PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 18 de octubre de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5191755/2023**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No **5191755/2023** del año 2023

ARCESIO TOVAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79591425 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte.,incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma srá pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. **b)** CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. **c)** UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Preparación de la formación, sesiones presenciales según programación a las fichas/competencias 2711874 TCOCF, 2774994 TGE, 2824018 TGE, 2824022 TGE reconocer recursos y controlar inventarios.	Planes de trabajo, creación de espacios en Territorium y Drive, registro de asistencia presencial.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar la elaboración de las evidencias correspondiente a los entregables del proyecto a las fichas 2711874 TCOCF, 2774994 TGE, 2824018 TGE, 2824022 TGE.	Portafolio del aprendiz en la plataforma Territorium y Drive con las evidencias de los entregables del proyecto.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Elaboración de guías interdisciplinarias de las competencias asignadas	Guías de aprendizaje en el portafolio en Drive y Territorium
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Actividades de la competencia reconocer recursos y controlar inventarios según el plan de trabajo acordado	Evidencia de actividades en la plataforma Territorium y Drive
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para	Proceso de certificación de competencias CCL240201056. Certificado emitido con fecha 04 de abril de 2022	Certificado nivel intermedio entregado en Drive

	certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega en las fechas establecidas de los documentos solicitados por el proceso administrativo. Cargue de evidencias solicitadas, evaluación de evidencias de aprendizaje en Territorium. y calificación de juicios evaluativos en Sofia Plus	Evidencias de la entrega de documentos en el drive TOVAR ARCESIO
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No se ejecutaron sesiones virtuales en el mes.	No Aplica
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No hubo actividades de SST en el período	No Aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Asignación, seguimiento y evaluación de las actividades según los planes de mejoramiento asignados	Plan de actividades y evaluación en el Drive
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Curso virtual de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción – 20 horas	Certificado Función Pública

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a solicitudes de información sobre fichas a cargo, requerimientos de los aprendices y solicitudes de la coordinación académica.	Correos con la información
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Uso permanente de la bata y el carné. Uso de vestido y corbata. Comportamiento respetuoso con aprendices, instructores y personal administrativo.	Ver foto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71293063 de la planilla, Mi Planilla del mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
ARCESIO TOVAR
Contratista
C.C. No. 79.591.425

Recibí a satisfacción:

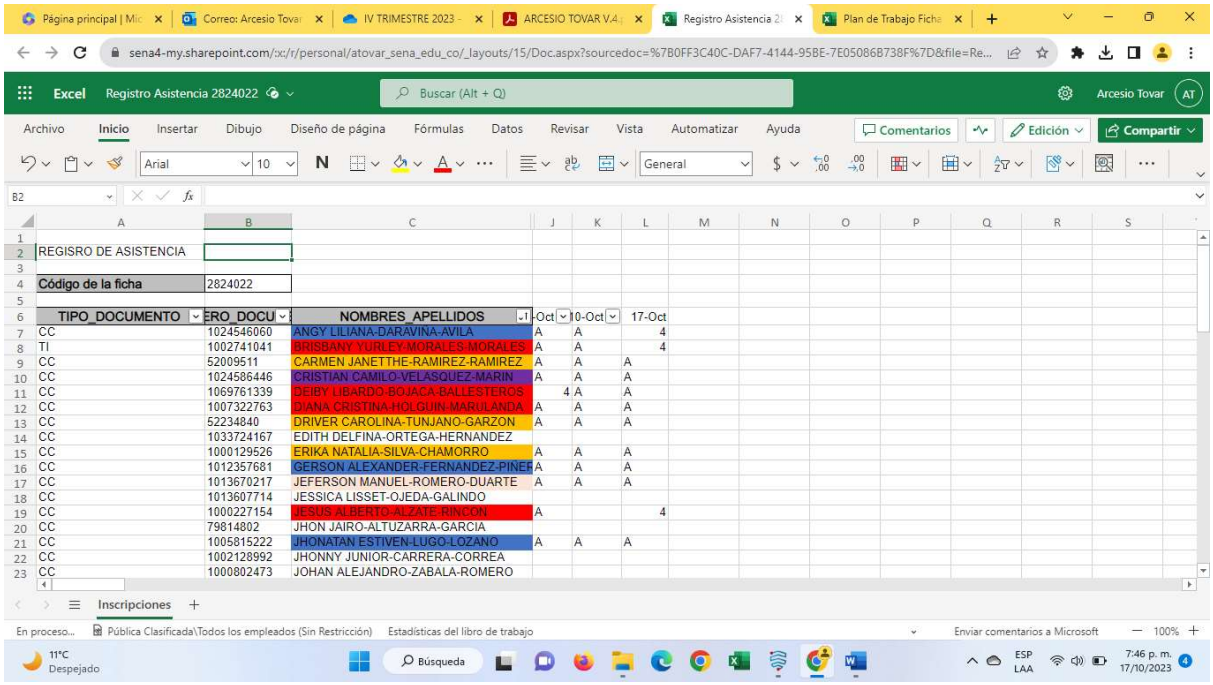
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato 5191755/2023 de 2023
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR ARCESIO TOVAR.

Obligación N° 12



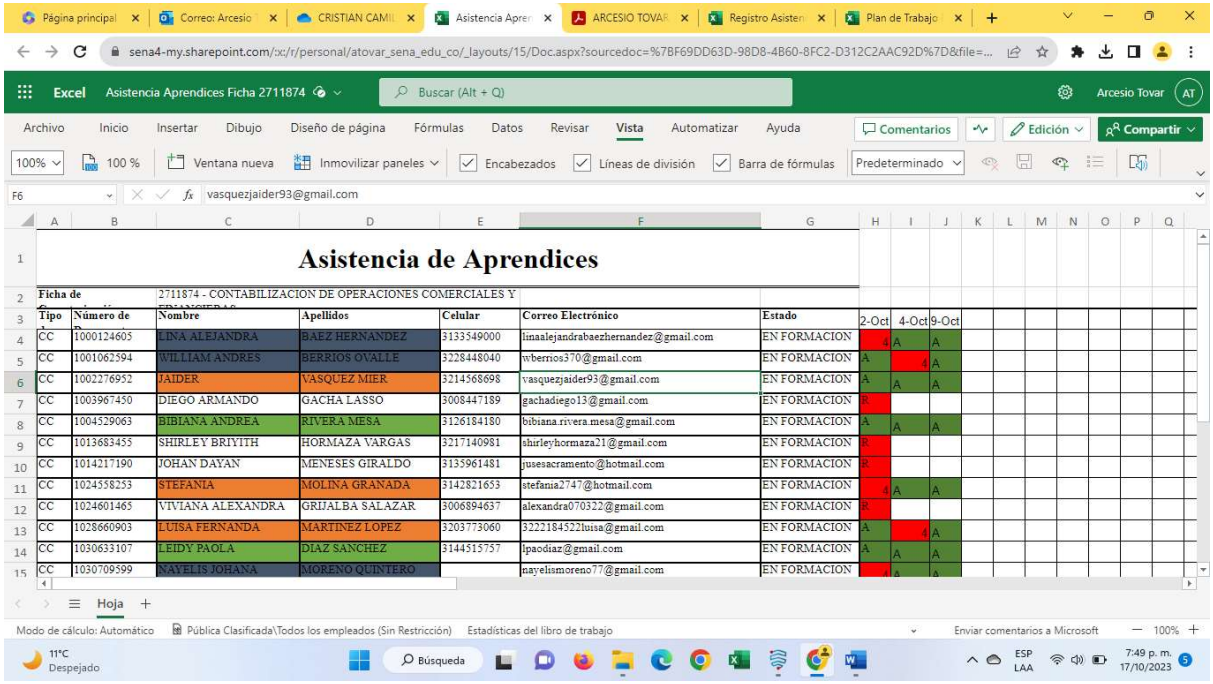
Obligación N° 1 y 9



REGISRO DE ASISTENCIA

Código de la ficha	2824022

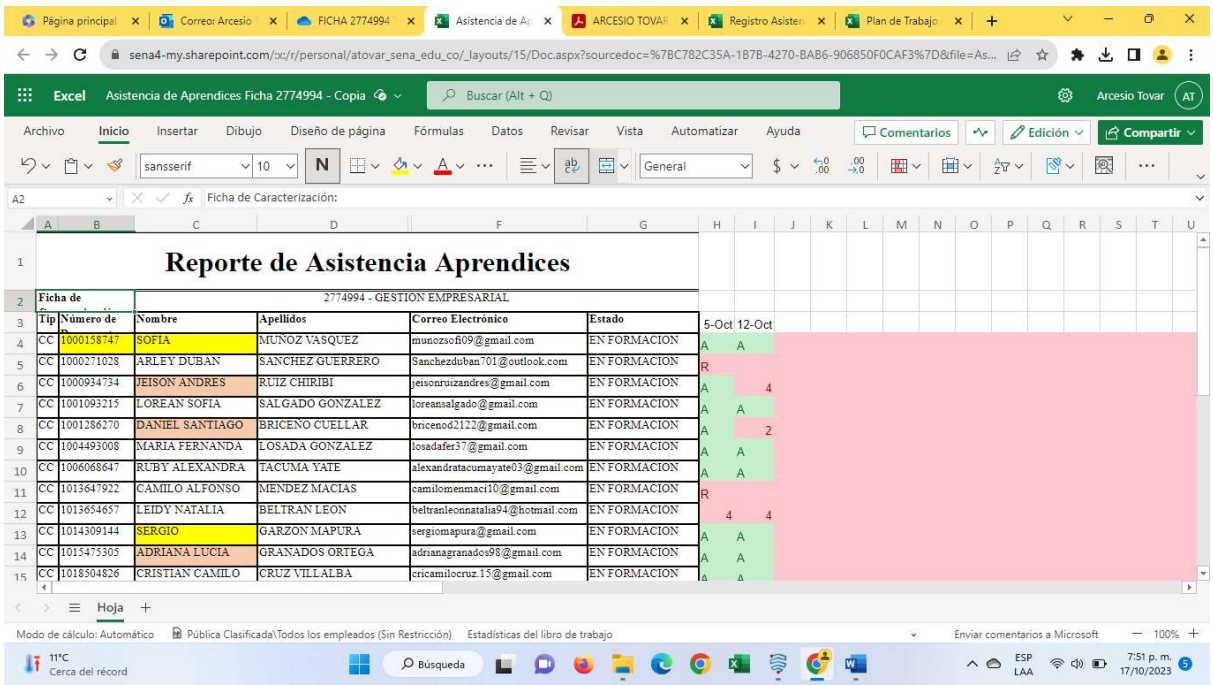
TIPO_DOCUMENTO	ERO_DOCU	NOMBRES_APELLIDOS	Oct	0-Oct	17-Oct
CC	1024546060	ANGY LILIANA-DARAVINA-AVILA	A	A	4
TI	1002741041	BRISBANY YURLEY-MORALES MORALES	A	A	4
CC	52009511	CARMEN JANETTHE-RAMIREZ-RAMIREZ	A	A	A
CC	1024586446	CRISTIAN CAMILO-VELASQUEZ-MARIN	A	A	A
CC	1069761339	DEIBY LIBARDO-BOJACA-BALLESTEROS	4	A	A
CC	1007322763	DIANA CRISTINA-HOLGUIN-MARULANDA	A	A	A
CC	52234840	DRIVER CAROLINA-TUNJANO-GARZON	A	A	A
CC	1033724167	EDITH DELFINA-ORTEGA-HERNANDEZ			
CC	1000129526	ERIKA NATALIA-SILVA-CHAMORRO	A	A	A
CC	1012357681	GERSON ALEXANDER-FERNANDEZ-PINER	A	A	A
CC	1013670217	JEFERSON MANUEL-ROMERO-DUARTE	A	A	A
CC	1013607714	JESSICA LISSET-OJEDA-GALINDO			
CC	1000227154	JESUS ALBERTO-ALZATE-RINCON	A		4
CC	79814802	JHON JAIRO-ALTUZARRA-GARCIA			
CC	1005815222	JHONATAN ESTIVEN-LUGO-LOZANO	A	A	A
CC	1002128992	JHONNY JUNIOR-CARRERA-CORREA			
CC	1000802473	JOHAN ALEJANDRO-ZABALA-ROMERO			



Asistencia de Aprendices

Ficha de: 2711874 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y

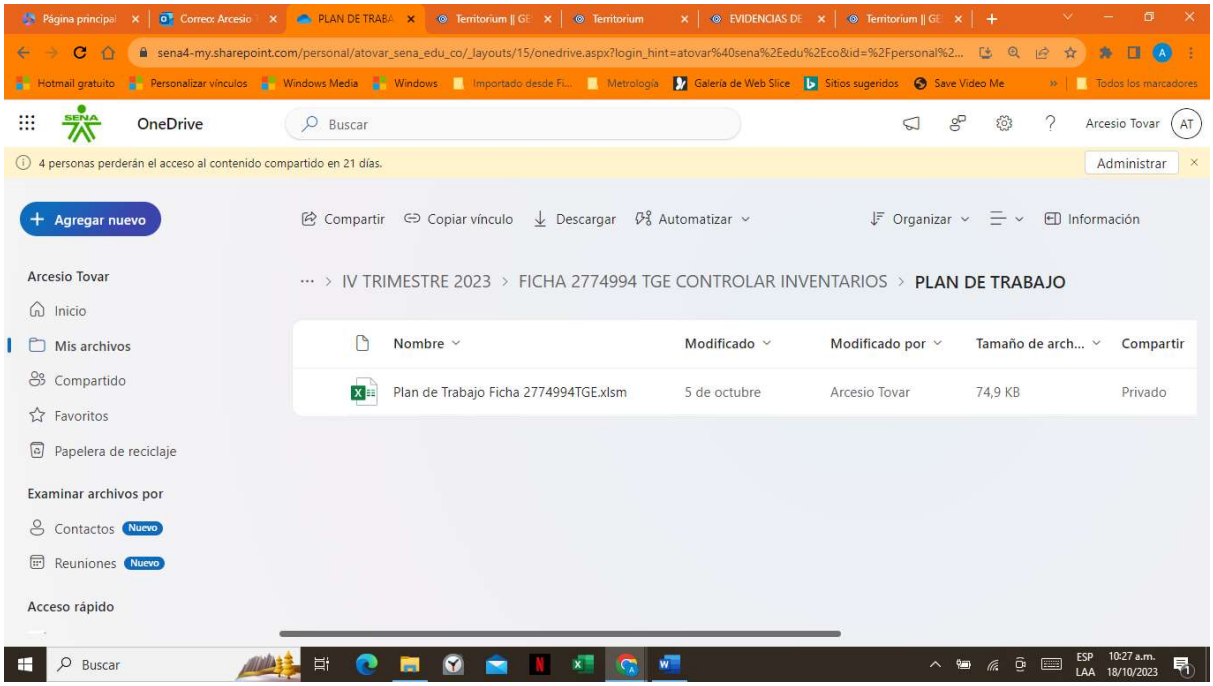
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	2-Oct	4-Oct	9-Oct
CC	1000124605	LINA ALEJANDRA	BAEZ HERNANDEZ	3133549000	linaalejandrabaezhernandez@gmail.com	EN FORMACION	4	A	A
CC	1001062594	WILLIAM ANDRES	BERRIOS OVALLE	3228448040	wberrios370@gmail.com	EN FORMACION	A	4	A
CC	1002276952	JAIDER	VASQUEZ MIER	3214568698	vasquezjaider93@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A
CC	1003967450	DIEGO ARMANDO	GACHA LASSO	3008447189	gachadiego13@gmail.com	EN FORMACION	R		
CC	1004529063	BIBIANA ANDREA	RIVERA MESA	3126184180	bibiana.rivera.mesa@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A
CC	1013683455	SHIRLEY BRIYITH	HORMAZA VARGAS	3217140981	shirleyhormaza21@gmail.com	EN FORMACION	R		
CC	1014217190	JOHAN DAYAN	MENESES GIRALDO	3135961481	jusesacramento@hotmail.com	EN FORMACION	R		
CC	1024558253	STEFANIA	MOLINA GRANADA	3142821653	stefania2747@hotmail.com	EN FORMACION	4	A	A
CC	1024601465	VIVIANA ALEXANDRA	GRIJALBA SALAZAR	3006894637	alexandra070322@gmail.com	EN FORMACION	R		
CC	1028660903	LUISA FERNANDA	MARTINEZ LOPEZ	3203773060	32221845221uisa@gmail.com	EN FORMACION	A	4	A
CC	1030633107	LEIDY PAOLA	DIAZ SANCHEZ	3144515757	lpaodiaz@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A
CC	1030709599	NAYELIS JOHANA	MORENO QUINTERO		nayelismoreno77@gmail.com	EN FORMACION	4	A	A

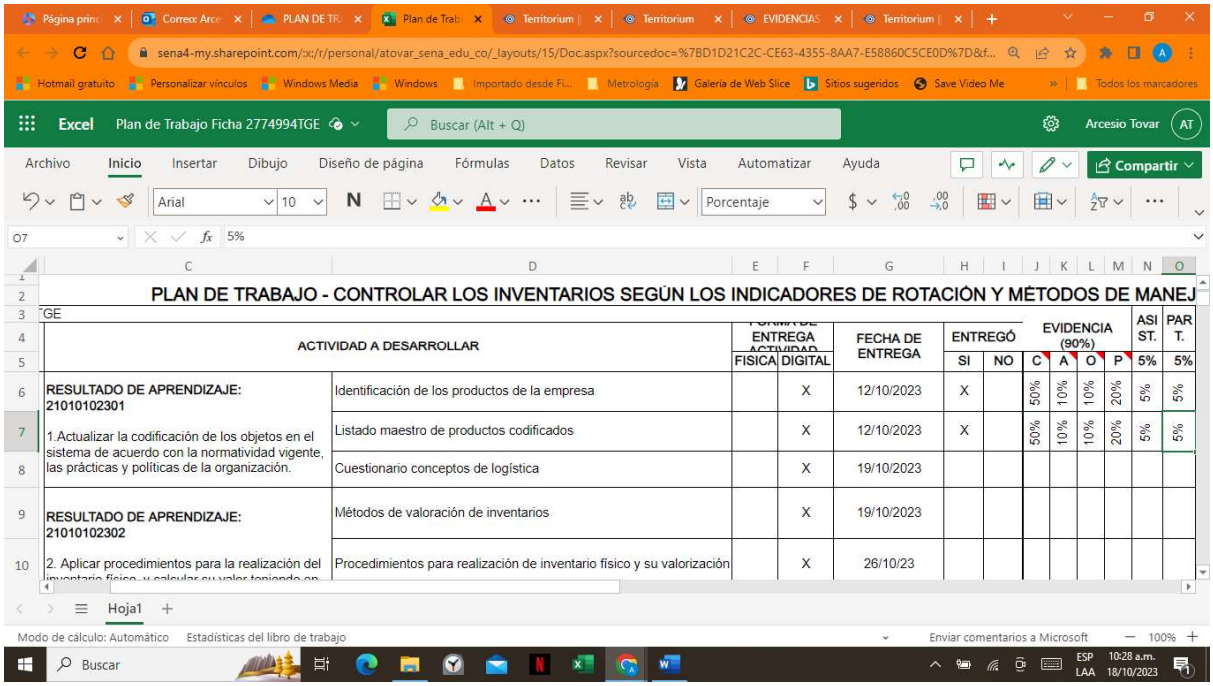


Reporte de Asistencia Aprendices

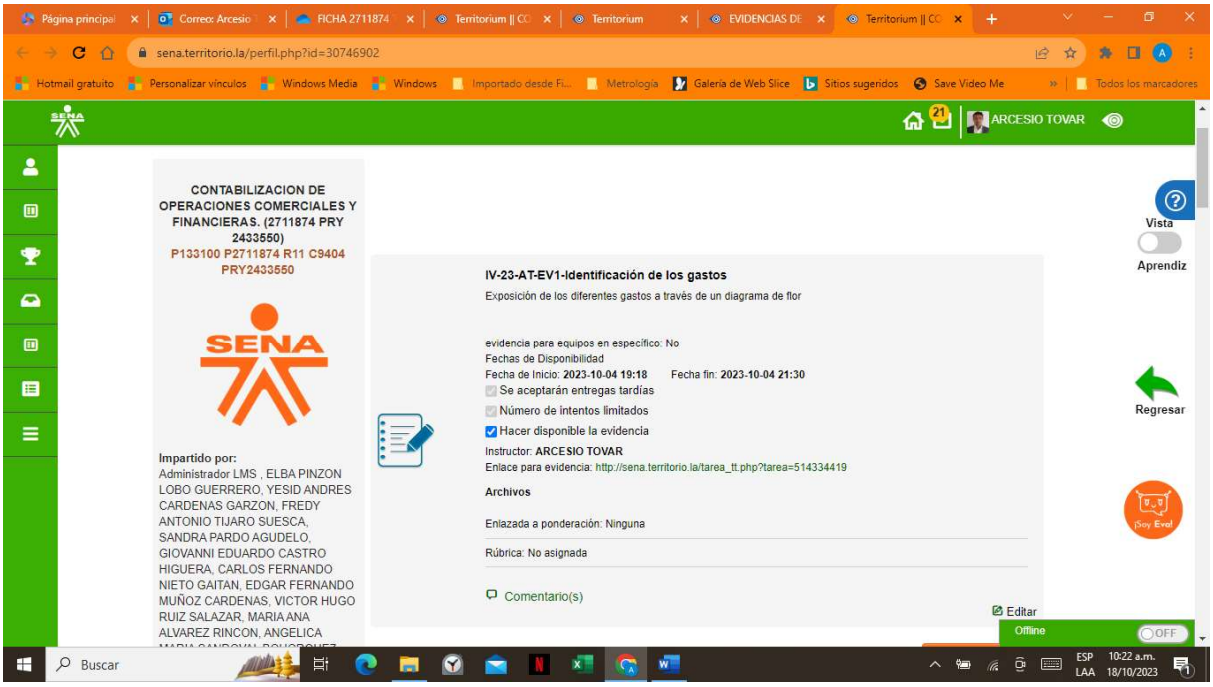
Ficha de: 2774994 - GESTION EMPRESARIAL

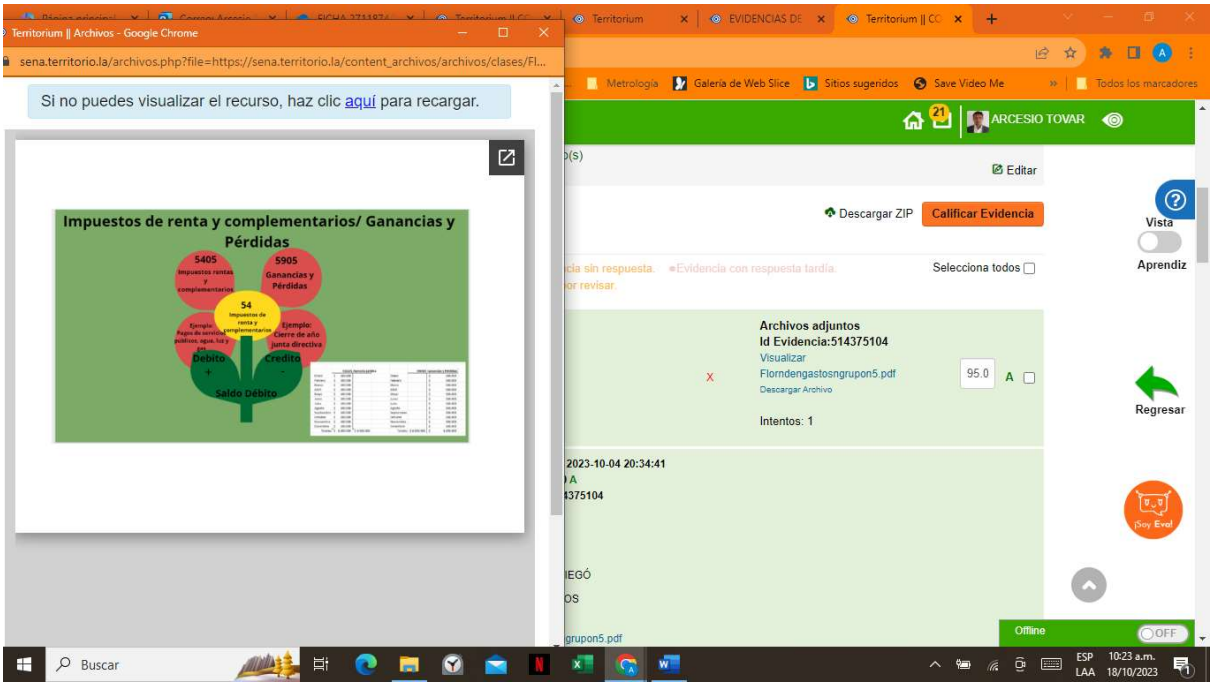
Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	Estado	5-Oct	12-Oct
CC	1000158747	SOFIA	MUÑOZ VASQUEZ	munozsofi09@gmail.com	EN FORMACION	A	A
CC	1000271028	ARLEY DUBAN	SANCHEZ GUERRERO	Sanchezduban701@outlook.com	EN FORMACION	R	
CC	1000934734	JEISON ANDRES	RUIZ CHIRIBI	jeisonruizandres@gmail.com	EN FORMACION	A	4
CC	1001093215	LOREAN SOFIA	SALGADO GONZALEZ	loreansalgado@gmail.com	EN FORMACION	A	A
CC	1001286270	DANIEL SANTIAGO	BRICEÑO CUELLAR	bricenod2122@gmail.com	EN FORMACION	A	2
CC	1004493008	MARIA FERNANDA	LOSADA GONZALEZ	losadafer37@gmail.com	EN FORMACION	A	A
CC	1006068647	RUBY ALEXANDRA	TACUMA YATE	alexandratacumayate03@gmail.com	EN FORMACION	A	A
CC	1013647922	CAMILO ALFONSO	MENDEZ MACIAS	camilomenmaci10@gmail.com	EN FORMACION	R	
CC	1013654657	LEIDY NATALIA	BELTRAN LEON	beltranleonnatalia94@hotmail.com	EN FORMACION	4	4
CC	1014309144	SERGIO	GARZON MAPURA	sergiomapura@gmail.com	EN FORMACION	A	A
CC	1015475305	ADRIANA LUCIA	GRANADOS ORTEGA	adrianagranados98@gmail.com	EN FORMACION	A	A
CC	1018504826	CRISTIAN CAMILO	CRUZ VILLALBA	cricamilocruz.15@gmail.com	EN FORMACION	A	A

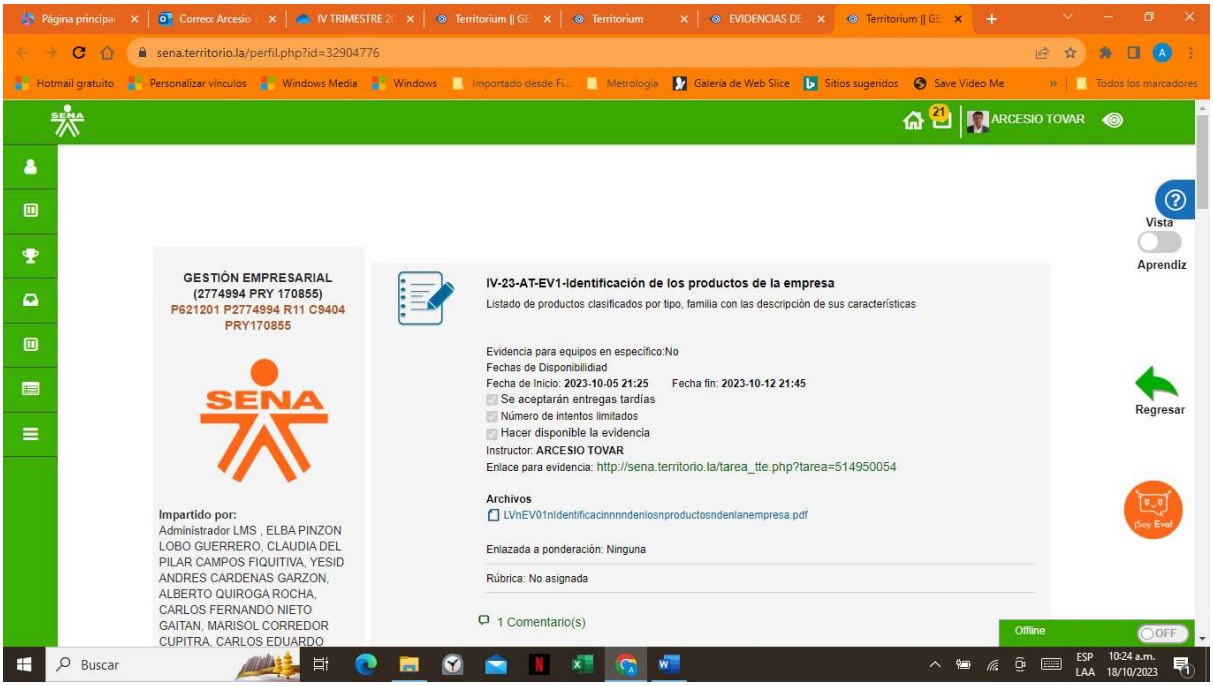

OneDrive
Buscar
Arcesio Tovar
4 personas perderán el acceso al contenido compartido en 21 días.
Administrar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Información
Arcesio Tovar
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Nuevo
Reuniones
Nuevo
Acceso rápido
IV TRIMESTRE 2023 > FICHA 2774994 TGE CONTROLAR INVENTARIOS > PLAN DE TRABAJO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Plan de Trabajo Ficha 2774994TGE.xlsm
5 de octubre
Arcesio Tovar
74,9 KB
Privado
Buscar
ESP
LAA
10:27 a.m.
18/10/2023

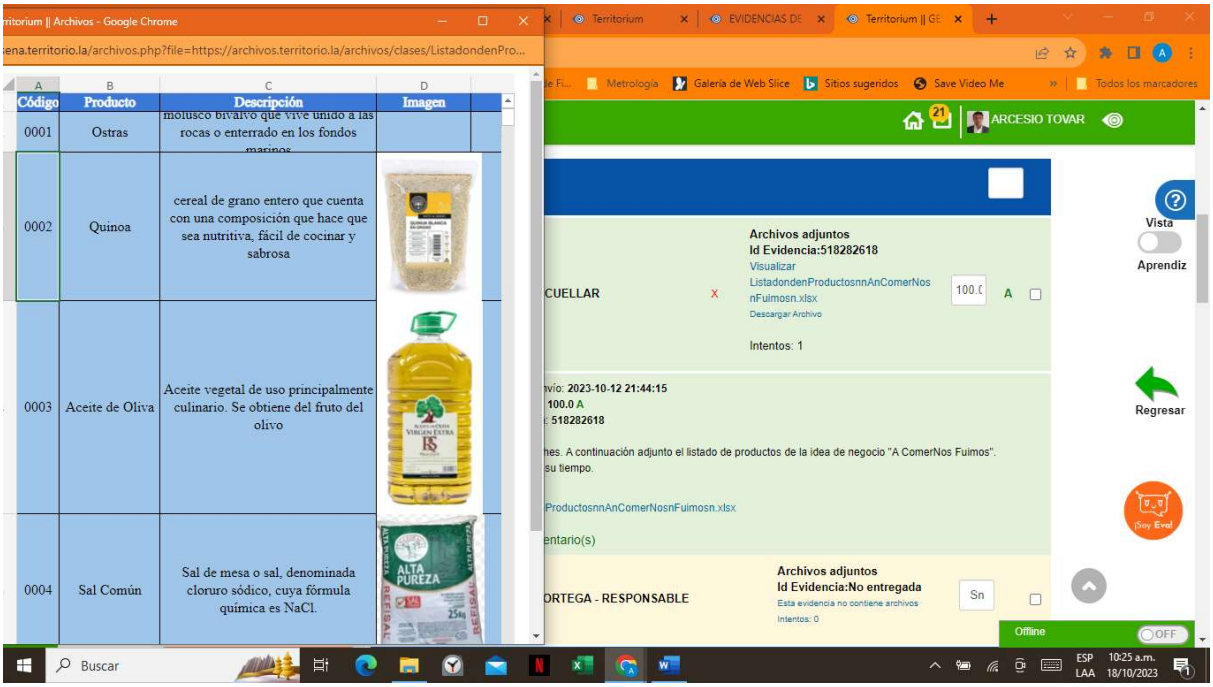

Excel
Plan de Trabajo Ficha 2774994TGE
Buscar (Alt + Q)
Arcesio Tovar
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujo
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Compartir
Arial
10
Porcentaje
O7
5%
PLAN DE TRABAJO - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN LOS INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJ
GE
ACTIVIDAD A DESARROLLAR
FORMA DE ENTREGA ACTIVIDAD
FISICA
DIGITAL
FECHA DE ENTREGA
ENTREGÓ
SI
NO
EVIDENCIA (90%)
C
A
O
P
ASI ST.
5%
PAR T.
5%
RESULTADO DE APRENDIZAJE: 21010102301
1.Actualizar la codificación de los objetos en el sistema de acuerdo con la normatividad vigente, las prácticas y políticas de la organización.
Identificación de los productos de la empresa
X
12/10/2023
X
50%
10%
10%
20%
5%
5%
Listado maestro de productos codificados
X
12/10/2023
X
50%
10%
10%
20%
5%
5%
Cuestionario conceptos de logística
X
19/10/2023
RESULTADO DE APRENDIZAJE: 21010102302
Métodos de valoración de inventarios
X
19/10/2023
2. Aplicar procedimientos para la realización del
Procedimientos para realización de inventario físico y su valorización
X
26/10/23
Hoja1
Modo de cálculo: Automático
Estadísticas del libro de trabajo
Enviar comentarios a Microsoft
100%
Buscar
ESP
LAA
10:28 a.m.
18/10/2023

Obligación N° 2

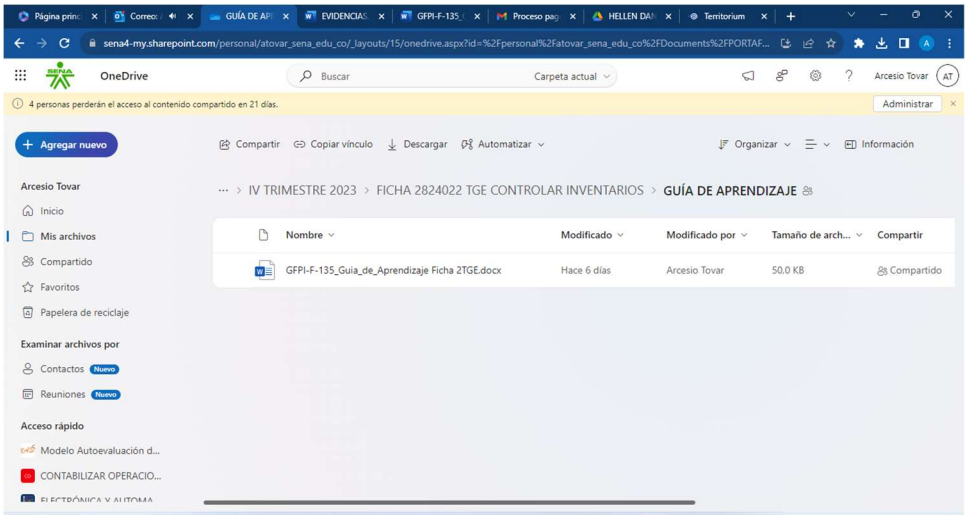


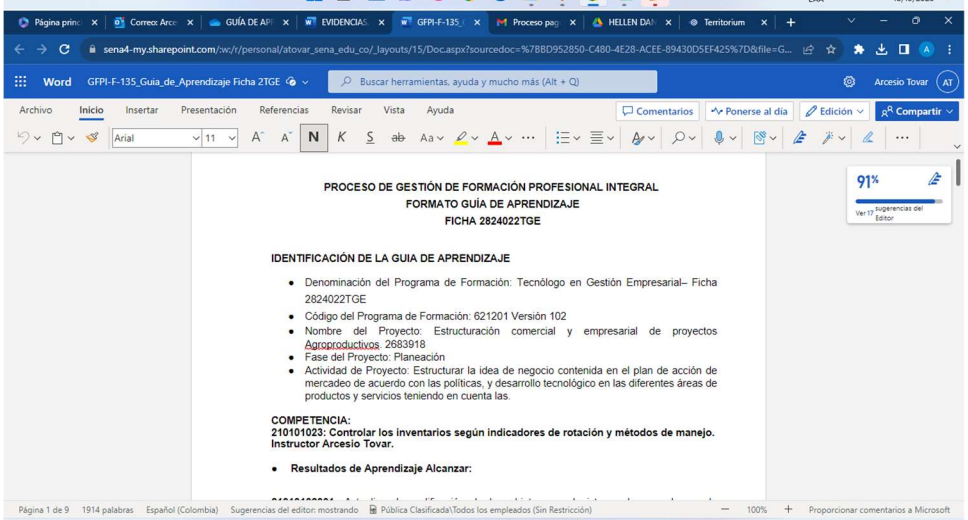


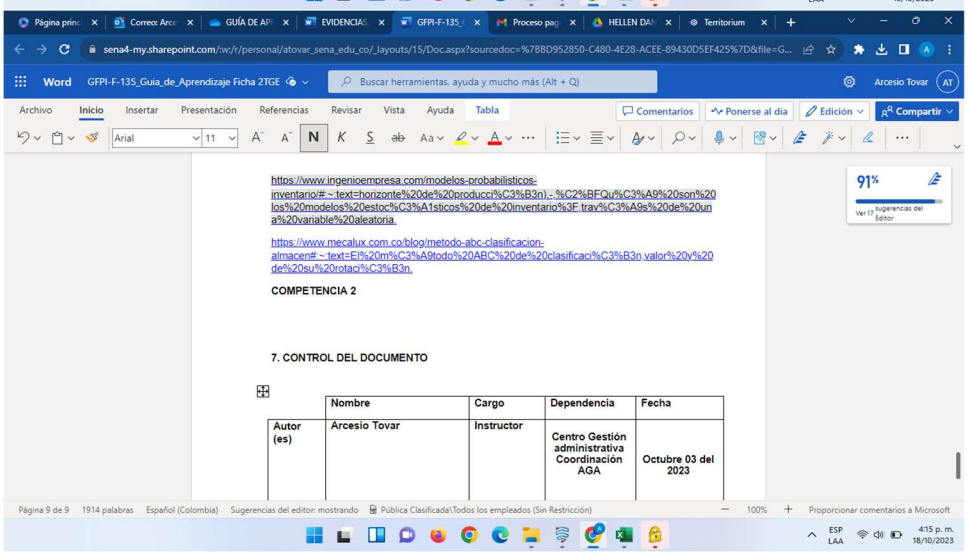

sena.territorio.la/perfil.php?id=32904776
ARCESIO TOVAR
GESTIÓN EMPRESARIAL
(2774994 PRY 170855)
P621201 P2774994 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, ALBERTO QUIROGA ROCHA, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, MARISOL CORREDOR CUPITRA, CARLOS EDUARDO
IV-23-AT-EV1-Identificación de los productos de la empresa
Listado de productos clasificados por tipo, familia con las descripción de sus características
Evidencia para equipos en específico:No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-10-05 21:25 Fecha fin: 2023-10-12 21:45
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ARCESIO TOVAR
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=514950054
Archivos
LVnEV01nIdentificacinnnndenlosnproductosndenlanempresa.pdf
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
1 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
Buscar
ESP LAA
10:24 a.m. 18/10/2023


ritorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/ListadondenPro...
Código
Producto
Descripción
Imagen
0001
Ostras
molusco bivalvo que vive unido a las rocas o enterrado en los fondos marinos
0002
Quinoa
cereal de grano entero que cuenta con una composición que hace que sea nutritiva, fácil de cocinar y sabrosa
0003
Aceite de Oliva
Aceite vegetal de uso principalmente culinario. Se obtiene del fruto del olivo
0004
Sal Común
Sal de mesa o sal, denominada cloruro sódico, cuya fórmula química es NaCl.
ALTA PUREZA
ARCESIO TOVAR
Archivos adjuntos
Id Evidencia:518282618
Visualizar
ListadondenProductosnnAnComerNosnFuimosn.xlsx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
Buscar
ESP LAA
10:25 a.m. 18/10/2023

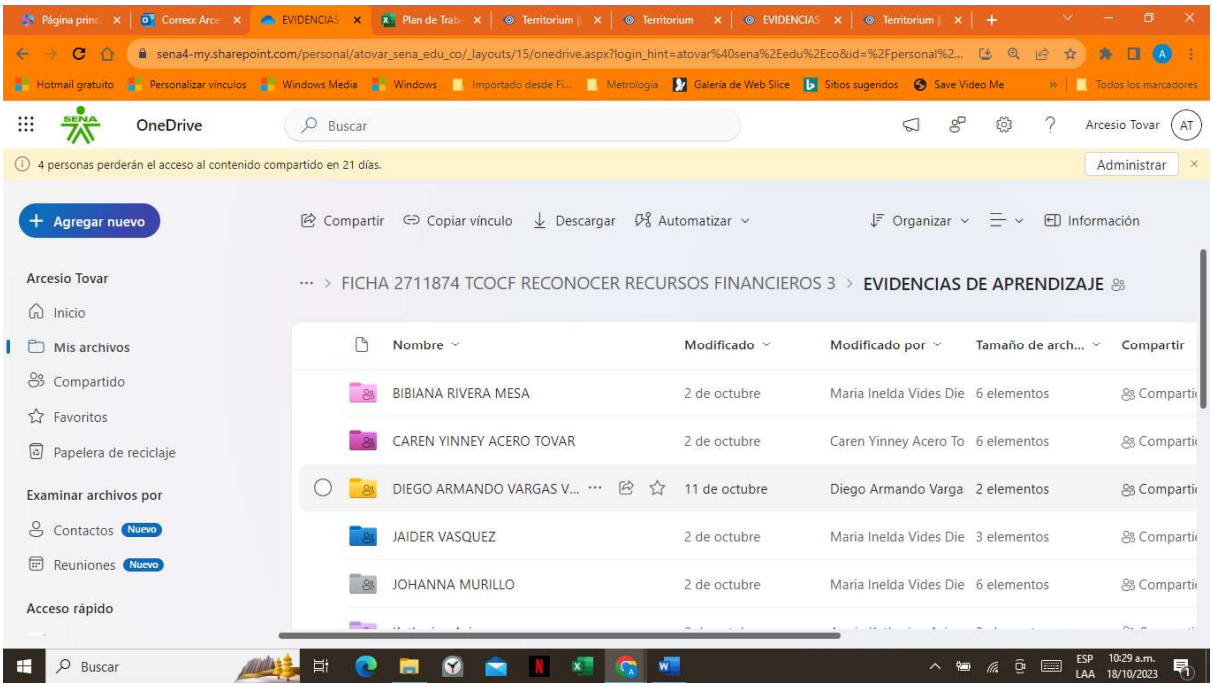
Obligación N° 3

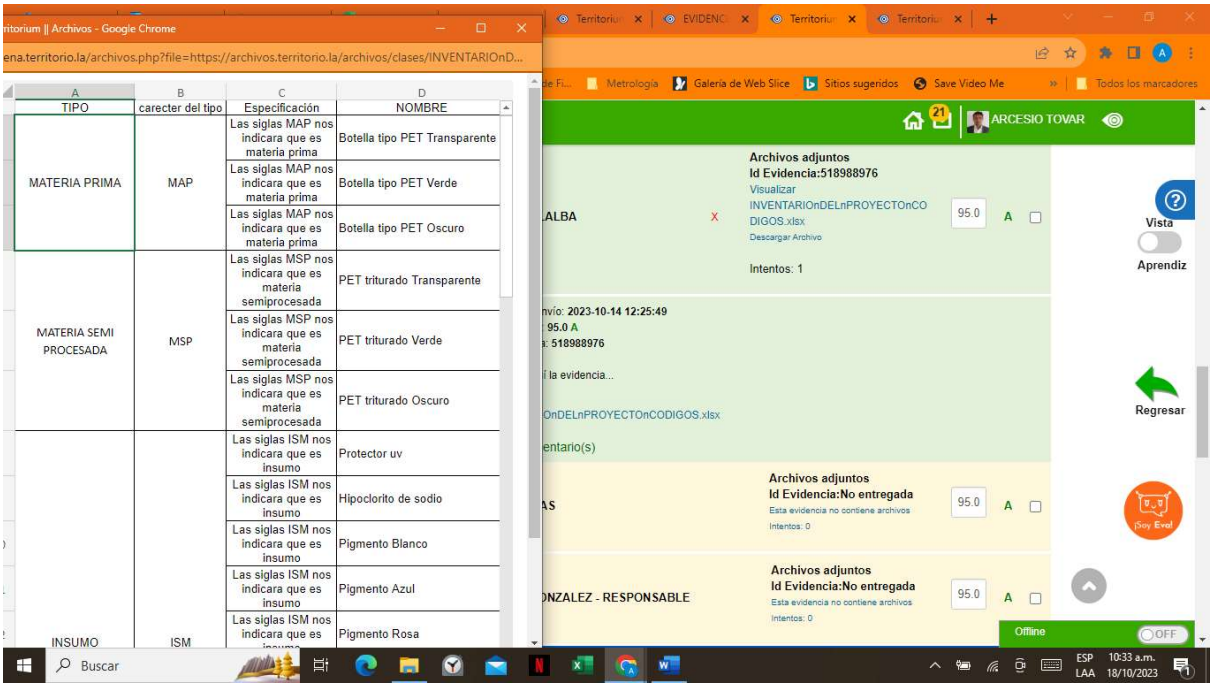


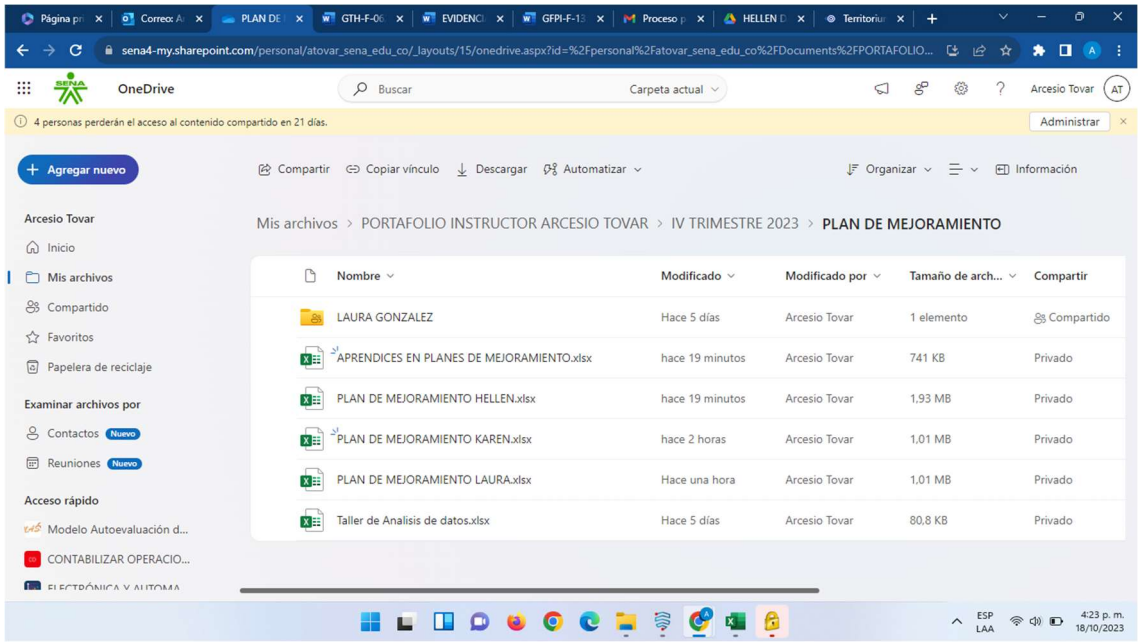


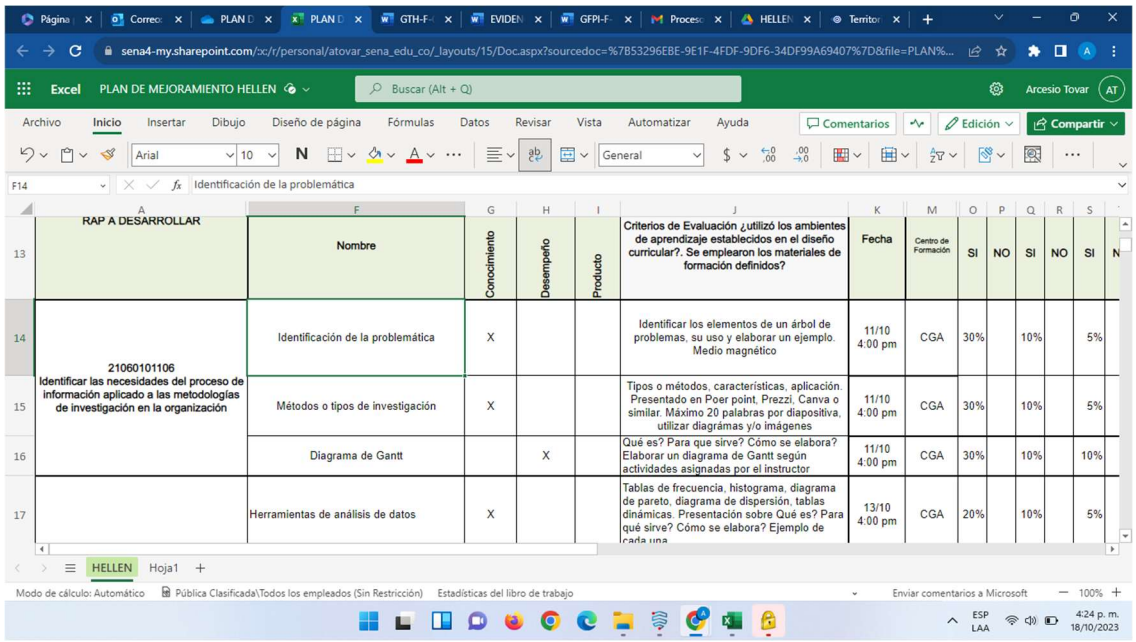


Obligación N°4,6 y 9









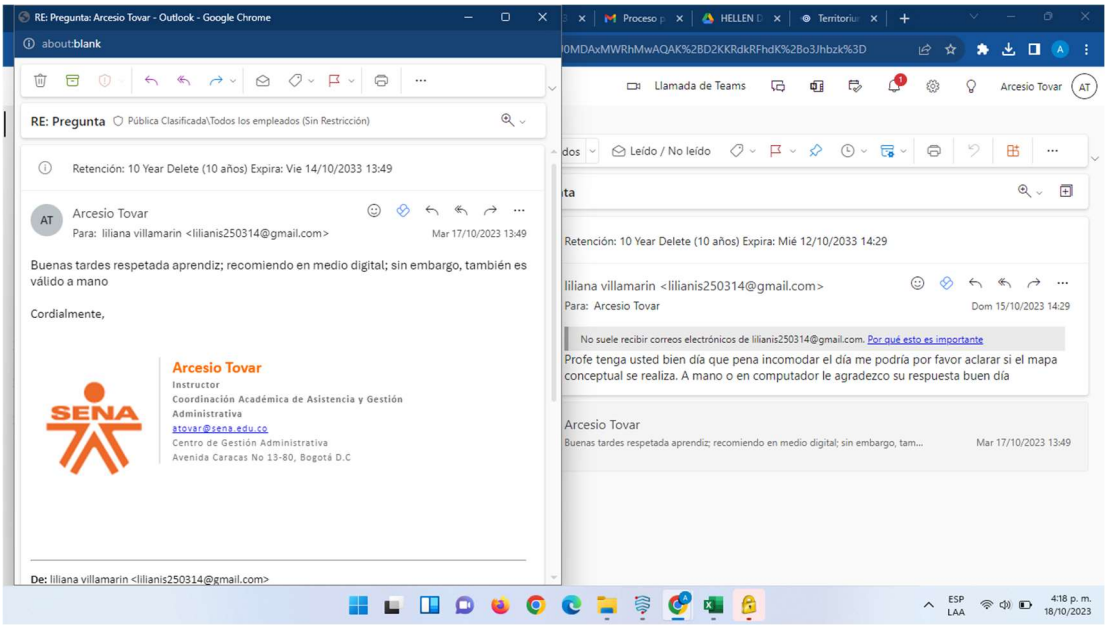
Obligación N° 8

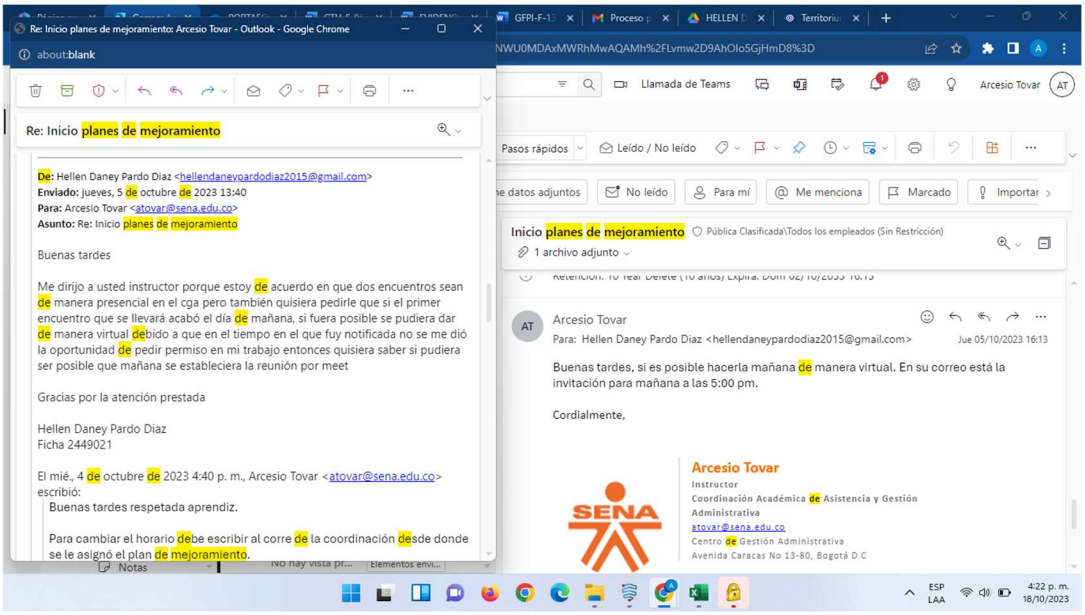
No Aplica

Obligación N° 10



Obligación N° 11




Re: Inicio planes de mejoramiento: Arcesio Tovar - Outlook - Google Chrome
about:blank
Re: Inicio planes de mejoramiento
De: Hellen Daney Pardo Diaz <hellendaneypardodiaz2015@gmail.com>
Enviado: jueves, 5 de octubre de 2023 13:40
Para: Arcesio Tovar <atovar@sena.edu.co>
Asunto: Re: Inicio planes de mejoramiento
Buenas tardes
Me dirijo a usted instructor porque estoy de acuerdo en que dos encuentros sean de manera presencial en el cga pero también quisiera pedirle que si el primer encuentro que se llevará acabó el día de mañana, si fuera posible se pudiera dar de manera virtual debido a que en el tiempo en el que fuy notificada no se me dió la oportunidad de pedir permiso en mi trabajo entonces quisiera saber si pudiera ser posible que mañana se estableciera la reunión por meet
Gracias por la atención prestada
Hellen Daney Pardo Diaz
Ficha 2449021
El mié., 4 de octubre de 2023 4:40 p. m., Arcesio Tovar <atovar@sena.edu.co> escribió:
Buenas tardes respetada aprendiz.
Para cambiar el horario debe escribir al corre de la coordinación desde donde se le asignó el plan de mejoramiento.
Llamada de Teams
Arcesio Tovar
Pasos rápidos
Leído / No leído
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Importar
Inicio planes de mejoramiento
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
1 archivo adjunto
Arcesio Tovar
Para: Hellen Daney Pardo Diaz <hellendaneypardodiaz2015@gmail.com>
Jue 05/10/2023 16:13
Buenas tardes, si es posible hacerla mañana de manera virtual. En su correo está la invitación para mañana a las 5:00 pm.
Cordialmente,
Arcesio Tovar
Instructor
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
atovar@sena.edu.co
Centro de Gestión Administrativa
Avenida Caracas No 13-80, Bogotá D.C
Notas
ESP
LAA
4:22 p. m.
18/10/2023