	<b>CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL</b>	CÓDIGO:	F-BS-02
		VERSIÓN:	03

Villavicencio, 18 de septiembre de 2023

Señores  
**Gerencia de Talento Humano**

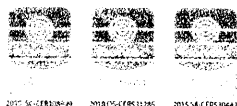
Me permito solicitar certificado de no existencia de personal según las características descritas a continuación:


**OBJETO A CONTRATAR:**

Prestación de servicios técnicos para apoyar el desarrollo del proyecto denominado "Diseño del modelo productivo de seguridad alimentaria de las familias campesinas en el departamento del Meta.", en los municipios de Lejanías, Fuente de oro, san Juan de Arama, Puerto López, Cubarral, El Dorado, Castilla la Nueva, El Castillo, Mesetas, San Martín y Granada

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Asistir a reuniones y capacitaciones requeridas por el supervisor y/o Gerente de Ciencia, innovación y Cooperación y/o el profesional contratado para la administración del seguimiento del proyecto, y atender solicitudes de estos para el desarrollo del proyecto. PRODUCTO: registro fotográfico, actas de reunión en formato F-TH-38, , lista de asistencia en formato F-TH- 41
2. Desarrollar una guía para los investigadores rurales y técnicos que permita hacer transferencia de capacidades de administración de recursos naturales a productores relacionadas con las condiciones climáticas agroclimáticas y edafológico en cada uno de los municipios. Entregable documento guía didáctico de cuáles serían las acciones que debe desarrollar los productores con los recursos naturales para dar sostenibilidad a los ecosistemas y cuáles son las acciones que se deben desarrollar en la implementación de un cultivo que permitan los menores impactos ambientales
3. Generar un manual y dar capacitación sobre reducción de uso de insumos de síntesis química en los procesos productivos que se van a desarrollar en los 11 municipios generando un modelo de producción limpia entregable: documento manual y guía de uso de insumos para la producción limpia en hortalizas y frutales, registro fotográfico, registro de asistencia y actas.
4. Hacer un diagnóstico con acompañamiento de los técnicos en cada municipio del estado actual de las condiciones bioclimáticas en cada uno de los predios a impactar. Entregable un documento diagnóstico de las condiciones ambientales bioclimáticas de cada parcela que se va a impactar, esto incluye elaborar un formato de recolección de información para tal fin, registro fotográfico, registro de asistencia y actas
5. Elaborar un manual que permita establecer el uso y aprovechamiento eficiente del recurso hídrico para uso agrícola proveniente de lagunas acuíferos quebradas ríos precipitación profundos en el Marco de las buenas prácticas agrícolas y el uso eficiente del agua. Entregable: un manual para el uso y aprovechamiento del recurso hídrico en el Marco de las buenas prácticas agrícolas



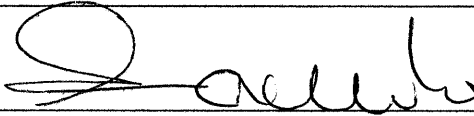
	<b>CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL</b>	CÓDIGO:	F-BS-02
		VERSIÓN:	03


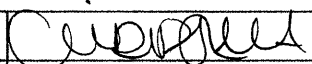
6. Identificación y caracterización de zonas de conservación de ecosistemas claves como bosques praderas zona de inundación zona de riesgo por incendio, deslizamiento, inundación, plagas y como se hace su proceso de sostenibilidad y de uso y protección teniendo en cuenta los resultados de los mapas temáticos que tienen las instituciones y los resultados de los análisis y hiperespectrales. Entregable con información primaria y secundaria generar documento que permita la identificación y caracterización de estas zonas y la forma en cómo se debe manejar en la explotación agrícola o uso por parte del ser humano, registro fotográfico, registro de asistencia y actas.
7. Las demás que el supervisor considere necesarias para la correcta ejecución del contrato.

<b>PERFIL</b>	Técnico
<b>EDUCACIÓN</b>	Título de formación técnica
<b>EXPERIENCIA</b>	Tres (3) años de experiencia laboral


Según Decreto No. 115 de 2020 "Mediante el cual se establece los requisitos, equivalencias y criterios para determinar los honorarios de contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la administración central del Departamento del Meta".

TABLA DE HONORARIOS		
Categoría	Requisitos	Honorarios
<b>TECNICO</b>	<b>TÍTULO DE FORMACIÓN TECNICA Y TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL</b>	<b>\$ 2.500.000</b>


<b>WILSON FERNANDO SALGADO CIFUENTES</b>
Secretario de Competitividad y Desarrollo Económico
<b>ORDENADOR DEL GASTO</b>

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre	Doris Mabel Arciniegas	Nombre:	Luz Dary Paez	Nombre:	Cindy Nathaly Palma Aguirre
Cargo	Asesor Grado 1	Cargo:	CPS apoyo Profesional Jurídico	Cargo:	Gerencia de Ciencia Innovación y Cooperación
Proyectó		Revisó		Aprobó	



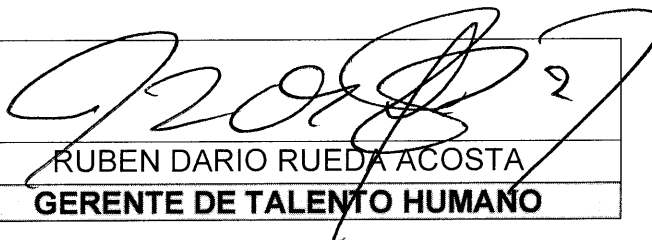
	<b>CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL</b>	CÓDIGO:	F-BS-02
		VERSIÓN:	03

## CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

### EL SUSCRITO GERENTE DE TALENTO HUMANO

#### CERTIFICA

Que, revisada la planta de personal de la administración central del departamento del Meta, se evidenció que no existe personal vinculado disponible que asuma el desarrollo del Objeto a Contratar y las obligaciones específicas relacionadas en la presente solicitud.

  
 RUBEN DARIO RUEDA ACOSTA  
**GERENTE DE TALENTO HUMANO**



**Notas:**

1. Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
2. Lo resaltado en gris puede ser modificado o eliminado según las características del proceso
3. El objeto y las cifras se deben escribir en minúscula y negrita



GOBERNACIÓN DEL META - Villavicencio/Meta

Línea Gratuita nacional: 01 8000 129 202

[www.meta.gov.co](http://www.meta.gov.co)