fichas de caracterización. 

3 evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Foto reporte de juicios de evaluación  
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se diligencio el informe de ejecución contractual compartido en el drive del mes de Octubre. 

OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Planilla de asistencia 

MES: Octubre

FIRMA: EVER ENRIQUE BARBOSA REYES
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C.13.957.733.
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4650142