GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Oct 18 2023

SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ago 28 2023 - Sep 27 2023, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	BLEIDIS VANESSA QUINTANA PEREZ
Identificación:	1047437505

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	2880	**Fec. Suscripción:**	Jun 28 2023	**Fecha de iniciación:**	Jun 28 2023
	Duración:		**Meses:** 6	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Dic 27 2023
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de las funciones de la Secretaria de Mujer Para la Equidad de Genero y Asuntos Sociales de la Gobernación de Bolívar					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los distintos programas y procesos de la Gobernación que lo requieran. 2. Brindar apoyo profesional y realizar las recomendaciones a nivel jurídico que se estimen necesarios y pertinentes para el mejoramiento de los procedimientos y procesos desarrollados desde la Secretaria de Mujer Para la Equidad de Genero y Asuntos Sociales. 3. Apoyar jurídicamente a la Secretaria de Mujer Para la Equidad de Genero y Asuntos Sociales en respuesta a las peticiones presentadas a la Gobernación de Bolívar. 4. Prestar apoyo jurídico en los asuntos de conocimiento y competencia de esta Secretaría. 5. Llevar la representación judicial del Departamento en los procesos que le encomiende la Gobernación, y asistir en la defensa judicial en todas las instancias que se requiera. 6. Actuar con la debida diligencia y el cuidado que impone la defensa de los intereses del Departamento. 7. Presentar informe mensual al supervisor, que contenga el estado actual de todos los procesos y actividades que le sean asignados. 8.Asistir a reuniones y mesas de trabajos a las que sea convocados por el supervisor del contrato. 9.Las demás obligaciones que se deriven de la del objeto contractual.	Se asistió a reunión comité de empalme secretaria de la mujer de fecha 18 de septiembre del 2023. Se diligenció matriz de empalme indicadores de resultado en los formatos institucionales establecidos. Se asistió a taller de fecha martes 26 de septiembre frente a las orientaciones para la transición de gobiernos territoriales. Se diligenció matriz de empalme planes sectoriales en los formatos institucionales establecidos. Se diligenció matriz de empalme proyectos de inversión en los formatos institucionales establecidos.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

C6426A49-DE67-4A54-A8FD-71B6A69B5F62

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **BLEIDIS VANESSA QUINTANA PEREZ**

C. C. : **1047437505**